



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 04 2022 г. № 166  
г. Абакан

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Хакасия в 2022 году, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Хакасия

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», в целях реализации государственной программы Республики Хакасия «Содействие занятости населения Республики Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.10.2018 № 518, Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок предоставления субсидий на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Хакасия в 2022 году, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Хакасия (приложение).

Глава Республики Хакасия –  
Председатель Правительства  
Республики Хакасия

В. Коновалов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Хакасия  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий  
на реализацию дополнительных  
мероприятий, направленных  
на снижение напряженности  
на рынке труда Республики  
Хакасия в 2022 году, источником  
финансового обеспечения которых  
являются средства федерального  
бюджета и республиканского  
бюджета Республики Хакасия»

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий на реализацию дополнительных мероприятий,  
направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Хакасия  
в 2022 году, источником финансового обеспечения которых являются средства  
федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Хакасия

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Хакасия в 2022 году, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Хакасия (далее соответственно – Порядок, субсидии), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Под работодателем в Порядке понимаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, выразившие желание заключить договор о предоставлении субсидии при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, и (или) при временном трудоустройстве работников организаций, находящихся под риском увольнения.

1.3. Целями предоставления субсидий при реализации государственной программы Республики Хакасия «Содействие занятости населения Республики

Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.10.2018 № 518, являются:

1) финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице (далее – общественные работы);

2) финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – временные работы).

1.4. Субсидии, предусмотренные Порядком, предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Хакасия в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Хакасия.

Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия (далее – Минтруд Хакасии) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств.

Получателем бюджетных средств на предоставление субсидий работодателям на организацию общественных работ и временных работ является Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Центр занятости населения» (далее – Центр занятости), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

1.5. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, – работодатели, осуществляющие деятельность на территории Республики Хакасия.

1.6. Критерием отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, является:

при трудоустройстве на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, и на временные работы работников организации, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, – предоставление работодателем в Центр занятости сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

1.7. Получатели субсидий определяются по результатам отбора в форме запроса предложений, проводимого Центром занятости.

1.8. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о республиканском

бюджете Республики Хакасия (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Хакасия) в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия ([www.r-19.ru](http://www.r-19.ru)) (далее – Официальный портал) размещаются сведения о субсидиях, планируемых к предоставлению из республиканского бюджета Республики Хакасия в текущем финансовом году.

Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, который заключается между Центром занятости и работодателем (далее – договор).

Договор заключается по результатам отбора получателей субсидий.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Центр занятости не менее чем за 15 дней до начала приема предложений на участие в отборе размещает на едином портале, Официальном портале объявление о проведении отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

наименование отбора, сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема предложений участников отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты

Центра занятости;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора;

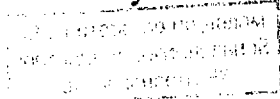
порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, Официальном портале, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором



планируется проведение отбора:

у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Хакасия, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий, физическим лицам);

работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

2.4. Для участия в отборе работодатель представляет в Центр занятости:

1) заявку на участие в общественных работах и (или) временных работах по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявка);

2) расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

3) гарантийное письмо, подтверждающее соответствие работодателя условиям, указанным в пункте 2.3 Порядка;

4) сведения о своем расчетном счете, открытом в учреждениях Банка России или в российских кредитных организациях.

Заявка должна содержать в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).



Работодатель представляет документы на бумажном носителе.

2.5. Количество предложений, которые может подать работодатель, не ограничено.

2.6. Работодатель, изъявивший намерение участвовать в отборе, вправе направить в Центр занятости запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 15 рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений.

2.7. В течение пяти рабочих дней со дня получения запроса Центр занятости размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на Официальном портале по предмету запроса.

2.8. Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять Порядок.

2.9. В течение трех рабочих дней со дня регистрации Центром занятости предложения работодатель, изъявивший намерение участвовать в отборе, вправе отозвать направленное предложение.

2.10. Основанием для возврата предложения является поступившее в Центр занятости заявление об отзыве предложения, составленное на бумажном носителе в произвольной форме, подписанное работодателем, изъявившим намерение участвовать в отборе, и скрепленное его печатью (при наличии). Отозванное предложение в течение 20 рабочих дней со дня получения Центром занятости заявления об отзыве предложения возвращается работодателю. Возврат осуществляется нарочно работодателю (представителю работодателя) в Центре занятости по адресу: 655017, г. Абакан, ул. Крылова, д. 71А.

2.11. Работодатель, участвующий в отборе, в течение двух рабочих дней с момента регистрации Центром занятости предложения вправе внести изменения (дополнения) в предложение.

Изменение в предложение оформляется самостоятельным документом с указанием его названия «Изменение в предложение», подписанным работодателем, изъявившим намерение участвовать в отборе, и скрепленным его печатью (при наличии). Изменение в предложение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи предложений. Датой подачи предложения считается дата подачи изменения в предложение.

2.12. Центр занятости осуществляет прием и регистрацию предложений, представляемых работодателем для участия в отборе. Предложения регистрируются в день их поступления с указанием порядкового номера, времени и даты регистрации в журнале регистрации.

2.13. Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня регистрации представленных работодателями документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, рассматривает документы в порядке очередности их поступления (регистрации), проверяя соответствие участников отбора требованиям, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6, 2.3–2.4 Порядка, и принимает решение о признании работодателя прошедшим отбор либо об отклонении его предложения.

Проверку соответствия участников отбора требованию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2.3 Порядка, Центр занятости осуществляет по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для участников отбора, являющихся индивидуальными предпринимателями), Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином



федеральном реестре сведений о банкротстве (для участников отбора, являющихся юридическими лицами).

Проверку соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным абзацами третьим и шестым пункта 2.3 Порядка, Центр занятости осуществляет по данным, находящимся в его распоряжении и Министерстве экономического развития Республики Хакасия.

Проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным абзацами вторым и пятым пункта 2.3 Порядка, осуществляется по сведениям, находящимся в распоряжении Центра занятости.

2.14. Основаниями для отклонения предложения работодателя на стадии рассмотрения и оценки предложения являются:

несоответствие работодателя требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка;

несоответствие представленных предложений и документов требованиям к предложениям работодателей, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача работодателем предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

несоответствие работодателя категории, критерию отбора, указанным в пунктах 1.5, 1.6 Порядка;

отсутствие на момент принятия решения лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Хакасия на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

Центр занятости в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения размещает информацию о результатах рассмотрения предложений на Официальном портале, едином портале с указанием даты, времени и места проведения рассмотрения предложений, информации об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены, информации об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения.

2.15. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Хакасия на предоставление субсидии в текущем финансовом году Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня доведения дополнительных лимитов до Центра занятости в целях предоставления субсидий повторно рассматривает в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка, представленные работодателями предложения, которые ранее в текущем финансовом году были отклонены на основании абзаца седьмого пункта 2.14 Порядка, и принимает решение о признании работодателя прошедшим отбор при отсутствии иных оснований для отклонения его заявки. В течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения размещает его на Официальном портале, едином портале в порядке, предусмотренном пунктом 2.14 Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Центр занятости в соответствии с пунктами 3.3, 3.4, 3.7 Порядка в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о признании работодателя



прошедшим отбор принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) работодателю. Центр занятости в течение семи рабочих дней с даты принятия решения о признании работодателя прошедшим отбор заключает договор о предоставлении субсидии с работодателем, в отношении которого принято решение о предоставлении ему субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Работодатель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения договора, если в течение семи рабочих дней с даты размещения информации о результатах рассмотрения предложений на Официальном портале, едином портале им не подписан договор в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.2. В договоре о предоставлении субсидии предусматриваются в том числе: сведения о размере предоставляемой субсидии;

о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

о запрете приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Хакасия средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

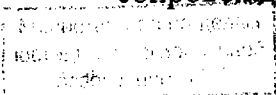
требование о согласии работодателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с работодателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Минтрудом Хакасии, Центром занятости и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, органами государственного финансового контроля проверки соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

о результатах предоставления субсидии и показателях, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

о сроках перечисления субсидии;

о перечислении субсидии на расчетные счета, открытые работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);





об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

3.3. Субсидии предоставляются работодателям в целях финансового обеспечения организации общественных и (или) временных работ в размере предстоящих затрат на оплату труда работников и затрат на материально-техническое оснащение проведения временных работ (оснащение рабочего места). Финансовое обеспечение затрат на оплату труда работников при организации общественных или временных работ осуществляется в размере не более величины минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, в месяц за одного гражданина.

Период общественных или временных работ не должен превышать трех месяцев.

Финансовое обеспечение затрат на материально-техническое оснащение одного рабочего места работника осуществляется в размере 10 тыс. рублей на весь период организации проведения временных работ.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии работодателю являются:

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленных работодателем документов.

3.5. Центр занятости не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении работодателю субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях в порядке, установленном для исполнения бюджета, в соответствии с заключенным договором.

3.6. Результатами предоставления субсидий являются:

численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, включая безработных;

численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения.

Значения показателей по состоянию на 20.12.2022 устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

3.7. Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C = N * Z * P + N * M,$$

Где:

C – объем субсидии на реализацию мероприятия;

N – численность трудоустроенных на общественных работы и (или) временные работы граждан;

Z – размер финансового обеспечения затрат на заработную плату направленного на общественные работы и (или) временные работы гражданина, равный минимальному размеру оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

P – период работы в месяцах;



М – при трудоустройстве на временные работы размер затрат работодателей на материально-техническое оснащение проведения временных работ (при наличии).

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не реже одного раза в квартал, но не позднее пяти рабочих дней со дня окончания действия каждого срочного трудового договора представляет в Центр занятости отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

К отчету о достижении значений результатов предоставления субсидии прилагаются следующие документы:

счета-фактуры, платежные поручения с отметкой банка, кассовые чеки, подтверждающие затраты на материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения;

срочные трудовые договоры;

приказы (распоряжения) о приеме на работу граждан;

табели учета рабочего времени;

справки о начисленной и выплаченной заработной плате;

акты выполненных работ (услуг);

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, значение которого установлено договором по форме, установленной типовым соглашением о предоставлении субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации (документы представляются в заверенных копиях с одновременным представлением оригиналов).

Работодатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Центр занятости.

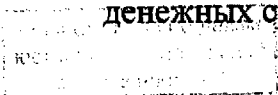
Регистрация указанных в настоящем пункте документов осуществляется Центром занятости в день их поступления.

4.2. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных работодателями документов, указанных в пункте 4.1 Порядка, проверяет их.

#### 5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Минтруд Хакасии, Центр занятости и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Несоблюдение работодателем порядка, целей и условий Порядка, в том числе недостижение значения показателя результата предоставления субсидии, является основанием для возврата в республиканский бюджет Республики Хакасия денежных средств в следующем порядке и в сроки:





1							
2							

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласен на обработку персональных данных (для физического лица).

Работодатель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

