



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12 2022 г. № 785
г. Абакан

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 04.04.2014 № 155 «О реализации государственной программы Республики Хакасия «Доступная среда» и подпрограммы «Социальная поддержка старшего поколения» государственной программы Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан»

В целях реализации постановления Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 № 620 (ред. от 21.07.2022) «Об утверждении государственной программы Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан» Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Республики Хакасия от 04.04.2014 № 155 «О реализации государственной программы Республики Хакасия «Доступная среда» и подпрограммы «Социальная поддержка старшего поколения» государственной программы Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан» («Вестник Хакасии», 2014, № 23, № 55; 2017, № 36; 2020, № 56, Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 02.07.2020, № 1900202007030003, 23.09.2020, № 1900202009230007, 08.10.2020, № 1900202010080011, 08.04.2021, № 1900202104080010, 31.05.2021, № 1900202105310003) следующие изменения:

1) дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи на ремонт жилых помещений малоимущим пенсионерам, достигшим 70-летнего возраста и старше (приложение 4).»;

2) дополнить приложением 4 следующего содержания:

«Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Хакасия «О реализации
государственной программы

Республики Хакасия «Доступная среда» и подпрограммы «Социальная поддержка старшего поколения» государственной программы Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях оказания материальной помощи на ремонт жилых помещений малоимущим пенсионерам, достигшим 70-летнего возраста и старше

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются порядок и условия оказания материальной помощи на ремонт жилых помещений малоимущим пенсионерам, достигшим 70-летнего возраста и старше, у которых среднедушевой доход не превышает полуторакратной величины прожиточного минимума, установленной в Республике Хакасия (далее – граждане).

1.2. Материальная помощь гражданам на ремонт жилых помещений может быть использована на следующие статьи расходов: ремонт систем теплоснабжения, энергоснабжения и (или) водоснабжения, крыши, фундамента, полов, стен, печей, санитарно-технического оборудования, замена окон, дверей, косметический ремонт (далее – материальная помощь).

1.3. Материальная помощь выплачивается однократно за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия в рамках подпрограммы «Социальная поддержка старшего поколения» государственной программы Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 № 620.

1.4. Размер материальной помощи составляет 10,0 тыс. рублей.

1.5. В случае если несколько членов одной семьи являются гражданами, достигшими возраста 70 лет и старше, заявление на выплату материальной помощи принимается от одного из них (по выбору таких граждан).

1.6. Условия выплаты материальной помощи:

необходимость в ремонте жилого помещения, принадлежащего на праве собственности;

постоянное проживание на территории Республики Хакасия.

1.7. Материальная помощь предоставляется Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» (далее – ГКУ РХ «УСПН»).

1.8. Материальная помощь выплачивается в порядке очередности по дате регистрации заявлений в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.9. Сведения о получателях материальной помощи регистрируются в автоматизированной информационной системе «Адресная социальная помощь» и размещаются в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

2. Порядок рассмотрения заявлений и принятия решения о выплате или об отказе в выплате материальной помощи

2.1. Для рассмотрения вопроса о выплате материальной помощи граждане, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, представляют в Отделение Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» (далее – Отделение) по месту жительства следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 3) документ, подтверждающий место жительства гражданина;
- 4) копию правоустанавливающего документа на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав, ордер, и другие) и его подлинник для сличения;
- 5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии);
- 6) сведения об открытом счете в кредитной организации в случае выбора способа доставки денежных средств на счет, открытый в кредитной организации;
- 7) справки о доходах за последние шесть месяцев всех членов семьи, выдаваемые работодателем, Пенсионным фондом России по Республике Хакасия.

2.2. Заявление и документы (сведения) могут быть направлены в ГКУ РХ «УСПН» посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт получения и дату отправления.

2.3. Гражданин для сличения представляет специалисту Отделения оригиналы документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются специалистом Отделения, принимающим документы, оригиналы представленных документов возвращаются заявителю, и заявление регистрируется в день представления оригиналов документов.

Гражданину в день представления оригиналов документов выдается расписка о приеме заявления и документов с указанием даты, времени приема и номера регистрации заявления.

В случае непредставления гражданином документов, предусмотренных подпунктами 3–5, 7 пункта 2.1 настоящего Положения, Отделение самостоятельно запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Доход граждан для исчисления величины среднедушевого дохода определяется как общая сумма доходов, полученных каждым членом семьи в денежной и натуральной форме за последние шесть календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения, деленная на шесть, исходя из состава семьи на дату подачи заявления об оказании материальной помощи.

Учет доходов граждан и исчисление величины среднедушевого дохода, дающего право на получение материальной помощи, производятся в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от

20.08.2003 № 512 «О перечне доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

2.4. ГКУ РХ «УСПН» проводит проверку сведений, указанных в заявлении и представленных документах, и принимает решение о выплате материальной помощи или об отказе в выплате материальной помощи в течение 25 дней со дня получения заявления.

2.5. Для рассмотрения заявления и определения нуждаемости в ремонте жилого помещения в ГКУ РХ «УСПН» создается комиссия, в которую входят представители ГКУ РХ «УСПН», органа местного самоуправления по месту жительства гражданина (по согласованию).

Положение о комиссии, состав и регламент ее работы утверждаются приказом директора ГКУ РХ «УСПН».

2.6. Решение комиссии оформляется актом обследования жилого помещения (приложение 2 к настоящему Положению).

2.7. Решение о выплате (об отказе в выплате) материальной помощи принимается директором ГКУ РХ «УСПН» на основании представленных гражданином документов и решения комиссии.

2.8. ГКУ РХ «УСПН» сообщает гражданину о принятом решении в течение пяти дней со дня его принятия путем направления письменного уведомления на адрес, указанный в заявлении.

2.9. В уведомлении об отказе в выплате материальной помощи в обязательном порядке указываются причины отказа, установленные пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.10. В случае принятия решения о выплате материальной помощи ГКУ РХ «УСПН» формирует личное дело заявителя.

2.11. Основания для принятия решения об отказе в выплате материальной помощи:

несоответствие гражданина условиям выплаты материальной помощи, установленным пунктом 1.6 настоящего Положения;

неполное представление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, за исключением документов, указанных в подпунктах 3–5, 7 пункта 2.1 настоящего Положения;

несоответствие гражданина категории граждан, имеющих право на получение материальной помощи, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения;

отсутствие в заключении комиссии данных о необходимости проведения указанных в пункте 1.2 настоящего Положения ремонтных работ в жилом помещении, в котором проживает гражданин.

2.12. В случае отказа в выплате материальной помощи гражданин имеет право на обжалование действий (бездействия) ГКУ РХ «УСПН» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

2.13. Граждане после ремонта жилого помещения представляют в ГКУ РХ «УСПН» платежные документы, подтверждающие понесенные расходы по ремонту жилого помещения в течение шести месяцев после получения материальной помощи.

В случае непредставления платежных документов, подтверждающих понесенные расходы по ремонту жилого помещения, граждане обязаны вернуть выплаченную материальную помощь в полном размере в ГКУ РХ «УСПН»

в течение месяца со дня истечения шестимесячного срока, отведенного для представления подтверждающих документов.

3. Порядок финансирования расходов на выплату материальной помощи

3.1. ГКУ РХ «УСПН»:

1) подает заявки в Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на перечисление денежных средств;

2) ведет учет поступления и расходования средств, выделенных на выплату материальной помощи, а также учет заявителей, получивших материальную помощь;

3) в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет ГКУ РХ «УСПН» перечисляет материальную помощь на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, либо на счет организации федеральной почтовой связи для непосредственной доставки наличных денег получателю;

4) ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия отчет о расходовании средств республиканского бюджета Республики Хакасия на выплату материальной помощи.

3.2. Расходы, связанные с доставкой материальной помощи через кредитные организации (банки) или организации федеральной почтовой связи, предоставляются сверх сумм, направляемых на выплату материальной помощи.

3.3. Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия:

1) при поступлении средств из республиканского бюджета Республики Хакасия осуществляет финансирование выплаты материальной помощи в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплату материальной помощи;

2) осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделенных на выплату материальной помощи.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
оказания материальной помощи
на ремонт жилых помещений
малоимущим пенсионерам, достигшим
70-летнего возраста и старше

Форма

Начальнику Отделения по _____
ГКУ РХ «УСПН»

от _____

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

паспортные данные (дата выдачи, кем
выдан, серия, номер): _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выплате материальной помощи

Прошу выплатить мне материальную помощь

К заявлению прилагаю:

Материальную помощь прошу (нужное отметить):

Выплатить через отделение федеральной почтовой связи

Перечислить на мой счет (счет по вкладу/счет банковской карты)

№: _____

Дата _____ Подпись заявителя _____

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях
оказания материальной помощи
на ремонт жилых помещений
малоимущим пенсионерам, достигшим
70-летнего возраста и старше

Форма

Отделение по _____ ГКУ РХ «УСПН»

АКТ обследования жилого помещения

от « ___ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____

в присутствии _____

составила настоящий акт о том, что проведено обследование жилого помещения, выявлена потребность в ремонте жилого помещения и перечень необходимых работ.

Данные заявителя:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Номер телефона _____

Паспортные данные _____

Выявлена потребность (указать перечень необходимых работ):

_____Решение комиссии (указать наличие или отсутствие нуждаемости в ремонте):

_____Подписи членов комиссии:

Подпись заявителя: _____».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

Исполняющий обязанности Главы
Республики Хакасия – Председателя
Правительства Республики Хакасия



Т. Курбатова