



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05 2022 г. № 255
г. Абакан

О внесении изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Республики Хакасия от 23.05.2014 № 235 «О реализации Закона Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ «Об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта в Республике Хакасия»

В соответствии с Законом Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ «Об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта в Республике Хакасия» (с последующими изменениями) Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению Правительства Республики Хакасия от 23.05.2014 № 235 «О реализации Закона Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ «Об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта в Республике Хакасия» («Вестник Хакасии», 2014, № 31, № 71; 2017, № 36; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 06.06.2016, № 1900201606060007; 08.07.2020, № 1900202007080002; 26.02.2021, № 1900202102260003; 23.09.2021, № 1900202109230001) изменение, изложив его в следующей редакции:

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Хакасия «О реализации
Закона Республики Хакасия
от 21.02.2014 № 11-ЗРХ «Об оказании
государственной социальной помощи
малоимущим семьям и малоимущим
одиноко проживающим гражданам на
основании социального контракта в
Республике Хакасия»

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК

назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Республике Хакасия

1. Общие положения

1.1. Условия и порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Республике Хакасия (далее – Условия) разработаны в целях реализации Закона Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ «Об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта в Республике Хакасия» (далее – Закон Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ) и определяют условия и порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Хакасия, на основании социального контракта (далее – гражданин), а также размер государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта (далее – государственная социальная помощь) предоставляется лицам, указанным в статье 2 Закона Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ, в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

1.3. Оказание государственной социальной помощи осуществляется в виде денежных выплат.

1.4. Основными принципами оказания государственной социальной помощи являются:

добровольность участия;
обязательность исполнения условий социального контракта,
индивидуальный подход при разработке программы социальной адаптации;
целевой характер ее оказания.

1.5. Предоставление государственной социальной помощи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 (с последующими изменениями), осуществляется следующее распределение численности получателей государственной социальной помощи по направлениям, указанным в части 4 статьи 3 Закона Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ:

по мероприятию, указанному в подпункте 1, – не менее 20 процентов общей численности получателей;

по мероприятию, указанному в подпункте 3, – не менее 10 процентов общей численности получателей;

по мероприятию, указанному в подпункте 4, – не более 25 процентов общей

численности получателей;

по мероприятию, указанному в подпункте 8, – не более 25 процентов общей численности получателей.

Итоговый показатель численности получателей государственной социальной помощи по сумме всех указанных мероприятий должен составлять 100 процентов общей численности получателей государственной социальной помощи.

1.6. Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия (далее – уполномоченный орган) устанавливает плановые показатели численности получателей государственной социальной помощи на текущий год.

2. Размер государственной социальной помощи

2.1. Пределы и условия оказания государственной социальной помощи устанавливаются в социальном контракте по соглашению сторон с учетом содержания конкретной программы социальной адаптации с учетом предельных или фиксированных размеров, установленных настоящим пунктом. Государственная социальная помощь в зависимости от цели ее оказания назначается:

1) на реализацию мероприятий, направленных на поиск работы:

гражданину, зарегистрированному в органах занятости в качестве безработного или ищущего работу, ежемесячно в течение месяца с даты заключения социального контракта и в течение трех месяцев с момента подтверждения факта трудоустройства – в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Республике Хакасия на год осуществления такой выплаты;

работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, – в размере фактически понесенных расходов в течение трех месяцев, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды. Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных гражданином дней стажировки;

гражданину в случае прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, предусмотренного программой социальной адаптации, ежемесячно в период обучения, но не более трех месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Республике Хакасия на год осуществления такой выплаты;

2) на прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования – не более 30 тысяч рублей;

3) на мероприятия в целях обеспечения самозанятости путем осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности – не более 250 тысяч рублей;

4) на мероприятия в целях обеспечения самозанятости путем ведения личного подсобного хозяйства – не более 100 тысяч рублей;

5) на осуществление ремонта жилья для подготовки к отопительному периоду – не более 50 тысяч рублей;

6) на приобретение и установку теплиц, приобретение посадочного материала, удобрений, специального инвентаря для ведения садоводства и

огородничества – не более 30 тысяч рублей;

7) на приобретение оборудования для изготовления швейных изделий – не более 30 тысяч рублей;

8) на осуществление мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации:

на приобретение товаров первой необходимости – в размере не более величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Республике Хакасия на год осуществления такой выплаты;

на приобретение лекарственных препаратов, оплату лечения – в размере не более величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Республике Хакасия на год осуществления такой выплаты;

на прохождение профилактических медицинских осмотров – в размере не более величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Республике Хакасия на год осуществления такой выплаты;

на обеспечение потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования – в размере не более величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Республике Хакасия на год осуществления такой выплаты.

2.2. Выплата государственной социальной помощи осуществляется ежемесячно или единовременно, однократно или по частям, исходя из содержания программы социальной адаптации, если пунктом 2.1 Условий не установлено иное.

3. Условия предоставления государственной социальной помощи

3.1. Государственная социальная помощь оказывается при соблюдении следующих условий:

1) постоянное проживание или временное пребывание на территории Республики Хакасия гражданина по месту жительства (месту пребывания) не менее трех месяцев до момента обращения за оказанием государственной социальной помощи;

2) наличие у семьи (одиноко проживающего гражданина) среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Хакасия на дату подачи заявления об оказании государственной социальной помощи.

Под одиноко проживающим гражданином понимается гражданин, не состоящий в браке, самостоятельно ведущий домашнее хозяйство, не имеющий иных членов семьи, совместно проживающих с ним по месту жительства или месту пребывания;

3) нахождение гражданина в трудной жизненной ситуации.

3.2. При необходимости реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 8 части 4 статьи 3 Закона Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ, на день подачи заявления об оказании государственной социальной помощи гражданином должны быть подтверждены одно или несколько из следующих обстоятельств, свидетельствующих о нахождении семьи (одиноко проживающего гражданина) в трудной жизненной ситуации:

1) инвалидность у обоих неработающих родителей (одного родителя – в неполных семьях) в семьях, имеющих ребенка (детей) в возрасте до 18 лет;

2) инвалидность I, II групп у одиноких неработающих граждан;

3) воспитание единственным родителем одного и более несовершеннолетних детей, в случае наличия среднедушевого дохода семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Хакасия на дату подачи заявления об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, от трудовой деятельности единственного родителя. Единственным родителем признается родитель, который указан в записи акта о рождении ребенка, при условии, что в этой записи отсутствуют сведения о втором родителе ребенка или сведения об отце в записи акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, либо в случае, если второй родитель ребенка умер, признан безвестно отсутствующим, объявлен умершим, лишен родительских прав;

4) отсутствие (снижение) доходов в связи с длительным (более трех месяцев подряд) стационарным и (или) амбулаторным лечением гражданина либо члена малоимущей семьи;

5) необходимость ухода за близкими родственниками (родителями, супругой (супругом), детьми), являющимися инвалидами I группы, престарелыми, нуждающимися по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшими возраста 80 лет, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы;

6) воспитание семьей двух и более детей в возрасте до 18 лет (в том числе усыновленных (удочеренных), принятых на воспитание в приемные семьи, находящихся под опекой (попечительством), пасынков и (или) падчериц), в случае наличия среднедушевого дохода семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Хакасия на дату подачи заявления об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, от трудовой деятельности обоих родителей (опекунов, попечителей);

7) воспитание семьей трех и более детей в возрасте до 18 лет (в том числе усыновленных (удочеренных), принятых на воспитание в приемные семьи, находящихся под опекой (попечительством), пасынков и (или) падчериц), в случае наличия среднедушевого дохода семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Хакасия на дату подачи заявления об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, от трудовой деятельности одного родителя (опекуна, попечителя), если второй родитель осуществляет уход за близкими родственниками (родителями, супругой (супругом), детьми), являющимися инвалидами I группы, престарелыми, нуждающимися по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшими возраста 80 лет, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, ребенком в возрасте до трех лет либо состоит на учете в качестве безработного или ищущего работу;

8) наличие среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Хакасия на дату подачи заявления об оказании государственной социальной помощи, от трудовой деятельности в случае обращения одиноко проживающего гражданина, являющегося инвалидом III группы;

9) частичная или полная утрата имущества в результате пожара или наводнения в жилом помещении, являющемся постоянным местом жительства и принадлежащем на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи, произошедшая не более шести месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании государственной социальной помощи;

10) отсутствие (снижение) доходов в связи со смертью супруга (супруги), который на момент смерти был трудоустроен (осуществлял индивидуальную предпринимательскую деятельность), произошедшей не более трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании государственной социальной помощи;

11) отсутствие (снижение) доходов семьи, воспитывающей одного и более несовершеннолетних детей в случае расторжения трудового договора с родителем, начиная с 1 марта 2022 года, который признан безработным в порядке, установленном Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», при обращении за получением государственной социальной помощи не позднее двух месяцев с месяца расторжения трудового договора;

12) воспитание семьей трех и более детей, в случае проживания семьи в малых, отдаленных и иных селах Республики Хакасия, определенных распоряжением Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия от 03.07.2018 № 84-рп, за исключением семей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении.

3.3. Гражданин, желающий получить государственную социальную помощь на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктами 1–7 части 4 статьи 3 Закона Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ, считается находящимся в трудной жизненной ситуации, если он (его семья) имеет среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Хакасия на дату подачи заявления об оказании государственной социальной помощи, по независящим от него причинам, и если он в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления:

1) состоял на учете в органах занятости в качестве безработного или ищущего работу;

2) осуществлял трудовую деятельность не менее месяца;

3) был занят уходом за ребенком в возрасте до трех лет не менее трех месяцев;

4) обучался по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования не менее трех месяцев;

5) осуществлял индивидуальную предпринимательскую деятельность и (или) являлся плательщиком налога на профессиональный доход не менее трех месяцев;

6) являлся получателем ежемесячной выплаты, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы не менее месяца;

7) являлся получателем страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению не менее трех месяцев;

8) получал доход от имеющегося недвижимого имущества, не являющегося единственным местом жительства, и движимого имущества в виде транспортных средств, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи, которое может использоваться для повышения дохода.

Граждане, имеющие статус индивидуального предпринимателя более года, могут получить государственную социальную помощь на мероприятия в целях обеспечения самозанятости путем осуществления индивидуальной

предпринимательской деятельности только при условии создания и оснащения дополнительного рабочего места за счет средств, выделяемых в рамках социального контракта.

3.4. Социальный контракт не может быть заключен с гражданином, если у членов его семьи уже есть действующий социальный контракт.

Социальный контракт на реализацию мероприятий в целях обеспечения самозанятости путем осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности не может быть заключен с гражданином, если он в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения за государственной социальной помощью, получил единовременную финансовую помощь, установленную постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.02.2012 № 50 (в последней редакции) «Об утверждении Порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости».

Гражданам, находящимся в стационарных учреждениях социального обслуживания при постоянном круглосуточном пребывании, государственная социальная помощь не предоставляется.

Социальный контракт может быть заключен со студентами учебных заведений очной формы обучения в возрасте от 18 до 23 лет только в случае наличия у них регистрации по месту жительства на территории Республики Хакасия.

3.5. Государственная социальная помощь оказывается гражданам в течение периода, предусмотренного программой социальной адаптации (от трех месяцев до одного года). При этом социальный контракт заключается:

1) по мероприятию, направленному на поиск работы, – не более чем на девять месяцев;

2) по мероприятиям, направленным на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства, осуществление ремонта жилья для подготовки к отопительному периоду, приобретение и установку теплиц, приобретение посадочного материала, удобрений, специального инвентаря для ведения садоводства и огородничества, приобретение оборудования для изготовления швейных изделий, – не более чем на 12 месяцев;

3) на осуществление мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, – не более чем на шесть месяцев.

3.6. Государственная социальная помощь оказывается гражданам не чаще одного раза в год (за исключением государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 5 части 4 статьи 3 Закона Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ, которая оказывается один раз в три года). Заключение социального контракта гражданином (членом семьи гражданина), ранее получавшим социальный контракт, возможно только при

наличии решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта.

4. Порядок назначения государственной социальной помощи

4.1. Государственная социальная помощь назначается Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» (далее – ГКУ РХ «УСПН») на основании заявления об оказании государственной социальной помощи (далее – заявление) (приложение 1 к Условиям) и документов, предусмотренных пунктами 4.3–4.8 Условий, а также заполненной совместно с ГКУ РХ «УСПН» анкеты о семейном и материально-бытовом положении (приложение 2 к Условиям).

4.2. Заявление подается в ГКУ РХ «УСПН» по месту жительства или по месту пребывания гражданина:

1) лично;

2) через Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» (далее – ГАУ РХ «МФЦ Хакасии»);

3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал);

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

4.3. Заявление должно содержать сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем гражданину (его семье) имуществе на праве собственности, сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», а также письменное согласие всех совершеннолетних дееспособных членов семьи на заключение социального контракта и на проверку представленных гражданином сведений.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) документ, подтверждающий место временного пребывания (в случае если гражданин обращается не по месту постоянного проживания);

3) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи гражданина старше 14 лет;

4) копии свидетельств о рождении детей (при наличии в семье несовершеннолетних детей);

5) копии документов, содержащих сведения о степени родства и (или) свойства членов семьи, а также документов, подтверждающих их совместное проживание по постоянному месту жительства, а в отношении членов семьи, не являющихся супругом, детьми или родителями гражданина, подтверждающих также ведение общего хозяйства (свидетельство о браке (расторжении брака), свидетельство о рождении (смерти), об установлении отцовства, решение суда о признании членом семьи (при наличии) и иные документы, свидетельствующие о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании, ведении общего хозяйства), и их подлинники для сличения;

б) документы, содержащие сведения о доходах гражданина и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением государственной социальной помощи. В случае если сведения о доходах содержатся в справке о назначении пенсии, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, в справке органа службы занятости по месту жительства гражданина (члена его семьи) о назначенных социальных выплатах безработному гражданину (члену его семьи), то гражданин вправе не представлять данные справки либо представить их по собственной инициативе.

Для подтверждения получения (уплаты) алиментов и их размера гражданин представляет один из следующих документов:

- справку организации, перечисляющей алименты;
- нотариально заверенное соглашение родителей об уплате алиментов;
- справку о размере алиментов, выданную службой судебных приставов;
- квитанцию о получении алиментов;

7) копии трудовых книжек и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, для подтверждения трудовой деятельности по последнему месту работы.

В случае отсутствия у гражданина трудовой книжки, а также отсутствия сведений о трудовой деятельности в электронном виде, оформленных в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи гражданин указывает сведения о том, что нигде не работал и не работает по трудовому договору, трудовой книжки не имеет;

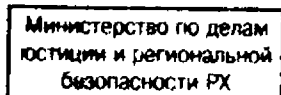
8) документы, подтверждающие обстоятельства, свидетельствующие о нахождении семьи (одиноко проживающего гражданина) в трудной жизненной ситуации, установленные пунктом 3.2 или 3.3 Условий. В случае если одним из таких документов является справка об инвалидности, данный документ представляется гражданином в случае направления ему ГКУ РХ «УСПН» уведомления о необходимости дополнительного представления такого документа после подачи заявления в установленные сроки, за исключением случаев самостоятельного представления гражданином этого документа одновременно с подачей заявления;

9) копия решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) – для опекуна (попечителя) либо решение суда об установлении опеки над совершеннолетним недееспособным или ограниченно дееспособным гражданином;

10) копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, подавшего заявление, открытого в российской кредитной организации.

4.4. При обращении с заявлением лично в письменной форме или через ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» копии документов, предусмотренные в пункте 4.3 Условий, представляются с одновременным представлением оригиналов, в том числе в случае представления справки об инвалидности после подачи заявления в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта. Копии указанных документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются гражданину.

При обращении с заявлением через единый портал гражданин представляет



оригиналы документов при заполнении анкеты о семейном и материально-бытовом положении.

При необходимости подтверждения факта инвалидности для принятия решения о назначении государственной социальной помощи специалист ГКУ РХ «УСПН» в установленном порядке запрашивает сведения об инвалидности в федеральном реестре инвалидов, за исключением случаев самостоятельного представления гражданином копии справки установленного образца об инвалидности инвалида и (или) ребенка-инвалида и ее подлинника для сличения одновременно с подачей заявления. В случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов необходимых для принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи сведений об инвалидности специалист ГКУ РХ «УСПН» направляет гражданину уведомление о необходимости представления копии справки установленного образца об инвалидности и ее подлинника для сличения в течение пяти дней после дня получения им этого уведомления.

4.5. При обращении за оказанием государственной социальной помощи при условии реализации мероприятий, направленных на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, гражданин дополнительно к документам, указанным в пункте 4.3 Условий, представляет бизнес-план по выбранному им виду предпринимательской деятельности. Требования к бизнес-плану и критерии его оценки устанавливаются уполномоченным органом.

4.6. При обращении за оказанием государственной социальной помощи при условии реализации мероприятий, направленных на ведение личного подсобного хозяйства, гражданин дополнительно к документам, указанным в пункте 4.3 Условий, представляет:

1) документы, подтверждающие наличие у гражданина и (или) членов его семьи на праве собственности, на основании договора аренды или ином законном основании земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, в соответствии со статьей 4 Закона Республики Хакасия от 11.05.2010 № 32-ЗРХ «О личном подсобном хозяйстве».

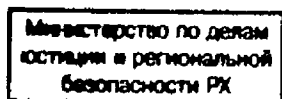
В случае если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документ может не представляться гражданином либо представляется им по собственной инициативе;

2) план развития личного подсобного хозяйства. Требования к плану развития личного подсобного хозяйства устанавливаются уполномоченным органом;

3) документы, обосновывающие планируемые расходы на приобретение необходимых для ведения личного подсобного хозяйства товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства» (справки о стоимости товаров, услуг, смета расходов и другое).

4.7. При обращении за оказанием государственной социальной помощи при условии осуществления ремонта жилья для подготовки к отопительному периоду гражданин дополнительно к документам, указанным в пункте 4.3 Условий, представляет:

1) копию правоустанавливающего документа на жилое помещение



(свидетельство о государственной регистрации права собственности, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, ордер) и его подлинник для сличения.

В случае если право на жилое помещение, занимаемое гражданином и его семьей, зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документ может не представляться гражданином или представляется им по собственной инициативе;

2) документы, обосновывающие планируемые расходы (справки о стоимости товаров, услуг, смета расходов и другое).

4.8. При обращении за оказанием государственной социальной помощи при условии осуществления мероприятий по приобретению и установке теплиц, приобретению посадочного материала, удобрений, специального инвентаря для ведения садоводства и огородничества, гражданин дополнительно к документам, указанным в пункте 4.3 Условий, представляет документы, подтверждающие наличие у гражданина и (или) членов его семьи на праве собственности, на основании договора аренды или ином законном основании земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального жилищного строительства.

В случае если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документ может не представляться гражданином или представляется им по собственной инициативе.

4.9. ГКУ РХ «УСПН» регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктами 4.3–4.8 Условий, в день обращения гражданина, в случае подачи заявления через ГАУ РХ «МФЦ Хакасии», единый портал, почтовой связью – в день поступления заявления и документов, днем подачи заявления в этом случае считается день регистрации заявления и документов в ГКУ РХ «УСПН».

4.10. ГКУ РХ «УСПН» после приема заявления:

1) проводит проверку представленных гражданином сведений;

2) запрашивает документы, которые гражданин в соответствии с пунктами 4.3–4.8 Условий вправе не представлять, если они не были им представлены самостоятельно, в органах государственной власти, государственных внебюджетных фондах и органах местного самоуправления, в подведомственных указанным органам организациях, в распоряжении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации имеются соответствующие сведения;

3) рассматривает заявление гражданина об оказании государственной социальной помощи в порядке очередности исходя из даты регистрации заявления. Заявления граждан, проживающих в семьях с детьми, рассматриваются в приоритетном порядке;

4) заполняет анкету о семейном и материально-бытовом положении – лист собеседования, куда со слов гражданина вносится информация о проблемах семьи, ее возможностях по выходу из трудной жизненной ситуации;

5) принимает решение о необходимости проведения дополнительной проверки представленных гражданином сведений (комиссионного обследования) в соответствии с пунктом 4.11 Условий и направляет гражданину в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления уведомление о необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) способом, указанным в заявлении, в том числе в письменной или электронной форме;

б) совместно с гражданином, явившимся в ГКУ РХ «УСПН», составляет программу социальной адаптации. Программа социальной адаптации может не составляться в случаях, если в ходе проверки будут выявлены обстоятельства, при наличии которых гражданину будет отказано в назначении государственной социальной помощи на основании подпунктов 1–10 пункта 4.19 Условий.

4.11. В случае наличия обоснованного сомнения в достоверности представленных гражданином сведений ГКУ РХ «УСПН» проводит дополнительную проверку (комиссионное обследование) материально-бытового положения, в результате которой составляется акт материально-бытового обследования условий проживания семьи гражданина. Форма акта материально-бытового обследования условий проживания устанавливается уполномоченным органом.

При этом акт материально-бытового обследования может являться документом, подтверждающим недостоверность представленных гражданином сведений о доходах его семьи (одиноко проживающего гражданина), а также об имуществе, принадлежащем ему (им) на праве собственности, его (их) жилищно-бытовых условиях.

4.12. В случае обращения гражданина за получением государственной социальной помощи на осуществление ремонта жилья для подготовки к отопительному периоду в целях подтверждения необходимости осуществления такого ремонта проводится комиссионное обследование состояния жилого помещения. В акте обследования материально-бытового положения должны быть указаны необходимость осуществления ремонта, виды выполняемых работ, предварительная стоимость необходимых материалов и работ.

4.13. Определение состава семьи и исчисление величины среднедушевого дохода семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина, дающего право на получение государственной социальной помощи, производятся в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

4.14. Для определения нуждаемости гражданина в оказании ему государственной социальной помощи в соответствии с пунктом 1.1 Условий величиной прожиточного минимума для него считается величина прожиточного минимума семьи, которая определяется в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» с учетом установленных в Республике Хакасия величин прожиточных минимумов для граждан различных социально-демографических групп, входящих в состав семьи, по следующей формуле:

$$ПМ = \frac{(ПМ_{ТН} \times N_{ТН}) + (ПМ_{П} \times N_{П}) + (ПМ_{Д} \times N_{Д})}{N_{ТН} + N_{П} + N_{Д}},$$

где:

ПМ – величина прожиточного минимума семьи (рублей);

ПМтн – величина прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленная в Республике Хакасия (рублей);

ПМп – величина прожиточного минимума для пенсионеров, установленная в Республике Хакасия (рублей);

ПМд – величина прожиточного минимума для детей, установленная в Республике Хакасия (рублей);

Нтн – количество лиц из состава семьи, принадлежащих к социально-демографической группе трудоспособного населения (человек);

Нп – количество лиц из состава семьи, принадлежащих к социально-демографической группе пенсионеров (человек);

Нд – количество лиц из состава семьи, принадлежащих к социально-демографической группе детей (человек).

Величина прожиточного минимума для одиноко проживающего гражданина соответствует величине прожиточного минимума, установленной в Республике Хакасия для соответствующей социально-демографической группы населения.

4.15. Если граждане не имеют возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой деятельности и индивидуальной предпринимательской деятельности, они могут самостоятельно их декларировать в заявлении.

Если индивидуальные предприниматели не представляют документы, подтверждающие их доходы, то при определении дохода индивидуального предпринимателя за соответствующий месяц применяется размер средней заработной платы, установленный в Республике Хакасия на соответствующий период.

4.16. В случае если совместно с гражданином по одному адресу места жительства (пребывания) в жилом помещении зарегистрированы лица, связанные родством, свойством, фактически не проживающие совместно и (или) не ведущие совместного хозяйства, сведения о таких фактах подтверждаются актом обследования условий проживания семьи, составленным органом социальной защиты в рамках проведения проверки (комиссионного обследования), в том числе на основании свидетельских показаний (соседей, родственников и т.д.).

4.17. Для назначения государственной социальной помощи и рассмотрения программы социальной адаптации создается рабочая группа по назначению, определению размера и целесообразности оказания государственной социальной помощи (далее – рабочая группа), состоящая из представителей ГКУ РХ «УСПН» (не менее двух специалистов), специалиста Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Центр занятости населения» (далее – ГКУ РХ ЦЗН), представителей органов местного самоуправления (по согласованию), представителей общественных организаций (по согласованию) и иных заинтересованных лиц (по согласованию).

Порядок работы рабочей группы, ее состав утверждаются директором ГКУ РХ «УСПН».

При необходимости на заседание рабочей группы приглашается гражданин, подавший заявление, и члены его семьи для дачи необходимых пояснений и обсуждения условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации.

В случае неявки гражданина и (или) членов его семьи на заседание рабочей группы решение рабочей группы об утверждении программы социальной

адаптации принимается в отсутствие гражданина и (или) членов его семьи на основании имеющихся в распоряжении рабочей группы достоверных документов и информации.

4.18. На заседании рабочей группы принимается одно из следующих решений:

1) о назначении государственной социальной помощи и утверждении программы социальной адаптации;

2) о назначении государственной социальной помощи и внесении изменений в программу социальной адаптации (с указанием конкретных предложений);

3) об отказе в назначении государственной социальной помощи с указанием одного или нескольких оснований, указанных в пункте 4.19 Условий.

4.19. Основания для вынесения решения об отказе в назначении государственной социальной помощи:

1) несоответствие гражданина и (или) членов его семьи условиям предоставления государственной социальной помощи, установленным разделом 3 Условий;

2) представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением сведений, содержащихся в документах, которые гражданин вправе не представлять самостоятельно в соответствии с пунктами 4.3–4.8 Условий;

3) смерть гражданина;

4) отсутствие либо ограничение дееспособности гражданина;

5) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственной социальной помощи, в республиканском бюджете Республики Хакасия в текущем финансовом году;

6) подано заявление на проведение ремонта для подготовки к отопительному периоду помещения, не являющегося жилым либо не принадлежащим на праве собственности гражданину и членам его семьи, проживающим совместно с гражданином;

7) отказ гражданина от комиссионного обследования условий его жизни (его семьи) в целях проверки достоверности представленных им сведений;

8) наличие действующего социального контракта у гражданина (члена семьи гражданина);

9) достижение плановой численности получателей государственной социальной помощи в процентном соотношении, установленной уполномоченным органом в соответствии с пунктом 1.5 Условий;

10) отсутствие решения о целесообразности заключения нового социального контракта в случае повторного обращения гражданина, ранее получавшего социальный контракт;

11) несоответствие видов расходов, указанных в бизнес-плане или плане развития личного подсобного хозяйства, расходам, предусмотренным пунктами 5.5, 5.7 Условий;

12) невозможность реализации программы социальной адаптации и нецелесообразность заключения социального контракта (с указанием конкретных причин).

Критерии оценки возможности (невозможности) реализации программы социальной адаптации и целесообразности (нецелесообразности) заключения социального контракта устанавливаются уполномоченным органом. Под целесообразностью заключения социального контракта понимается решение

ГКУ РХ «УСПН» о возможности самостоятельного достижения гражданином конечного результата социального контракта при наличии условий для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4.20. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы. Размер и периодичность оказания государственной социальной помощи, указанные в программе социальной адаптации, устанавливаются рабочей группой индивидуально в зависимости от причины обращения гражданина и расходов, необходимых на реализацию мероприятий, указанных в программе социальной адаптации гражданина.

4.21. Уведомление о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении должно быть направлено ГКУ РХ «УСПН» в письменной форме гражданину не позднее чем через 10 дней после подачи заявления и представления им необходимых документов в соответствии с пунктами 4.3–4.8 Условий. При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) окончательный ответ должен быть дан гражданину не позднее чем через 30 дней после подачи заявления.

4.22. Социальный контракт между гражданином и ГКУ РХ «УСПН» заключается по форме согласно приложениям 3–9 к Условиям, исходя из предмета социального контракта, в течение десяти рабочих дней после принятия рабочей группой решения, установленного подпунктом 1 пункта 4.18 Условий.

Программа социальной адаптации гражданина (приложение 10 к Условиям) является приложением к социальному контракту и устанавливается на срок действия социального контракта. В программе социальной адаптации гражданина указываются все мероприятия, проводимые в рамках реализации социального контракта. В случае принятия рабочей группой решения, установленного подпунктом 2 пункта 4.18 Условий, ГКУ РХ «УСПН» совместно с гражданином в течение десяти рабочих дней после принятия рабочей группой указанного решения вносит соответствующие изменения в программу социальной адаптации и обеспечивает заключение социального контракта.

4.23. В случае если гражданин в сроки, установленные пунктом 4.22 Условий, не явился для подписания социального контракта либо для внесения изменений в программу социальной адаптации, ГКУ РХ «УСПН» в течение трех рабочих дней со дня истечения этого срока составляет акт об отказе гражданина от подписания социального контракта и издает приказ об отказе в назначении государственной социальной помощи в связи с уклонением гражданина от заключения социального контракта.

4.24. При оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью оценки эффективности реализации мероприятий социального контракта в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

1) по мероприятию, направленному на поиск работы:

заключение гражданином трудового договора в период действия социального контракта;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

2) по мероприятию, направленному на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:

регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или

в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

3) по мероприятию, направленному на ведение личного подсобного хозяйства:

регистрация гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

4) по мероприятию, направленному на осуществление мероприятий по преодолению трудной жизненной ситуации:

преодоление гражданином (семьей гражданина) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта;

5) по мероприятию, направленному на прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования:

получение гражданином дополнительной профессии, с помощью которой он может повысить денежные доходы по истечении срока действия социального контракта;

6) по мероприятию, направленному на осуществление ремонта жилья для подготовки к отопительному периоду:

улучшение жилищно-бытовых условий гражданина по истечении срока действия социального контракта;

установка в жилом помещении, на ремонт которого была выделена государственная социальная помощь, автономного пожарного извещателя;

7) по мероприятию, направленному на приобретение и установку теплиц, приобретение посадочного материала, удобрений, специального инвентаря для ведения садоводства и огородничества:

получение гражданином возможности выращивать продукты питания;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции по истечении срока действия социального контракта в соответствии с нормативами чистого дохода в стоимостном выражении, утвержденными Правительством Республики Хакасия;

8) по мероприятию, направленному на приобретение оборудования для изготовления швейных изделий:

регистрация гражданина в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) при предоставлении услуг по изготовлению швейных изделий по истечении срока действия социального контракта.

5. Реализация социального контракта

5.1. С целью реализации мероприятий, направленных на поиск работы, осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства, ГКУ РХ «УСПН» оказывает содействие гражданину в прохождении профессионального обучения или в получении дополнительного профессионального образования.

Министерство по делам
юстиции и региональной
безопасности РХ

По мероприятию, направленному на поиск работы, в случае наличия у органа занятости населения возможности обеспечить прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, ГКУ РХ «УСПН» направляет гражданина в ГКУ РХ ЦЗН с целью его прохождения.

При отсутствии в ГКУ РХ ЦЗН такой возможности или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств ГКУ РХ ЦЗН, ГКУ РХ «УСПН» самостоятельно оказывает содействие гражданину в прохождении профессионального обучения или в получении дополнительного профессионального образования.

В рамках мероприятий, направленных на поиск работы и на преодоление трудной жизненной ситуации, в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь гражданам, проживающим в семьях с детьми.

5.2. В рамках оказания государственной социальной помощи по мероприятию, направленному на поиск работы, ГКУ РХ «УСПН» обязано:

1) совместно с ГКУ РХ ЦЗН, органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости оказывать содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством;

2) осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину, зарегистрированному в ГКУ РХ ЦЗН в качестве безработного или ищущего работу, в течение месяца с даты заключения социального контракта и в течение трех месяцев с момента подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Республике Хакасия на год осуществления такой выплаты;

3) возместить расходы работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов в течение трех месяцев, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено программой социальной адаптации. Порядок возмещения работодателю расходов на прохождение получателем государственной социальной помощи стажировки устанавливается уполномоченным органом;

4) осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 5.1 Условий, в период обучения, но не более трех месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Республике Хакасия на год осуществления такой выплаты.

5.3. В рамках оказания государственной социальной помощи гражданам, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, направленному на поиск работы, обязан:

1) встать на учет в ГКУ РХ ЦЗН в качестве безработного или ищущего работу;

2) зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

3) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если

указанное обязательство установлено социальным контрактом;

5) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено программой социальной адаптации. Гражданин имеет право пройти стажировку на основании гарантийного письма работодателя о намерениях его приема на работу.

5.4. В рамках оказания государственной социальной помощи по мероприятию, направленному на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ГКУ РХ «УСПН» обязано:

1) совместно с Министерством экономического развития Республики Хакасия, Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия, ГКУ РХ ЦЗН, органами местного самоуправления оказывать содействие гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

2) возместить гражданину расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в размере фактически понесенных расходов, но не более пяти процентов от суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта;

3) осуществить гражданину перечисление денежных средств с целью осуществления им предпринимательской деятельности по мере наступления обстоятельств, установленных программой социальной адаптации;

4) направлять гражданина в организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости также направлять гражданина на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

5.5. В рамках оказания государственной социальной помощи гражданам, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, направленному на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, обязан:

1) встать на учет в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) представить в ГКУ РХ «УСПН» документы, подтверждающие факт расходования средств с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, получить лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов от назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в ГКУ РХ «УСПН» подтверждающие документы;

4) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления органом социальной защиты населения факта нецелевого использования гражданином денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта;

5) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено в программе социальной адаптации;

6) пройти бесплатные курсы ведения предпринимательской деятельности, если указанное обязательство установлено в программе социальной адаптации.

Денежная выплата не может быть направлена на приобретение основных средств и (или) материально-производственных запасов у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Основные средства и (или) материально-производственные запасы, приобретенные на денежную выплату в рамках оказания государственной социальной помощи, не подлежат продаже, дарению, передаче в аренду, обмену, взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в период действия социального контракта и в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

5.6. В рамках оказания государственной социальной помощи по мероприятию, направленному на ведение личного подсобного хозяйства, ГКУ РХ «УСПН» обязано:

1) совместно с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия, органами местного самоуправления и организациями в сфере сельского хозяйства оказывать содействие гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства, в реализации продукции личного подсобного хозяйства;

2) совместно с Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия оказывать содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) осуществить гражданину перечисление денежных средств с целью осуществления им предпринимательской деятельности по мере наступления обстоятельств, установленных программой социальной адаптации.

5.7. В рамках оказания государственной социальной помощи гражданин, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, направленному на ведение личного подсобного хозяйства, обязан:

1) встать на учет в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки,

произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

3) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено в программе социальной адаптации.

Денежная выплата не может быть направлена на приобретение необходимых для ведения личного подсобного хозяйства товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», основных средств и (или) материально-производственных запасов у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукция, относимая к сельскохозяйственной продукции, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», приобретенные на денежную выплату в рамках оказания государственной социальной помощи, не подлежат продаже, дарению, передаче в аренду, обмену, взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в период действия социального контракта и в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

5.8. В рамках оказания государственной социальной помощи на мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, ГКУ РХ «УСПН» обязано:

1) осуществлять денежную выплату гражданину (ежемесячно или единовременно) в целях осуществления иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, в соответствии с условиями социального контракта;

2) оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации.

5.9. В рамках оказания государственной социальной помощи граждан, с которым заключен социальный контракт на мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, обязан:

1) предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

2) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования. Перечень товаров первой необходимости и перечень товаров, необходимых для школьного и дошкольного образования, устанавливается уполномоченным органом.

5.10. В рамках оказания государственной социальной помощи на прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования ГКУ РХ «УСПН» обязано осуществить гражданину денежную выплату в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.1 Условий и условиями социального контракта.

5.11. В случае прохождения в период действия социального контракта профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, если указанное обязательство установлено социальным контрактом, гражданин обязан:

- 1) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение и получить дополнительное профессиональное образование;
- 2) ежемесячно информировать ГКУ РХ «УСПН» о прохождении профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования;
- 3) получить документ о квалификации;
- 4) представить в ГКУ РХ «УСПН» копию документа о квалификации;
- 5) уведомить ГКУ РХ «УСПН» о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования в течение трех рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства.

5.12. В рамках оказания государственной социальной помощи на осуществление ремонта жилья для подготовки к отопительному периоду ГКУ РХ «УСПН» обязано осуществить гражданину денежную выплату в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.1 Условий.

5.13. В рамках оказания государственной социальной помощи гражданам, с которым заключен социальный контракт на осуществление ремонта жилья для подготовки к отопительному периоду, обязан:

- 1) произвести ремонт в жилом помещении и представить в ГКУ РХ «УСПН» документы, подтверждающие приобретение необходимых материалов и оборудования, а также проведение работ по ремонту;
- 2) произвести установку дымового пожарного извещателя в жилом помещении, в котором будет осуществляться ремонт для подготовки к отопительному периоду, и обеспечивать его бесперебойное функционирование в период действия социального контракта.

5.14. В рамках оказания государственной социальной помощи на приобретение и установку теплиц, приобретение посадочного материала, удобрений, специального инвентаря для ведения садоводства и огородничества ГКУ РХ «УСПН» обязано осуществить гражданину денежную выплату в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.1 Условий и условиями социального контракта.

5.15. В рамках оказания государственной социальной помощи гражданам, с которым заключен социальный контракт на приобретение и установку теплиц, приобретение посадочного материала, удобрений, специального инвентаря для ведения садоводства и огородничества, обязан приобрести их, обеспечить их установку (применение) и представить в ГКУ РХ «УСПН» документы, подтверждающие их приобретение.

5.16. В рамках оказания государственной социальной помощи на приобретение оборудования для изготовления швейных изделий ГКУ РХ «УСПН»

обязано осуществить гражданину денежную выплату в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.1 Условий и условиями социального контракта.

5.17. В рамках оказания государственной социальной помощи граждан, с которым заключен социальный контракт на приобретение оборудования для изготовления швейных изделий, обязан:

- 1) приобрести оборудование для изготовления швейных изделий и представить в ГКУ РХ «УСПН» подтверждающие документы;
- 2) зарегистрироваться в качестве налогоплательщика на профессиональный доход.

5.18. С целью реализации мероприятий, указанных в части 4 статьи 3 Закона Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ, ГКУ РХ «УСПН», исходя из условий жизни гражданина (семьи гражданина), оказывает содействие в получении гражданином иных видов поддержки:

- 1) получение мер социальной поддержки;
- 2) направление на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, на вакцинацию в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;
- 3) направление несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;
- 4) организация ухода за нетрудоспособными лицами.

5.19. В рамках оказания государственной социальной помощи граждан, с которым заключен социальный контракт, обязан:

- 1) ежемесячно представлять в ГКУ РХ «УСПН» документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

2) уведомить ГКУ РХ «УСПН» в течение трех рабочих дней об изменении постоянного места жительства (места пребывания), досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

3) представлять по запросу ГКУ РХ «УСПН» информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

4) уведомить ГКУ РХ «УСПН» об изменениях, являющихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности в течение 14 дней со дня наступления указанных изменений.

5.20. По взаимному согласию получателя государственной социальной помощи и ГКУ РХ «УСПН» могут быть внесены изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации.

Основанием для внесения изменений являются заявление, поданное получателем государственной социальной помощи, или мотивированное предложение ГКУ РХ «УСПН».

Решение о внесении изменений в программу социальной адаптации принимается на заседании рабочей группы в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления либо внесения соответствующих предложений.

Внесение изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации оформляется дополнительным соглашением к социальному контракту.

5.21. ГКУ РХ «УСПН» вносит в Единую государственную информационную систему социального обеспечения информацию об оказании государственной социальной помощи.

6. Прекращение оказания государственной социальной помощи

6.1. Социальный контракт может быть досрочно прекращен по взаимному согласию получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта и ГКУ РХ «УСПН» при условии возврата гражданином средств, предоставленных ему в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Гражданин, заключивший социальный контракт, вправе обратиться с заявлением о прекращении оказания государственной социальной помощи (далее – заявление о прекращении). Заявление о прекращении составляется в произвольной письменной форме и представляется в ГКУ РХ «УСПН» не позднее десяти рабочих дней до дня истечения срока действия социального контракта.

ГКУ РХ «УСПН» в течение десяти дней со дня подачи заявления о прекращении принимает решение о прекращении социального контракта по взаимному согласию и направляет соответствующее уведомление гражданину.

6.2. В случае неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 6.5 Условий, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, орган социальной защиты населения прекращает предоставление денежной выплаты и (или) возмещение расходов, а также досрочно расторгает с таким гражданином социальный контракт.

В случае расторжения социального контракта по обстоятельствам, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня расторжения ранее заключенного социального контракта с таким гражданином.

6.3 Решение о прекращении предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – решение о прекращении) досрочно принимается в одностороннем порядке ГКУ РХ «УСПН» и оформляется соответствующим приказом в следующих случаях:

1) установления факта представления гражданином недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений в течение срока действия социального контракта;

2) нецелевого использования денежной выплаты, предоставленной на основании социального контракта;

3) неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, за исключением невыполнения по причинам, являющимися уважительными.

6.4. Уведомление о прекращении предоставления государственной социальной помощи (далее – уведомление о прекращении) по основаниям, предусмотренным пунктом 6.3 Условий, направляется гражданину

ГКУ РХ «УСПН» с указанием основания прекращения предоставления государственной социальной помощи в течение десяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения. В уведомлении о прекращении указывается сумма незаконно полученных средств, предоставленных в качестве государственной социальной помощи, и порядок ее возврата.

6.5. Уважительными причинами, влияющими на невозможность надлежащего исполнения условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, являются:

- 1) обстоятельства непреодолимой силы (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария);
- 2) длительное (продолжительностью более 21 календарного дня) лечение и (или) реабилитация гражданина (члена семьи гражданина);
- 3) смерть одного или нескольких членов семьи гражданина;
- 4) потеря трудоспособности гражданина (члена семьи гражданина);
- 5) потеря дееспособности гражданина (члена семьи гражданина);
- 6) призыв гражданина на военную службу или военные сборы.

Гражданин (члены его семьи) в течение 14 календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, обязан представить в ГКУ РХ «УСПН» уведомление о наступлении таких обстоятельств, составленное в произвольной письменной форме и содержащее сведения об этих обстоятельствах и дате их наступления, а также документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств.

6.6. ГКУ РХ «УСПН» в течение десяти дней после дня поступления такого уведомления направляет уведомление гражданину (членам его семьи в случае смерти гражданина, признания его умершим (безвестно отсутствующим), недееспособным (ограниченно дееспособным), содержащее одно из следующих решений:

продление срока действия социального контракта (не более чем на половину срока действующего социального контракта);

досрочное прекращение социального контракта.

В случае смерти гражданина, признания его умершим (безвестно отсутствующим), недееспособным (ограниченно дееспособным) принимается решение о прекращении предоставления государственной социальной помощи и уведомление об этом не направляется.

6.7. В случае принятия ГКУ РХ «УСПН» решения о прекращении по основаниям, установленным пунктом 6.3 Условий, средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи, подлежат возврату гражданином добровольно не позднее 30 дней со дня принятия решения о прекращении, за исключением случаев неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином (членами его семьи) условий социального контракта по причинам, установленным пунктом 6.5 Условий.

В случае отказа гражданина от добровольного возврата незаконно полученных средств они взыскиваются ГКУ РХ «УСПН» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.8. Решение о прекращении предоставления государственной социальной помощи может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Продление срока оказания государственной социальной помощи

7.1. Гражданин, заключивший социальный контракт, вправе обратиться с заявлением о продлении срока оказания государственной социальной помощи (далее – заявление о продлении). Заявление о продлении составляется в произвольной письменной форме и представляется в ГКУ РХ «УСПН» не позднее десяти рабочих дней до дня истечения срока действия социального контракта.

Продление срока оказания государственной социальной помощи и внесение изменений в программу социальной адаптации оформляется дополнительным соглашением к социальному контракту.

Продление социального контракта может быть осуществлено единожды. Срок действия социального контракта не может быть продлен более чем на половину срока, на который он был заключен.

7.2. ГКУ РХ «УСПН» не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении готовит заключение об оценке выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока оказания государственной социальной помощи.

Решение о продлении срока оказания государственной социальной помощи либо об отказе в продлении срока принимается рабочей группой не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении и оформляется протоколом заседания рабочей группы.

7.3. Основанием продления срока оказания государственной социальной помощи является невыполнение программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 6.5 Условий, не зависящим от малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина, при условии подтверждения гражданином наступления указанных обстоятельств.

7.4. Уведомление о продлении срока оказания государственной социальной помощи либо об отказе в продлении этого срока направляется ГКУ РХ «УСПН» гражданину в письменной форме не позднее чем через десять рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Приложение 1
к Условиям и порядку назначения
и выплаты государственной
социальной помощи на основании
социального контракта
в Республике Хакасия

(Примерная форма)

Государственное казенное
учреждение Республики Хакасия
«Управление социальной поддержки
населения»

от _____

адрес регистрации

адрес фактического проживания
паспортные данные _____

(дата выдачи, кем выдан, серия,
номер) _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании государственной социальной помощи
на основании социального контракта

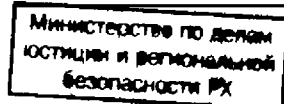
Прошу оказать мне (моей семье) государственную социальную помощь в соответствии с Законом Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ на

(поиск работы, осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства, осуществление ремонта жилья для подготовки к отопительному периоду, приобретение и установку теплиц, приобретение посадочного материала, удобрений, специального инвентаря для ведения садоводства и огородничества, приобретение оборудования для изготовления швейных изделий, осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (указать направление)

Необходимость в прохождении профессионального обучения или в получении дополнительного профессионального образования _____
имеется / отсутствует

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____



5. _____
 6. _____
 7. _____
 8. _____

Прошу в состав моей семьи включить:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Степень родства	СНИЛС
1	2	3	

Имею следующие причины наличия среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Хакасия:

1. _____
 2. _____
 3. _____

Сведения об имуществе заявителя и членов его семьи

Вид имущества (дом, квартира, земельный участок, транспортные средства и т.п.)	Адрес местонахождения	Принадлежность
1	2	3

Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за оказанием государственной социальной помощи

Фамилия, имя, отчество	Вид дохода	Сумма за три месяца, рублей

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные мною алименты в сумме _____ рублей, удержанные по исполнительному листу от _____ № _____ в пользу

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в пользу которого производится удержание)

Право на получение государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»

(имею, не имею (указать))

Подтверждаю, что ранее не был трудоустроен, трудовую книжку не имею.
_____ 20__ г. Подпись заявителя _____

Перечисление государственной социальной помощи прошу производить через кредитную организацию _____
(наименование кредитной организации)
№ счета _____

Я предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право на оказание государственной социальной помощи.

Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи не возражаю.

_____ 20__ г. Подпись заявителя _____

Уведомлен(а), что в случае нецелевого расходования Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» вправе взыскать государственную социальную помощь в судебном порядке, если полученная сумма государственной социальной помощи не возвращена мною добровольно.

_____ 20__ г. Подпись заявителя _____

Уведомление о принятом решении прошу выслать по адресу (электронному адресу)

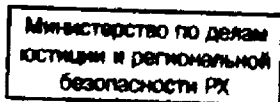
(выбрать и указать способ доставки уведомления)

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Все совершеннолетние дееспособные члены моей семьи согласны на заключение социального контракта:

1. _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)
2. _____



3. _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (подпись)
 _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (подпись)
 4. _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (подпись)
 _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (подпись)
 5. _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (подпись)
 _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (подпись)
 6. _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (подпись)
 _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (подпись)

Дата _____

Подпись заявителя _____

Принято документов _____

Принял _____
(подпись специалиста)

Приложение 2
 к Условиям и порядку назначения
 и выплаты государственной
 социальной помощи на основании
 социального контракта
 в Республике Хакасия

(Форма)

АНКЕТА

о семейном и материально-бытовом положении – лист собеседования

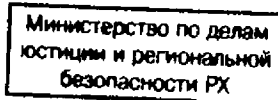
1. Основные сведения

1.1. Общие сведения

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Цель получения государственной социальной помощи на основании социального контракта (указывается основное мероприятие социального контракта)	
Предполагаемый срок заключения социального контракта	

1.2. Характеристика семьи (одинок проживающего гражданина) (полная, неполная, многодетная, приемная (опекунская), наличие в составе семьи льготников, льготная категория заявителя и (или) члена семьи и др.):

1.3. Отношения между членами семьи, сложности в семье (наличие конфликтов, зависимости (наркотическая, алкогольная) и др.)



1.4. Состояние здоровья заявителя и членов семьи (наличие инвалидов, длительно болеющих, состоящих на диспансерном наблюдении и др.):

1.5. Наличие кредитов, долгов, арестов счетов (цель кредита, срок, сумма, остаток, причина долга и т.п.)

1.6. Наличие детей дошкольного возраста, за которыми требуется уход (указать причину непосещения дошкольного учреждения)

1.7. Наличие в семье нетрудоспособных граждан, за которыми требуется дополнительный уход

2. Основные сведения о составе семьи

2.1. Сведения о членах семьи, зарегистрированных по одному адресу

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Родственные отношения (супруг (супруга), дети, другие члены семьи)	Основное занятие (место работы и должность для работающих, место учебы для обучающихся в настоящее время)
1	2	3	4
		Заявитель	

2.2. Сведения о членах семьи, зарегистрированных по другому адресу, проживающих по месту жительства заявителя

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Родственные отношения (супруг (супруга), дети, другие члены семьи)	Основное занятие (место работы и должность для работающих, место учебы для обучающихся в настоящее время)
1	2	3	4

В таблице следует указать запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

3. Расчет среднедушевого дохода семьи

Общая сумма дохода семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения	Средне-душевой доход семьи	Величина прожиточного минимума на дату подачи заявления	Сравнение среднедушевого дохода семьи и величины прожиточного минимума	Определение статуса семьи (малоимущая, немалоимущая)
1	2	3	4	5

4. Основные сведения по выбранному мероприятию получения государственной социальной помощи на основании социального контракта

Информация по мероприятию «поиск работы»

последнее место работы, дата окончания трудовой деятельности	
наличие регистрации в качестве безработного или ищущего работу	
наличие регистрации на портале «Работа в России»	
желаемое направление (отрасль) трудовой деятельности	
наличие неформальной текущей трудовой деятельности (в какой сфере)	
направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (при необходимости получения)	

Информация по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»

отрасль создаваемого объекта предпринимательской деятельности	
наличие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход	
наличие ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере (имущество, денежные средства и т.д.)	
наличие опыта в выбранной сфере	
направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (при необходимости получения)	

Информация по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства»

направление ведения личного подсобного хозяйства	
наличие регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	
наличие ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере (сельскохозяйственные животные, постройки, техника, денежные средства и т.д.)	
наличие земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства.	
наличие опыта деятельности в выбранной сфере	
направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (при необходимости получения)	

Основная информация по мероприятию «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации»

предполагаемая гражданином причина возникновения у гражданина трудной жизненной ситуации	
цель использования выплачиваемых средств (приобретение товаров первой необходимости, одежды, обуви и т.д.)	
действия, планируемые заявителем по выходу из трудной жизненной ситуации	
наличие регистрации в центре занятости в качестве безработного или ищущего работу	
получение мер социальной поддержки	

5. Предложения от заявителя по составу мероприятий программы социальной адаптации

Наличие предложений от заявителя по составу мероприятий программы социальной адаптации:	Отметить необходимые
потребность в прохождении профессионального обучения или в получении дополнительного профессионального образования	
необходимость оформления мер социальной поддержки	
необходимость направления несовершеннолетних членов семьи заявителя в дошкольную образовательную организацию	
организация ухода за нетрудоспособными лицами	
потребность в получении юридической помощи	
потребность в получении психологической помощи	
потребность в оказании содействия в получении дополнительных консультационных услуг	
направление на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, на вакцинацию в	

соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний	
Иные предложения (указать):	

Дата _____ Подпись заявителя _____

Дата _____ Подпись специалиста _____

Приложение 3
к Условиям и порядку назначения
и выплаты государственной
социальной помощи на основании
социального контракта
в Республике Хакасия

(Типовая форма)

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

по оказанию государственной социальной помощи малоимущей семье
(малоимущему одиноко проживающему гражданину)
на поиск работы

_____ 20__ г.
(место заключения) (дата заключения)

Социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» в лице начальника отделения _____,
(наименование города, района)
действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Управление», с одной стороны и гражданином _____ документ, удостоверяющий личность, _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», о нижеследующем.

Предмет социального контракта

1.1. Предметом социального контракта является взаимодействие между Управлением и Заявителем при осуществлении мероприятий по поиску работы при реализации программы социальной адаптации на период действия социального контракта.

2. Права и обязанности Управления

2.1. Управление имеет право:

1) запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

2) проверять материально-бытовые условия Заявителя;

3) использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта;

4) прекращать оказание государственной социальной помощи на основе социального контракта, если Заявитель не выполняет обязательства по программе социальной адаптации;

5) взыскивать с Заявителя незаконно полученные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае отказа Заявителя от добровольного возврата незаконно полученных средств

2.2. Управление обязуется:

1) в соответствии с программой социальной адаптации выплачивать Заявителю ежемесячную денежную выплату в течение месяца с даты заключения социального контракта и в течение трех месяцев с момента подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20____ г.;

2) осуществлять взаимодействие с Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Центр занятости населения» с целью обеспечения содействия Заявителю в поиске работы с последующим трудоустройством;

3) для лиц, получающих государственную социальную помощь на прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществлять денежную выплату в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20____ г. в соответствии с условиями социального контракта, если указанное обязательство установлено программой социальной адаптации;

4) осуществлять взаимодействие с Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Центр занятости населения» с целью обеспечения содействия Заявителю в прохождении профессионального обучения и в получении дополнительного профессионального образования, если указанное обязательство установлено программой социальной адаптации;

5) принимать решение о предоставлении Заявителю в случае прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, предусмотренного программой социальной адаптации, ежемесячно денежной выплаты в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20____ г.

6) принимать решение о возмещении расходов работодателю на прохождение Заявителем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов в течение трех месяцев, но не более минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, за один месяц, если указанное обязательство установлено программой социальной адаптации, в размере _____ с даты приема Заявителя на стажировку в период с _____ по _____ 20____ ;

7) принимать решение о прекращении предоставления денежной выплаты в случае досрочного прекращения Заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, а также решение о прекращении возмещения работодателю расходов на стажировку;

8) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также за целевым использованием денежных средств, выплаченных по социальному контракту, в том числе путем проведения выездных и документарных проверок;

9) принимать решение о прекращении предоставления денежной выплаты в случае прекращения трудового договора (увольнения) гражданина с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

10) подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

11) подготовить в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

12) проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев с даты завершения срока действия социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

1) на получение ежемесячной денежной выплаты в течение месяца с даты заключения социального контракта и в течение трех месяцев с момента подтверждения факта трудоустройства в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20__ г. на счет Заявителя;

2) на получение ежемесячной денежной выплаты в период обучения, но не более трех месяцев, в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Республике Хакасия на год осуществления такой выплаты, в период с даты зачисления Заявителя на обучение по _____ 20__ г. на счет Заявителя, если указанное обязательство установлено программой социальной адаптации;

3) на продление социального контракта при наличии оснований для продления срока оказания государственной социальной помощи;

4) на досрочное прекращение социального контракта по взаимному согласию Заявителя и Управления в случае возврата полученных средств, предоставленных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.2. Заявитель обязан:

1) выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

2) предпринимать действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на прохождение гражданином и членами его семьи

вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

3) представлять в Управление информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение денежной выплаты, в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств;

4) обеспечить целевое использование денежных средств, выделенных на оказание государственной помощи на основе социального контракта;

5) возместить незаконно полученные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на Заявителя в соответствии с социальным контрактом, не позднее 30 дней со дня принятия Управлением решение о прекращении предоставления государственной социальной помощи;

6) встать на учет в Государственном казенном учреждении Республики Хакасия «Центр занятости населения» в качестве безработного или ищущего работу;

7) зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

8) осуществлять поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

9) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

10) ежемесячно информировать Управление о выполнении программы социальной адаптации и об осуществлении трудовой деятельности в период действия социального контракта;

11) представлять по запросу Управления информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение одного года с даты завершения срока действия социального контракта;

12) уведомлять Управление в течение трех рабочих дней в случае прекращения трудового договора (увольнения) в период действия социального контракта.

3.3. В случае если в программе социальной адаптации указано прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования Заявитель дополнительно обязан:

1) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение и получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора;

2) ежемесячно информировать Управление о прохождении профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования;

3) получить документ о квалификации;

4) представить в Управление копию документа о квалификации;

5) уведомлять Управление о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования в течение трех рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства.

4. Требования к конечным результатам

Конечными результатами социального контракта являются заключение Заявителем трудового договора в период действия социального контракта, повышение уровня денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

5. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Порядок внесения изменений и расторжение социального контракта

6.1. Внесение изменений в условия социального контракта или его досрочное расторжение осуществляется по письменному соглашению Сторон.

6.2. Социальный контракт досрочно расторгается в одностороннем порядке Управлением в случаях:

1) представления Заявителем недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений в ходе исполнения социального контракта;

2) нецелевого использования денежной выплаты, предоставленной на основании социального контракта;

3) неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, за исключением случаев их неисполнения по причинам, являющимся уважительными.

7. Срок действия социального контракта

7.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ г.

7.2. Все изменения и дополнения к социальному контракту оформляются дополнительным соглашением в письменной форме и действительны с даты подписания Сторонами.

7.3. Социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Неотъемлемой частью социального контракта является прилагаемая к нему программа социальной адаптации.

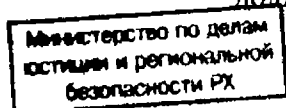
8. Подписи Сторон

Управление

Заявитель

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)



(подпись)	(подпись)
(дата)	(дата)

Приложение 4
к Условиям и порядку назначения
и выплаты государственной
социальной помощи на основании
социального контракта в Республике
Хакасия

(Типовая форма)

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
по оказанию государственной социальной помощи малоимущей семье
(малоимущему одиноко проживающему гражданину) на осуществление
индивидуальной предпринимательской деятельности

(место заключения)	_____ 20__ г. (дата заключения)
--------------------	------------------------------------

Социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» в лице начальника отделения _____,
(наименование города, района)
действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Управление», с одной стороны и гражданином _____ документ, удостоверяющий личность, _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», о нижеследующем.

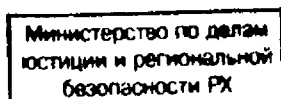
1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом социального контракта является взаимодействие между Управлением и Заявителем при осуществлении мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности при реализации программы социальной адаптации на период действия социального контракта.

2. Права и обязанности Управления

2.1. Управление имеет право:

1) запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;



- 2) проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- 3) использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта;
- 4) прекращать оказание государственной социальной помощи на основе социального контракта, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации;
- 5) взыскивать с Заявителя незаконно полученные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае отказа Заявителя от добровольного возврата незаконно полученных средств.

2.2. Управление обязуется:

1) совместно с Министерством экономического развития Республики Хакасия, Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия, Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Центр занятости населения», органами местного самоуправления оказывать содействие гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

2) возместить гражданину расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 % от суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта;

3) осуществить гражданину перечисление денежных средств с целью осуществления им предпринимательской деятельности по мере наступления расходных обязательств в соответствии с программой социальной адаптации в общей сумме _____ рублей в период с _____ по _____ 20____ г.;

4) направлять гражданина в организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости также направлять гражданина на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

5) для лиц, получающих государственную социальную помощь на прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования осуществлять денежную выплату в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20____ г. в соответствии с условиями социального контракта, если указанное обстоятельство установлено программой социальной адаптации;

6) принимать решение о прекращении предоставления денежной выплаты в случае досрочного прекращения Заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

7) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также за целевым

использованием денежных средств, выплаченных по социальному контракту, в том числе путем проведения выездных и документарных проверок;

8) подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

9) подготовить в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

10) проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев с даты завершения срока действия социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

1) на получение денежных средств с целью осуществления им предпринимательской деятельности по мере наступления расходных обязательств в соответствии с программой социальной адаптации в общей сумме _____ рублей в период с _____ по _____ 20____ г.;

2) на продление социального контракта при наличии оснований для продления срока оказания государственной социальной помощи;

3) на досрочное прекращение социального контракта по взаимному согласию Заявителя и Управления в случае возврата полученных средств, предоставленных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.2. Заявитель обязан:

1) выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

2) предпринимать действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на прохождение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

3) представлять в Управление информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение выплаты, в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств;

4) обеспечить целевое использование денежных средств, выделенных на оказание государственной помощи на основе социального контракта;

5) возвратить незаконно полученные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на Заявителя в соответствии с социальным контрактом, не позднее 30 дней со дня принятия Управлением решения о прекращении предоставления государственной социальной помощи, а также в случае выявления органом социальной защиты населения факта нецелевого использования гражданином денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта;

6) возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в полном объеме и в

срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

7) зарегистрироваться (встать на учет) в налоговом органе в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности не позднее 30 дней со дня зачисления средств денежной выплаты на его счет;

8) представлять документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

9) при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, получить лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов от сметы расходов, указанной в бизнес-плане), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представлять в Управление подтверждающие документы;

10) осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и (или) Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение срока действия социального контракта;

11) уведомлять Управление в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия социального контракта;

12) представлять по запросу Управления сведения об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности и информацию об условиях жизни в течение 12 месяцев с даты завершения срока действия социального контракта;

13) не приобретать в рамках оказания государственной социальной помощи основные средства и (или) материально-производственные запасы у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер);

14) не производить отчуждение приобретенных в рамках оказания государственной социальной помощи основных средств и (или) материально-производственных запасов путем продажи, дарения, передачи в аренду, обмена, взноса в виде пая, вклада или иным образом в период действия социального контракта и в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

15) ежемесячно представлять в Управление документы, подтверждающие факт выполнения Заявителем программы социальной адаптации.

3.3. В случае если в программе социальной адаптации указано прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования Заявитель дополнительно обязан:

1) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение и получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора;

2) ежемесячно информировать Управление о прохождении профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования;

3) получить документ о квалификации;

4) представить в Управление копию документа о квалификации;

5) уведомлять Управление о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования в течение трех рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства.

4. Требования к конечным результатам

Конечными результатами социального контракта являются регистрация Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, повышение уровня денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

5. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Порядок внесения изменений и расторжение социального контракта

6.1. Внесение изменений в условия социального контракта или его досрочное расторжение осуществляется по письменному соглашению Сторон.

6.2. Социальный контракт досрочно расторгается Управлением в одностороннем порядке в случаях:

1) представления Заявителем недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений в ходе исполнения социального контракта;

2) нецелевого использования денежной выплаты, предоставленной на основании социального контракта;

3) неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, за исключением неисполнения по причинам, являющимся уважительными.

7. Срок действия социального контракта

7.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ г.

7.2. Все изменения и дополнения к социальному контракту оформляются дополнительным соглашением в письменной форме и действительны с даты подписания Сторонами.

7.3. Социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Неотъемлемой частью социального контракта является прилагаемая к нему программа социальной адаптации.

8. Подписи Сторон

Управление	Заявитель
_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)	_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (дата)	_____ (дата)

Приложение 5
к Условиям и порядку назначения
и выплаты государственной
социальной помощи на основании
социального контракта в Республике
Хакасия

(Типовая форма)

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

по оказанию государственной социальной помощи малоимущей семье
(малоимущему одиноко проживающему гражданину)
на ведение личного подсобного хозяйства

(место заключения)

_____ 20__ г.
(дата заключения)

Социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» в лице начальника отделения _____,

(наименование города, района)

действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Управление», с одной стороны и гражданином _____ документ,

Министерство по делам
юстиции и региональной
безопасности РХ

удостоверяющий личность, _____,
 проживающим по адресу: _____,
 именуемым в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемые
 «Стороны», о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом социального контракта является взаимодействие между Управлением и Заявителем по ведению личного подсобного хозяйства при реализации программы социальной адаптации, в целях стимулирования активных действий Заявителя по преодолению трудной жизненной ситуации и реализации программы социальной адаптации Заявителя (членов его семьи) на период действия социального контракта.

2. Права и обязанности Управления

2.1. Управление имеет право:

- 1) запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
- 2) проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- 3) использовать полученную информацию при решении вопроса о назначении или отказе в назначении государственной социальной помощи на основе социального контракта;
- 4) прекращать оказание государственной социальной помощи на основе социального контракта, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации;
- 5) взыскивать с Заявителя незаконно полученные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае отказа Заявителя от добровольного возврата незаконно полученных средств.

2.2. Управление обязуется:

- 1) совместно с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия, органами местного самоуправления и иными организациями оказывать содействие гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства, в реализации продукции личного подсобного хозяйства;
- 2) совместно с Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия оказывать содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- 3) осуществить гражданину перечисление денежных средств с целью ведения личного подсобного хозяйства по мере наступления расходных обязательств в соответствии с программой социальной адаптации в общей сумме _____ рублей в период с _____ по _____ 20____ г.;
- 4) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также за целевым использованием денежных средств, выплаченных по социальному контракту, в том числе путем проведения выездных и документарных проверок;

5) подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

6) подготовить в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

7) проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение одного года с даты завершения срока действия социального контракта;

8) для лиц, получающих государственную социальную помощь нахождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования осуществлять денежную выплату в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20____ г. в соответствии с условиями социального контракта, если указанное обстоятельство установлено программой социальной адаптации;

9) осуществлять взаимодействие с Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Центр занятости населения» с целью обеспечения содействия Заявителю в получении профессионального обучения и прохождении дополнительного профессионального образования, если указанное обстоятельство установлено программой социальной адаптации;

10) принимать решение о прекращении предоставления денежной выплаты в случае досрочного прекращения Заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

1) на получение денежных средств с целью ведения личного подсобного хозяйства по мере наступления расходных обязательств в соответствии с программой социальной адаптации в общей сумме _____ рублей в период с _____ по _____ 20____ г.;

2) на продление социального контракта при наличии оснований для продления срока оказания государственной социальной помощи;

3) на досрочное прекращение социального контракта по взаимному согласию Заявителя и Управления в случае возврата полученных средств, предоставленных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.2. Заявитель обязан:

1) выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

2) встать на учет в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к

сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

4) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

5) предпринимать действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на прохождение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

6) представлять в Управление информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение выплаты, в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств;

7) обеспечить целевое использование денежных средств, выделенных на оказание государственной помощи на основе социального контракта;

8) вернуть незаконно полученные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на Заявителя в соответствии с социальным контрактом, не позднее 30 дней со дня принятия Управлением решения о прекращении предоставления государственной социальной помощи;

9) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения ведения личного подсобного хозяйства (в случае прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

10) уведомлять Управление в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведении личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

11) представлять по запросу Управления сведения о ведении личного подсобного хозяйства и информацию об условиях жизни в течение 12 месяцев с даты завершения срока действия социального контракта;

12) не приобретать в рамках оказания государственной социальной помощи необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер);

13) не производить отчуждение приобретенных в рамках оказания государственной социальной помощи необходимых для ведения личного подсобного хозяйства товаров, а также продукции относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», путем продажи, дарения, передачи в аренду, обмена, взноса в виде пая, вклада или иным образом в период действия социального контракта и в течение 12 месяцев со

дня окончания срока действия социального контракта;

14) ежемесячно представлять в Управление документы, подтверждающие факт выполнения Заявителем программы социальной адаптации.

3.3. В случае если в программе социальной адаптации указано прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования Заявитель дополнительно обязан:

1) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение и получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора;

2) ежемесячно информировать Управление о прохождении профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования;

3) получить документ о квалификации;

4) представить в Управление копию документа о квалификации;

5) уведомлять Управление о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования в течение трех рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства.

4. Требования к конечным результатам

Конечными результатами социального контракта являются регистрация Заявителя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, повышение уровня денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

5. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Порядок внесения изменений и расторжение социального контракта

6.1. Внесение изменений в условия социального контракта или его досрочное расторжение осуществляется по письменному соглашению Сторон.

6.2. Социальный контракт досрочно расторгается Управлением в одностороннем порядке в случаях:

1) представления Заявителем недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений в ходе исполнения социального контракта;

2) нецелевого использования денежной выплаты, предоставленной на основании социального контракта;

3) неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий программы

социальной адаптации, за исключением неисполнения по причинам, являющимся уважительными.

7. Сроки действия социального контракта

7.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ г.

7.2. Все изменения и дополнения к социальному контракту оформляются дополнительным соглашением в письменной форме и действительны с даты подписания Сторонами.

7.3. Социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Неотъемлемой частью социального контракта является прилагаемая к нему программа социальной адаптации.

8. Подписи Сторон

Управление

Заявитель

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

(подпись)

(подпись)

(дата)

(дата)

Приложение 6
к Условиям и порядку назначения
и выплаты государственной
социальной помощи на основании
социального контракта в Республике
Хакасия

(Типовая форма)

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

по оказанию государственной социальной помощи малоимущей семье
(малоимущему одиноко проживающему гражданину)
на преодоление трудной жизненной ситуации

(место заключения)

_____ 20__ г.
(дата заключения)

Социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Управление социальной поддержки

Министерство по делам
юстиции и региональной
безопасности РХ

населения» в лице начальника отделения _____,
 (наименование города, района)
 действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Управление», с
 одной стороны и гражданином _____ документ,
 удостоверяющий личность, _____,
 проживающим по адресу: _____,
 именуемым в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемые
 «Стороны», о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом социального контракта является взаимодействие между
 Управлением и Заявителем в целях стимулирования активных действий Заявителя
 по преодолению трудной жизненной ситуации в рамках реализации программы
 социальной адаптации Заявителя (членов его семьи) на период действия
 социального контракта.

2. Права и обязанности Управления

2.1. Управление имеет право:

- 1) запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
- 2) проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- 3) использовать полученную информацию при решении вопроса о назначении или отказе в назначении государственной социальной помощи на основе социального контракта;
- 4) прекращать оказание государственной социальной помощи на основе социального контракта, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации.

2.2. Управление обязуется:

- 1) оказывать содействие по выходу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения такого Заявителя;
- 2) осуществить гражданину перечисление денежных средств в соответствии с программой социальной адаптации в общей сумме _____ рублей в период с _____ по _____ 20____ г.;
- 3) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также за целевым использованием денежных средств, выплаченных по социальному контракту, в том числе путем проведения выездных и документарных проверок;
- 4) оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;
- 5) подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

6) подготовить в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

7) проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев с даты завершения срока действия социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

1) на получение денежных средств в соответствии с программой социальной адаптации в общей сумме _____ рублей в период с _____ по _____ 20____ г.;

2) на продление социального контракта при наличии оснований для продления срока оказания государственной социальной помощи;

3) на досрочное прекращение социального контракта по взаимному согласию Заявителя и Управления в случае возврата полученных средств, предоставленных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.2. Заявитель обязан:

1) предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

2) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности своей семьи в товарах и услугах дошкольного и школьного образования;

3) предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на прохождение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

4) обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено программой социальной адаптации;

5) представлять по запросу Управления информацию об условиях жизни Заявителя и его семьи в течение одного года с даты завершения срока действия социального контракта;

6) ежемесячно представлять в Управление документы, подтверждающие факт выполнения Заявителем мероприятий программы социальной адаптации;

7) выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

8) представлять в Управление информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение выплаты, в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств;

9) обеспечить целевое использование денежных средств, выделенных на оказание государственной помощи на основе социального контракта;

10) вернуть незаконно полученные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на Заявителя в соответствии с социальным контрактом, не позднее 30 дней со дня принятия Управлением решения о прекращении предоставления государственной социальной помощи;

11) уведомлять Управление в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия социального контракта;

12) представлять по запросу Управления информацию об условиях жизни в течение 12 месяцев с даты завершения срока действия социального контракта.

4. Требования к конечным результатам

Конечными результатами социального контракта являются преодоление Заявителем (семьей Заявителя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

5. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Порядок внесения изменений и расторжение социального контракта

6.1. Внесение изменений в условия социального контракта или его досрочное расторжение осуществляется по письменному соглашению Сторон.

6.2. Социальный контракт досрочно расторгается Управлением в одностороннем порядке в случаях:

1) представления Заявителем недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений в ходе исполнения социального контракта;

2) нецелевого использования денежной выплаты, предоставленной на основании социального контракта;

3) неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, за исключением неисполнения по причинам, являющимся уважительными.

7. Сроки действия социального контракта

7.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ г.

7.2. Все изменения и дополнения к социальному контракту оформляются дополнительным соглашением в письменной форме и действительны с даты подписания Сторонами.

7.3. Социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. неотъемлемой частью социального контракта является прилагаемая к нему программа социальной адаптации.

8. Подписи Сторон

Управление	Заявитель
_____	_____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)	(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
_____	_____
(дата)	(дата)

Приложение 7
к Условиям и порядку назначения
и выплаты государственной
социальной помощи на основании
социального контракта в Республике
Хакасия

(Типовая форма)

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

по оказанию государственной социальной помощи
малоимущей семье
(малоимущему одиноко проживающему гражданину)
на приобретение и установку теплиц,
приобретение посадочного материала, удобрений,
специального инвентаря для ведения садоводства и огородничества

_____ 20__ г.
(место заключения) (дата заключения)

Социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» в лице начальника отделения _____,
(наименование города, района)
действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Управление», с одной стороны и гражданином _____ документ, удостоверяющий личность, _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом социального контракта является взаимодействие между Управлением и Заявителем по приобретению и установке теплицы, приобретению посадочного материала, удобрений, специального инвентаря для ведения садоводства и огородничества в целях стимулирования активных действий Заявителя по преодолению трудной жизненной ситуации и реализации программы социальной адаптации Заявителя (членов его семьи) на период действия социального контракта.

2. Права и обязанности Управления

2.1. Управление имеет право:

1) запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

2) проверять материально-бытовые условия Заявителя;

3) использовать полученную информацию при решении вопроса о назначении или отказе в назначении государственной социальной помощи на основе социального контракта;

4) прекращать оказание государственной социальной помощи на основе социального контракта, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации;

5) взыскивать с Заявителя незаконно полученные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае отказа Заявителя от добровольного возврата незаконно полученных средств.

2.2. Управление обязуется:

1) осуществлять денежную выплату в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20_____ г. в соответствии с условиями социального контракта;

2) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также за целевым использованием денежных средств, выплаченных по социальному контракту, в том числе путем проведения выездных и документарных проверок;

3) в течение 12 месяцев проверять факт наличия теплицы, приобретенного специального инвентаря для развития садоводства и огородничества;

4) подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

5) подготовить в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

6) проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев с даты завершения срока действия социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

- 1) на получение денежной выплаты в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20_____ г.;
- 2) на продление социального контракта при наличии оснований для продления срока оказания государственной социальной помощи;
- 3) на досрочное прекращение социального контракта по взаимному согласию Заявителя и Управления в случае возврата полученных средств, предоставленных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта.

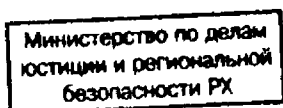
3.2. Заявитель обязан:

- 1) выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;
- 2) приобрести и установить в период действия социального контракта теплицу(ы) и представлять в Управление подтверждающие документы, если это предусмотрено программой социальной адаптации;
- 3) приобрести посадочный материал, удобрения, специальный инвентарь для развития садоводства и огородничества и представлять подтверждающие документы, если это предусмотрено программой социальной адаптации;
- 4) предпринимать действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на прохождение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;
- 5) представлять в Управление информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение выплаты, в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств;
- 6) обеспечить целевое использование денежных средств, выделенных на оказание государственной помощи на основе социального контракта;
- 7) вернуть незаконно полученные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на Заявителя в соответствии с социальным контрактом, не позднее 30 дней со дня принятия Управлением решения о прекращении предоставления государственной социальной помощи;
- 8) уведомлять Управление в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия социального контракта;
- 9) ежемесячно представлять в Управление документы, подтверждающие факт выполнения Заявителем программы социальной адаптации.

4. Требования к конечным результатам

Конечными результатами социального контракта являются получение гражданином возможности выращивать продукты питания; повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) при продаже плодовой продукции.

5. Ответственность Сторон



За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Порядок внесения изменений и расторжение социального контракта

6.1. Внесение изменений в условия социального контракта или его досрочное расторжение осуществляется по письменному соглашению Сторон.

6.2. Социальный контракт досрочно расторгается Управлением в одностороннем порядке в случаях:

1) представления Заявителем недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений в ходе исполнения социального контракта;

2) нецелевого использования денежной выплаты, предоставленной на основании социального контракта;

3) неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, за исключением неисполнения по причинам, являющимся уважительными.

7. Сроки действия социального контракта

7.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ г.

7.2. Все изменения и дополнения к социальному контракту оформляются дополнительным соглашением в письменной форме и действительны с даты подписания Сторонами.

7.3. Социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. неотъемлемой частью социального контракта является прилагаемая к нему программа социальной адаптации.

8. Подписи Сторон

Управление

Заявитель

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

(подпись)

(подпись)

(дата)

(дата)

Приложение 8
к Условиям и порядку назначения
и выплаты государственной
социальной помощи на основании
социального контракта в Республике
Хакасия

(Типовая форма)

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
по оказанию государственной социальной помощи
малоимущей семье
(малоимущему одиноко проживающему гражданину)
на приобретение оборудования
для изготовления швейных изделий

_____ г.
(место заключения)

_____ 20__ г.
(дата заключения)

Социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» в лице начальника отделения _____,
(наименование города, района)
действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Управление», с одной стороны и гражданином _____ документ, удостоверяющий личность, _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом социального контракта является взаимодействие между Управлением и Заявителем по приобретению оборудования для изготовления швейных изделий в целях стимулирования активных действий Заявителя по преодолению трудной жизненной ситуации и реализации программы социальной адаптации Заявителя (членов его семьи) на период действия социального контракта.

2. Права и обязанности Управления

2.1. Управление имеет право:

- 1) запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
- 2) проверять материально-бытовые условия Заявителя;

3) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта проверять факт наличия приобретенного оборудования для изготовления швейных изделий;

4) использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта;

5) прекращать оказание государственной социальной помощи на основе социального контракта, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации;

6) взыскивать с Заявителя незаконно полученные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае отказа Заявителя от добровольного возврата незаконно полученных средств.

2.2. Управление обязуется:

1) осуществлять денежную выплату в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20 _____ г. в соответствии с условиями социального контракта;

2) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также за целевым использованием денежных средств, выплаченных по социальному контракту, в том числе путем проведения выездных и документарных проверок;

3) подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

4) подготовить в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

5) проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев с даты завершения срока действия социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

1) на получение денежной выплаты в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20 _____ г.;

2) на продление социального контракта при наличии оснований для продления срока оказания государственной социальной помощи;

3) на досрочное прекращение социального контракта по взаимному согласию Заявителя и Управления в случае возврата полученных средств, предоставленных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.2. Заявитель обязан:

1) выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

2) приобрести и установить в период действия социального контракта оборудование для изготовления швейных изделий и представлять в Управление подтверждающие документы;

3) встать на учет в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

4) предпринимать действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на прохождение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

5) представлять в Управление информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение выплаты, в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств;

6) обеспечить целевое использование денежных средств, выделенных на оказание государственной помощи на основе социального контракта;

7) возратить незаконно полученные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на Заявителя в соответствии с социальным контрактом, не позднее 30 дней со дня принятия Управлением решения о прекращении предоставления государственной социальной помощи;

8) уведомлять Управление в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия социального контракта;

9) ежемесячно представлять в Управление документы, подтверждающие факт выполнения Заявителем программы социальной адаптации.

4. Требования к конечным результатам

Конечным результатом социального контракта является повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) при продаже швейных изделий, оказании услуг по изготовлению (ремонту) швейных изделий.

5. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Порядок внесения изменений и расторжение социального контракта

6.1. Внесение изменений в условия социального контракта или его досрочное расторжение осуществляется по письменному соглашению Сторон.

6.2. Социальный контракт досрочно расторгается Управлением в одностороннем порядке в случаях:

1) представления Заявителем недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений в ходе исполнения социального контракта;

2) нецелевого использования денежной выплаты, предоставленной на основании социального контракта;

3) неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, за исключением неисполнения по причинам, являющимся уважительными.

7. Сроки действия социального контракта

7.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ г.

7.2. Все изменения и дополнения к социальному контракту оформляются дополнительным соглашением в письменной форме и действительны с даты подписания Сторонами.

7.3. Социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Неотъемлемой частью социального контракта является прилагаемая к нему программа социальной адаптации.

8. Подписи Сторон

Управление	Заявитель
_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)	_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (дата)	_____ (дата)

Приложение 9
к Условиям и порядку назначения
и выплаты государственной
социальной помощи на основании
социального контракта в Республике
Хакасия

(Типовая форма)

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

по оказанию государственной социальной помощи малоимущей семье
(малоимущему одиноко проживающему гражданину)
на осуществление ремонта жилья
для подготовки к отопительному сезону

(место заключения)

_____ 20__ г.
(дата заключения)

Министерство по делам
юстиции и региональной
безопасности РХ

Социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» в лице начальника отделения _____, (наименование города, района) действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Управление», с одной стороны и гражданином _____ документ, удостоверяющий личность, _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом социального контракта является взаимодействие между Управлением и Заявителем по осуществлению ремонта жилья для подготовки к отопительному сезону.

2. Права и обязанности Управления

2.1. Управление имеет право:

- 1) запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
- 2) проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- 3) использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта;
- 4) прекращать оказание государственной социальной помощи на основе социального контракта, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации;
- 5) взыскивать с Заявителя незаконно полученные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае отказа Заявителя от добровольного возврата незаконно полученных средств.

2.2. Управление обязуется:

- 1) осуществлять денежную выплату в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20_____ г. в соответствии с условиями социального контракта;
- 2) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также за целевым использованием денежных средств, выплаченных по социальному контракту, в том числе путем проведения выездных и документальных проверок;
- 3) подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

4) подготовить в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

5) в течение 12 месяцев проверять наличие установленного дымового пожарного извещателя в жилом помещении, в котором осуществлялся ремонт для подготовки к отопительному периоду;

6) проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев с даты завершения срока действия социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

1) на получение денежной выплаты в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20 _____ г.;

2) на продление социального контракта при наличии оснований для продления срока оказания государственной социальной помощи;

3) на досрочное прекращение социального контракта по взаимному согласию Заявителя и Управления в случае возврата полученных средств, предоставленных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.2. Заявитель обязан:

1) выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

2) произвести ремонт в жилом помещении, принадлежащем ему и (или) членам его семьи на праве собственности, и представить в Управление подтверждающие документы;

3) произвести установку дымового пожарного извещателя в жилом помещении, в котором будет осуществляться ремонт для подготовки к отопительному периоду, и обеспечивать его бесперебойное функционирование в период действия социального контракта;

4) представлять в Управление информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение выплаты, в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств;

5) обеспечить целевое использование денежных средств, выделенных на оказание государственной помощи на основе социального контракта;

6) вернуть незаконно полученные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на Заявителя в соответствии с социальным контрактом, не позднее 30 дней со дня принятия Управлением решения о прекращении предоставления государственной социальной помощи;

7) уведомлять Управление в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия социального контракта;

8) ежемесячно представлять в Управление документы, подтверждающие факт выполнения Заявителем программы социальной адаптации.

4. Требования к конечным результатам

Конечным результатом социального контракта является улучшение жилищно-бытовых условий гражданина по истечении срока действия социального контракта.

5. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Порядок внесения изменений и расторжение социального контракта

6.1. Внесение изменений в условия социального контракта или его досрочное расторжение осуществляется по письменному соглашению Сторон.

6.2. Социальный контракт досрочно расторгается Управлением в одностороннем порядке в случаях:

1) представления Заявителем недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений в ходе исполнения социального контракта;

2) нецелевого использования денежной выплаты, предоставленной на основании социального контракта;

3) неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, за исключением неисполнения по причинам, являющимся уважительными.

7. Сроки действия социального контракта

7.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ г.

7.2. Все изменения и дополнения к социальному контракту оформляются дополнительным соглашением в письменной форме и действительны с даты подписания Сторонами.

7.3. Социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Неотъемлемой частью социального контракта является прилагаемая к нему программа социальной адаптации.

8. Подписи Сторон

Управление

Заявитель

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

(ПОДПИСЬ)

Министерство по делам
юстиции и региональной
безопасности РХ

(ПОДПИСЬ)

_____ (дата)

_____ (дата)

Приложение 10
к Условиям и порядку назначения
и выплаты государственной
социальной помощи на основании
социального контракта в Республике
Хакасия

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ
Государственное казенное
учреждение Республики Хакасия
«Управление социальной поддержки
населения»

_____ 20__ г.

ПРОГРАММА
социальной адаптации семьи
(одиноко проживающего гражданина)
на период действия социального контракта

Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» (далее – Управление) в лице начальника отделения _____,
(наименование города, района)

Заявитель государственной социальной помощи _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства)

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

1. План мероприятий по социальной адаптации
на период с _____ по _____ 20__ г.
(указать период)

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

Министерство по делам
юстиции и региональной
безопасности РХ

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____ ;

с органом здравоохранения _____ ;

с органом образования _____ ;

другие контакты _____ .

**Финансовое обеспечение затрат на выполнение мероприятий программы
социальной адаптации**

Наименование мероприятия	Необходимая сумма (руб.)	Срок, в который необходимо перечисление денежных средств	Необходимая периодичность поступлений
ИТОГО:			

При заключении социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности и ведение личного подсобного хозяйства к программе социальной адаптации прикладывается смета затрат согласно приложению.

**Заключение об эффективности предпринятых мер по выводу заявителя
из трудной жизненной ситуации**

Управление

Заявитель

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

(подпись)

(подпись)

(дата)

(дата)

Министерство по делам
юстиции и региональной
безопасности РХ

Приложение
к программе социальной адаптации

Смета затрат на выполнение мероприятий программы социальной адаптации

Вид затрат	Сумма (руб.)	Поставщик	Документ - основание
ИТОГО			

».

2. Установить, что действие пунктов 1.5, 2.1 Условий и порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Республике Хакасия, утвержденных постановлением Правительства Республики Хакасия от 23.05.2014 № 235 (в редакции настоящего постановления), распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия



В. Коновалов