



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ –
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

О внесении изменений в постановление Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия от 30.05.2014 № 35-ПП «О мерах по совершенствованию организации исполнения и контроля поручений и указаний Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, иной деловой корреспонденции, поступающей в Правительство Республики Хакасия»

В целях совершенствования регламентации контроля, обеспечения исполнения в установленный срок и по существу поручений и указаний Президента Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия от 30.05.2014 № 35-ПП «О мерах по совершенствованию организации исполнения и контроля поручений и указаний Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, иной деловой корреспонденции, поступающей в Правительство Республики Хакасия» («Вестник Хакасии», 2014, № 32; 2015, № 33; 2017, № 88; 2019, № 35; 2020, № 31; 2021, № 74; 2022, № 25) следующие изменения:

- 1) наименование после слова «контроля» дополнить словом «исполнения»;
- 2) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Порядок организации исполнения и контроля исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации (приложение 1).»;
- 3) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Республики
Хакасия – Председателя
Правительства Республики Хакасия

«О мерах по совершенствованию организации исполнения и контроля исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, иной деловой корреспонденции, поступающей в Правительство Республики Хакасия»

ПОРЯДОК

организации исполнения и контроля исполнения поручений и указаний
Президента Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Порядок организации исполнения и контроля исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» и распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации, адресованные высшим должностным лицам (руководителям высших органов исполнительной власти) субъектов Российской Федерации, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления Российской Федерации. Поручения и указания Президента Российской Федерации содержатся в указах, распоряжениях, а также директивах и поручениях, оформленных в установленном порядке на бланках со словом «Поручение», перечнях поручений и резолюциях Президента Российской Федерации (далее – Поручение).

1.2. Организацию мероприятий по осуществлению Главой Республики Хакасия – Председателем Правительства Республики Хакасия (далее – Глава Республики Хакасия) полномочий по контролю за исполнением исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия Поручений обеспечивает Аппарат Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Учет, исполнение, представление информации и контроль осуществляются в отношении отдельных поручений, изложенных в конкретных пунктах, подпунктах, частях, абзацах Поручений (т.е. учет, исполнение и контроль осуществляются в отношении каждого отдельного поручения, а не перечня поручений или указа в целом).

1.4. Поручения, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и иную информацию ограниченного доступа, исполняются в соответствии с положениями Порядка с учетом требований законодательства Российской Федерации в области защиты информации.

1.5. Документы, содержащие Поручения, регистрируются в установленном порядке и представляются на рассмотрение Главе Республики Хакасия либо лицу,

замещающему его. Решение по вопросам исполнения Поручения оформляется в виде резолюции. Специалист структурного подразделения Уполномоченного органа, ответственного за организацию контроля за исполнением Поручений (далее – структурное подразделение Уполномоченного органа), после рассмотрения документов вносит резолюции в систему автоматизации делопроизводства и документооборота Правительства Республики Хакасия (далее – СЭД Правительства) и направляет их должностным лицам, указанным в резолюции.

1.6. Для каждого Поручения в СЭД Правительства создается отдельная регистрационная карточка, в которую вносятся сведения об этапах, плановых и фактических сроках и результатах его исполнения. Все документы, подготовленные в рамках исполнения Порядка, должны иметь связи с регистрационными карточками соответствующих Поручений в СЭД Правительства.

1.7. Структурное подразделение Уполномоченного органа при постановке на контроль определяет контрольный срок исполнения Поручения в соответствии с установленной в Поручении датой исполнения и (или) датой, определенной в резолюции Главой Республики Хакасия, а также Порядком.

1.8. В случае ненадлежащего или несвоевременного исполнения Поручения, предоставления недостоверных сведений к лицам, допустившим данные нарушения, принимаются меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Предложения Главе Республики Хакасия о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, замещающих государственные должности Республики Хакасия, и государственных гражданских служащих, назначаемых Главой Республики Хакасия, за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, связанных с исполнением Поручений, вносятся руководителем Уполномоченного органа.

Решение о привлечении к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих в исполнительных органах государственной власти Республики Хакасия за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, связанных с исполнением Поручений, принимают руководители соответствующих исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия, являющиеся в отношении них представителями нанимателя.

2. Организация исполнения и контроля исполнения Поручений

2.1. Глава Республики Хакасия определяет исполнителей Поручения из числа заместителей Главы Республики Хакасия, иных должностных лиц.

В число исполнителей Поручений, содержание которых затрагивает полномочия органов местного самоуправления, включаются главы муниципальных образований Республики Хакасия.

Если Главой Республики Хакасия определено несколько исполнителей, то работу по исполнению Поручения координирует заместитель Главы Республики Хакасия, указанный в резолюции первым и (или) обозначенный пометкой «отв.». Такой заместитель Главы Республики Хакасия считается ответственным исполнителем (далее – ответственный исполнитель) и организует работу по

исполнению Поручения.

На ответственного исполнителя возлагаются следующие функции:

организация и координация деятельности по исполнению Поручения, утверждение плана мероприятий по его исполнению в соответствии пунктом 2.4 Порядка;

определение сроков и порядка представления ответственному исполнителю информации (включая промежуточную) об исполнении Поручения исполнителем, а также согласование проекта доклада (информации) об исполнении Поручения;

проведение при необходимости согласительных процедур (совещаний) между соисполнителями, создание рабочих групп;

представление Главе Республики Хакасия промежуточной информации об исполнении Поручения, а также информирование при необходимости Главы Республики Хакасия о несвоевременности представления соисполнителями информации по исполнению Поручения, внесение предложений по изменению сроков, исполнителей и организации работы по исполнению Поручения.

2.2. Заместители Главы Республики Хакасия определяют исполнителей Поручения из числа руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия.

Ответственный исполнитель в рамках своей компетенции определяет исполнительный орган государственной власти Республики Хакасия, уполномоченный осуществлять координацию работы по Поручению (далее – Исполнитель). Исполнитель обозначается в резолюции пометкой «свод» («созыв»).

Иные исполнительные органы государственной власти Республики Хакасия, главы муниципальных образований Республики Хакасия являются соисполнителями Поручения.

На Исполнителя возлагаются следующие функции:

разработка с учетом предложений соисполнителей плана мероприятий по исполнению Поручения в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

реализация мероприятий по исполнению Поручения;

определение сроков и порядка представления Исполнителю информации (включая промежуточную) об исполнении Поручения соисполнителями;

инициирование проведения при необходимости согласительных процедур (совещаний) между соисполнителями, создание рабочих групп при ответственном исполнителе;

подготовка доклада (информации) об исполнении Поручения и его согласование с соисполнителями;

разработка и утверждение правовых актов в целях исполнения Поручения;

доведение до муниципальных образований Республики Хакасия Поручений, в случае если они являются соисполнителями Поручения, определение сроков и порядка представления информации и предложений по его выполнению.

Организация исполнения Поручений, поступивших в адрес муниципальных образований Республики Хакасия, осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами.

Руководители исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия назначают ответственных за исполнение Поручения и обеспечивают организацию контрольной работы в соответствующих исполнительных органах

государственной власти Республики Хакасия.

2.3. Ответственный исполнитель в течение трех дней после подписания резолюции Главой Республики Хакасия вправе направить в адрес Главы Республики Хакасия аргументированные предложения о смене ответственного исполнителя Поручения, согласованные заместителем Главы Республики Хакасия, предлагаемым в качестве нового ответственного исполнителя. Решение о смене ответственного исполнителя принимается Главой Республики Хакасия.

Решение о корректировке состава исполнителей Поручения принимает ответственный исполнитель на основании письма заинтересованного исполнительного органа государственной власти Республики Хакасия, согласованного курирующим заместителем Главы Республики Хакасия и Исполнителем.

2.4. По Поручениям, в которых высшее должностное лицо или исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации определены ответственным исполнителем (ответственными исполнителями), составляется план по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – план).

План должен отражать этапы и содержание деятельности Исполнителя и соисполнителей, количественные и качественные индикаторы достижения поставленных в Поручении задач. Сроки выполнения запланированных мероприятий должны соответствовать указанным в соответствующей регистрационной карточке в СЭД Правительства плановым датам и периодичности представления докладов об исполнении Поручения.

План утверждается ответственным исполнителем. Если исполнителями Поручения являются более одного заместителя Главы Республики Хакасия, то план согласовывается с остальными заинтересованными заместителями Главы Республики Хакасия.

План представляется Главе Республики Хакасия в зависимости от срока исполнения Поручения:

по Поручениям со сроками исполнения три месяца и более – не позднее 30 дней с момента их поступления в Правительство Республики Хакасия;

по Поручениям со сроками исполнения от одного до трех месяцев – не позднее 10 дней с момента их поступления в Правительство Республики Хакасия;

по Поручениям со сроками исполнения до одного месяца – не позднее трех дней с момента их поступления в Правительство Республики Хакасия.

Утвержденный план регистрируется сотрудником Уполномоченного органа в СЭД Правительства, направляется исполнителям Поручения посредством СЭД Правительства и ставится на контроль ответственному исполнителю. Контроль исполнения пунктов плана возлагается на ответственного исполнителя.

Исполнитель совместно с соисполнителями реализует мероприятия по исполнению Поручения в соответствии с утвержденным планом, в том числе оценивает исполнение мероприятий плана, в случае необходимости организует совещания под председательством ответственного исполнителя, устанавливает для соисполнителей форму представления информации. В случае неисполнения мероприятий плана Исполнитель незамедлительно информирует об этом ответственного исполнителя.

Соисполнители участвуют в запланированных мероприятиях, обеспечивают своевременное исполнение поставленных в Поручении задач в рамках своей компетенции, направление информации об исполнении Поручения в адрес

Исполнителя в установленные в соответствующей регистрационной карточке СЭД Правительства сроки.

Представление одного ответа на несколько Поручений или визирование информации других соисполнителей без представления собственного ответа, зарегистрированного в установленном порядке в СЭД Правительства и связанного с соответствующей регистрационной карточкой Поручения, не допускается.

2.5. Доклад (информация) об исполнении Поручения, составленный по форме согласно приложению 2 к Порядку, не должен превышать трех страниц формата А4 и должен содержать:

- 1) заголовок;
- 2) вводную часть с указанием ссылки на реквизиты Поручения;
- 3) сведения о мероприятиях, проведенных по исполнению Поручения;
- 4) информацию о конкретных результатах исполнения Поручения, включающую сведения о динамике исполнения (в случае неоднократной подготовки доклада по Поручению), количественных и качественных показателях результатов исполнения;
- 5) перечень принятых правовых актов с указанием наименования и реквизитов (в случае принятия);
- 6) вывод о степени завершенности работы по исполнению Поручения, а в случае его неисполнения или ненадлежащего исполнения – причины этого, конкретные меры, принимаемые для обеспечения его исполнения;
- 7) предложение о снятии Поручения с контроля при полном его исполнении или продлении срока его исполнения с определением планируемого срока исполнения Поручения.

2.6. В случае если Глава Республики Хакасия определен в Поручении ответственным исполнителем, то проект доклада готовится на имя Президента Российской Федерации и подписывается Главой Республики Хакасия либо должностным лицом, исполняющим его обязанности (если в Поручении не указано иное).

В случае если Глава Республики Хакасия определен в Поручении соисполнителем, то проект доклада (информации) готовится в адрес должностного лица или федерального органа исполнительной власти, определенного в Поручении ответственным исполнителем: в адрес Председателя (Заместителя Председателя) Правительства Российской Федерации – за подписью Главы Республики Хакасия либо должностного лица, исполняющего его обязанности, в адрес федерального органа исполнительной власти – за подписью ответственного исполнителя.

Копии докладов, адресованных Президенту Российской Федерации, посредством СЭД Правительства направляются ответственному исполнителю, Исполнителю, главному федеральному инспектору по Республике Хакасия аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, в структурное подразделение Уполномоченного органа, а также в структурное подразделение Уполномоченного органа, ответственное за взаимодействие со средствами массовой информации, для анализа информации и принятия решения о подготовке пресс-релизов или других информационных материалов.

3. Сроки исполнения и порядок представления информации об исполнении Поручения

3.1. Для каждого Поручения в соответствующей регистрационной карточке СЭД Правительства устанавливается плановая дата отправки доклада об исполнении Поручения (далее – Доклад) в адрес Президента Российской Федерации или федерального органа исполнительной власти (далее – Плановая дата).

В случае если Глава Республики Хакасия определен в Поручении ответственным исполнителем, то Плановая дата устанавливается в соответствии со сроком исполнения, установленным Президентом Российской Федерации или Контрольным управлением Президента Российской Федерации.

В случае если Глава Республики Хакасия определен в Поручении соисполнителем, то Плановая дата устанавливается в соответствии с запросом федерального органа исполнительной власти, являющегося ответственным исполнителем Поручения, но не позднее 14 дней до срока исполнения, установленного Президентом Российской Федерации или Контрольным управлением Президента Российской Федерации.

Если конкретный срок не установлен, срок устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяется до 30 дней, за исключением:

в 3-дневный срок со дня поступления Поручения в Правительство Республики Хакасия (если Поручение содержит формулировку «срочно»);

в 10-дневный срок со дня поступления Поручения в Правительство Республики Хакасия (если Поручение содержит формулировку «оперативно»).

3.2. Для вновь поступивших Поручений, по которым Глава Республики Хакасия является ответственным исполнителем, устанавливается дата представления промежуточной информации в адрес Главы Республики Хакасия (до истечения половины определенного Плановой датой срока). По Поручениям, срок исполнения которых составляет менее трех месяцев, промежуточная информация не представляется.

3.3. Исполнитель с учетом данных, представленных соисполнителями, организует подготовку промежуточной информации. Промежуточная информация должна содержать сведения о мерах, принятых Исполнителем и соисполнителями, достигнутых результатах и обстоятельствах, препятствующих выполнению поставленных в Поручении задач в установленный срок (при их наличии). Необходимость согласования проекта промежуточной информации с соисполнителями Поручения определяет ответственный исполнитель.

3.4. Ответственный исполнитель представляет промежуточную информацию по форме согласно приложению 3 к Порядку в структурное подразделение Уполномоченного органа в пределах срока, установленного в соответствующей регистрационной карточке СЭД Правительства. При наличии обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению Поручения в установленный срок, к промежуточной информации прилагается проект письма за подписью Главы Республики Хакасия на имя Президента Российской Федерации с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению Поручения, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, обоснованными предложениями о продлении срока исполнения Поручения.

3.5. В целях недопущения нарушения сроков исполнения Поручений и представления докладов (информации) об их исполнении устанавливаются упреждающие сроки подготовки и представления проектов соответствующих Докладов (информации).

Исполнитель с учетом данных, представленных соисполнителями, готовит сводную итоговую информацию о результатах исполнения Поручения (далее – Итоговая информация). Итоговая информация должна соответствовать поставленным в Поручении задачам, требованиям, изложенным в запросах федеральных органов власти (при их наличии), содержать сведения о мероприятиях, проведенных в рамках исполнения Поручения, и их конкретных результатах (в том числе принятых правовых актах), а также выводы о степени завершенности работы по исполнению Поручения. Необходимость согласования проекта Итоговой информации с соисполнителями Поручения определяет ответственный исполнитель.

Ответственный исполнитель представляет в структурное подразделение Уполномоченного органа Итоговую информацию по форме согласно приложению 4 к Порядку, а также проект Доклада Президенту Российской Федерации не позднее чем за 25 дней до Плановой даты.

Структурное подразделение Уполномоченного органа проводит оценку результатов исполнения Поручения и в течение трех рабочих дней представляет Главе Республики Хакасия заключение, содержащее оценку исполнения Поручения по существу. Копия заключения направляется ответственному исполнителю посредством СЭД Правительства.

В случае наличия в заключении замечаний и рекомендаций Исполнитель обеспечивает проведение мероприятий по устранению замечаний и реализации рекомендаций с целью полного и качественного исполнения Поручения и готовит актуализированную Итоговую информацию и проект Доклада.

Актуализированная Итоговая информация и проект Доклада представляются в структурное подразделение Уполномоченного органа ответственным исполнителем в течение трех рабочих дней после получения заключения от структурного подразделения Уполномоченного органа.

3.6. В случае если работа по исполнению Поручения, имеющего единовременный характер, не завершена, структурное подразделение Уполномоченного органа в своем заключении вносит предложения о переводе Поручения на контроль Главы Республики Хакасия и установлении сроков представления информации.

В случае если работа по исполнению единовременного Поручения, в котором Глава Республики Хакасия определен ответственным исполнителем, завершена, оно переводится в режим ожидания сообщения о состоянии контрольности до поступления информации от Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе.

3.7. По Поручениям со сроком исполнения или периодичностью представления Докладов менее трех месяцев Итоговая информация не представляется, оценка структурным подразделением Уполномоченного органа результатов исполнения Поручения осуществляется в ходе согласования проекта Доклада в СЭД Правительства.

3.8. Проект Доклада, оформленный в соответствии с Инструкцией о порядке организации делопроизводства и контроля в Правительстве Республики Хакасия, утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 11.11.2011 № 761, представляется на подпись Главе Республики Хакасия с заключением структурного подразделения Уполномоченного органа (при наличии) и/или листом согласования.

По Поручениям со сроком исполнения или периодичностью представления Докладов три месяца и менее, а также по Поручениям, имеющим два заключения структурного подразделения Уполномоченного органа с наличием замечаний, проект Доклада размещается Исполнителем в СЭД Правительства для согласования со всеми соисполнителями, заинтересованными исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия и ответственным исполнителем.

Срок размещения проекта Доклада:

со сроком исполнения или периодичностью представления Докладов три месяца и более – не позднее чем за 15 дней до Плановой даты;

со сроком исполнения или периодичностью представления Докладов от одного до трех месяцев – не позднее чем за 10 дней до Плановой даты;

со сроком исполнения или периодичностью представления Докладов до одного месяца – не позднее чем за семь дней до Плановой даты.

Срок рассмотрения поступивших на согласование проектов Докладов в СЭД Правительства не должен превышать трех рабочих дней. После согласования проекта Доклада ответственным исполнителем проект Доклада направляется на согласование структурному подразделению Уполномоченного органа. При этом дополнительно в СЭД Правительства к проекту Доклада в формате .doc или .docx размещается сканированный проект Доклада с визой ответственного исполнителя. Для Поручений, которые содержат формулировку «срочно» и «оперативно», проект Доклада для согласования размещается в СЭД Правительства в день поступления в Правительство Республики Хакасия, при этом срок согласования составляет один день.

Согласованный проект Доклада с листом согласования представляется в структурное подразделение Уполномоченного органа для подписания Главой Республики Хакасия или должностным лицом, исполняющим его обязанности.

3.9. Доклад считается представленным в срок, если он подписан, зарегистрирован и отправлен не позднее Плановой даты.

3.10. Информация об исполнении Поручений по социально значимым вопросам направляется Исполнителем на согласование в структурное подразделение Уполномоченного органа, ответственное за взаимодействие со средствами массовой информации, а также в структурное подразделение Уполномоченного органа, после согласования информация размещается на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия в разделе «Исполнение поручений Президента России в Республике Хакасия» и направляется в Центр управления регионом Республики Хакасия для информирования населения через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», компонент «Госпаблики».

4. Снятие с контроля Поручения

4.1. В соответствии с порядком исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» решение о снятии с контроля Поручения принимает Президент Российской Федерации, либо Руководитель Администрации Президента Российской Федерации, либо помощник Президента Российской Федерации – начальник Контрольного управления Президента Российской Федерации.

Основаниями для снятия Поручения с контроля являются соответствующая информация, поступившая из Контрольного управления Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, других подразделений Администрации Президента Российской Федерации, от главного федерального инспектора по Республике Хакасия аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, а также данные официального сайта Президента Российской Федерации.

По Поручениям, по которым субъекты Российской Федерации являются соисполнителями, контроль снимается при направлении необходимой информации (доклада, письма) в адрес федеральных органов власти или должностных лиц, обозначенных в Поручении ответственными за его исполнение. При этом снятие Поручения с контроля не означает прекращение его действия.

4.2. Решение о снятии с контроля резолюции Главы Республики Хакасия или должностного лица, исполняющего его обязанности, принимается Главой Республики Хакасия на основании информации, представленной ответственным исполнителем. В случае если резолюция Главы Республики Хакасия или должностного лица, исполняющего его обязанности, исполнена в полном объеме и не требует доработки, исполнение не вызывает сомнений, снять ее с контроля может руководитель структурного подразделения Уполномоченного органа с последующим информированием Главы Республики Хакасия о снятых с контроля документах.

4.3. После снятия с контроля и списания документов в дело контрольные дела по исполнению Поручений хранятся в структурном подразделении Уполномоченного органа в соответствии с номенклатурой дел Уполномоченного органа.

5. Результаты работы по исполнению Поручения

5.1. Результаты работы по исполнению Поручения учитываются при оценке состояния исполнительской дисциплины в Правительстве Республики Хакасия и в исполнительных органах государственной власти Республики Хакасия.

5.2. Еженедельно структурное подразделение Уполномоченного органа готовит информацию о состоянии исполнительской дисциплины, анализ исполнения поручений Президента Российской Федерации, стоящих на контроле в Уполномоченном органе.

5.3. Сведения о состоянии исполнительской дисциплины используются при определении уровня премирования лиц, замещающих государственные должности Республики Хакасия, согласно Положению о материальном стимулировании лиц, замещающих государственные должности Республики Хакасия, утвержденному постановлением Правительства Республики Хакасия от 29.09.2006 № 250.

При нарушении Порядка готовится проект распоряжения Главы Республики Хакасия, предусматривающий лишение либо снижение размера премии по результатам работы за добросовестное выполнение возложенных на лиц, замещающих государственные должности Республики Хакасия, обязанностей:

за несвоевременное исполнение Поручения (нарушение срока направления Доклада), неисполнение Поручения, представление недостоверной информации об исполнении Поручения – лишение премии по результатам работы;

за неточное и неполное исполнение Поручения – снижение размера премии на 50 %.

5.4. Невыполненным контрольным документом считается тот документ, срок исполнения которого истек и информация о его исполнении в структурное подразделение Уполномоченного органа не представлена, или он исполнен, но не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку организации исполнения и
контроля исполнения поручений и
указаний Президента Российской
Федерации

(ФОРМА)

СОГЛАСОВАНО <*>
Заместитель Главы
Республики Хакасия –
Председателя Правительства
Республики Хакасия
_____ Фамилия И.О.
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ <*>
Заместитель Главы
Республики Хакасия –
Председателя Правительства
Республики Хакасия
_____ Фамилия И.О.
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН

мероприятий по реализации абзаца _____ подпункта «__» пункта
_____ Перечня поручений Президента Российской Федерации от ____ . ____ . ____
№ Пр- _____

Текст поручения Президента Российской Федерации: «.....»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемые результаты, в том числе количественные и качественные	Исполнители

			показатели	
1. Организационные мероприятия (создание рабочих групп, проведение совещаний)				
1.1				
1.2				
2. Создание правовой базы (разработка и принятие правовых документов)				
2.1				
2.2				
3. Реализация мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации				
3.1				
3.2				
4. Предоставление промежуточного доклада Главе Республики Хакасия				
4.1				
4.2				
5. Подготовка проекта доклада Президенту Российской Федерации				
5.1				

Руководитель исполнительного органа
государственной власти Республики Хакасия _____ И. Фамилия

<*> Добавляется в случаях, когда ответственными за исполнение поручения Президента Российской Федерации являются более одного заместителя Главы Республики Хакасия.

<*> План утверждается Главой Республики Хакасия, в случае если координацию и контроль деятельности исполнителя осуществляет Глава Республики Хакасия в соответствии с распределением обязанностей между Главой Республики Хакасия и его заместителями.

Приложение 2
к Порядку организации исполнения и
контроля исполнения поручений и
указаний Президента Российской
Федерации

(ФОРМА)

Бланк Правительства
Республики Хакасия

Президенту
Российской Федерации

Фамилия И.О.

Об исполнении абзаца _____
подпункта «__» пункта _____ Перечня поручений
Президента Российской Федерации
от _____._____ № Пр-_____

Уважаемый Владимир Владимирович!

Об исполнении абзаца _____ подпункта «__» пункта _____
Перечня поручений Президента Российской Федерации от _____._____ № Пр-_____
Правительство Республики Хакасия докладывает.

Отражаются:

сведения о мероприятиях, проведенных по исполнению поручения;

информация о конкретных результатах исполнения поручения: динамика
исполнения (в случае неоднократной подготовки доклада об исполнении
поручения Президента Российской Федерации), количественные и качественные
показатели результатов исполнения;

перечень принятых правовых актов с указанием наименования и реквизитов
(в случае принятия);

вывод о степени завершенности работы по исполнению поручения, а в
случае его неисполнения или ненадлежащего исполнения – причины этого,
конкретные меры, принимаемые для обеспечения его исполнения;

предложение о снятии поручения с контроля при полном его исполнении
или продлении срока его исполнения с определением планируемого срока
исполнения поручения.

Приложение (при наличии): копии принятых во исполнение поручения
правовых актов и при необходимости информационно-аналитические материалы.

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия

И. Фамилия

Фамилия Имя Отчество исполнителя
Телефон

Приложение 3
к Порядку организации исполнения и
контроля исполнения поручений и
указаний Президента Российской
Федерации

(ФОРМА)

Главе Республики Хакасия –
Председателю Правительства
Республики Хакасия

Фамилия И.О.

Промежуточная информация об исполнении абзаца _____
подпункта «__» пункта _____ Перечня поручений
Президента Российской Федерации
от __.__.____ № Пр-_____

Информация о поручении	
Содержание поручения	
Срок исполнения (первоначальный), информация о продлении сроков исполнения	
Плановая дата исполнения	
Периодичность представления докладов	
Реквизиты направленных ранее докладов	
Наличие плана по исполнению поручения, сведения о его актуализации	
Ответственный исполнитель	
Исполнитель	
Соисполнитель (соисполнители)	
Информация об исполнении поручения	
Сведения о проведенных мероприятиях	
Сведения о конкретных результатах работы, в том числе о принятых правовых актах, а также динамике	

результатов по сравнению с предыдущим докладом (в случае его наличия)	
Прогноз исполнения поручения	
Сведения о планируемых мероприятиях и сроках их проведения	
Прогноз исполнения поручения (будет/не будет исполнено в полном объеме в установленный срок)	
Сведения о наличии обстоятельств, препятствующих выполнению поставленных в поручении задач в установленный срок, и принимаемых мерах	
Предложение о направлении обращения к Президенту Российской Федерации с просьбой о продлении сроков исполнения	

Ответственный исполнитель
(должность)

И. Фамилия

Исполнитель
(должность)

И. Фамилия

Приложение 4
к Порядку организации исполнения и
контроля исполнения поручений и
указаний Президента Российской
Федерации

(ФОРМА)

Главе Республики Хакасия –
Председателю Правительства
Республики Хакасия

Фамилия И.О.

Итоговая информация об исполнении абзаца _____
подпункта «__» пункта _____ Перечня поручений
Президента Российской Федерации
от __.__.____ № Пр-_____

Информация о поручении	
Содержание поручения	
Срок исполнения (первоначальный), информация о продлении сроков исполнения	
Плановая дата исполнения	
Периодичность представления докладов	
Реквизиты направленных ранее докладов	
Наличие плана по исполнению поручения, сведения о его актуализации	
Ответственный исполнитель	
Исполнитель	
Соисполнитель (соисполнители)	
Информация об исполнении поручения	
Сведения о проведенных мероприятиях	
Оценка полноты и своевременности исполнения плана по исполнению поручения	

Сведения о конкретных результатах работы, в том числе о принятых правовых актах, а также динамике результатов по сравнению с предыдущим докладом (в случае его наличия)	
Вывод о степени завершенности работы по исполнению поручения	
Предложение о включении в проект доклада просьбы о снятии поручения с контроля	

Приложение: проект доклада Президенту Российской Федерации

Ответственный исполнитель
(должность)

И. Фамилия

Исполнитель
(должность)

И. Фамилия»;

4) в приложении 2:

обозначение приложения после слова «контроля» дополнить словом «исполнения»;

в абзаце втором пункта 2.2 слова «системы автоматизации делопроизводства и документооборота «Дело» (далее – САДД «Дело»)) заменить словами «системы автоматизации делопроизводства и документооборота Правительства Республики Хакасия (далее – СЭД Правительства)»;

в подпункте 6 пункта 2.5 слова «САДД «Дело» заменить словами «СЭД Правительства»;

в подпункте 4 пункта 2.6 слова «САДД «Дело» заменить словами «СЭД Правительства»;

в пункте 3.5 слова «САДД «Дело» заменить словами «СЭД Правительства»;
обозначение приложения 3 изложить в следующей редакции:

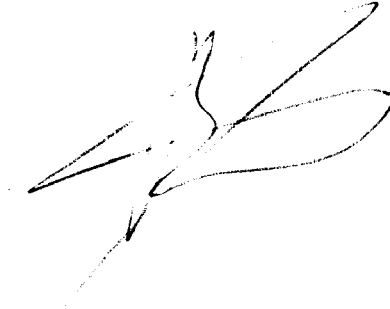
«Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия «О мерах по совершенствованию организации исполнения и контроля исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Главы

Республики Хакасия – Председателя
Правительства Республики Хакасия, иной
деловой корреспонденции, поступающей в
Правительство Республики Хакасия».

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия



В. Коновалов

г. Абакан
«05» 10 2022 г.
№ 42-111