



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11 2022 г. № 687
г. Абакан

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, осуществляющим подготовку кадров по программам среднего профессионального образования в сфере сельского хозяйства

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий государственной программы Республики Хакасия «Развитие профессионального образования в Республике Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.10.2015 № 553, Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, осуществляющим подготовку кадров по программам среднего профессионального образования в сфере сельского хозяйства.

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия

В. Коновалов

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Правительства
 Республики Хакасия
 «Об утверждении Порядка
 предоставления грантов в форме
 субсидий образовательным
 организациям высшего образования,
 осуществляющим подготовку кадров
 по программам среднего
 профессионального образования в
 сфере сельского хозяйства»

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, осуществляющим подготовку кадров по программам среднего профессионального образования в сфере сельского хозяйства

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, и определяет порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, осуществляющим подготовку кадров по программам среднего профессионального образования в сфере сельского хозяйства, за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия (далее соответственно – грант, республиканский бюджет), требования, предъявляемые к участникам отбора, максимальный размер гранта, перечень документов, необходимых для получения указанных средств, и срок их рассмотрения.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) грант – бюджетные ассигнования, перечисляемые из республиканского бюджета в соответствии с решением конкурсной комиссии образовательным организациям высшего образования, осуществляющим на территории Республики Хакасия подготовку кадров по программам среднего профессионального образования в сфере сельского хозяйства, на возмещение части затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений поддержки в соответствии с государственной программой Республики Хакасия «Развитие профессионального образования в Республике Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.10.2015 № 553;

2) конкурсная комиссия – комиссия, создаваемая Министерством образования и науки Республики Хакасия (далее – Минобрнауки РХ), осуществляющая отбор получателей грантов.

1.3. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Минобрнауки РХ на текущий финансовый год.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет Минобрнауки РХ.

1.5. Грант предоставляется в целях реализации государственной программы Республики Хакасия «Развитие профессионального образования в Республике Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.10.2015 № 553, на возмещение части затрат на подготовку кадров образовательным организациям высшего образования, осуществляющим подготовку кадров по программам среднего профессионального образования в сфере сельского хозяйства, в отношении обучающихся, принятых на обучение в 2022/2023 учебном году, на весь период их подготовки по следующим специальностям:

- 1) 35.02.05 Агронмия;
- 2) 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство;
- 3) 36.02.02 Зоотехния.

Грант направляется в течение текущего финансового года на возмещение фактически понесенных в текущем финансовом году затрат. В 2022 году грант направляется на возмещение фактически понесенных затрат, возникших после 01.09.2022.

Грант предоставляется в целях возмещения затрат получателей гранта на оплату труда и взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда педагогических работников, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям, указанным в настоящем пункте; на оплату коммунальных услуг по месту оказания образовательной организацией высшего образования образовательных услуг по образовательной программе среднего профессионального образования.

1.6. Категория получателей гранта – образовательные организации высшего образования, осуществляющие подготовку специалистов по программам среднего профессионального образования в сфере сельского хозяйства (далее – участники отбора). Гранты могут быть предоставлены федеральным, муниципальным бюджетным учреждениям высшего образования, а также частным организациям высшего образования, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Хакасия.

1.7. Получатели грантов определяются по результатам отбора в форме конкурса (далее – конкурсный отбор), объявленного Минобрнауки РХ. В текущем финансовом году может быть объявлено несколько конкурсных отборов.

1.8. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») и официальном сайте Минобрнауки РХ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт) размещаются сведения о грантах не позднее 15-го рабочего дня, следующего за

днем принятия закона о республиканском бюджете (закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете).

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей грантов

2.1. Не менее чем за три календарных дня до начала приема заявок для участия в конкурсном отборе Минобрнауки РХ обеспечивает размещение объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале и на Официальном сайте с указанием: сроков проведения конкурсного отбора даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30-ти календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора; наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Минобрнауки РХ; результатов предоставления гранта в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.11 настоящего Порядка; доменного имени и (или) указателей страниц государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» или Официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора; требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка; порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемым к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка; порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка; правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.10– 2.14 настоящего Порядка; порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка; срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего Порядка; условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка; даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на Официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.2. Участник отбора вправе направить в Минобрнауки РХ запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема заявок.

В течение трех рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, но не позднее окончания установленного срока приема заявок, Минобрнауки РХ направляет на адрес участника отбора, указанный в запросе, разъяснение положений объявления о проведении отбора способом, указанным в запросе о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять его суть.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки (если настоящим пунктом не определена иная дата):

1) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка;

4) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, превышающая 300 тысяч рублей;

5) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

6) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных

государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, индивидуальном предпринимателе;

8) участник отбора согласно сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, осуществляет вид экономической деятельности 85.21 «Образование профессиональное среднее».

9) наличие у участника отбора на территории Республики Хакасия на 01 января текущего финансового года лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

1) документы, входящие в состав заявки, представляются составленными в письменной форме на бумажных носителях;

2) копии представленных в составе заявки документов заверяются печатью (при наличии) и подписью участника отбора;

3) представленные в составе заявки документы должны быть внесены в содержащуюся в заявлении на участие в конкурсном отборе опись. Заявка должна быть прошита в предусмотренном описью порядке, пронумерована и скреплена печатью (при наличии) и подписью участника отбора;

4) заявление на участие в конкурсном отборе, информация об участнике отбора, расчет размера гранта должны быть составлены по формам, предусмотренным приложениями 1–3 к настоящему Порядку соответственно;

5) заявление на участие в конкурсном отборе включает согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о поданной им заявке, иную информацию об участнике отбора, связанную с данным отбором.

2.5. Участник отбора может подать на участие в конкурсном отборе только одну заявку.

Участник отбора вправе отозвать или изменить заявку в любое время до окончания срока ее подачи, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Основанием для возврата заявки является поступившее в Минобрнауки РХ уведомление об отзыве заявки, подписанное участником отбора и скрепленное его печатью (при наличии). Отозванная заявка в день получения Минобрнауки РХ уведомления об отзыве заявки возвращается участнику отбора, при этом в журнале регистрации поданных заявок делается отметка об отзыве заявки.

2.6. Изменение в заявку оформляется самостоятельным документом с указанием его названия «Изменение в заявку», подписанным участником отбора и скрепленным его печатью (при наличии). Изменение в заявку вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки. Изменение в заявку, которое связано с изменением сведений, относящихся к требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, имеет приоритет над заявкой: датой подачи заявки является день поступления изменений в заявку.

2.7. Прием заявок осуществляется Минобрнауки РХ. Срок приема заявок – 30 дней со дня начала приема заявок.

Регистрация заявок осуществляется в день их поступления в Минобрнауки РХ в порядке очередности их поступления в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Минобрнауки РХ.

Если по окончании установленного срока приема заявок на отбор не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся, а Минобрнауки РХ в соответствии с настоящим Порядком объявляется повторный отбор. Если подана одна заявка и отсутствуют основания для ее отклонения на стадии рассмотрения, предусмотренные пунктом 2.11 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, с участником отбора заключается соглашение о предоставлении гранта, в противном случае – конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.8. Конкурсный отбор получателей грантов проводится конкурсной комиссией, сформированной Минобрнауки РХ.

В состав конкурсной комиссии, кроме представителей Минобрнауки РХ, входят представители комитетов Верховного Совета Республики Хакасия (по согласованию), Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия, представители профсоюзных общественных организаций, деятельность которых связана с образованием и наукой, представители Общественной палаты Республики Хакасия (по согласованию), члены общественного совета при Минобрнауки РХ. Указанные лица (за исключением представителей Минобрнауки РХ) включаются в состав конкурсной комиссии по приглашению Минобрнауки РХ.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам. Замена члена конкурсной комиссии осуществляется на основании письма организации, направившей своего представителя, включенного в состав конкурсной комиссии, в адрес Минобрнауки РХ.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председателем конкурсной комиссии по должности является Министр образования и науки Республики Хакасия или лицо, исполняющее его обязанности.

Для включения в состав конкурсной комиссии Минобрнауки РХ направляет в организации, указанные в абзаце втором настоящего пункта, предложение о включении в состав конкурсной комиссии их представителя. Предложение направляется без указания персональных данных представителя. Представители организаций включаются в состав конкурсной комиссии на добровольной основе и осуществляют свою деятельность безвозмездно.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Минобрнауки РХ.

2.9. Конкурсный отбор получателей грантов включает в себя рассмотрение и оценку заявок.

2.10. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией в срок не более пяти рабочих дней со дня завершения срока приема заявок в следующем порядке:

1) проверка соблюдения участниками отбора срока и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора для подачи заявок;

2) проверка соблюдения участниками отбора требований к заявкам (документам), определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) проверка соответствия участников отбора категории получателей грантов, предусмотренной пунктом 1.6 настоящего Порядка;

4) проверка соответствия участников отбора требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка. При этом:

проверка соответствия участников отбора требованиям к участникам отбора, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, содержащимся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

проверка соответствия участников отбора требованиям к участникам отбора, предусмотренным подпунктами 2, 8 пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, внесенным в Единый государственный реестр юридических лиц;

проверка соответствия участников отбора требованию к участникам отбора, предусмотренному подпунктом 3 пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется по данным, находящимся в распоряжении Минобрнауки РФ;

проверка соответствия участников отбора требованию к участникам отбора, предусмотренному подпунктом 5 пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется по данным, находящимся в распоряжении Минобрнауки РФ и Министерства экономического развития Республики Хакасия;

проверка соответствия участников отбора требованию к участникам отбора, предусмотренному подпунктом 6 пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, внесенным в Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

проверка соответствия участников отбора требованию к участникам отбора, предусмотренному подпунктом 7 пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, внесенным в Реестр дисквалифицированных лиц;

5) оформление протокола заседания конкурсной комиссии, содержащего информацию о результатах рассмотрения заявок, – их принятии и (или) отклонении (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка) на стадии рассмотрения.

2.11. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

1) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок (документов) требованиям к заявкам (документам), определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка и установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3) несоответствие участника отбора категории получателей грантов, предусмотренной пунктом 1.6 настоящего Порядка;

4) несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора.

2.12. Протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий информацию о результатах рассмотрения заявок, не позднее следующего рабочего дня со дня его составления передается в Минобрнауки РФ.

Минобрнауки РФ не позднее одного рабочего дня со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии принимает решение о принятии и (или) отклонении (в случае наличия отклоненных конкурсной комиссией заявок) заявок участников отбора, оформленное в виде приказа, и обеспечивает размещение на Официальном сайте и на едином портале информации о результатах рассмотрения заявок, включающей сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок; информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены и об участниках отбора, заявки которых были отклонены (в случае наличия отклоненных конкурсной комиссией заявок), с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки; о сроках, времени и месте проведения оценки заявок участников отбора, которые были приняты на стадии рассмотрения.

2.13. Оценка принятых на стадии рассмотрения заявок участников отбора осуществляется конкурсной комиссией в срок не более 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания конкурсной комиссии, содержащего информацию о результатах рассмотрения заявок.

Заявки оцениваются конкурсной комиссией по критериям, указанным в таблице 1 настоящего пункта, при этом на каждую заявку заполняется оценочный лист (приложение 4 к настоящему Порядку).

Таблица 1

№ п/п	Критерий оценки заявки	Количество баллов
1	2	3
1	Доля штатных педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории, ученую степень и(или) ученое звание, свыше 30 процентов	2
2	Средний балл аттестата студентов, принятых на обучение по очной форме по программам среднего профессионального образования, свыше 4	2
3	Общая площадь учебно-лабораторных зданий (помещений) в расчете на одного студента (приведенного контингента) более 8 кв. м	1

2.14. Оценка заявок по критериям, предусмотренным таблицей 1 пункта 2.13 настоящего Порядка, осуществляется по результатам рассмотрения представленных в составе заявок документов.

2.15. После проведения оценки заявок конкурсная комиссия определяет итоговое количество баллов, полученных каждой заявкой в результате ее оценки, суммируя баллы по всем критериям оценочного листа каждой заявки, присваивает заявкам участников отбора порядковые номера в порядке убывания количества набранных заявок по результатам оценки баллов с учетом даты поступления заявок (первый номер присваивается заявке участника отбора, который набрал наибольшее количество баллов; порядковый номер заявки, поступившей раньше, меньше порядкового номера позже поступившей заявки, набравшей такое же количество баллов) и на основании всех оценочных листов формирует заключение по результатам оценки заявок (приложение 5 к настоящему Порядку).

2.16. Не позднее следующего рабочего дня со дня формирования заключения по результатам оценки заявок конкурсная комиссия передает протокол заседания конкурсной комиссии и данное заключение в Минобрнауки РХ.

2.17. Минобрнауки РХ не позднее пяти рабочих дней со дня получения заключения по результатам оценки заявок принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов, оформленное в виде приказа, которым определяются победители конкурсного отбора и участники конкурсного отбора, не прошедшие конкурсный отбор.

В целях определения получателей грантов Минобрнауки РХ осуществляет удовлетворение заявок участников отбора с учетом требований пункта 3.4 настоящего Порядка, и определяет размеры грантов конкретным победителям конкурсного отбора с учетом требований пункта 3.5 настоящего Порядка, исходя из предельной суммы возмещения затрат на 1 обучающегося в месяц и представленных участником конкурсного отбора документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

В случае если заявка очередного, следующего по порядковому номеру участника отбора не может быть удовлетворена в размере средств гранта, предусмотренных заявкой получателя гранта в соответствии с требованиями пункта 3.5 настоящего Порядка и абзаца второго настоящего пункта, размер гранта определяется в размере средств, оставшихся после распределения между участниками отбора, заявки которых были удовлетворены ранее.

Участники отбора, заявки которых удовлетворены (полностью или частично), становятся победителями отбора.

2.18. Не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов Минобрнауки РХ обеспечивает размещение информации о результатах конкурсного отбора на Официальном сайте и на едином портале, в том числе информации о дате, времени и месте оценки заявок участников отбора; последовательности оценки заявок участников отбора, присвоенных заявкам участников отбора баллах по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятых на основании результатов оценки указанных заявок решений о присвоении таким заявкам порядковых номеров в результате их ранжирования; о наименовании получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта, и размере предоставляемого ему гранта и не позднее 15 рабочих дней со дня издания указанного приказа заключает с получателями грантов соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Хакасия.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Перечень документов, входящих в состав заявки, подтверждающих соответствие участников отбора категории получателей гранта и требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктами 1.6 и 2.3 настоящего Порядка, представляемых для участия в конкурсном отборе:

1) заявление на участие в конкурсном отборе (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) информация об участнике отбора (приложение 2 к настоящему Порядку);

3) копия устава участника отбора;

4) копия баланса государственного (муниципального) учреждения (ОКУД 0503730);

5) копия документа, подтверждающего наличие у участника отбора казначейского счета участника системы казначейских платежей, расчетного или корреспондентского счета (с указанием его реквизитов), открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организацией;

6) справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на дату подачи заявки, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

7) справка об исполнении плательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101) по состоянию на дату подачи заявки, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы;

8) копии документов, подтверждающих реализацию образовательных программ в сфере сельского хозяйства, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка:

сведения о наличии у участника отбора лицензии на осуществление образовательной деятельности по специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, заявляемым на конкурсный отбор;

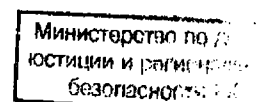
сведения о наличии у участника отбора государственной аккредитации по специальностям и (или) укрупненным группам специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, заявляемым на конкурсный отбор;

приказы о зачислении на 1 курс в 2022/2023 учебном году для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, заявляемым на конкурсный отбор;

9) расчет размера гранта (приложение 3 к настоящему Порядку);

10) формы федерального статистического наблюдения за отчетный финансовый год:

СПО-1 «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;



ВПО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательной организации высшего образования»;

11) согласие органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения, на участие такого бюджетного учреждения в отборе, проводимом органами государственной власти (государственными органами), не осуществляющими в отношении него функции и полномочия учредителя.

3.2. Участник отбора вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 6, 7, абзацем вторым подпункта 8 пункта 3.1 настоящего Порядка. В этом случае Минобрнауки РФ запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами 6, 7, абзацем вторым подпункта 8 пункта 3.1 настоящего Порядка, у органов и организаций, в распоряжении которых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия они находятся.

3.3. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной в составе заявки информации.

3.4. Основания для отказа участнику отбора в предоставлении гранта:

1) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок (документов) требованиям к заявкам (документам), определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка и установленным в объявлении о проведении отбора или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением тех, которые участник отбора вправе не представлять;

3) отсутствие в республиканском бюджете ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств по предоставлению государственной поддержки на предоставление грантов.

3.5. Грант предоставляется участнику отбора в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка в размере, не превышающем 5,0 млн рублей в год.

Размер гранта, предоставляемого участнику отбора (С), рассчитывается по формуле:

$$C = Qm \times c \times t,$$

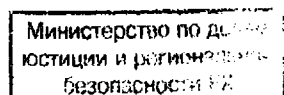
где:

Qm – численность обучающихся по программам среднего профессионального образования в сфере сельского хозяйства в соответствии с формой статистического наблюдения СПО-1 «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования», чел.;

c – размер предельной суммы возмещения затрат на одного обучающегося в месяц, указанный в таблице 2;

t – количество месяцев предоставления гранта в текущем финансовом году.

Таблица 2



№ п/п	Программы среднего профессионального образования в сфере сельского хозяйства	Предельная сумма возмещаемых затрат на одного обучающегося в месяц, рублей				
		2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7
1	35.02.05 Агрономия	3215	4154	4154	4154	4154
2	35.02.09 Ихтиология и рыбоводство	3215	4154	4154	4154	4154
3	36.02.02 Зоотехния	3215	4154	4154	4154	4154

3.6. Минобрнауки РХ в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта (отказе в предоставлении гранта) в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка направляет получателю гранта соглашение о предоставлении гранта способом, позволяющим подтвердить факт направления этого соглашения. Срок, в течение которого получатель гранта должен подписать направленное ему Минобрнауки РХ соглашение о предоставлении гранта, составляет пять рабочих дней со дня его получения.

3.7. Получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта, если в течение пяти рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении гранта не подписал его.

Минобрнауки РХ в пятидневный срок со дня истечения указанного в настоящем пункте срока в письменной форме уведомляет данного получателя гранта о невозможности заключения с ним соглашения о предоставлении гранта с нарушением установленного срока.

3.8. Грант предоставляется получателю гранта в текущем финансовом году ежемесячно в пределах размера гранта, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка. Размер гранта, ежемесячно предоставляемого получателю гранта (С), определяется по формуле:

$$C = Q_m \times c,$$

где:

Q_m – численность обучающихся по программам среднего профессионального образования в сфере сельского хозяйства, указанных в п.1.5 настоящего Порядка (согласно информации, предоставленной в соответствии с пп.5 п.3.9 настоящего Порядка), чел.;

c – размер фактически понесенных затрат по программам среднего профессионального образования в сфере сельского хозяйства, указанных в п.1.5 настоящего Порядка, но не более предельной суммы возмещения затрат на одного обучающегося в месяц, указанной в таблице 2 пункта 3.5 настоящего Порядка.

3.9. Грантополучатель, с которым Минобрнауки РХ заключило соглашение о предоставлении гранта, в течение 15 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором у него были понесены затраты, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка, предоставляет в Минобрнауки РХ письмо-заявку о

предоставлении гранта за соответствующий месяц текущего финансового года (далее – письмо–заявка) с приложением следующих документов:

1) копии приказов, копии платежных поручений, копии реестров к платежным поручениям на перечисление средств на счета педагогических работников, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям, указанным в пункте 1.5. настоящего Порядка, на оплату труда и взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда–;

2) копии заявлений (актов) о принятии выполненных работ (в случае заключения с педагогическими работниками) трудовых договоров на выполнение учебной работы на условиях почасовой оплаты);

3) справку о распределении затрат по объектам недвижимого имущества в части объектов, используемых для оказания образовательных услуг по программам среднего профессионального образования, указанных в настоящем Порядке;

4) копии платежных поручений на оплату коммунальных услуг в отношении объектов недвижимого имущества, указанных в подпункте 3 настоящего пункта.

5) информация грантополучателя о численности обучающихся, принятых на обучение в 2022/2023 учебном году (по очной форме обучения), по программам среднего профессионального образования в сфере сельского хозяйства за соответствующий месяц, указанных в п.1.5 настоящего Порядка

Предоставление подтверждающих документов для возмещения фактически понесенных затрат с 01.09.2022 года осуществляется совместно с предоставлением документов за первый отчетный месяц после заключения соглашения на предоставление гранта в 2022 году.

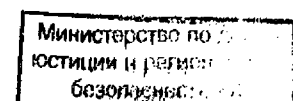
В декабре текущего финансового года Грантополучатель представляет в Минобрнауки РФ письмо-заявку с указанными в настоящем пункте документами в отношении затрат, произведенных им в декабре текущего финансового года не позднее 25 декабря текущего финансового года. Если 25 декабря приходится на нерабочий (выходной) день, то сроком представления письма-заявки с подтверждающими документами считается первый рабочий день, следующий за ним.

3.10. Минобрнауки РФ в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма-заявки осуществляет проверку подтверждающих документов, предоставленных грантополучателем, принимает решение о перечислении гранта в соответствии с пунктами 3.8, 3.11 настоящего Порядка и осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет грантополучателя в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка либо решение об отказе в перечислении средств гранта, о котором получатель гранта уведомляется в письменном виде с указанием причин отказа в указанный в настоящем пункте срок.

В декабре текущего финансового года Минобрнауки РФ осуществляет проверку подтверждающих документов, предоставленных грантополучателем и осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет грантополучателя до конца текущего финансового года.

3.11. Основания для принятия Минобрнауки РФ решения об отказе в перечислении средств гранта:

1) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;



2) несоответствие представленных получателем гранта письма - заявки (документов) требованиям к письму - заявке (документам), определенным пунктом 3.9 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.12. Условия предоставления гранта, включаемые в соглашение о предоставлении гранта:

1) заключение между Минобрнауки РФ и получателем гранта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении гранта (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Хакасия;

2) достижение установленных соглашением о предоставлении гранта значений следующих результатов предоставления гранта:

численность обучающихся, принятых на обучение по программе 35.02.05 Агрономия (по видам) в 2022/2023 учебном году, по состоянию на 1 октября отчетного финансового года;

численность обучающихся, принятых на обучение по программе 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство (по видам) в 2022/2023 учебном году, по состоянию на 1 октября отчетного финансового года;

численность обучающихся, принятых на обучение по программе 36.02.02 Зоотехния (по видам) в 2022/2023 учебном году, по состоянию на 1 октября отчетного финансового года;

3) осуществление получателем гранта деятельности в качестве юридического лица, которому предоставлен грант, в течение текущего финансового года;

4) представление в Минобрнауки РФ отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Порядка;

5) требование о проверке Минобрнауки РФ соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также о проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядка и условий предоставления гранта;

6) заключение соглашения о предоставлении гранта на новых условиях или расторжение соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минобрнауки РФ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта.

7) право Минобрнауки РФ в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления гранта в сроки, определенные соглашением о предоставлении гранта (далее - соглашение), по согласованию с получателем субсидии принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта Минобрнауки РФ вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления гранта;

8) порядок согласования новых условий соглашений.

3.13. Перечисление средств гранта на счет получателя гранта осуществляется не позднее 10 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении гранта.

Грант считается предоставленным получателю гранта в день перечисления денежных средств с лицевого счета Минобрнауки РХ на казначейский счет участника системы казначейских платежей или лицевой счет получателя гранта, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, представляют в Минобрнауки РХ на бумажном носителе следующую отчетность:

1) отчет о достижении результатов предоставления гранта по состоянию на 31 декабря текущего финансового года по форме, установленной соглашением о предоставлении гранта, с учетом требований к форме отчета о достижении результата предоставления гранта, предусмотренных типовой формой соглашения о предоставлении гранта, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия;

2) копии форм федерального статистического наблюдения СПО-1 «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования» по состоянию на 1 октября отчетного финансового года и ВПО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательной организации высшего образования» за год, предшествующий отчетному финансовому году.

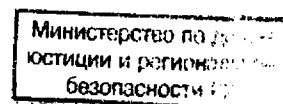
5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Минобрнауки РХ осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, и уполномоченный орган государственного финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта осуществляется Минобрнауки РХ и Министерством финансов Республики Хакасия в случаях и порядке, установленных п.7 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

5.3. Меры ответственности за нарушение получателем гранта условий и порядка предоставления гранта:

1) возврат гранта в полном объеме в республиканский бюджет в случае нарушения условий, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 3.11 настоящего Порядка;



2) возврат части гранта в республиканский бюджет в случае недостижения значения (значений) результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, за исключением недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы. Возврат части гранта в республиканский бюджет в случае недостижения значения (значений) результатов предоставления гранта производится в случае отклонения показателя более 10%.

5.4. Минобрнауки РК в течение 30 дней со дня выявления случаев нарушения получателем гранта условий, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 3.11 настоящего Порядка, а также недостижения значения (значений) результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта (части средств гранта).

Размер части средств гранта, подлежащий возврату за недостижение значения (значений) результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, рассчитывается по формуле:

$$V_{ш} = (V_r \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{ш}$ – размер части средств гранта, подлежащий возврату;

V_r – размер средств предоставленного гранта;

k – коэффициент возврата средств гранта;

m – количество результатов предоставления гранта, установленных в соглашении о предоставлении гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления гранта;

коэффициент возврата средств гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата средств гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта;

индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

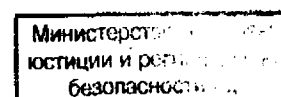
T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i – установленное соглашением о предоставлении гранта значение i -го результата предоставления гранта.

В требовании о возврате средств гранта (части средств гранта) указываются реквизиты счета для перечисления денежных средств.

5.5. Получатель гранта обязан произвести возврат указанной в требовании о возврате гранта (части гранта) суммы в добровольном порядке в течение 30 дней со дня получения требования.

В случае невозврата средств гранта (части средств гранта) в установленный абзацем первым настоящего пункта срок или возврата не в полном объеме, указанном в требовании о возврате средств гранта (части средств гранта), взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий образовательным
организациям высшего
образования, осуществляющим
подготовку кадров по программам
среднего профессионального
образования в сфере сельского
хозяйства

(Форма)

В Министерство образования и
науки Республики Хакасия

№ _____ от _____
« ____ » _____ 20 ____ г. (наименование участника отбора)

адрес (место нахождения): _____
(почтовый индекс, субъект Российской Федерации,

район, населенный пункт,

улица, номер дома, квартира)

тел. _____

ИНН _____

ОГРН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе

Прошу включить заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям высшего образования, осуществляющим подготовку кадров по программам среднего профессионального образования в сфере сельского хозяйства.

Запрашиваемая сумма гранта _____ рублей

(цифрами и прописью)

С условиями участия в конкурсном отборе по предоставлению грантов ознакомлен(а), достоверность представленной в составе заявки информации подтверждаю.

В случае принятия решения конкурсной комиссией об определении

_____ (наименование участника отбора)

получателем гранта, получающим грант в форме субсидии на возмещение части затрат (наименование организации), обязуется в течение пяти рабочих дней

Министерство по делам юстиции и региональной безопасности РХ
--

заключить с Министерством образования и науки Республики Хакасия соглашение о предоставлении гранта.

Подтверждаю, что соответствую категории получателей гранта и требованиям к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора, предусмотренным Порядком предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, осуществляющим подготовку кадров по программам среднего профессионального образования в сфере сельского хозяйства.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации высшего образования, как об участнике отбора, о поданном им для участия в отборе предложении, иной информации о нем, связанной с данным отбором. Достоверность информации, содержащейся в представленных документах, подтверждаю.

К заявлению прилагаю документы, указанные в описи на _____ листах.

Руководитель участника отбора (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

МП (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Отметка о принятии заявки:

Дата представления: «__» _____ 20__ г.

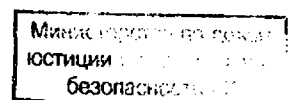
Заявка № _____

Работник Министерства образования и науки Республики Хакасия, принявший заявку

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)



Приложение 2
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий образовательным
организациям высшего образования,
осуществляющим подготовку кадров
по программам среднего
профессионального образования в
сфере сельского хозяйства

(Форма)

ИНФОРМАЦИЯ
об участнике отбора

1	Полное наименование участника отбора (в строгом соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц)	
2	Дата создания (регистрации, реорганизации) участника отбора	
3	Организационно-правовая форма участника отбора (согласно свидетельству о государственной регистрации)	
4	Учредители Физические лица (количество) Юридические лица (перечислить)	
5	Юридический адрес участника отбора Фактический адрес участника отбора	
6	Ф. И. О., должность руководителя участника отбора	
7	Ф. И. О. главного бухгалтера участника отбора	
8	Предмет и цели деятельности участника отбора (в соответствии с уставом)	
9	Численность штатных педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории, ученую степень и/или ученое звание (в соответствии с формой федерального статистического наблюдения СПО-1 за	

	отчетный финансовый год)	
10	Средний балл аттестата студентов, принятых на обучение по очной форме по программам среднего профессионального образования (в соответствии с формой федерального статистического наблюдения СПО-1 за отчетный финансовый год)	
11	Общая площадь учебно-лабораторных зданий (помещений) (в соответствии с формой федерального статистического наблюдения ВПО-2 за отчетный финансовый год)	
12	Общая численность обучающихся в образовательной организации (на конец отчетного года), приведенная к очной форме обучения (в соответствии с формой федерального статистического наблюдения ВПО-2 за отчетный финансовый год)	

Достоверность представленных сведений гарантирую.

С Порядком предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, осуществляющим подготовку кадров по программам среднего профессионального образования в сфере сельского хозяйства, ознакомлен(а).

Руководитель участника отбора (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

МП (при наличии печати)

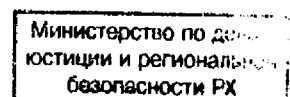
«__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф. И. О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий образовательным организациям
высшего образования, осуществляющим
подготовку кадров по программам
среднего профессионального образования
в сфере сельского хозяйства

(Форма)

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ГРАНТА

по _____
(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование образовательной программы	Период (год, месяц)	Численность обучающихся	Предельная сумма возмещаемых затрат на одного обучающегося в месяц в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, рублей	Размер гранта, рублей
1	2	3	4	5	6
1	35.02.05 Агрономия	2022 (сентябрь – декабрь)			
		2023 (январь – декабрь)			
		2024 (январь – декабрь)			
2	35.02.09 Ихтиология и рыбоводство	2022 (сентябрь – декабрь)			
		2023 (январь – декабрь)			
		2024 (январь – декабрь)			
3	36.02.02 Зоотехния	2022 (сентябрь – декабрь)			

1	2	3	4	5	6
		2023 (январь – декабрь)			
		2024 (январь – декабрь)			
Итого					

Руководитель участника отбора (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

МП (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф. И. О.)

«__» _____ 20__ г.



Министерство по делам
юстиции и региональной
безопасности РК

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий образовательным
организациям высшего образования,
осуществляющим подготовку кадров
по программам среднего
профессионального образования в
сфере сельского хозяйства

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

по _____
(наименование участника отбора)

1. Заявление на участие в конкурсном отборе от «__» _____ 20__ г.
№ _____.
2. Размер гранта _____ рублей.

№ п/п	Критерий оценки заявки	Количество баллов	Оценка заявки в баллах
1	2	3	4
1	Доля штатных педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории, ученую степень и/или ученое звание, свыше 20 процентов	2	
2	Средний балл аттестата студентов, принятых на обучение по очной форме по программам среднего профессионального образования, свыше 4	2	
3	Общая площадь учебно-лабораторных зданий (помещений) и спортивных сооружений в расчете на одного студента (приведенного контингента) более 8 кв. м	1	
	ИТОГО		



Приложение 5
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий образовательным
организациям высшего образования,
осуществляющим подготовку кадров
по программам среднего
профессионального образования в
сфере сельского хозяйства

(Форма)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам оценки заявок

№ п/п	Наименование участника отбора	Дата подачи заявления	Номер заявления	Общее количество набранных баллов
1	2	3	4	5

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф. И. О.)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф. И. О.)