



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05. 2022 г. № 286
г. Абакан

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия на возмещение затрат аэропортам, международным аэропортам, расположенным на территории Республики Хакасия

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Хакасия **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия на возмещение затрат аэропортам, международным аэропортам, расположенным на территории Республики Хакасия.

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия

В. Коновалов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Хакасия «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Хакасия на возмещение
затрат аэропортам, международным
аэропортам, расположенным
на территории Республики Хакасия»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из республиканского бюджета
Республики Хакасия на возмещение затрат аэропортам, международным
аэропортам, расположенным на территории Республики Хакасия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет:

цель предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия на возмещение затрат аэропортам, международным аэропортам, расположенным на территории Республики Хакасия;

категории организаций, имеющих право на получение субсидий;

условия и порядок предоставления субсидий;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

аэропорт – юридическое лицо, которое является оператором аэродрома или основным видом деятельности которого является аэропортовая деятельность, осуществляющее прием и отправку пассажиров, багажа, грузов и почты, аэропортовое и наземное обслуживание полетов воздушных судов и имеющее для этих целей комплекс сооружений, включающий в себя аэродром, аэровокзал, другие сооружения, предназначенный для приема и отправки воздушных судов, обслуживания воздушных перевозок и имеющий для этих целей необходимое оборудование;

международный аэропорт – аэропорт, который открыт для приема и отправки воздушных судов, выполняющих международные воздушные перевозки, и в котором в установленном законодательством Российской Федерации порядке функционирует пункт пропуска через Государственную границу Российской Федерации;

аэропортовая деятельность – деятельность, связанная с эксплуатацией аэродромов, аэровокзалов, других сооружений и их оборудования, направленная на выполнение различных работ, видов и форм обслуживания воздушных перевозок и имеющая для этих целей необходимое оборудование, авиационный персонал и других работников;

договор о предоставлении субсидий – договор о предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия между Министерством транспорта

и дорожного хозяйства Республики Хакасия (далее – Министерство) и получателем субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат от аэропортовой деятельности аэропорта, международного аэропорта.

1.4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Хакасия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство.

1.5. К категории организаций, имеющих право на получение субсидий, относятся аэропорты и международные аэропорты, расположенные на территории Республики Хакасия.

1.6. Министерство в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Хакасия (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Хакасия) размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала), а также на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.r-19.ru) (далее – Официальный портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор организаций осуществляется в форме запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категории организаций, имеющих право на предоставление субсидии, и очередности поступления писем о намерении заключить договор о предоставлении субсидий.

2.2. Не менее чем за три календарных дня до начала приема документов для участия в отборе Министерство обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале и на Официальном портале с указанием:

сроков проведения отбора;

даты окончания приема писем участников отбора о намерении заключить договор о предоставлении субсидии, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии;

домашнего имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5, 2.4, 3.1 настоящего Порядка и перечня документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи участниками отбора писем о намерении заключить договор о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию таких писем, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядка отзыва участниками отбора писем о намерении заключить договор о предоставлении субсидии, порядка возврата таких писем участникам отбора, определяющего в том числе основания для их возврата участникам отбора, порядка внесения изменений в такие письма участников отбора;

правил рассмотрения и оценки писем о намерении заключить договор о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

порядка предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на Официальном портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема писем о намерении заключить договор о предоставлении субсидии.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема писем о намерении заключить договор о предоставлении субсидии Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на Официальном портале с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять его суть.

2.4. Организация, претендующая на заключение договора о предоставлении субсидий, представляет в Министерство следующие документы:

1) письмо, составленное в произвольной форме, о намерении заключить договор о предоставлении субсидии, которое включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора письме о намерении заключить договор о предоставлении субсидии, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) гарантийное письмо, подтверждающее соответствие организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна получать средства из республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

организация не должна находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.5. Организация вправе отозвать или изменить письмо о намерении заключить договор о предоставлении субсидии в любое время до окончания срока его подачи, установленного в объявлении о проведении отбора.

Основанием для возврата такого письма является поступившее в Министерство уведомление об отзыве такого письма, подписанное руководителем организации или его уполномоченным лицом и скрепленное его печатью (при наличии). Отозванное письмо о намерении заключить договор о предоставлении субсидии в день получения Министерством уведомления об отзыве письма о намерении заключить договор о предоставлении субсидии возвращается организации. При этом в журнале регистрации поданных писем о намерении заключить договор о предоставлении субсидии делается отметка об отзыве такого письма.

Изменение в письмо о предоставлении субсидии оформляется самостоятельным документом с указанием его названия «Изменение в письмо о намерении заключить договор о предоставлении субсидии», подписанным руководителем организации или его уполномоченным лицом и скрепленным его печатью (при наличии). Изменение в письмо о намерении заключить договор о предоставлении субсидии вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи письма о намерении заключить договор о предоставлении субсидии.

2.6. Регистрация документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в день их поступления.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении договора о предоставлении субсидий или об отказе в заключении такого договора.

В рамках проведения проверки участника отбора на соответствие требованиям подпункта 2 пункта 2.4 Министерство осуществляет:

проверку соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным абзацем вторым подпункта 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

проверку соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным абзацем третьим подпункта 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;

проверку соответствия участников отбора требованиям, предусмотренному абзацем четвертым подпункта 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, по данным, находящимся в распоряжении Министерства;

проверку соответствия участников отбора требованиям, предусмотренному абзацем пятым подпункта 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, по сведениям, содержащимся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Основаниями для принятия решения об отказе в заключении договора о предоставлении субсидий являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

несоответствие участника отбора категории организаций, имеющих право на получение субсидий, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка, а также требованиям к участникам отбора, установленным подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Порядка;

подача участником отбора письма о намерении заключить договор о предоставлении субсидии после даты и (или) времени, определенных для подачи таких писем Министерством.

Министерство в трехдневный срок со дня принятия решения об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии уведомляет об этом организацию в письменной форме.

2.7. Министерство не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора о предоставлении субсидии обеспечивает размещение информации о результатах отбора в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, на едином портале и на Официальном портале, в том числе информации о дате, времени и месте проведения отбора; об участниках отбора, письма которых были рассмотрены; об участниках отбора, письма которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие письма; наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым (с которыми) заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Министерство в течение трех рабочих со дня принятия решения о заключении договора о предоставлении субсидии направляет договор для подписания в организацию. Организация в течение семи рабочих дней со дня получения договора о предоставлении субсидии должна возвратить подписанный

договор в Министерство.

В случае непринятия организацией мер по заключению договора о предоставлении субсидии в течение семи рабочих дней со дня его получения, организация считается уклонившейся от заключения договора о предоставлении субсидии.

2.8. Договор о предоставлении субсидий заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Хакасия, и предусматривает в том числе:

размер предоставляемой субсидии, который равен объему лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Хакасия, на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, деленному на количество получателей субсидии;

формы и периодичность отчета о количестве обслуживаемых пассажиров, багажа, грузов, воздушных судов (далее – отчет);

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий;

условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидий или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии;

право Министерства по согласованию с получателем субсидии в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные договором о предоставлении субсидии, принять решение о внесении изменений в договор в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии, а также право Министерства в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

порядок согласования новых условий договора о предоставлении субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Необходимыми условиями для предоставления субсидии являются:

соответствие получателя субсидий категории организаций, имеющих право на получение субсидий;

наличие фактически понесенных затрат от аэропортовой деятельности аэропорта, международного аэропорта, превышающих размер дохода от аэропортовой деятельности аэропорта, международного аэропорта.

3.2. В целях получения субсидии организация предоставляет в Министерство следующие документы на бумажных носителях:

1) ежемесячно, в срок не позднее пятого числа месяца следующего за отчетным, заявку на получение субсидии по форме, установленной договором о

предоставлении субсидии и отчет о фактически понесенных затратах от основной деятельности аэропорта, международного аэропорта (нарастающим итогом с начала года) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку (далее – расчет);

2) ежеквартально, в срок не позднее пятого числа квартала следующего за отчетным:

отчет о финансовой деятельности авиапредприятий и организаций воздушного транспорта по форме № 67-ГА (фин), утвержденной приказом Федеральной авиационной службы Российской Федерации от 26.05.1997 № 99;

бухгалтерскую отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Документы за декабрь текущего финансового года предоставляются не позднее 20 декабря текущего года.

3.3. Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Министерство.

3.4. Министерство регистрирует заявку и прилагаемый к ней расчет в день поступления, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации осуществляет проверку полноты и правильности оформления расчета и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

3.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме организацией документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, и (или) нарушение сроков их представления;

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

3.6. Решение об отказе в предоставлении субсидий направляется организации в трехдневный срок с даты принятия такого решения.

3.7. Расчет размера субсидии производится по формуле:

$$S = R - D,$$

где:

S – размер субсидии на возмещение затрат от аэропортовой деятельности аэропортам (международным аэропортам), тысяч рублей;

D – доходы от аэропортовой деятельности аэропорта (международного аэропорта), тысяч рублей;

R – расходы от аэропортовой деятельности аэропорта (международного аэропорта), тысяч рублей.

3.8. Результатом предоставления субсидии является конкретная количественная характеристика обслуживаемых на последнее число отчетного месяца пассажиров в аэропорту (международном аэропорту), расположенном на территории Республики Хакасия, определенная договором о предоставлении субсидии.

3.9. Получатели субсидии представляют отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии ежегодно, не позднее 01 февраля очередного финансового года.

Отчетность представляется по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Республики Хакасия. Отчетность представляется на бумажном носителе, подписывается руководителем организации или его уполномоченным лицом.

3.10. Министерство вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.11. Перечисление субсидии организации производится Министерством в пределах объема фактически понесенных затрат от аэропортовой деятельности.

3.12. Субсидии перечисляются на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

3.13. Субсидии за декабрь предоставляются не позднее 28 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных в целях предоставления субсидии в размере, рассчитанном на основании расчета, содержащем сведения об ожидаемых затратах в отчетном периоде, представленного в Министерство до 20 декабря текущего года.

3.14. Уточненный расчет суммы субсидии за декабрь отчетного года (далее – уточненный расчет) представляется организацией не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

3.15. В случае если объем предоставленной за декабрь отчетного года субсидии превысил объем субсидии, рассчитанный на основании уточненного расчета (далее – расчетная субсидия), часть предоставленной субсидии в размере ее превышения над размером расчетной субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия до 31 января текущего финансового года.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

4.2. Предоставленные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия в случаях нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидий.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения либо подписания сторонами акта проверки, указывающего на нарушения условий предоставления субсидии, направляет организации уведомление о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Хакасия с указанием платежных реквизитов.

Организация в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Хакасия производит

возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Хакасия по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Хакасия.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий из республиканского
бюджета Республики Хакасия
на возмещение затрат аэропортам,
международным аэропортам,
расположенным на территории
Республики Хакасия»

Отчет о фактически понесенных затратах от основной деятельности аэропорта,
международного аэропорта

(нарастающим итогом с начала года)

№ _____ от _____ 20__ года

За период с _____ по _____ 20__ года

_____ (наименование организации)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Всего	По аэропортовой деятельности «*»	По не аэропортовой деятельности
1	2	3	4	5	6
1.	Доходы, в том числе:	тыс. руб.			
1.1.	Аэропортовые сборы	тыс. руб.			
1.2.	Наземное обслуживание	тыс. руб.			
1.3.	Прочие работы (услуги) авиационного характера	тыс. руб.			
1.4.	Прочая неавиационная деятельность	тыс. руб.			
2.	Расходы, в том числе	тыс. руб.			
2.1.	Затраты на оплату труда	тыс. руб.			
2.2.	Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.			
2.3.	Материальные затраты	тыс. руб.			
2.4.	Амортизация	тыс. руб.			
2.5.	Прочие расходы	тыс.			

		руб.			
3.	Прочие доходы, в том числе	тыс. руб.			
3.1.	Субсидия на возмещение фактически понесенных затрат от основной деятельности	тыс. руб.			
3.2.	Иные доходы				
4.	Прочие расходы	тыс. руб.			
5.	Финансовый результат (+/-) прибыль/убыток	тыс. руб.			

«*» указываются расходы в соответствии с формой № 67-ГА «Отчет о финансовой деятельности авиапредприятий и организаций воздушного транспорта», за исключением строк 3, 4 таблицы настоящего приложения к Порядку.

Финансовый результат от основной деятельности за период с _____ по _____ составляет _____.

К возмещению из республиканского бюджета Республики Хакасия с учетом ранее перечисленной субсидии и выставленных счетов принимается _____.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

М.П.

