



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ –  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

О внесении изменений в постановление Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия от 03.12.2012 № 70-ПП «О Регламенте Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия от 03.12.2012 № 70-ПП «О Регламенте Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия» («Вестник Хакасии», 2012, № 101; 2014, № 1, № 20, № 33, № 55; 2015, № 3, № 7, № 59; 2017, № 69, № 96; 2018, № 56; 2019, № 8, № 35, № 77; 2020, № 31; 2021, № 49), следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия:

обеспечить ознакомление специалистов и работников исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия с требованиями Регламента;

локальными актами назначить лиц, ответственных за взаимодействие с Аппаратом Главы Республики Хакасия Председателя – Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия, за подготовку и представление запрашиваемой информации (основных и дублирующих);

в случае несоблюдения или ненадлежащего соблюдения Регламента привлекать виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности.»;

2) в приложении:

а) в пункте 10 раздела I слова «и аналитическое» исключить;

б) в разделе II:

в абзаце втором пункта 4.3 слова «и аналитическое» исключить;

в пункте 4.6 слова «и аналитическое» исключить;

в) в пункте 10 раздела III слово «начальники» заменить словом «руководители»;

г) абзац третий пункта 1 раздела IV изложить в следующей редакции:

«В заседаниях Правительства вправе участвовать заместители руководителя Уполномоченного органа, руководители структурных подразделений Уполномоченного органа, представители Верховного Совета Республики Хакасия, Верховного суда Республики Хакасия, Арбитражного суда Республики Хакасия, прокуратуры Республики Хакасия, главный федеральный инспектор по Республике Хакасия аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, Министр внутренних дел по Республике Хакасия, Уполномоченный по правам человека в Республике Хакасия, а также в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Хакасия граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, аккредитованных средств массовой информации.»;

д) в разделе V:

в пункте 1:

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«выездные рабочие встречи Главы Республики Хакасия с руководителями и иными представителями федеральных органов государственной власти, учреждений (организаций, предприятий) федерального уровня.»;

абзацы четвертый–одиннадцатый считать абзацами пятым–двенадцатым соответственно;

дополнить пунктами 1(1)–1(4) следующего содержания:

1(1). Для организации выездных рабочих встреч Главы Республики Хакасия с руководителями и иными представителями федеральных органов государственной власти, учреждений (организаций, предприятий) федерального уровня исполнительный орган государственной власти Республики Хакасия, сферу ведения которого затрагивают проблемные вопросы, представляет в структурное подразделение Уполномоченного органа, ответственное за подготовку и проведение мероприятий с участием Главы Республики Хакасия, проекты следующих документов:

письмо с ходатайством о встрече и указанием перечня проблемных вопросов, в рассмотрении которых есть необходимость;

письмо(а) с раскрытием сути проблемного вопроса, в рассмотрении которого есть необходимость (по каждому проблемному вопросу готовится отдельное письмо);

сведения в форме презентации, содержащие информацию: о финансовом обеспечении отрасли в целом (объемы средств из республиканского и федерального бюджетов); о развитии отрасли (основные показатели, в том числе в сравнении с показателями Российской Федерации, Сибирского федерального округа (далее – СФО), регионами СФО); о результатах реализации региональных проектов (с указанием наименования национального проекта, региональных проектов (с выделением из них наиболее значимых), объемов финансирования, достигнутых показателей); об объектах строительства (количество объектов, объем финансирования, готовность и иные значимые сведения); о сдерживающих факторах развития отрасли (проблемы и пути их решения); перспективы развития на ближайшие пять лет;

тезисы по тематике(ам) рабочей встречи.

1(2). Письма, указанные в пункте 1(1) настоящего раздела, готовятся на имя руководителя, иного должностного лица федерального органа государственной

власти, учреждения (организации, предприятия) федерального уровня и подписываются Главой Республики Хакасия.

Документы, указанные в пункте 1(1) настоящего раздела:

до их рассмотрения Главой Республики Хакасия подлежат согласованию в Системе со всеми заинтересованными исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия;

размещаются в группе документов «Письма для встреч на федеральном уровне» Системы;

проекты писем размещаются в Системе в форматах .doc или .docx, а также в виде скан-образа с визой руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Хакасия, ответственного за подготовку документов;

проекты презентаций подготавливаются в формате .ppt или .pptx на основе примерного образца оформления презентации выездных рабочих встреч Главы Республики Хакасия с руководителями и иными представителями федеральных органов государственной власти, учреждений (организаций, предприятий) федерального уровня, утвержденного приказом Уполномоченного органа, и размещаются в Системе.

1(3). Для документов, указанных в пункте 1(1) настоящего раздела, в обязательном порядке требуются следующие визы:

руководителя Уполномоченного органа;

заместителя Главы Республики Хакасия, курирующего сферу деятельности, затрагиваемую проблемными вопросами;

постоянного представителя Республики Хакасия – заместителя Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия;

руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Хакасия, подготовившего документы;

руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия, сферу ведения которых затрагивают проблемные вопросы.

1(4). Срок рассмотрения поступивших на согласование документов, указанных в пункте 1(1) настоящего раздела, заместителями Главы Республики Хакасия составляет три рабочих дня со дня их поступления, исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия – два рабочих дня. При необходимости может быть установлен иной срок.»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для включения мероприятия в план работы Главы Республики Хакасия и его проведения исполнительный орган государственной власти Республики Хакасия, орган местного самоуправления муниципального образования Республики Хакасия (далее – организатор) представляет в структурное подразделение Уполномоченного органа, ответственное за подготовку и проведение мероприятий с участием Главы Республики Хакасия, проекты следующих документов (за исключением мероприятий, указанных в абзаце четвертом пункта 1 настоящего раздела):

программу участия Главы Республики Хакасия в мероприятии;

порядок или сценарий проведения мероприятия;

список приглашенных на мероприятие;

список выступающих на мероприятии;

состав президиума (если предполагается);

список награждаемых (если предполагается);

предложения в текст поздравительного адреса (если предполагается его вручение), согласованные со структурным подразделением Уполномоченного органа, ответственным за взаимодействие со средствами массовой информации;

предложения в текст выступления Главы Республики Хакасия (тезисы, доклад);

справку, комментарий о проводимом мероприятии;

информационную справку о социально-экономическом положении учреждения (организации, предприятия) по примерной форме, утвержденной приказом Уполномоченного органа (если планируется посещение объекта, принадлежащего данному учреждению (организации, предприятию));

информационную справку о ходе строительства / реконструкции объекта по примерной форме, утвержденной приказом Уполномоченного органа (если планируется посещение строящегося/реконструируемого объекта);

основные сведения о городском округе / муниципальном районе по примерной форме, утвержденной приказом Уполномоченного органа;

основные сведения о сельском / поселковом совете (при выезде в муниципальный район) по примерной форме, утвержденной приказом Уполномоченного органа;

основные сведения о населенном пункте по примерной форме, утвержденной приказом Уполномоченного органа;

общественно-политическую справку соответствующего муниципального образования (готовится по запросу организатора структурным подразделением Уполномоченного органа, ответственным за взаимодействие с органами местного самоуправления);

информационно-аналитическую справку по обращениям граждан соответствующего муниципального образования (готовится по запросу организатора структурным подразделением Уполномоченного органа по работе с обращениями граждан);

проект итогового документа (если предполагается его принятие).»;

в пункте 3 слова «пунктом 2» заменить словами «пунктами 1(1) и 2»;

абзац первый пункта 4 после слов «материально-техническое обеспечение Главы Республики Хакасия» дополнить словами «и Правительства»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. По запросу структурного подразделения Уполномоченного органа, ответственного за аналитическое обеспечение деятельности Главы Республики Хакасия, исполнительные органы государственной власти Республики Хакасия обязаны представить всю запрашиваемую информацию, необходимую для проведения мероприятия.»;

пункт 7 после слов «руководителем Уполномоченного органа и» дополнить словом «руководителем»;

пункт 8 после слов «за материально-техническое обеспечение Главы Республики Хакасия» дополнить словами «и Правительства»;

е) в разделе VIII:

абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Повестка дня и материалы к заседаниям Правительства формируются и рассылаются Уполномоченным органом членам Правительства, руководителю Уполномоченного органа, прокурору Республики Хакасия, председателю Верховного суда Республики Хакасия, председателю Арбитражного суда

Республики Хакасия, главному федеральному инспектору по Республике Хакасия аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, Председателю Верховного Совета Республики Хакасия, руководителю Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Хакасия, Уполномоченному по правам человека в Республике Хакасия в электронном виде не позднее чем за четыре календарных дня до заседания Правительства. Повестка к заседанию Правительства подписывается руководителем структурного подразделения Уполномоченного органа, ответственного за ведение делопроизводства в Правительстве.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Проекты правовых актов до их рассмотрения подлежат согласованию в Системе со всеми заинтересованными органами государственной власти.

В случае необходимости согласования проекта правового акта с органами, у которых отсутствует Система, его согласование производится на листе согласования на бумажном носителе.»;

пункты 6.1–6.4 изложить в следующей редакции:

«6.1. Для постановлений Правительства и его Президиума:

руководителя Уполномоченного органа;

Министра финансов Республики Хакасия;

Министра по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия;

Министра экономического развития Республики Хакасия (в случае когда проект затрагивает вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности);

заместителя Главы Республики Хакасия, курирующего сферу деятельности разрабатываемого проекта;

руководителя органа, подготовившего проект;

руководителей органов государственной власти, сферу ведения которых затрагивает подготавливаемый проект;

руководителя структурного подразделения Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия, ответственного за экспертизу проектов правовых актов Правительства, Президиума Правительства;

руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, ответственного за ведение делопроизводства в Правительстве.

Для постановлений о введении (отмене) режима чрезвычайной ситуации или повышенной готовности, постановлений об установлении (отмене) ограничительных мероприятий (карантина), направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов особо опасных болезней животных, в обязательном порядке требуются визы должностных лиц, предусмотренных абзацами вторым, четвертым, шестым–десятым настоящего пункта.

6.2. Для постановлений Главы Республики Хакасия:

руководителя Уполномоченного органа;

заместителя Главы Республики Хакасия, курирующего сферу деятельности разрабатываемого проекта;

Министра финансов Республики Хакасия (в случае когда проект касается вопросов финансовой деятельности);

Министра экономического развития Республики Хакасия (в случае когда проект затрагивает вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности);

руководителя органа, подготовившего проект;

руководителей органов государственной власти, сферу ведения которых затрагивает подготавливаемый проект;

руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, ответственного за правовое обеспечение деятельности Главы Республики Хакасия;

руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, ответственного за ведение делопроизводства в Правительстве.

6.3. Для распоряжений Главы Республики Хакасия (за исключением распоряжений по кадровым вопросам):

заместителя Главы Республики Хакасия, курирующего сферу деятельности разрабатываемого проекта;

руководителя Уполномоченного органа;

руководителя органа, подготовившего проект;

руководителей органов государственной власти, сферу ведения которых затрагивает подготавливаемый проект;

Министра финансов Республики Хакасия (в случае когда проект касается вопросов финансовой деятельности);

руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, ответственного за правовое обеспечение деятельности Главы Республики Хакасия;

руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, ответственного за ведение делопроизводства в Правительстве.

6.4. Для распоряжений Главы Республики Хакасия по кадровым вопросам:

руководителя Уполномоченного органа;

руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, ответственного за правовое обеспечение деятельности Главы Республики Хакасия;

руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, ответственного за ведение кадровой работы в Правительстве;

руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, ответственного за ведение делопроизводства в Правительстве.

Документы, инициирующие подготовку распоряжений Главы Республики Хакасия по кадровым вопросам, предварительно согласовываются с заместителем Главы Республики Хакасия, обеспечивающим координацию и контроль деятельности руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Хакасия (при наличии).»;

в пункте 9(1) слова «и 19(1)» исключить;

в пункте 19 слова «и аналитическое» исключить;

абзац четвертый пункта 19(1) признать утратившим силу;

ж) раздел IX изложить в следующей редакции:

«IX. Порядок подготовки и регистрации поручений  
Главы Республики Хакасия

1. Поручения Главы Республики Хакасия даются в целях реализации его конституционных полномочий.

2. В поручении Главы Республики Хакасия должны быть указаны фамилия (фамилии) и инициалы должностного лица (должностных лиц), которому (которым)

дано поручение (далее – исполнитель), а также срок, необходимый для его надлежащего исполнения.

3. Подготовка проектов поручений (перечней поручений) Главы Республики Хакасия осуществляется структурным подразделением Уполномоченного органа, ответственным за подготовку поручений (перечней поручений) Главы Республики Хакасия, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия.

4. Срок подготовки проекта поручения (перечня поручений) Главы Республики Хакасия не должен превышать трех рабочих дней со дня, когда поручение было дано Главой Республики Хакасия.

5. До утверждения Главой Республики Хакасия проект поручения (перечня поручений) Главы Республики Хакасия визируется в Системе в течение одного рабочего дня следующими должностными лицами:

исполнителем (исполнителями);

заместителем Главы Республики Хакасия, курирующим сферу деятельности разрабатываемого проекта;

Министром финансов Республики Хакасия (в случае когда проект касается вопросов финансовой деятельности);

руководителем Уполномоченного органа;

руководителем структурного подразделения Уполномоченного органа, ответственного за подготовку поручений (перечня поручений) Главы Республики Хакасия;

руководителем структурного подразделения Уполномоченного органа, ответственного за правовое обеспечение деятельности Главы Республики Хакасия.

При необходимости срочного исполнения поручения Главы Республики Хакасия проект поручения (перечня поручений) Главы Республики Хакасия направляется на визирование исполнителям в срок, не превышающий двух часов (сотрудником Уполномоченного органа, подготовившим проект поручения (перечня поручений) Главы Республики Хакасия, в течение 30 минут до визирующих доводится информация о направленном на визирование проекте поручения (перечня поручений) Главы Республики Хакасия).

В случае отсутствия визы по истечении установленного срока проект поручения (перечня поручений) Главы Республики Хакасия считается завизированным исполнителем (исполнителями) и передается на утверждение Главе Республики Хакасия с пометкой «срок визирования истек».

В отдельных случаях, по решению руководителя Уполномоченного органа, проект поручения (перечня поручений) Главы Республики Хакасия на визирование не направляется.

6. Утвержденные поручения (перечни поручений) Главы Республики Хакасия регистрируются структурным подразделением Уполномоченного органа, ответственным за ведение делопроизводства.

7. Поручения (перечни поручений) Главы Республики Хакасия регистрируются и рассылаются исполнителям не позже рабочего дня, следующего за днем их утверждения.

8. Поручение Главы Республики Хакасия подлежит исполнению в установленный в нем срок. Если в качестве срока исполнения установлен период времени, началом его считается дата утверждения поручения.

9. Если поручение Главы Республики Хакасия дано нескольким исполнителям, то исполнитель, указанный в поручении первым, является ответственным и организует работу по исполнению данного поручения, несет персональную ответственность за его исполнение.

10. Учет и контроль фактического исполнения поручений осуществляется структурным подразделением Уполномоченного органа, ответственным за подготовку поручений Главы Республики Хакасия, в порядке, определенном правовыми актами Главы Республики Хакасия.

11. Формулировки поручения Главы Республики Хакасия трактуются следующим образом:

«Обеспечить», «Решить» – неукоснительное исполнение в установленный срок;

«Проработать» – предоставление плана действий по исполнению поручения Главы Республики Хакасия и определение механизма финансирования, в случае необходимости;

«Рассмотреть» – представить обоснованные предложения о целесообразности рассматриваемого вопроса.»;

з) в разделе X:

в пункте 1:

абзац первый дополнить словами «(данное право может быть делегировано руководителю структурного подразделения Уполномоченного органа, ответственного за материально-техническое обеспечение Главы Республики Хакасия и Правительства)»;

абзац третий после слов «путем принятия постановления» дополнить словом «Президиума»;

абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«В случае необходимости согласования проекта с органами, у которых отсутствует Система, его согласование производится на листе согласования на бумажном носителе.»;

и) в пункте 5 раздела XIII слова «и аналитическое» исключить;

к) в разделе XV слово «Хабар» заменить словами «Хакас чирі»;

л) в разделе XVII:

в пункте 2 слово «начальником» заменить словом «руководителем»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Зарегистрированные выписки из протоколов заседаний совета Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации о проектах федеральных законов после рассмотрения руководителем структурного подразделения Уполномоченного органа, ответственного за ведение делопроизводства в Правительстве, передаются заинтересованным исполнительным органам государственной власти Республики Хакасия для подготовки проектов отзывов на проекты федеральных законов (далее – проект отзыва) и руководителю структурного подразделения Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия, отвечающего за правовое обеспечение деятельности Главы Республики Хакасия, Правительства и Президиума Правительства, для организации контроля за своевременностью подготовки проектов отзывов.»;

м) раздел XVIII дополнить пунктом 6 следующего содержания:



«б. По запросу Уполномоченного органа исполнительные органы государственной власти Республики Хакасия обязаны представить запрашиваемую информацию.

Запрашиваемая информация должна представляться по форме и в срок, установленные Уполномоченным органом.»;

- н) в разделе XIX слова «правовое и» исключить;
- о) в разделах XXII и XXIII слова «правовое и» исключить.

Глава Республики Хакасия –  
Председатель Правительства  
Республики Хакасия



В. Коновалов

г. Абакан

« 14 » 03 2022 г.

№ 12-177