



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12 2021 г. № 683
г. Абакан

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям, обеспечивающим работу диспетчерских центров по социальному сопровождению инвалидов по слуху

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям, обеспечивающим работу диспетчерских центров по социальному сопровождению инвалидов по слуху.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Исполняющий обязанности Главы
Республики Хакасия – Председателя
Правительства Республики Хакасия

И. Войнова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Хакасия

«Об утверждении Порядка
предоставления грантов в форме
субсидий из республиканского
бюджета Республики Хакасия
некоммерческим организациям,
обеспечивающим работу
диспетчерских центров по
социальному сопровождению
инвалидов по слуху»

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета
Республики Хакасия некоммерческим организациям, обеспечивающим работу
диспетчерских центров по социальному сопровождению инвалидов по слуху

1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет порядок и условия предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям на организацию работы диспетчерских центров по социальному сопровождению инвалидов по слуху с целью оказания экстренной и иной социальной помощи (далее – грант).

1.2. Гранты предоставляются Министерством труда и социальной защиты Республики Хакасия (далее – Министерство), являющимся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Хакасия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат по организации работы диспетчерских центров по социальному сопровождению инвалидов по слуху с целью оказания экстренной и иной социальной помощи.

Гранты предоставляются некоммерческим организациям, созданным в организационно-правовой форме общественной организации (объединения), осуществляющим деятельность на территории Республики Хакасия.

1.4. Гранты предусматриваются отдельной строкой в законе о республиканском бюджете Республики Хакасия на соответствующий финансовый год и плановый период.

Размер грантов устанавливается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с законом о республиканском бюджете Республики Хакасия на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Гранты предоставляются на основе отбора некоммерческих организаций на получение гранта в форме конкурса (далее – отбор).

1.6. Критериями отбора некоммерческих организаций являются:

1) государственная регистрация юридического лица в качестве некоммерческой организации, созданной в организационно-правовой форме общественной организации (объединения);

2) соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации, определенных ее уставом, целям, на достижение которых предоставляется грант;

3) отсутствие фактов допущения некоммерческой организацией ранее нецелевого использования средств республиканского бюджета Республики Хакасия, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия, невозврата их в доход республиканского бюджета Республики Хакасия;

4) наличие положительного опыта реализации социально значимых проектов на региональном и (или) федеральном уровне;

5) по состоянию на дату размещения Министерством объявления о проведении отбора некоммерческих организаций в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Порядка участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Республики Хакасия не менее двух лет с даты государственной регистрации в качестве некоммерческой организации.

1.7. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» и на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия (www.r-19.ru) (далее – Официальный портал).

2. Порядок проведения отбора получателей гранта

2.1. Министерство:

1) принимает решение о начале приема заявок на предоставление грантов путем издания соответствующего приказа;

2) обеспечивает размещение объявления о проведении отбора (далее – объявление) не менее за три рабочих дня до начала приема заявок на участие в отборе на едином портале и на Официальном портале с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной

почты Министерства;

результатов предоставления грантов;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявки участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию прилагаемых документов, включающих в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении гранта;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на Официальном портале, которая не должна быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

3) осуществляет прием и регистрацию документов, представленных участниками отбора;

4) осуществляет проверку соответствия представленных участниками отбора документов условиям предоставления гранта;

5) обеспечивает учет и хранение представленных документов;

6) размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на Официальном портале;

7) заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении гранта;

8) осуществляет контроль за целевым использованием гранта и выполнением условий его предоставления;

9) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема заявок.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема заявок Министерство размещает разъяснение положений объявления на Официальном портале с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

Разъяснение положений объявления не должно изменять его суть.

2.2. Для участия в отборе участники отбора представляют на рассмотрение в Министерство следующие документы:

1) заявка на предоставление гранта (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) смета на организацию работы диспетчерских центров по социальному сопровождению инвалидов по слуху по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копия устава некоммерческой организации;

4) копия документа, подтверждающего факт государственной регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки;

6) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

7) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по обязательным платежам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в том числе бюджетами государственных внебюджетных фондов, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 15 дней;

8) сведения о расчетном счете некоммерческой организации;

9) документы, подтверждающие факты наличия положительного опыта реализации социально значимых проектов на региональном и (или) федеральном уровне.

2.3. В случае непредставления некоммерческими организациями документов, указанных в подпунктах 4–6 пункта 2.2 настоящего Порядка, Министерство запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, от соответствующих органов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. Заявка и документы (копии документов), указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) должны быть подписаны руководителем некоммерческой организации или его представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации) и заверены печатью организации (при наличии);

2) должны быть выполнены с использованием технических средств, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

3) копии представленных документов должны иметь надпись «копия верна»;

4) должны быть представлены с сопроводительным письмом, составленным в двух экземплярах.

2.5. При получении Министерством заявки некоммерческой организации и документов на сопроводительном письме к документам делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема. Оригинал сопроводительного письма с отметкой о приеме остается в Министерстве, копия – у участника отбора.

2.6. Министерство регистрирует поступившие заявки и документы, представленные некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, в день их поступления. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема.

Министерство в срок не более десяти рабочих дней со дня регистрации заявки проводит сопоставление документов и содержащейся в них информации с

требованиями, содержащимися в объявлении, и принимает решение о допуске некоммерческой организации к отбору либо об отклонении заявки.

2.7. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1, 7 пункта 3.1 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов (копий документов) требованиям к заявкам, установленным в объявлении;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Участнику отбора в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске участника отбора к отбору либо об отклонении заявки направляется письменное уведомление о принятом решении.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, по письменному заявлению (в произвольной форме), направленному в Министерство.

Возврат отозванной участником отбора заявки с прилагаемыми документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, не допускается.

Участнику отбора в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения заявления об отзыве заявки направляется письменное уведомление об аннулировании его заявки на участие в отборе.

Внесение изменений в заявку в соответствии с настоящим Порядком не допускается.

Отзыв заявки, а также отклонение заявки не являются препятствием для повторного направления участником отбора заявки в сроки, установленные для подачи заявок на участие в отборе.

2.8. Министерство передает допущенные к участию в отборе заявки и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного приказом Министерства, в конкурсную комиссию (далее – комиссия) для рассмотрения и принятия решения о победителе отбора.

Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства. В состав комиссии должен быть включен член общественного совета при Министерстве.

2.9. Оценка заявок участников отбора осуществляется комиссией на основании документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.10. Заявки рассматриваются комиссией в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в комиссию. Заявки оцениваются в баллах, присвоенных им комиссией по результатам оценки каждой из них в соответствии с критериями оценки заявок участников отбора на получение гранта (приложение 3 к настоящему Порядку).

2.11. По итогам рассмотрения заявок, допущенных комиссией к отбору, члены комиссии в экспертных листах по оценке участника отбора на получение гранта (далее – экспертный лист) (приложение 4 к настоящему Порядку) указывают итоговое количество баллов по каждой заявке.

По итогам расчета суммы баллов во всех экспертных листах выстраивается

рейтинг заявок. Заявке с наивысшим количеством набранных баллов присваивается первое место в рейтинге и участник отбора, подавший заявку, которой присвоено первое место, признается победителем отбора. В случае если в двух и более заявках совпадает наивысшее количество набранных баллов, комиссией принимается решение о присвоении первого места и признании победителем отбора участника отбора, заявка которого была зарегистрирована при ее подаче в Министерство первой.

2.12. В случае подачи для участия в отборе единственной заявки комиссия принимает решение о признании победителем отбора подавшего эту заявку участника отбора, в случае соответствия его требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.13. Отбор признается несостоявшимся, если:

- 1) не подана ни одна заявка;
- 2) все заявки или единственная заявка признаны не соответствующими установленным требованиям, в том числе в случае несоответствия участника отбора критериям отбора некоммерческих организаций и (или) его несоответствия требованиям, установленным подпунктом 7 пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.14. В случае признания отбора несостоявшимся отбор проводится повторно в соответствии с настоящим Порядком.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

1) предоставление гранта на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии со сметой на организацию работы диспетчерских центров по социальному сопровождению инвалидов по слуху;

2) представление участником отбора заявки и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, за исключением документов, которые участник отбора вправе не представлять;

3) соответствие заявок и документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

4) достоверность представленных участником отбора сведений;

5) согласие участника отбора на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, которое включается в условия соглашения о предоставлении гранта, и согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантов, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, которое включается в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта;

6) согласие участника отбора на соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, которое включается в условия соглашения о предоставлении гранта;

7) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта, участник отбора:

не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должен иметь просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия субсидий, грантов бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Хакасия, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Хакасия на основании иных нормативных правовых актов Республики Хакасия на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

8) достижение следующего результата предоставления гранта – охват инвалидов, воспользовавшихся услугами диспетчерских центров по сопровождению инвалидов по слуху, ежегодно составит 100%.

3.2. Решение комиссии о результатах отбора оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол), в котором указываются:

- 1) дата составления протокола;
- 2) состав комиссии;
- 3) наименование участников отбора, заявки которых приняли участие в отборе, и количество набранных ими баллов;
- 4) наименование участника отбора, заявке которого присвоено первое место и который признан победителем отбора;
- 5) сведения о признании отбора несостоявшимся по основаниям, указанным

в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председателем, секретарем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Экспертные листы являются неотъемлемой частью протокола и подписываются одновременно с ним, за исключением случаев, когда отбор признан несостоявшимся.

3.3. В течение двух рабочих дней после подписания протокола Министерство:

1) в соответствии с пунктами 3.4 – 3.6 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении гранта и издает приказ о предоставлении гранта участнику отбора, признанному победителем отбора;

2) направляет участникам отбора письменное уведомление о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа (приложение 5 к настоящему Порядку);

3) размещает следующую информацию о принятом решении на едином портале и на Официальном портале:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему гранта.

3.4. Размер гранта определяется Министерством исходя из сметы на организацию работы диспетчерских центров по социальному сопровождению инвалидов по слуху, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с законом о республиканском бюджете Республики Хакасия на очередной финансовый год и плановый период в целях предоставления гранта (далее – лимиты) согласно формуле расчета размера гранта. В случае превышения общей суммы расходов над объемом лимитов, грант предоставляется в размере лимитов.

Формула расчета размера гранта:

$$C = \text{ОТОДС} + \text{ПВФ} + \text{ОБ} + \text{УСИ} + \text{КП} + \text{РМДС}, \text{ где:}$$

C – грант, предоставляемый Министерством на реализацию целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

ОТОДС – оплата труда оператора диспетчеров центров по социальному сопровождению инвалидов по слуху;

ПВФ – платежи во внебюджетные фонды;

ОБ – затраты на покупку оборудования для работы диспетчерских центров по социальному сопровождению инвалидов по слуху;

УСИ – затраты на оплату услуг связи интернет;

КП– коммунальные платежи;

РМДС– расходные материалы на обеспечение работы диспетчерских центров по социальному сопровождению инвалидов по слуху.

3.5. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

3.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1–3, 7–9 пункта 2.2 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.7. С участником отбора, прошедшим отбор и признанным победителем, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта заключает соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Хакасия для соответствующего вида субсидии.

В соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

порядок согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

запрет приобретения получателем гранта средств иностранной валюты, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Хакасия средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта;

значения результатов предоставления гранта:

охват инвалидов, воспользовавшихся услугами диспетчерских центров по сопровождению инвалидов по слуху, составит 100% ежегодно.

В случае неподписания с победителем отбора соглашения о предоставлении гранта в установленный срок победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, в этом случае соглашение заключается с участником отбора, следующим по порядку согласно рейтингу отбора за отказавшимся победителем отбора. В случае отказа всех участников отбора от заключения соглашения отбор проводится повторно в соответствии с настоящим Порядком.

3.8. Перечисление гранта осуществляется Министерством в течение текущего финансового года на лицевой счет получателя гранта, открытый территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

4. Отчетность, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель гранта направляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, согласно типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Хакасия, и заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие фактические расходы получателя гранта на выполнение работ в рамках реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Получатель гранта представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления гранта не позднее 25 декабря текущего года по форме, установленной типовым соглашением, утвержденным Министерством финансов Республики Хакасия.

4.2. Министерство и орган государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателем в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. В случаях несоблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком, несоблюдения условий соглашения о предоставлении гранта, грант подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия.

4.4. Возврат гранта осуществляется на основании приказа Министерства.

Копия приказа Министерства направляется получателю гранта в письменном виде в течение 15 дней с даты обнаружения фактов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

В течение 30 дней с даты получения копии приказа, указанной в настоящем пункте, получатель гранта обязан вернуть средства, полученные на основании заключенного с Министерством соглашения о предоставлении гранта, в полном объеме в добровольном порядке.

В случае отказа от добровольного возврата либо возврата гранта не в полном объеме Министерство обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Не использованные по состоянию на 25 декабря текущего финансового года остатки гранта подлежат возврату получателем гранта на счет Министерства через счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не позднее 29 декабря текущего финансового года.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из
республиканского бюджета
Республики Хакасия
некоммерческим организациям,
обеспечивающим работу
диспетчерских центров по
социальному сопровождению
инвалидов по слуху

(Форма)

ЗАЯВКА
на предоставление гранта в форме субсидии

1. Наименование некоммерческой организации	
2. Критерии отбора	
2.1. Государственная регистрация юридического лица в качестве некоммерческой организации, созданной в организационно-правовой форме общественной организации (объединения)	
2.2. Соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации, определенных ее уставом, целям, на достижение которых предоставляется грант в форме субсидии	
2.3. Отсутствие фактов допущения некоммерческой организацией ранее нецелевого использования средств республиканского бюджета Республики Хакасия, нарушения условий, установленных при предоставлении гранта в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия, невозврата их в доход республиканского бюджета Республики Хакасия	
2.4. Наличие положительного опыта реализации социально значимых проектов на региональном и (или) федеральном уровне	
2.5. По состоянию на дату размещения Министерством объявления о начале приема заявок некоммерческих организаций участник отбора осуществляет свою деятельность на	

территории Республики Хакасия не менее двух лет с даты государственной регистрации в качестве некоммерческой организации	
3. Размер гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия, тыс. рублей	

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица); _____

Руководитель некоммерческой организации

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер некоммерческой организации

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из
республиканского бюджета
Республики Хакасия
некоммерческим организациям,
обеспечивающим работу
диспетчерских центров по
социальному сопровождению
инвалидов по слуху»

(Форма)

СМЕТА
на организацию работы диспетчерских центров по социальному сопровождению
инвалидов по слуху

Направление расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Сумма, рублей
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель некоммерческой организации

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер некоммерческой организации

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из
республиканского бюджета
Республики Хакасия
некоммерческим организациям,
обеспечивающим работу
диспетчерских центров по
социальному сопровождению
инвалидов по слуху»

(Форма)

КРИТЕРИИ
отбора заявок некоммерческих организаций
на получение грантов в форме субсидий

№ п/п	Наименование критерия	Оценка
1	2	3
Обязательные критерии		
1	Государственная регистрация юридического лица в качестве некоммерческой организации, созданной в организационно-правовой форме общественной организации (объединения)	соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов
2	Соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации, определенных ее уставом, целям, на достижение которых предоставляется гранта в форме субсидий	соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов
3	Отсутствие фактов допущения некоммерческой организацией ранее нецелевого использования средств республиканского бюджета Республики Хакасия, нарушения условий, установленных при предоставлении гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия, невозврата их в доход республиканского бюджета Республики Хакасия	соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов
Критерии, подлежащие балльной оценке		

4	Наличие положительного опыта реализации социально значимых проектов на региональном и (или) федеральном уровне	за каждый проект 3 балла
5	По состоянию на дату размещения Министерством объявления о начале приема заявок некоммерческих организаций участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Республики Хакасия не менее двух лет с даты государственной регистрации в качестве некоммерческой организации	да – 3 балла; нет – 0 баллов

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из
республиканского бюджета
Республики Хакасия
некоммерческим организациям,
обеспечивающим работу
диспетчерских центров по
социальному сопровождению
инвалидов по слуху

(Форма)

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ

по оценке некоммерческой организации на получение гранта в форме субсидии

наименование некоммерческой организации

№ п/п	Наименование критерия	Оценка
1	2	3
Обязательные критерии		
1	Государственная регистрация юридического лица в качестве некоммерческой организации, созданной в организационно-правовой форме общественной организации (объединения)	
2	Соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации, определенных ее уставом, целям, на достижение которых предоставляется грант в форме субсидии	
3	Отсутствие фактов допущения некоммерческой организацией ранее нецелевого использования средств республиканского бюджета Республики Хакасия, нарушения условий, установленных при предоставлении гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия, невозврата их в доход республиканского бюджета Республики Хакасия	
Критерии, подлежащие балльной оценке		

1	2	3
4	Наличие положительного опыта реализации социально значимых проектов на региональном и (или) федеральном уровне	
5	По состоянию на дату размещения Министерством объявления о начале приема заявок некоммерческих организаций участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Республики Хакасия не менее двух лет с даты государственной регистрации в качестве некоммерческой организации	

Подписи членов комиссии:

_____ (Ф.И.О.) (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из
республиканского бюджета
Республики Хакасия
некоммерческим организациям,
обеспечивающим работу
диспетчерских центров по
социальному сопровождению
инвалидов по слуху

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении гранта в форме субсидии
(об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии)

1. Сведения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Хакасия	
1.1. Место нахождения	
1.2. Почтовый адрес	
2. Сведения о дате, времени и месте проведения отбора участников отбора на предоставление гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия в целях организации работы диспетчерских центров по социальному сопровождению инвалидов по слуху	
2.1. Дата	
2.2. Время	
2.3. Место	
3. Сведения о заявителе по предоставлению гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия в целях финансового обеспечения затрат на организацию работы диспетчерских центров по социальному сопровождению инвалидов по слуху	
3.1. Дата	

3.2. Время	
3.3. Место	
4. Сведения о принятом решении	
4.1. Дата и номер протокола рассмотрения заявок на участие в отборе участников отбора по предоставлению гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия	
4.2. Принятое решение	