



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 09 2022 г. № 542
г. Абакан

Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки в виде грантов победителям республиканского конкурса проектов в области творческих (креативных) индустрий, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства

В целях реализации постановления Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 530 «Об утверждении государственной программы Республики Хакасия «Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Республики Хакасия» Правительство Республики Хакасия **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить Правила предоставления финансовой поддержки в виде грантов победителям республиканского конкурса проектов в области творческих (креативных) индустрий, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (приложение).

Исполняющий обязанности Главы
Республики Хакасия – Председателя
Правительства Республики Хакасия

Т. Курбатова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Хакасия
«Об утверждении Правил
предоставления финансовой
поддержки в виде грантов
победителям республиканского
конкурса проектов в области
творческих (креативных) индустрий,
являющимся субъектами малого и
среднего предпринимательства»

ПРАВИЛА

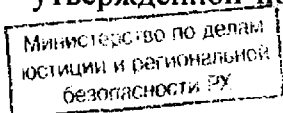
предоставления финансовой поддержки в виде грантов победителям
республиканского конкурса проектов в области творческих (креативных)
индустрий, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях оказания им финансовой поддержки на планируемые затраты в рамках реализации проекта в области творческих (креативных) индустрий (далее – грант) и разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 530 «Об утверждении государственной программы Республики Хакасия «Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Республики Хакасия».

Гранты предоставляются Министерством экономического развития Республики Хакасия (далее – Министерство), являющимся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Хакасия (далее – республиканский бюджет), в пределах доведенных как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год.

1.2. Гранты предоставляются в рамках реализации мероприятия государственной программы Республики Хакасия «Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Республики Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016



№ 530, – предоставление финансовой поддержки в виде грантов победителям республиканского конкурса проектов в области творческих (креативных) индустрий, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.3. Критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение гранта:

1) субъект малого и среднего предпринимательства (далее – заявитель) соответствует критериям, установленным статьями 4, 4.1 Закона № 209-ФЗ, и не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Закона № 209-ФЗ;

2) заявитель является финалистом республиканского конкурса проектов в области творческих (креативных) индустрий, проводимого в соответствии с положением, утвержденным правовым актом уполномоченного органа, по одной из следующих номинаций:

- архитектура, урбанистика;
- изобразительное, визуальное искусства, включая арт-, декоративно-прикладное искусство;
- производство кино-, анимационной и иной видеопродукции;
- литературная и издательская деятельность;
- медиа: журналистика, производство рекламы, телевизионных, радио- и интернет-вещательных программ;
- мода;
- музыка и саунд;
- разработка программного обеспечения;
- цифровой образовательный контент.

Финалистами республиканского конкурса проектов в области творческих (креативных) индустрий признаются проекты, занявшие первые три высшие позиции в одной из номинаций, указанных в настоящем пункте (далее – номинация);

3) заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории Республики Хакасия.

1.4. Получатели грантов определяются по результатам конкурсного отбора, проводимого Министерством.

1.5. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия (www.r-19.ru) (далее – Официальный портал) размещаются сведения о грантах, планируемых к предоставлению из республиканского бюджета в очередном финансовом году.

1.6. В целях реализации настоящих Правил используется следующее понятие:

проект в области творческих (креативных) индустрий – документ, в котором излагается содержание и указываются пути и средства внедрения мероприятий, направленных на реализацию идеи, замысла или намерений субъекта малого и среднего предпринимательства по направлениям предпринимательства, указанным в пункте 1.3 настоящих Правил.

1.7. Средства гранта и собственные средства могут быть использованы заявителем только на финансовое обеспечение следующих планируемых расходов, связанных с реализацией проекта в области творческих (креативных) индустрий:

1) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, работ, услуг;

2) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

3) приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта в области творческих (креативных) индустрий (за исключением приобретения автомобилей);

4) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

5) регистрация прав на результаты интеллектуальной деятельности (товарный знак, марка, бренд, патент);

6) аренда нежилого помещения для реализации проекта в области творческих (креативных) индустрий (не более 20 % от стоимости проекта);

7) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимых для ремонта помещения, используемого для реализации проекта в области творческих (креативных) индустрий;

8) обучение, стажировка заявителя и работников заявителя по программам, связанным с реализацией проекта в области творческих (креативных) индустрий;

9) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях).

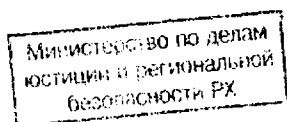
Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

2. Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов

2.1. Министерство принимает решение о начале и об окончании проведения конкурсного отбора по предоставлению грантов путем издания соответствующего приказа. Не менее чем за два календарных дня до начала приема документов для участия в конкурсном отборе Министерство размещает объявление о проведении конкурсного отбора на едином портале и Официальном портале с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи или окончания приема заявок субъектов малого и среднего предпринимательства – участников отбора, которая не может быть ранее



30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

4) результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.10 настоящих Правил;

5) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

6) требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил;

7) порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, включающих в том числе согласие на публикацию (размещение) на Официальном портале информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором;

8) порядка отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядка возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил;

10) порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение (договор) о предоставлении гранта;

12) условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (договора) о предоставлении гранта;

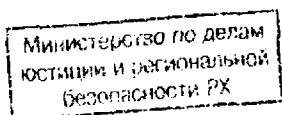
13) даты размещения результатов конкурсного отбора на Официальном портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

Срок приема заявок участников конкурсного отбора определяется приказом Министерства.

2.2. Прием и регистрацию документации, направляемой заявителями для участия в конкурсном отборе (далее – заявка), осуществляет Министерство в день ее поступления.

Заявки принимаются на бумажном носителе и регистрируются в журнале регистрации заявок в день поступления с указанием номера, времени и даты регистрации. Заявитель ставит подпись в журнале регистрации в качестве отметки о принятии Министерством заявки.

2.3. Министерство в течение 20 рабочих дней после дня окончания приема заявок направляет представленные заявки в утвержденную Министерством комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства,



организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных образований для предоставления субсидий (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

Комиссия рассматривает представленные заявки в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня окончания приема заявок, в следующем порядке:

проверка соблюдения участниками конкурсного отбора срока представления в Министерство заявок;

проверка соответствия участников конкурсного отбора критериям отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным пунктом 1.3 настоящих Правил;

проверка соблюдения участниками конкурсного отбора требований к документам, входящим в состав заявки;

проверка участников конкурсного отбора на их соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящих Правил, путем сопоставления данных, представленных в заявке, и сведений, полученных Министерством;

принятие решения в форме протокола о результатах конкурсного отбора, месте конкурсной заявки участника конкурсного отбора в рейтинге конкурсных заявок и об участниках конкурсного отбора, которые соответствуют критериям конкурсного отбора и условиям предоставления гранта, победителях конкурсного отбора, которым может быть предоставлен грант с определением в соответствии с настоящими Правилами размера гранта, который может быть им предоставлен по решению Министерства, а также об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены.

Основания для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок:

несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурсного отбора, установленным пунктом 3.1 настоящих Правил, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

недоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о фактическом месте нахождения и юридическом адресе субъекта малого и среднего предпринимательства;

несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.4 настоящих Правил;

подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Организационно-техническое обеспечение проведения конкурсного отбора осуществляет Министерство, в обязанности которого входит:

подготовка проекта повестки заседания Комиссии;

извещение членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

информирование участников конкурсного отбора о результатах рассмотрения их заявок и ходе проведения конкурсного отбора посредством размещения информации о принятом решении на едином портале и Официальном портале в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил.

2.4. По состоянию на первое число месяца подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

2) не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) не должен получать из республиканского бюджета, местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами муниципальных образований Республики Хакасия в текущем году субсидии, гранты на цель, указанную в пункте 1.1 настоящих Правил;

4) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

5) не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

6) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тысяч рублей.

Министерство проверяет информацию о соответствии участников отбора указанным требованиям в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

При этом:

проверка соответствия участников конкурсного отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, осуществляется по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

проверка соответствия участников конкурсного отбора требованию, предусмотренному подпунктом 3 настоящего пункта, осуществляется

по данным, находящимся в распоряжении Министерства, а также Министерства культуры Республики Хакасия, Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия, Министерства образования и науки Республики Хакасия, Министерства здравоохранения Республики Хакасия, Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Хакасия, Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия, на территории которых зарегистрированы заявители в качестве юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

проверка соответствия участников конкурсного отбора требованию, предусмотренному подпунктом 4 настоящего пункта, осуществляется по данным учредительных документов заявителя;

проверка соответствия участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом 5 настоящего пункта, осуществляется по данным реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, размещенного на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок;

проверка соответствия участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом 6 настоящего пункта, осуществляется по данным, находящимся в распоряжении Федеральной налоговой службы.

2.5. Комиссия рассматривает заявки в порядке очередности их регистрации Министерством (по дате, времени и порядковому номеру регистрации), руководствуясь настоящими Правилами. Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки конкурсных заявок, умноженных на весовое значение соответствующих критериев. Ранжирование конкурсной заявки в рейтинге конкурсных заявок с присвоением порядкового номера конкурсной заявке производится в порядке возрастания величины результирующей оценки. При равенстве баллов в рамках одной номинации победителем признается тот участник конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована ранее.

При оценке конкурсных заявок по критерию «Очная защита проекта на заседании межведомственной рабочей группы по развитию креативных индустрий в Республике Хакасия» конкурсной заявке присваиваются баллы в количестве, указанном в протоколе заседания межведомственной рабочей группы по развитию креативных индустрий в Республике Хакасия.

После проведения ранжирования конкурсных заявок в рейтингах конкурсных заявок по каждой номинации заявкам присваиваются 1, 2, 3 призовые места (соответственно конкурсные заявки с тремя наибольшими порядковыми номерами по убыванию).

Комиссией устанавливается минимально необходимое количество баллов, присвоенных конкурсной заявке, при котором участники конкурсного отбора могут быть признаны победителями (участниками отбора, занявшими по решению Комиссии с 1 по 3 место в одной из номинаций).

Критерии оценки конкурсных заявок (показатели оцениваются по 10-ти балльной шкале):

экономическая эффективность проекта в области творческих (креативных) индустрий (период окупаемости вложений); весовое значение показателя – 20 %;
дальнейшие перспективы развития проекта в области творческих (креативных) индустрий (вложение собственных средств в реализацию проекта в

области творческих (креативных) индустрий относительно общей суммы проекта в области творческих (креативных) индустрий на момент подачи заявки); весовое значение показателя – 20 %;

место регистрации участника конкурсного отбора; весовое значение показателя – 20%;

общественная значимость проекта в области творческих (креативных) индустрий (количество рабочих мест (количество работников по итогам предыдущего года); весовое значение показателя – 20%;

очная защита проекта на заседании межведомственной рабочей группы по развитию креативных индустрий в Республике Хакасия; весовое значение показателя – 20%.

2.6. Значения критериев оценки конкурсных заявок:

№ п/п	Критерий оценки	Весовое значение	Значение критерия
1	Период окупаемости вложений	0,2	Свыше 3 лет – 1 балл; от 1,5 до 3 лет – 5 баллов; до 1,5 лет – 10 баллов
2	Вложение собственных средств в реализацию проекта в области творческих (креативных) индустрий относительно общей суммы проекта в области творческих (креативных) индустрий на момент подачи заявки	0,2	Свыше 500 тыс. рублей – 10 баллов; от 300 тыс. до 500 тыс. рублей – 5 баллов; до 300 тыс. рублей – 1 балл
3	Место регистрации финалиста республиканского конкурса проектов в области творческих (креативных) индустрий	0,2	Регистрация на территории монопрофильного муниципального образования или в сельской местности – 5 баллов; регистрация на территории иных муниципальных образований – 1 балл
4	Количество рабочих мест (количество работников по итогам предыдущего года)	0,2	Свыше 6 человек – 10 баллов; от 3 до 6 человек – 5 баллов; до 3 человек – 0 баллов
5	Очная защита проекта на заседании межведомственной рабочей группы по развитию креативных индустрий в Республике Хакасия	0,2	При защите проекта в области творческих (креативных) индустрий отражены следующие критерии: актуальность – 1 балл; значимость – 1 балл; перспективы развития – 1 балл; аналитическая справка по направлению деятельности, которая включает анализ конкурентов, анализ рынка приобретаемого оборудования, сырья, услуг и пр., и иные материалы – 5

			баллов; качество иллюстрационного материала (наличие диаграмм, схем, отражающих суть презентуемого проекта в области творческих (креативных) индустрий, иные иллюстрационные материалы) – 2 балла
--	--	--	--

Количество баллов, присваиваемых заявкам участников конкурсного отбора для получения гранта, определяется по формуле:

$$B = \sum B_n \times V_n,$$

где:

B – количество баллов, присвоенное i-й заявке;

B_n – оценка, выставленная членами Комиссии по n-му критерию оценки;

V_n – весовое значение n-го критерия оценки.

2.7. До принятия Комиссией решения по заявке участник конкурсного отбора вправе отозвать поданную заявку. Заявка возвращается в течение пяти рабочих дней на основании письменного обращения участника конкурсного отбора.

Не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема заявок участник конкурсного отбора вправе внести изменения в заявку. Изменение в заявку оформляется самостоятельным документом с указанием его названия «Изменение в заявку», подписанным участником конкурсного отбора и скрепленным его печатью (при наличии). Изменение в заявку вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявок. Дата предоставления заявки при этом не меняется.

2.8. Участник конкурсного отбора вправе обратиться за разъяснением положений объявления о проведении конкурсного отбора в Министерство путем направления письменного обращения не позднее семи дней до окончания установленного срока приема заявок. Министерство в течение трех рабочих дней с даты получения обращения направляет в письменном виде разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора способом, указанным участником конкурсного отбора (почтовым отправлением, посредством электронной почты или нарочно) в письменном обращении.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для получения гранта заявители представляют в Министерство заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявление на участие в конкурсном отборе с указанием планируемой потребности в средствах гранта, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, по форме, утвержденной Министерством;

2) копии листов паспорта (второй, третий, пятый – двенадцатый листы паспорта) индивидуального предпринимателя;

3) копии учредительных документов заявителя, являющегося юридическим лицом;

4) справки банков, обслуживающих счета заявителя, содержащие сведения на дату их выдачи об отсутствии наложенных уполномоченными органами арестов или ограничений на движение средств по этим счетам, выданные не позднее двух недель до даты подачи заявки (возможно с электронной печатью);

5) проект в области творческих (креативных) индустрий по форме, утвержденной Министерством;

6) документы, подтверждающие реализацию проекта в области творческих (креативных) индустрий (подтверждение оплаты произведенных расходов за счет собственных средств на реализацию проекта в области творческих (креативных) индустрий (договоры, счета, платежные поручения, акты приема-передачи и другие);

7) письменное согласие заявителя на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение (договор) о предоставлении гранта;

8) гарантийное письмо заявителя о том, что он не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), о том, что он не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

9) обязательство за подписью заявителя о соблюдении запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

10) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором.

Заявители вправе включить в заявку иные документы, подтверждающие указанные в ней сведения.

Документы, представленные в заявке, должны быть заверены, прошиты и пронумерованы. Первым листом заявки является опись с указанием наименований документов, содержащихся в заявке.

3.2. Результаты рассмотрения заявок, объемы предоставляемого гранта субъекту малого и среднего предпринимательства указываются в протоколе заседания Комиссии о результатах конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил.

3.3. По результатам рассмотрения представленных заявок Министерство на основании решения Комиссии о результатах конкурсного отбора в соответствии с

пунктом 3.6 настоящих Правил принимает решение о предоставлении гранта и его размере или об отказе в предоставлении гранта заявителям путем издания приказа.

3.4. Размер гранта заявителю определяется согласно месту, присвоенному заявке в одной из номинаций по результатам рассмотрения заявок Комиссией, в размере суммы, указанной в заявке, но не более:

- 1) 1 место – 500 тысяч рублей;
- 2) 2 место – 300 тысяч рублей;
- 3) 3 место – 200 тысяч рублей.

3.5. В течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола Комиссии о результатах конкурсного отбора Министерство издает приказ о предоставлении гранта победителям конкурсного отбора при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.6 настоящих Правил, и (или) об отказе в предоставлении гранта. О принятом решении субъекты малого и среднего предпринимательства уведомляются в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта посредством размещения соответствующей информации на едином портале и Официальном портале и направления им письменного уведомления.

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров, соответствующих их месту в рейтинге заявок;

наименование получателей гранта, с которыми заключается соглашение (договор) о предоставлении гранта, и размер предоставляемого им гранта.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

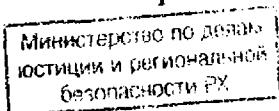
1) несоответствие представленной заявки требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящих Правил, либо непредставление документов (представление документов не в полном объеме);

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в целях предоставления гранта;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий ранее предоставленного ему любого из видов государственной поддержки как субъекту малого и среднего предпринимательства, в том числе не обеспечившим целевое использование средств такой поддержки, прошло менее чем три года;

5) по результатам оценки Комиссией заявок участников конкурсного отбора заявка набрала менее количества баллов, установленного Комиссией, при котором



участники конкурсного отбора могут быть признаны победителями в одной из номинаций.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство в течение 10 рабочих дней с даты подписания приказа о предоставлении гранта заключает с субъектом малого и среднего предпринимательства соглашение (договор) о предоставлении гранта (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Хакасия.

В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, с получателем гранта согласовываются новые условия соглашения либо при недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению. Данное условие включается в соглашение.

В соглашение также включается:

положение о запрете приобретения получателями грантов – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из республиканского бюджета средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положение о согласии получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

положение о согласовании Министерством с получателем гранта решения о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера гранта либо решения об уменьшении значения результата предоставления гранта в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления гранта, в целях достижения которых предоставляется грант в сроки, определенные соглашением;

порядок согласования новых условий соглашений, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной соглашения;

положение о сроке освоения средств гранта, необходимых для реализации проекта в области творческих (креативных) индустрий.

Победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение течение 10 дней со дня издания приказа о предоставлении гранта. В случае отказа от подписания соглашения в течение установленного срока (направления соответствующего уведомления в Министерство или неявки в установленный срок) победитель (победители) конкурсного отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения. В таком случае Министерство заключает соглашение с заявителем, заявка которого имеет следующий порядковый номер в рейтинге заявок (на один ниже).

3.8. Министерство еженедельно, но не позднее чем через 15 рабочих дней со дня подписания соглашения и до полного перечисления средств субъекту малого и среднего предпринимательства, направляет заявку на финансирование в Министерство финансов Республики Хакасия.

3.9. Министерство не позднее пяти рабочих дней с момента получения средств из Министерства финансов Республики Хакасия перечисляет средства гранта на расчетный счет, открытый субъекту малого и среднего предпринимательства в российских кредитных организациях, в соответствии с порядком, установленным для исполнения республиканского бюджета.

3.10. Оценка эффективности расходования гранта осуществляется Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления гранта в отчетном периоде.

Результатом предоставления гранта субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися финалистами республиканского конкурса проектов в области творческих (креативных) индустрий является:

увеличение прибыли грантополучателя в очередном финансовом году относительно текущего финансового года в объеме, установленном Министерством.

Значение указанного результата предоставления гранта устанавливается соглашением.

3.11. Срок освоения средств гранта в рамках проекта в области творческих (креативных) индустрий – до 30 ноября года, следующего за годом заключения соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Заявитель представляет в Министерство в бумажном виде по формам, установленным соглашением, отчеты о достижении результатов предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет об осуществлении расходов), и о реализации проекта в области творческих (креативных) индустрий, предусмотренные соглашением.

Отчеты об осуществлении расходов и о реализации проекта в области творческих (креативных) индустрий составляются нарастающим итогом по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, и представляются до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в

случае осуществления кассового расхода, при этом отчеты за IV квартал представляются до 18 января года, следующего за годом предоставления гранта, и до 18 января второго года, следующего за годом предоставления гранта независимо от факта осуществления кассового расхода.

Отчеты о достижении значений результатов предоставления гранта представляются в срок до 31 января второго года, следующего за годом предоставления гранта.

4.2. К отчету о реализации проекта в области творческих (креативных) индустрий заявитель прикладывает следующие документы для подтверждения расходов, осуществленных за счет средств гранта и собственных средств в целях реализации проекта в области творческих (креативных) индустрий и связанных с:

1) приобретением сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, работ, услуг, – копию договора (при наличии) на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, работ, услуг, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты сырья и расходных материалов, копии документов, подтверждающих факт приема сырья и расходных материалов (акты приема-передачи);

2) арендой и (или) приобретением оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемых для реализации проекта в области творческих (креативных) индустрий, – копию договора аренды или купли-продажи оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), назначение которых позволяет их использовать для реализации проекта в области творческих (креативных) индустрий; копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты арендных платежей; копии документов, подтверждающих факт получения в пользование оргтехники, оборудования (акты приема-передачи);

3) приобретением основных средств, необходимых для реализации проекта в области творческих (креативных) индустрий (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей), – копии договоров на приобретение в собственность основных средств, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты основных средств; копии документов, подтверждающих факт получения в пользование основных средств (акты приема-передачи);

4) приобретением программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходов, связанных с получением прав по лицензионному соглашению; расходов по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходов по сопровождению программного обеспечения), – копию договора на приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты расходов, связанных с получением прав по лицензионному соглашению, расходов по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходов по сопровождению программного обеспечения, копии документов, подтверждающих факт приема и установки программного обеспечения или услуг по его настройке и сопровождению (акты приема-передачи);

5) оформлением результатов интеллектуальной деятельности, – копии платежных поручений на оплату государственной пошлины на получение патента (свидетельства) на интеллектуальную собственность;

6) арендой нежилого помещения для реализации проекта в области творческих (креативных) индустрий, – копию договора аренды на нежилое помещение, назначение которого позволяет его использовать для реализации проекта; копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты арендных платежей; копии документов, подтверждающих факт получения в пользование нежилого помещения (акты приема-передачи);

7) оплатой услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в области творческих (креативных) индустрий в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуг хостинга, расходов на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходов на поисковую оптимизацию, услуг/работ по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях), – копию договора на оказание услуг хостинга, регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, поисковую оптимизацию, услуг/работ по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты указанных услуг, копии документов, подтверждающих факт приема выполненных услуг (акты приема-передачи);

8) обучением, стажировкой заявителя и работников заявителя по программам, связанным с реализацией проекта в области творческих (креативных) индустрий (акт оказанных услуг);

9) ремонтом нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимых для ремонта помещения, используемого для реализации проекта в области творческих (креативных) индустрий, – копию локально-сметного расчета на ремонтные работы, копию договора на оказание ремонтных работ, заключенного с субъектом малого и среднего предпринимательства, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты ремонтных работ; копии документов, подтверждающих факт приема выполненных работ в нежилом помещении (акты приема-передачи, формы КС-2, КС-3), копии документов, подтверждающих факт приобретения строительных материалов и оборудования (товарные и кассовые чеки, договоры и передаточные документы при наличии).

5. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство проводит проверки соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а органы государственного финансового контроля – проверки соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае наличия на 1 декабря года, следующего за годом предоставления гранта, неиспользованного остатка средств гранта, получатель

гранта возвращает неиспользованный остаток средств гранта до 15 декабря года, следующего за годом предоставления гранта.

В случае выявления в ходе проверки Министерством или органом государственного финансового контроля нарушений соблюдения условий и порядка предоставления грантов получателями грантов Министерство обязано потребовать возврат гранта, использованного с нарушением условий и порядка предоставления гранта, в полном объеме.

В случае если получателем гранта по состоянию на 1 декабря года, следующего за годом получения гранта, не достигнуты результаты предоставления гранта, объем средств, которые получатель гранта обязан возвратить в республиканский бюджет в срок до 15 декабря года, следующего за годом предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ гранта} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

V гранта – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

5.3. Возврат гранта осуществляется на основании приказа Министерства.

Получателю гранта направляется уведомление о необходимости возврата гранта (части гранта) с указанием его размера в письменном виде в течение 15 дней со дня издания приказа Министерства о возврате гранта.

В течение 30 дней со дня получения письменного уведомления о возврате средств гранта получатель гранта обязан вернуть средства гранта, полученные на основании заключенного с Министерством соглашения, в размере, указанном в уведомлении.

В случае если грант (часть гранта) в установленный срок не перечислен в доход республиканского бюджета, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

