



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 12 2021 г. № 652
г. Абакан

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Хакасия

В соответствии со статьями 4 и 12.2 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (с последующими изменениями) Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации (далее – Положение) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Хакасия от 27.05.2016 № 251 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 27.05.2016, № 1900201605270009);

постановление Правительства Республики Хакасия от 28.06.2017 № 327 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления регионального государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.05.2016 № 251» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 30.06.2017, № 1900201706300003);

постановление Правительства Республики Хакасия от 27.05.2016 № 252 «Об утверждении Перечня должностных лиц Министерства культуры Республики Хакасия, уполномоченных на осуществление регионального государственного

контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 30.05.2016, № 1900201605300004);

постановление Правительства Республики Хакасия от 05.04.2018 № 137 «О внесении изменения в Перечень должностных лиц Министерства культуры Республики Хакасия, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.05.2016 № 252» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 06.04.2018, № 1900201804060003).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года, за исключением раздела 9 Положения, который вступает в силу с 01 марта 2022 года.

Исполняющий обязанности Главы
Республики Хакасия – Председателя
Правительства Республики Хакасия



И. Войнова

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Правительства
 Республики Хакасия
 «Об утверждении Положения
 о региональном государственном
 контроле (надзоре) за состоянием
 Музейного фонда Российской
 Федерации и о признании
 утратившими силу некоторых
 постановлений Правительства
 Республики Хакасия»

ПОЛОЖЕНИЕ
 о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием
 Музейного фонда Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации в Республике Хакасия (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством культуры Республики Хакасия (далее – Министерство).

1.3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение государственными музеями, находящимися в ведении Республики Хакасия, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции (далее – контролируемые лица), установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее – обязательные требования).

1.4. Объектами регионального государственного контроля (надзора) (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность контролируемых лиц по обеспечению физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций, безопасности музейных предметов и музейных коллекций, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки музейных предметов и музейных коллекций, учета музейных предметов и музейных коллекций, ведения и сохранности учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями;

2) музейные предметы и музейные коллекции.

1.5. Министерство обеспечивает учет объектов контроля посредством ведения перечня объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Министерство использует информацию, содержащуюся в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, информацию, полученную в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Перечень объектов контроля подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), в том числе на осуществление профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – должностные лица), являются:

1) Министр культуры Республики Хакасия (далее – Министр);

2) заместитель Министра – начальник отдела культурного наследия и архивов Министерства (далее – заместитель Министра);

3) советник отдела культурного наследия и архивов Министерства.

1.7. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются Министр и заместитель Министра.

1.8. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и Положения с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

1.9. Права и обязанности должностных лиц устанавливаются Федеральным законом № 248-ФЗ.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Министерство при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

1) значительный риск;

2) средний риск;

3) умеренный риск;

4) низкий риск.

2.3. Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется по решению Министра либо лица, исполняющего его обязанности, в соответствии с критериями отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска согласно приложению к Положению.

3. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий

3.1. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для категории значительного риска – одно контрольное (надзорное) мероприятие (выездная проверка) один раз в три года;

2) для категории среднего риска – одно контрольное (надзорное) мероприятие (выездная проверка) один раз в пять лет;

3) для категории умеренного риска – одно контрольное (надзорное) мероприятие (документарная проверка или выездная проверка по решению лица, принимающего решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия) один раз в шесть лет.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Министерство может проводить следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

4.2. Министерство утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями, размещает ее на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990.

4.3. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. Обобщение правоприменительной практики осуществляется в порядке, установленном статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Министерства (далее – доклад о правоприменительной практике), готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Министра и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 3 марта года, следующего за отчетным.

4.6. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4.7. Решение об объявлении предостережения принимается Министром.

4.8. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения не позднее 30 календарных дней со дня получения им предостережения.

4.10. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. В возражении контролируемым лицом указываются:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) дата и номер предостережения;
- 3) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения.

4.12. Возражение, поступившее в пределах срока, предусмотренного пунктом 4.9 Положения, регистрируется в канцелярии Министерства в течение трех дней с момента поступления в Министерство.

Возражение рассматривается Министром в течение 20 календарных дней со дня его регистрации.

В случае временного отсутствия Министра рассмотрение возражения возлагается на заместителя Министра.

4.13. По результатам рассмотрения возражения Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) отказать в удовлетворении возражения.

Министерство в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в подпунктах 1 или 2 настоящего пункта, направляет контролируемому лицу мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения в электронной форме либо на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае запроса контролируемого лица

или невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме в соответствии со статьями 21, 98 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. Консультирование должностными лицами контролируемых лиц и их представителей осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.15. Должностные лица осуществляют консультирование по следующим вопросам:

- 1) наличие и (или) содержание обязательных требований;
- 2) порядок выполнения обязательных требований;
- 3) периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 4) порядок обжалования решений Министерства, действий (бездействий) его должностных лиц;
- 5) порядок подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований.

4.16. Консультирование может осуществляться должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не превышает 15 минут.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенном консультировании делается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

4.17. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не представляется, за исключением случаев получения от них запроса о предоставлении письменного ответа по вопросам, предусмотренным подпунктами 4–5 пункта 4.15 Положения.

Письменное консультирование осуществляется по запросам, поступившим в письменной форме.

В случае консультирования в письменном виде ответ контролируемому лицу направляется в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В ходе консультирования не может представляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться Министерством в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

4.18. В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного Министром.

4.19. Профилактический визит в отношении контролируемого лица проводится должностным лицом в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ, в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

4.20. В ходе профилактического визита, в том числе обязательного профилактического визита, контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

4.21. При проведении профилактического визита не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

4.22. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до дня его проведения.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении лиц, приступающих к осуществлению контролируемого вида деятельности, не позднее чем в течение одного года с даты начала осуществления контролируемым лицом такой деятельности или отнесения контролируемого лица к категории значительного риска в сроки, установленные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ежегодно утверждаемой Министерством в соответствии со статьей 44 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится в рабочее время, в период, устанавливаемый уведомлением о проведении обязательного профилактического визита, и не может превышать 8 часов.

Министерство осуществляет учет профилактических визитов.

5. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

5.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка.

Вид и содержание контрольного (надзорного) мероприятия определяются должностным лицом Министерства, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с Положением.

Плановая документарная проверка проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска.

Плановая выездная проверка проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям значительного, среднего, умеренного риска.

5.2. При выборе вида контрольного (надзорного) мероприятия применяется перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований:

1) отсутствие информации об исполнении контролируемым лицом предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по результатам контрольного (надзорного) мероприятия;

2) наличие жалобы (обращения) на деятельность контролируемого лица, содержащей информацию о нарушении обязательных требований;

3) информация об изменении количества музейных предметов и музейных коллекций;

4) наличие информации о допущенных контролируемым лицом нарушениях противопожарного, охранного, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического режимов хранения музейных предметов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации;

5) поступление информации от государственных органов власти, правоохранительных органов, средств массовой информации, физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей либо самостоятельное выявление должностными лицами Министерства информации, содержащей сведения о возможном нарушении контролируемым лицом обязательных требований.

Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется Министерством без взаимодействия с контролируемыми лицами на основе сведений о контролируемых лицах, полученных из любых доступных достоверных источников, в том числе при проведении профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, обращений юридических и физических лиц, а также из государственных информационных систем.

5.3. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры, в порядке, установленном статьей 61 Федерального закона № 248-ФЗ.

В план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год подлежат включению контрольные (надзорные) мероприятия по объектам контроля, для которых в году реализации указанного плана истекает установленный пунктом 3.1 Положения период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия, в случае, если такие контрольные (надзорные) мероприятия ранее не проводились, то с даты государственной регистрации организации, являющейся контролируемым лицом, в качестве юридического лица, если при государственной регистрации в качестве целей создания организацией указано осуществление видов деятельности, к которым предъявляются обязательные требования.

5.4. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3–5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в зависимости от основания для его проведения определяются должностным лицом Министерства, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с Положением.

5.5. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. При необходимости к проведению контрольных (надзорных) мероприятий привлекаются специалисты, эксперты, экспертные организации в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.7. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

5.8. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

5.9. Аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

5.10. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия фотосъемка, аудио- или видеозапись осуществляются в случаях:

1) проведения контрольного (надзорного) мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;

2) с момента выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должностным лицом (лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований.

5.11. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи с применением оборудования, позволяющего фиксировать время и дату проведения аудио- и (или) видеозаписи.

5.12. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.13. Если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия. В этом случае материалы фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к материалам контрольного (надзорного) мероприятия.

6. Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий

6.1. Под документарной проверкой понимается плановое или внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения Министерства и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Министерства.

6.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий и профилактических

мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного контроля (надзора).

6.3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

6.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Министерство направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования контролируемое лицо обязано направить в Министерство указанные в требовании документы.

6.5. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

6.6. При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены контролируемым лицом от иных органов.

6.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления Министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Министерством о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Министерство.

6.8. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

Под выездной проверкой понимается комплексное плановое или внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также в целях оценки выполнения решений Министерства.

6.9. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

6.10. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Министерства или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

6.11. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

6.13. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

6.14. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

7. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

7.1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется

акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт), оформляемый на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день его окончания, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

7.3. Если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено, а также отмечается факт устранения такого нарушения в случае, если устранение было осуществлено до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

К акту приобщаются документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований.

7.4. Контролируемое лицо или его уполномоченный представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом акт направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.5. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушения контролируемым лицом обязательных требований Министерство осуществляет мероприятия, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц

8.1. Правом на обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц, обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействия), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.2. Досудебное обжалование решений Министерства, действий (бездействия) должностных лиц Министерства осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ и настоящим разделом.

8.3. Жалоба подается контролируемым лицом в Министерство в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. Жалоба должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Министерство без использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

8.4. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства рассматривается Министром (лицом его замещающим), заместителем Министра.

8.5. Жалоба на действия (бездействие) Министра рассматривается заместителем Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, курирующим деятельность Министерства.

8.6. Министерство использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями, документами, составляющими государственную или иную охраняемую тайну.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в соответствии с Положением с соблюдением положений нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны.

8.7. Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

Случаи, при которых срок рассмотрения жалобы, установленный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен, Положением не предусмотрены.

8.8. В случае если размещение решения Министерства по жалобе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг будет противоречить требованиям законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне, решение Министерства по такой жалобе выдается контролируемому лицу на бумажном носителе либо сообщается устно под подпись об ознакомлении с ним в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой тайне.

9. Ключевые и индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора)

9.1. Ключевыми показателями результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) являются:

1) доля устраненных нарушений обязательных требований в общем числе нарушений обязательных требований, выявленных в ходе контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, – 75 процентов;

2) материальный ущерб, причиненный государству в результате утраты музейных предметов и музейных коллекций в течение года, – 0,00 рубля;

3) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) Министерства и (или) его должностных лиц при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в течение года – 0 процентов.

9.2. Индикативными показателями регионального государственного контроля (надзора) являются:

1) доля выполнения плана проверок;

2) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) Министерства и (или) его должностных лиц при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в год.

Приложение
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
за состоянием Музейного фонда
Российской Федерации

КРИТЕРИИ

отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации к категориям риска

Отнесение объектов регионального государственного контроля (надзора) к определенной категории риска при организации регионального государственного контроля (надзора) осуществляется путем установления показателя отнесения их деятельности к определенной категории риска на основании критериев риска, указанных в таблице.

Таблица

№ п/п	Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска	Баллы
1	К1. Число предметов основного фонда, находящихся на хранении:	
1.1	Более 50000 единиц хранения	5
1.2	От 10001 до 50000 единиц хранения включительно	4
1.3	От 5001 до 10000 единиц хранения включительно	3
1.4	От 1001 до 5000 единиц хранения включительно	2
1.5	От 101 до 1000 единиц хранения включительно	1
1.6	До 100 единиц хранения включительно	0
2	К2. Число предметов основного фонда, включенных в государственную часть Музейного фонда Российской Федерации:	
2.1	Более 50000 единиц хранения	5
2.2	От 10001 до 50000 единиц хранения включительно	4
2.3	От 5001 до 10000 единиц хранения включительно	3
2.4	От 1001 до 5000 единиц хранения включительно	2
2.5	От 101 до 1000 единиц хранения включительно	1
2.6	До 100 единиц хранения включительно	0
3	К3. Наличие на хранении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и содержащих в своем составе драгоценные камни и драгоценные металлы или относящихся к предметам геологии, зоологии, археологии, палеонтологии, к оружию, государственным наградам, государственным знакам почтовой оплаты и иным видам объектов гражданских прав, учет, хранение и использование которых подпадают под правовое регулирование	

	законодательства Российской Федерации, а также музыкальных инструментов, относящихся к Государственной коллекции уникальных музыкальных инструментов Российской Федерации	
3.1	Отсутствуют	0
3.2	Имеются на хранении	4
4	К4. Отдельные помещения (фондохранилища) для хранения музейных предметов и музейных коллекций	
4.1	Отсутствуют	5
4.2	Имеются в наличии	0
5	К5. Современная система и средства обеспечения сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций	
5.1	Отсутствуют	5
5.2	Имеются в наличии	0
6	К6. Наличие нарушений, выявленных в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) по результатам ранее проведенных плановых или внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий	
6.1	Отсутствуют	0
6.2	Имеются в наличии	3

Значение критерия риска рассчитывается по формуле:

$$\Sigma = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6$$

где:

Σ – показатель;

K_n – баллы, присвоенные в соответствии с критерием риска согласно таблице.

Объект регионального государственного контроля (надзора) относится к значительной категории риска, если значение критерия риска составляет от 22 до 27 баллов.

Объект регионального государственного контроля (надзора) относится к средней категории риска, если значение критерия риска составляет от 16 до 21 балла включительно.

Объект регионального государственного контроля (надзора) относится к умеренной категории риска, если значение критерия риска составляет от 10 до 15 баллов включительно.

Объект регионального государственного контроля (надзора) относится к низкой категории риска, если значение критерия риска составляет 7 баллов и ниже.