



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08 2022 г. № 524
г. Абакан

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям на мероприятия по обеспечению функционирования общественного поисково-спасательного формирования и проведению поисково-спасательных работ

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям на мероприятия по обеспечению функционирования общественного поисково-спасательного формирования и проведению поисково-спасательных работ.

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия

В. Коновалов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Хакасия
«Об утверждении Порядка
предоставления грантов в форме
субсидий из республиканского
бюджета Республики Хакасия
некоммерческим организациям
на мероприятия по обеспечению
функционирования общественного
поисково-спасательного
формирования и проведению
поисково-спасательных работ»

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета
Республики Хакасия некоммерческим организациям на мероприятия
по обеспечению функционирования общественного поисково-спасательного
формирования и проведению поисково-спасательных работ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок и условия предоставления из республиканского бюджета Республики Хакасия (далее – республиканский бюджет) грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на мероприятия по обеспечению функционирования общественного поисково-спасательного формирования и проведению поисково-спасательных работ на территории Республики Хакасия (далее – грант).

1.2. Общественное поисково-спасательное формирование – это подразделение спасателей, оснащенное специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, созданное общественным объединением, являющимся юридическим лицом, в уставные задачи которого входит проведение поисково-спасательных работ, заключающихся в поиске и спасении людей, материальных и культурных ценностей, подавление или доведение до минимально возможного уровня воздействия последствий чрезвычайных ситуаций на территориях, в акваториях и на транспорте.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

1.3. Грант предоставляется некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на обеспечение функционирования общественного поисково-спасательного формирования и проведение поисково-спасательных работ с целью реализации государственной программы Республики Хакасия «Защита населения и территорий Республики Хакасия от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 534, и может быть направлен на осуществление следующих расходов:

1) оплата услуг по изготовлению полиграфической продукции и атрибутики для проведения профилактической работы с населением по правилам поведения в природной местности, а также по иным вопросам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (памятки, листовки, брошюры);

2) приобретение материально-технических средств для проведения поисково-спасательных работ:

специальной одежды;

средств связи;

средств навигации;

средств поиска пострадавших;

сигнального оборудования;

лавинного снаряжения;

лыжного снаряжения;

специального снаряжения для проведения поисковых и поисково-спасательных работ на водоемах;

спасательного оборудования;

оборудования для оказания первой помощи пострадавшим;

бивачного оборудования;

средств индивидуальной защиты;

альпинистского, спелеологического и скалолазного снаряжения;

моторизованных транспортных средств для эвакуации пострадавших при проведении поисково-спасательных работ в труднодоступной местности;

горюче-смазочных материалов для проезда к месту проведения поисково-спасательных работ и обратно в период проведения поисковых мероприятий, но не более 20 литров на одну имеющуюся в пользовании у некоммерческой организации в период использования гранта единицу техники;

3) оплата услуг по ремонту и обслуживанию моторизованных транспортных средств, используемых при проведении поисково-спасательных работ;

4) финансовое обеспечение затрат на размещение привлеченных в установленном порядке к проведению поисково-спасательных работ добровольцев (волонтеров) (далее – волонтеры-спасатели) и оборудования, используемого для проведения поисково-спасательных работ;

5) обеспечение питанием волонтеров-спасателей и спасателей в ходе проведения поисково-спасательных работ;

6) приобретение оргтехники и канцелярских принадлежностей для организации проведения профилактической работы с населением по правилам поведения в природной местности и по иным вопросам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

7) оплата услуг связи волонтеров-спасателей и спасателей при проведении поисково-спасательных работ;

8) материальное стимулирование волонтеров-спасателей и спасателей общественного поисково-спасательного формирования, созданного некоммерческой организацией, за участие в поисково-спасательной операции;

9) оплата услуг страхования жизни и здоровья волонтеров-спасателей и спасателей на время проведения поисково-спасательных работ;

10) оплата жилищных и коммунальных услуг, предоставленных некоммерческой организации, образовавшей общественное поисково-спасательное формирование, но не более 30 % от суммы выделяемого гранта.

Грант предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Управление по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Хакасия (далее – Управление по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия).

1.5. Грант предоставляется некоммерческим организациям, созданным в организационно-правовой форме общественного объединения, создавшим общественные поисково-спасательные формирования, аттестованные на право ведения поисково-спасательных работ, осуществляющие проведение поисково-спасательных работ не менее одного года.

1.6. Отбор получателей гранта осуществляется в форме конкурса (далее – отбор), проводимого Управлением по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия.

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) и на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия (www.r-19.ru) (далее – Официальный портал) при формировании проекта закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Хакасия).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Не менее чем за три календарных дня до начала приема заявок для участия в отборе Управление по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале и на Официальном портале с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия;
- 4) результатов предоставления гранта;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение

отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5, 2.5 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

8) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.15–2.17 настоящего Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на Официальном портале, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Участник отбора вправе направить в Управление по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема заявок.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема заявок Управление по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на Официальном портале (с указанием предмета запроса), но без указания участника отбора, направившего запрос.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять его суть.

2.2. Для участия в отборе участники отбора в установленный пунктом 2.6 настоящего Порядка срок представляют в Управление по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия заявку, состоящую из документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 1.5 и 2.5 настоящего Порядка:

1) заявление на участие в отборе для предоставления гранта (приложение 1 к настоящему Порядку), включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- 2) заверенная копия учредительного документа участника отбора;
- 3) пофамильный список привлекаемых к проведению поисково-спасательных работ волонтеров-спасателей, а также спасателей общественного поисково-спасательного формирования, аттестованных на проведение поисково-спасательных работ с приложением их согласия на обработку их персональных данных;
- 4) табель оснащенности участника отбора, который отражает имеющееся в наличии спасательное оборудование и снаряжение, необходимое для отработки задач по проведению поисково-спасательных работ;
- 5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 6) смета планируемых расходов средств гранта, содержащая запрашиваемую сумму гранта;
- 7) журнал учета проведения поисково-спасательных работ за прошедший год (при наличии).

В случае непредставления участниками отбора документов, указанных в подпункте 5 настоящего пункта, Управление по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в соответствующих государственных органах, располагающих ими, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.3. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки на участие в отборе:

- 1) документы, входящие в состав заявки, прошиты и составлены в письменной форме на бумажных носителях;
- 2) копии входящих в состав заявки документов заверяются печатью участника отбора (при наличии) и подписью его уполномоченного представителя;
- 3) участник отбора представляет в составе заявки опись документов в двух экземплярах, один из которых с отметкой о регистрации возвращается участнику отбора. Опись составляется в произвольной форме.

2.4. Участник отбора представляет на отбор только одну заявку.

2.5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- 1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на сумму свыше 300 тысяч рублей;
- 2) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;
- 4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Хакасия на цели, установленных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.6. Управление по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия осуществляет прием заявок в течение 30 календарных дней со дня начала срока приема документов для участия в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Регистрация заявок для участия в отборе на предоставление гранта осуществляется в день их поступления в Управление по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия в журнале регистрации поданных заявлений о предоставлении гранта в порядке очередности их поступления.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.7. Участник отбора вправе отозвать или изменить заявку в любое время до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Основанием для возврата заявки является поступившее в Управление по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия заявление об отзыве заявки, составленное на бумажном носителе в произвольной форме, подписанное участником отбора и скрепленное его печатью (при наличии). Отозванная заявка в день получения Управлением по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия заявления об отзыве заявки возвращается участнику отбора, при этом в журнале регистрации поданных заявлений о предоставлении гранта делается отметка об отзыве заявки.

Заявление о внесении изменений в заявку оформляется самостоятельным документом с указанием его названия «Изменение в заявку», подписанным

участником отбора и скрепленным его печатью (при наличии). Изменение в заявку вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки.

2.8. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, Управление по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия проверяет:

1) соответствие заявки требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявки;

2) соответствие участника отбора требованиям, предъявляемым к участникам отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, используя сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также достоверные сведения, находящиеся в распоряжении Управления по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия;

3) соответствие участника отбора требованиям, предъявляемым к участникам отбора, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, при этом:

проверка соответствия требованиям, предусмотренным подпунктами 1 и 3 пункта 2.5 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, находящимся в распоряжении Управления Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия;

проверка соответствия требованиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 2.5 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

проверка соответствия требованию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 2.5 настоящего Порядка, осуществляется по данным учредительных документов участника отбора;

проверка соответствия требованию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 2.5 настоящего Порядка, осуществляется по данным, находящимся в распоряжении Управления по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия;

проверка соответствия требованию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 2.5 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, находящимся в распоряжении Министерства внутренних дел по Республике Хакасия.

Указанные в настоящем подпункте сведения, отсутствующие в распоряжении Управления по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия, запрашиваются им в порядке межведомственного информационного взаимодействия у указанных в настоящем подпункте органов;

4) дату и (или) время подачи заявки.

2.9. По итогам проверки заявки Управление по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия в срок, установленный абзацем первым пункта 2.8 настоящего Порядка, принимает решение:

1) о передаче заявки на рассмотрение конкурсной комиссии;

2) об отклонении заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 1.5 и 2.5 настоящего Порядка:

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Управление по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия письменно уведомляет об отклонении заявки участника отбора с указанием причины отклонения в срок не более семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.12. Управление по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия в трехдневный срок со дня принятия решения о передаче заявки на рассмотрение конкурсной комиссии передает допущенные к отбору заявки в конкурсную комиссию.

2.13. Отбор проводится конкурсной комиссией, формируемой Управлением по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия.

Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются приказом Управления по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председателем конкурсной комиссии по должности является начальник Управления по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия или лицо, исполняющее его обязанности.

В состав конкурсной комиссии кроме представителей Управления по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия включаются в том числе представители общественных советов при исполнительных органах государственной власти Республики Хакасия, представители Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Хакасия, представители исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия.

Количество государственных служащих Республики Хакасия в составе конкурсной комиссии не может превышать 60 процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии по согласованию также могут включаться представители научных, образовательных, профсоюзных, общественных организаций, деятельность которых связана с проведением поисково-спасательных работ в Республике Хакасия.

2.14. Конкурсная комиссия в срок не более 15 рабочих дней со дня завершения срока подачи заявок осуществляет рассмотрение направленных заявок и принимает решение об определении победителей отбора в форме протокола.

2.15. Конкурсная комиссия рассматривает заявки, представленные на отбор, в порядке их регистрации в журнале регистрации поданных заявлений о предоставлении гранта.

2.16. Заявки участников отбора оцениваются конкурсной комиссией по следующей формуле:

$$КБ = \frac{Y_i}{\sum Y_i} + \frac{N P_i}{\sum N P_i} + \frac{N_i}{\sum N_i} \times 100,$$

где:

КБ – количество набранных баллов;

Y_i – количество волонтеров-спасателей и спасателей, являющихся членами общественного поисково-спасательного формирования, созданного некоммерческой организацией, участвующей в отборе;

$\text{Sum}Y_i$ – общее количество волонтеров-спасателей и спасателей, являющихся членами всех общественных поисково-спасательных формирований, созданных некоммерческими организациями, участвующими в отборе;

NP_i – количество проведенных поисково-спасательных работ в отчетном финансовом году волонтерами-спасателями и спасателями общественного поисково-спасательного формирования, созданного некоммерческой организацией, участвующей в отборе;

$\text{Sum}NP_i$ – общее количество проведенных поисково-спасательных работ в отчетном финансовом году волонтерами-спасателями и спасателями всех общественных поисково-спасательных формирований, созданных некоммерческими организациями, участвующими в отборе;

N_i – количество спасенных людей в отчетном финансовом году волонтерами-спасателями и спасателями общественного поисково-спасательного формирования, созданного некоммерческой организацией, участвующей в отборе;

$\text{Sum}N_i$ – общее количество спасенных за год волонтерами-спасателями и спасателями, входящими в состав всех общественных поисково-спасательных формирований, созданных некоммерческими организациями, участвующими в отборе;

z – показатель, определяющий среднее значение.

2.17. После проведения оценки заявок конкурсная комиссия присваивает заявкам участников отбора порядковые номера в порядке убывания количества набранных баллов с учетом даты поступления заявок (первый номер присваивается заявке участника отбора, который набрал наибольшее количество баллов).

2.18. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, в котором указывается принятое решение по каждой заявке (далее – протокол).

Протокол составляется в срок, указанный в пункте 2.14 настоящего Порядка, и подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия не позднее следующего дня со дня составления протокола об определении победителей отбора передает указанный протокол в Управление по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта (грантов).

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) отсутствие в республиканском бюджете бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Управлению по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия для предоставления грантов;

3) установление факта представления получателем гранта недостоверных сведений.

3.2. Управление по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия не позднее пяти рабочих дней со дня получения протокола:

1) в соответствии с пунктами 3.1, 3.8 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта путем издания приказа о предоставлении грантов победителям отбора;

2) обеспечивает размещение на едином портале и Официальном портале информации о результатах проведения отбора с указанием информации о дате, времени и месте рассмотрения заявок; дате, времени и месте оценки заявок участников отбора; об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; последовательности оценки заявок участников отбора, присвоенных заявкам участников отбора значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятом на основании результатов оценки указанных заявок решении о присвоении таким заявкам порядковых номеров; о наименовании получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размере предоставляемого ему (им) гранта.

3.3. Управление по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения протокола, уведомляет получателей гранта о решении, принятом Управлением по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия по результатам отбора, путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора.

3.4. Управление по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия в срок не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем опубликования информации о результатах отбора на Официальном портале и на едином портале, заключает с получателями гранта Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Хакасия.

3.5. Соглашение должно содержать следующие положения:

1) размер гранта;

2) обязательства сторон;

3) значения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

4) условие о согласии получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения на текущий

финансовый год;

6) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Управлению по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

7) условие о запрете приобретения получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) право Управления по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия по согласованию с получателем гранта принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта при возникновении обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления гранта, в целях достижения которых предоставляется грант, в сроки, установленные Соглашением, а также право Управления по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия в случае невозможности достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта принять решение об уменьшении значения результатов предоставления гранта.

Управление по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия не позднее пяти рабочих дней с момента поступления на свой лицевой счет средств в целях предоставления гранта перечисляет эти средства на расчетный счет получателя гранта, с которым заключено Соглашение, открытый в кредитной организации, в порядке, установленном для исполнения республиканского бюджета.

3.6. Получатель гранта обязан:

1) в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем опубликования информации о результатах отбора, представить в Управление по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия справку из кредитной организации об открытии (наличии) расчетного счета с реквизитами кредитной организации и реквизитами для перечисления гранта;

2) в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем опубликования информации о результатах отбора, заключить с Управлением по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия Соглашение.

3.7. В случае если получатель(и) гранта, прошедший(е) отбор, не представил(и) документы и/или не подписал(и) Соглашение в соответствующие сроки, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, он(и) признается(ются) уклонившимся(мися) от подписания Соглашения, что влечет за собой аннулирование его(их) права на получение гранта.

3.8. Размер гранта определяется по формуле:

$$N_k = \frac{K_b}{100} \times P_{\text{суб}},$$

где:

N_k – размер гранта некоммерческой организации, прошедшей отбор;

Кб – количество набранных баллов участником отбора;

Рсуб – размер лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных Управлению по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия на мероприятия предоставления гранта.

3.9. Результатами предоставления гранта являются:

1) увеличение количества спасенных лиц, потерявшихся в природной среде;

2) увеличение охвата населения в профилактических мероприятиях по правилам поведения в природной местности, а также по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) количество проведенных поисково-спасательных операций некоммерческими организациями, имеющими в своем составе общественное поисково-спасательное формирование, как самостоятельно, так и совместно со штатными поисково-спасательными формированиями Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Хакасия или с сотрудниками Министерства внутренних дел по Республике Хакасия.

Значения результатов предоставления гранта устанавливаются в Соглашениях с получателями гранта, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта.

3.10. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления гранта, являются:

1) количество проведенных поисково-спасательных операций некоммерческими организациями, имеющими в своем составе общественное поисково-спасательное формирование, как самостоятельно, так и совместно со штатными поисково-спасательными формированиями Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Хакасия или с сотрудниками Министерства внутренних дел по Республике Хакасия;

2) увеличение количества спасенных лиц, потерявшихся в природной среде;

3) количество граждан, охваченных профилактическими мероприятиями (раздача памяток, беседы с населением), проводимыми некоммерческими организациями на территории Республики Хакасия в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчетная документация о достижении установленных значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, представляется не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, а отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, сдается получателем гранта на бумажном носителе в Управление по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Отчетная документация представляется по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики

Хакасия.

4.3. Форма отчетной документации изменению получателем гранта не подлежит, за исключением случаев увеличения количества строк в таблицах (стандартная функция текстового редактора).

4.4. Отчетная документация, представленная не по форме, возвращается получателю гранта без проведения ее проверки, при этом разъясняются причины возврата отчетной документации и устанавливаются новые сроки ее представления.

4.5. К отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагаются документы, подтверждающие целевое расходование средств гранта (приложение 2 к настоящему Порядку).

4.6. Управление по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Управление по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нецелевого использования средств гранта на основании представленных получателем гранта отчетов о расходовании средств гранта, получатель гранта обязан возвратить предоставленные средства гранта в республиканский бюджет в размере средств, которые были использованы не по целевому назначению, или целевое использование которых не подтверждено отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Результат предоставления гранта является достигнутым при значении, равным 100 %. В случае если не достигнуты результаты предоставления гранта в соответствии с показателями, указанными в пункте 3.10 настоящего Порядка, то средства гранта подлежат возврату в республиканский бюджет в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Ци} = \text{ФЗ} / \text{ПЗ} * 100 (\%),$$

где:

Ци – размер гранта, подлежащий возврату, в % от полученной суммы гранта;

ФЗ – достигнутое значение показателя достижения результатов предоставления гранта;

ПЗ – плановое значение показателя достижения результатов предоставления гранта.

В случае если средства гранта были использованы не в полном объеме, получатель гранта обязан возвратить предоставленные средства гранта в республиканский бюджет в объеме, в котором указанные средства были им не

использованы (остаток средств гранта) в текущем финансовом году, использование которых не подтверждено отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

5.3. При выявлении случаев, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, Управление по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения либо сведения об остатке гранта. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых в течение пяти рабочих дней с даты его составления вручается под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении получателю гранта, допустившему нарушения либо не использовавшему в полном объеме средства гранта в текущем финансовом году.

В случае неустранения получателем гранта нарушений в сроки, указанные в акте, Управление по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия производит расчет размера гранта, подлежащего возврату в республиканский бюджет, и оформляет требование о возврате гранта получателем гранта с указанием его размера, подлежащего возврату, и сроков возврата (далее – Требование).

Требование в течение пяти рабочих дней с даты подписания начальником Управления по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия направляется получателю гранта заказным письмом с уведомлением о вручении.

Требование должно быть исполнено получателем гранта в течение 10 рабочих дней с даты его получения путем перечисления средств гранта в размере, определенном в Требовании, на счет Управления по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия, указанный в Требовании.

5.4. Средства гранта не подлежат возврату в случае нарушения условий его предоставления в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), подтвержденных соответствующими документами.

5.5. Возврат полученных средств в случае, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Порядка, производится получателем гранта в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в Требовании суммы гранта или возврата ее не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Управление по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия:

1) осуществляет контроль за соблюдением получателем гранта условий предоставления гранта и других обязательств, предусмотренных настоящим Порядком;

2) осуществляет проверку документов, подтверждающих фактически произведенные расходы получателя гранта;

3) осуществляет оценку использования гранта с учетом обязательств по достижению значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, установленных в соответствии с настоящим Порядком, на основании данных отчетности, представленной получателем гранта.

5.7. Управление по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия запрашивает у получателя гранта документы и материалы, необходимые для осуществления проверки за соблюдением получателем гранта условий предоставления гранта и других обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с

исполнением получателем гранта условий предоставления гранта.

5.8. Получатель гранта обязан представлять по запросам Управления по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия или органа государственного финансового контроля документы и материалы, необходимые для осуществления государственного финансового контроля за соблюдением получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе данные бухгалтерского учета и первичной документации, связанные с использованием средств гранта.

5.9. Неиспользованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств гранта в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, подлежит возврату в республиканский бюджет.

5.10. Получатель гранта несет ответственность за недостоверность данных, представленных в адрес Управления по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия, органа государственного финансового контроля, а также за соблюдение условий предоставления гранта, его нецелевого использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий
из республиканского бюджета
Республики Хакасия
некоммерческим организациям на
мероприятия по обеспечению
функционирования общественного
поисково-спасательного
формирования и проведению
поисково-спасательных работ

Форма

Начальнику Управления
по гражданской обороне,
чрезвычайным ситуациям
и пожарной безопасности
Республики Хакасия

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе для предоставления гранта

1. Некоммерческая организация _____ направляет заявку на выделение в _____ году субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия для обеспечения функционирования общественного поисково-спасательного формирования и проведения поисково-спасательных работ.

2. В состав общественного поисково-спасательного формирования, созданного некоммерческой организацией, входят волонтеры-спасатели численностью _____ человек.

3. За предыдущий год волонтерами-спасателями проведено _____ поисково-спасательных работ, спасено _____ человек.

4. Задачи, на решение финансового обеспечения выполнения которых предоставляются средства гранта, – повышение оперативности реагирования при проведении поисково-спасательных работ, увеличение охвата населения в профилактических мероприятиях по правилам поведения в природной местности, а также по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Некоммерческая организация _____ дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующей информации о себе как участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) заверенная копия устава некоммерческой организации;
- 2) пофамильный список волонтеров-спасателей общественного поисково-спасательного формирования, аттестованных на проведение поисково-спасательных работ;

3) табель оснащённости некоммерческой организации, который отражает имеющееся в наличии спасательное оборудование и снаряжение, необходимое для отработки задач по проведению поисково-спасательных работ;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) смета планируемых расходов средств гранта, содержащая запрашиваемую сумму гранта;

6) журнал учета проведения поисково-спасательных работ за прошедший год (при наличии).

Руководитель некоммерческой организации _____ Ф.И.О.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
гранта в форме субсидий
из республиканского бюджета
Республики Хакасия некоммерческим
организациям на мероприятия
по обеспечению функционирования
общественного поисково-спасательного
формирования и проведению
поисково-спасательных работ

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих целевое расходование средств гранта

1. Копии первичных учетных документов, предоставляемых для подтверждения приобретения и списания материально-технических средств для проведения поисково-спасательных работ, оргтехники и канцелярских принадлежностей для организации проведения профилактической работы с населением по правилам поведения в природной местности и в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

- 1) счет на оплату и (или) договор;
- 2) платежное поручение или расходный кассовый ордер с авансовым отчетом (к авансовому отчету необходимо приложить кассовый чек);
- 3) накладная.

2. Копии первичных учетных документов, предоставляемых для подтверждения расходов на питание волонтеров-спасателей в ходе проведения поисково-спасательных работ:

- 1) договор и счет на оплату;
- 2) платежное поручение с отметкой банка;
- 3) меню;
- 4) акт оказанных услуг.

3. Копии первичных учетных документов, предоставляемых для подтверждения расходов на изготовление полиграфической продукции и атрибутики для проведения профилактической работы с населением по правилам поведения в природной местности и в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

- 1) договор и счет на оплату;
- 2) платежное поручение с отметкой кредитной организации;
- 3) техническое задание с описанием и приложением дизайн-макетов сувенирной продукции в цветном изображении на бумажном носителе и стоимостью каждого вида продукции;
- 4) акт выполненных работ;
- 5) накладная (ТОРГ-12);
- 6) ведомость на раздачу продукции, атрибутики.

4. Копии первичных документов, предоставляемых для подтверждения расходов на приобретение горюче-смазочных материалов для проезда к месту

проведения поисково-спасательных работ и обратно в период проведения поисково-спасательной операции:

- 1) договор и счет на оплату;
- 2) платежное поручение с отметкой банка;
- 3) путевой лист;
- 4) документы транспортного средства (ПТС, страховой полис) в случае использования личного автомобиля;
- 5) авансовый отчет (кассовый чек) при получении денежных средств под отчет;

- 6) ведомость выдачи талонов;
- 7) список транспортных средств.

5. Копии первичных документов, предоставляемых для подтверждения расходов на оплату услуг связи волонтеров-спасателей при проведении поисково-спасательных работ:

- 1) договор и счет на оплату;
- 2) платежное поручение с отметкой банка;
- 3) распечатка телефонных звонков;
- 4) список волонтеров-спасателей при проведении поисково-спасательных работ с указанием номеров телефонов.

6. Копии первичных документов, предоставляемых для подтверждения расходов на оплату услуг по ремонту и обслуживанию моторизованных транспортных средств, используемых при проведении поисково-спасательных работ:

- 1) договор на оказание услуг;
- 2) акт оказанных услуг и платежное поручение с отметкой банка;
- 3) список транспортных средств.

7. Копии первичных документов, предоставляемых для подтверждения расходов на финансовое обеспечение затрат на размещение волонтеров-спасателей и оборудования, привлекаемых к проведению поисково-спасательных работ:

- 1) копии документов, подтверждающих факт размещения в гостинице, или договор найма жилого помещения;
- 2) копии счетов или бланков строгой отчетности для оплаты услуг;
- 3) копии документов, подтверждающих факт оплаты (платежное поручение с отметкой банка или кассовый чек).

8. Копии документов, подтверждающих факт оказания материального стимулирования волонтеров-спасателей общественного поисково-спасательного формирования, созданного некоммерческой организацией:

- 1) копия журнала учета проведения поисково-спасательных работ;
- 2) копия приказа руководителя некоммерческой организации;
- 3) копия платежного поручения с приложением реестра волонтеров-спасателей.

9. Копии документов, подтверждающих факт оплаты услуг жилищно-коммунального хозяйства:

- 1) копии договоров с жилищно-коммунальными организациями;
- 2) копии счетов-фактур, выставленных жилищно-коммунальными организациями;
- 3) копии платежных документов.