



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04 2023 г. № 295  
г. Абакан

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 04.04.2014 № 155 «О реализации государственной программы Республики Хакасия «Доступная среда» и подпрограммы «Социальная поддержка старшего поколения» государственной программы Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан»

В целях реализации постановления Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 529 «Об утверждении государственной программы Республики Хакасия «Доступная среда» Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Республики Хакасия от 04.04.2014 № 155 «О реализации государственной программы Республики Хакасия «Доступная среда» и подпрограммы «Социальная поддержка старшего поколения» государственной программы Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан» («Вестник Хакасии», 2014, № 23, № 55; 2017, № 36; 2020, № 56, № 71, № 73; 2021, № 37; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 06.06.2017, № 1900201706060012; 03.07.2020, № 1900202007030003; 23.09.2020, № 1900202009230007; 08.10.2020, № 1900202010080011; 08.04.2021, № 1900202104080010; 31.05.2021, № 1900202105310003) следующие изменения:

1) дополнить пунктом 4.2 следующего содержания:

«4.2. Утвердить Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи инвалидам на приспособление жилых помещений с учетом потребностей инвалидов (приложение 5).»;

2) дополнить приложением 5 следующего содержания:

«Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Республики Хакасия «О реализации  
государственной программы  
Республики Хакасия «Доступная  
среда» и подпрограммы «Социальная

поддержка старшего поколения»  
государственной программы  
Республики Хакасия «Социальная  
поддержка граждан»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях оказания материальной помощи инвалидам  
на приспособление жилых помещений с учетом потребностей инвалидов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются порядок и условия оказания материальной помощи инвалидам (далее – заявитель) на приспособление жилых помещений с учетом потребностей инвалидов.

1.2. Материальная помощь выплачивается однократно за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия в рамках государственной программы «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 529.

1.3. Размер материальной помощи гражданам определяется равным объему затрат, необходимых для приспособления жилого помещения, но не более 120,0 тыс. рублей, в том числе в случае проживания в одном жилом помещении нескольких инвалидов, являющихся членами одной семьи.

1.4. Материальная помощь инвалидам на приспособление жилых помещений с учетом потребностей инвалидов предоставляется на компенсацию расходов на следующие мероприятия, проведенные на приспособление жилых помещений с учетом потребностей инвалидов в целях создания условий по обеспечению свободного перемещения в жилом помещении, обеспечению беспрепятственного выхода из жилого помещения:

1) приобретение специальных приспособлений, облегчающих доступность к жилому помещению и свободное передвижение в нем инвалида (пандусы, подъемники, поручни, противоскользящие покрытия и иные приспособления);

2) проведение ремонтных, строительных, строительно-ремонтных, монтажных работ на основании заключенных договоров, в целях приспособления жилого помещения под нужды инвалида (перенос розеток и выключателей, монтаж поручней, ликвидация межкомнатных порогов, расширение дверных проемов, переоборудование санитарного узла и иные работы).

Примерный перечень видов работ в целях приспособления жилого помещения под нужды инвалида приведен в приложении 3 к настоящему Положению;

3) приобретение материалов, необходимых для проведения ремонтных, строительных, строительно-ремонтных работ и (или) монтажных работ, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

4) транспортные услуги по доставке приобретенных специальных приспособлений и материалов, указанных в подпунктах 1, 3 настоящего пункта.

1.5. Материальная помощь предоставляется в случае наличия в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, в разделе «Рекомендации по оборудованию жилого помещения, занимаемого

инвалидом, специальными средствами и приспособлениями» заключения о необходимости проведения соответствующих мероприятий.

1.6. Право на материальную помощь в виде единовременной денежной выплаты возникает у граждан (их опекунов, попечителей, законных представителей), являющихся инвалидами и соответствующих условию, указанному в пункте 1.5 настоящего Положения, имеющих гражданство Российской Федерации и постоянно проживающих на территории Республики Хакасия.

## 2. Порядок рассмотрения заявлений и принятия решения о выплате или об отказе в выплате материальной помощи

2.1. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи заявитель представляет в Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» (далее – ГКУ РХ «УСПН») по месту жительства следующие документы:

1) заявление гражданина (его опекуна, попечителя, законного представителя) об оказании материальной помощи (приложение 1 к настоящему Положению);

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, и его подлинник для сличения;

3) копия документа, удостоверяющего полномочия законного представителя, и его подлинник для сличения, в случае обращения за материальной помощью опекуна, попечителя, другого законного представителя;

4) сведения об открытом счете в кредитной организации в случае выбора способа доставки денежных средств на счет, открытый в кредитной организации;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии), и его подлинник для сличения;

6) копия правоустанавливающего документа на жилое помещение, являющееся постоянным местом жительства и принадлежащее на праве собственности инвалиду и (или) членам его семьи (свидетельство о государственной регистрации права собственности или выписка из Единого государственного реестра недвижимости), и его подлинник для сличения;

7) копии документов, подтверждающих фактически понесенные гражданином расходы на цели, указанные в подпункте 2 пункта 1.4 настоящего Положения (договоры подряда, оказания услуг, выполнения работ, чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами), слип-чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, платежное поручение с отметкой банка, квитанция с отметкой банка, акт выполненных работ, акт приема-передачи работ, услуг, транспортная накладная и (или) товарно-транспортная накладная). Граждане несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

2.2. Специалист ГКУ РХ «УСПН» регистрирует заявление в день его поступления. При приеме документов, указанных в подпунктах 2, 3, 5, 6 пункта 2.1 настоящего Положения, специалист ГКУ РХ «УСПН» сличает копию с

оригиналом, ставит удостоверяющую надпись «Копия верна», свою подпись, фамилию, дату сверки.

2.3. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, ГКУ РХ «УСПН» запрашивает документы в соответствующих органах и учреждениях, в случае если гражданином не представлены документы, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 2.1 настоящего Положения.

2.4. Для принятия решения об оказании материальной помощи ГКУ РХ «УСПН» посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, запрашивает в соответствующих органах и учреждениях справку установленного образца об инвалидности и индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида или выписку из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. В случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов необходимых документов ГКУ РХ «УСПН» направляет заявителю уведомление о необходимости представления указанных документов в течение пяти дней после дня получения им уведомления.

2.5. Заявителю выдается расписка о приеме заявления и документов в день обращения с указанием даты, времени приема и номера регистрации заявления.

2.6. ГКУ РХ «УСПН» проводит проверку сведений, указанных в заявлении и представленных документах, и принимает решение об оказании материальной помощи или об отказе материальной помощи в течение 25 рабочих дней со дня получения заявления.

2.7. Для рассмотрения заявления и определения конкретного размера материальной помощи в отделении ГКУ РХ «УСПН» создается комиссия, в которую входят представители ГКУ РХ «УСПН», общественных организаций инвалидов (по согласованию).

Положение о комиссии, состав и регламент ее работы утверждаются приказом директора ГКУ РХ «УСПН».

Комиссия проводит обследование с целью необходимости подтверждения факта оборудования жилого помещения.

2.8. В срок не позднее 10 рабочих дней после регистрации заявления комиссией проводится обследование материально-бытовых условий проживания инвалида с целью подтверждения факта оборудования жилого помещения приспособлениями в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида. По результатам обследования составляется акт, приобщаемый к документам гражданина (приложение 2 к настоящему Положению).

2.9. Решение о выплате материальной помощи или об отказе в выплате материальной помощи в течение 25 рабочих дней со дня получения заявления принимается директором ГКУ РХ «УСПН» на основании представленных заявителем документов и акта комиссии.

ГКУ РХ «УСПН» сообщает заявителю в письменной форме о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия лично или посредством почтовой связи, или электронной почты (при наличии соответствующего волеизъявления в заявлении).

В случае принятия решения об отказе в выплате материальной помощи, в решении об отказе в обязательном порядке указываются причины отказа, установленные пунктом 2.10 настоящего Положения.

2.10. В оказании материальной помощи заявителю отказывается по следующим основаниям:

1) отсутствие постоянного места жительства на территории Республики Хакасия;

2) несоответствие гражданина категории, установленной пунктом 1.6 настоящего Положения;

3) непредставление документов, указанных в подпунктах 1–4, 7 пункта 2.1 настоящего Положения, а также документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, в случае получения заявителем уведомления о необходимости их представления;

4) отказ гражданина (опекуна, попечителя, законного представителя) от обследования материально-бытовых условий проживания;

5) отсутствие факта оборудования специальными средствами и приспособлениями в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выявленного в ходе обследования материально-бытовых условий проживания;

6) отсутствие доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оказание материальной помощи, в республиканском бюджете Республики Хакасия в текущем финансовом году;

7) жилое помещение или часть жилого помещения, в котором проведены ремонтные работы по приспособлению жилого помещения для нужд инвалида, не принадлежит инвалиду и (или) членам его семьи на праве собственности;

8) повторное обращение за материальной помощью, при условии, что заявителю ранее была выделена материальная помощь на приспособление жилого помещения для инвалида;

9) отсутствие в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида заключения или отметки о нуждаемости в проведении мероприятий на приспособление жилых помещений;

10) окончание срока действия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида на дату принятия решения.

### 3. Порядок финансирования расходов на выплату материальной помощи

#### 3.1. ГКУ РХ «УСПН»:

1) в течение текущего финансового года (при наличии заявлений об оказании материальной помощи) подает заявки в Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на перечисление денежных средств;

2) ведет учет поступления и расходования средств, выделенных на выплату материальной помощи, а также учет заявителей, получивших материальную помощь;

3) в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет ГКУ РХ «УСПН» перечисляет материальную помощь на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, либо на счет организации

федеральной почтовой связи для непосредственной доставки наличных денег получателю;

4) представляет ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия отчет о расходовании средств республиканского бюджета Республики Хакасия на выплату материальной помощи.

3.2. Расходы, связанные с доставкой материальной помощи через кредитные организации (банки) или организации федеральной почтовой связи, предоставляются сверх сумм, направляемых на выплату материальной помощи.

3.3. Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия:

1) при поступлении средств из республиканского бюджета Республики Хакасия осуществляет финансирование выплаты материальной помощи в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплату материальной помощи;

2) осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделенных на выплату материальной помощи.

Приложение 1  
к Положению о порядке и условиях  
оказания материальной помощи  
инвалидам на приспособление жилых  
помещений с учетом потребностей  
инвалидов

(Форма)

Начальнику отделения по \_\_\_\_\_

ГКУ РХ

«УСПН»

от \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания:  
паспортные данные (дата выдачи, кем  
выдан, серия, номер): \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании материальной помощи

Прошу оказать мне (моей семье) материальную помощь в связи с  
обустройством жилого помещения для инвалида \_\_\_\_\_

Материальную помощь прошу перечислить \_\_\_\_\_

(почтовым переводом по месту жительства либо на счет, открытый в кредитной  
организации, с указанием номера счета и наименования кредитной организации)

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Я предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и  
предоставление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на

право на оказание материальной помощи. Против проверки предоставленных мной сведений и посещения семьи представителями ГКУ РХ «УСПН» не возражаю.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить посредством почтовой связи (электронной почты) по адресу:

---

(нужное подчеркнуть)

---

---

---

(дата) (подпись) (Ф. И. О.)



Приложение 2  
к Положению о порядке и условиях  
оказания материальной помощи  
инвалидам на приспособление жилых  
помещений с учетом потребностей  
инвалидов

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отделения по \_\_\_\_\_  
ГКУ РХ «УСПН»\_\_\_\_\_  
(подпись) МП (Ф. И. О.)

## АКТ обследования материально-бытовых условий проживания

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссией в составе:

- 1) \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О., должность)
- 2) \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О., должность)
- 3) \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О., должность)

проведено обследование материально-бытовых условий проживания семьи с целью подтверждения факта оборудования приспособлениями в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида \_\_\_\_\_.

(Ф. И. О. заявителя)

1. Данные о заявителе:

дата рождения: \_\_\_\_\_ г.

адрес проживания: \_\_\_\_\_

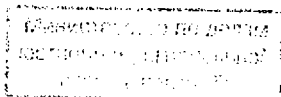
паспортные данные: серия \_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

2. На день обследования с заявителем проживают совместно:

№ п/п	Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Основное занятие и льготный статус (при наличии)
1				
2				
3				

3. Жилищно-бытовые условия гражданина (семьи):

Гражданин (семья) проживает в \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_ кв. метров (частный дом, квартира), число комнат \_\_\_\_\_.

Жилое помещение (нужное подчеркнуть): в собственности заявителя;  
в собственности другого лица \_\_\_\_\_;

(Ф. И. О. собственника, степень родства заявителю),  
арендуемое жилье; муниципальная собственность; по договору социального найма.  
Качество дома (нужное подчеркнуть): кирпичный, панельный, деревянный; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный.

Благоустройство жилого помещения (нужное подчеркнуть): водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон.

4. Заключение комиссии (о подтверждении факта наличия специальных средств и приспособлений в жилом помещении в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида).

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Подписи членов комиссии:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(возражаю/не возражаю) (подпись/Ф. И. О.)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(возражаю/не возражаю) (подпись/Ф. И. О.)
- 3) \_\_\_\_\_.  
(возражаю/не возражаю) (подпись/Ф. И. О.)

Приложение 3  
к Положению о порядке и условиях  
оказания материальной помощи  
инвалидам на приспособление жилых  
помещений с учетом потребностей  
инвалидов

Примерный перечень видов работ в целях приспособления жилого помещения под  
нужды инвалида

Вид нарушения	Виды работ по адаптации жилых помещений
<p>Нарушение статодинамических функций (инвалиды с ограничением способности к передвижению 1 и 2 группы; инвалиды с ограничением способности к самообслуживанию 1 и 2 группы)</p>	<p>Регулировка высоты расположения звонков, розеток, выключателей света, ручек дверей; расширение дверных проемов; монтаж поручней различных конструкций, штанг с подвесными рукоятками; регулировка высоты раковины в ванной комнате и туалете; замена ванны поддоном; демонтаж порогов на уровне пола; монтаж двери с открыванием в сторону выхода; установка педального включения и выключения воды в ванной комнате и слива в туалете; устройство нового дверного проема (в случае невозможности расширения имеющегося дверного проема); устройство пандуса, пандусного съезда (ската) и иные виды работ</p>
<p>Нарушение сенсорной функции (инвалиды по зрению 1 и 2 группы)</p>	<p>Окрашивание контрастной краской двери и ручки двери, кнопки звонка (не менее 0,7 к фону, цвет при коричневом фоне – светло-зеленый, при желтом – серо-голубой); обеспечение яркой окантовкой дверных наличников; создание придверных площадок для специальных ковриков с покрытием для осязания ступнями ног; установка освещения в зоне расположения дверей 500 лк, 64 нт; монтаж порогов на уровне пола; установка замков с крупными деталями (отверстия для ключей и форм бородки для ключа); обеспечение равномерного освещения помещений и переходов из одного помещения в другое; установка в туалете поручней от двери к унитазу; ограждение отопительных батарей и иные виды работ</p>

».

Исполняющий обязанности Главы  
Республики Хакасия – Председателя  
Правительства Республики Хакасия

 Т. Курбатова