



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ –  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

О формировании и использовании резерва управленческих кадров Республики Хакасия и признании утратившими силу отдельных постановлений Председателя Правительства Республики Хакасия и Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия

В целях повышения качества кадрового состава системы государственного управления Республики Хакасия, раскрытия потенциала наиболее перспективных и талантливых руководителей в Республике Хакасия, а также в целях открытости и упрощения процесса отбора кандидатов в резерв управленческих кадров Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и использования резерва управленческих кадров Республики Хакасия (приложение 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по формированию резерва управленческих кадров Республики Хакасия (приложение 2).

3. Утвердить состав Комиссии по формированию резерва управленческих кадров Республики Хакасия (приложение 3).

4. Рекомендовать муниципальным образованиям Республики Хакасия: формировать резерв управленческих кадров муниципальных образований Республики Хакасия комиссиями соответствующих муниципальных образований городов и районов Республики Хакасия;

осуществлять отбор, подготовку и переподготовку управленческих кадров муниципальных образований Республики Хакасия на основании правовых актов соответствующих муниципальных образований.

5. Признать утратившими силу:  
постановление Председателя Правительства Республики Хакасия от 08.12.2009 № 39-ПП «Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров Республики Хакасия» («Вестник Хакасии», 2009, № 96);

пункт 1 постановления Председателя Правительства Республики Хакасия от 30.09.2010 № 39-ПП «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Республики Хакасия в связи с реорганизацией и переименованием

Государственного комитета по охране окружающей среды и природопользованию Республики Хакасия» («Вестник Хакасии», 2010, № 71);

пункт 1 постановления Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия от 26.07.2011 № 42-ПП «О внесении изменений в некоторые правовые акты Республики Хакасия» («Хакасия», 2011, № 144);

постановление Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия от 16.09.2011 № 57-ПП «О требовании прокурора Республики Хакасия от 01.09.2011 № 86-11-2011 и о внесении изменений в постановление Председателя Правительства Республики Хакасия от 08.12.2009 № 39-ПП «Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров Республики Хакасия» («Вестник Хакасии», 2011, № 81);

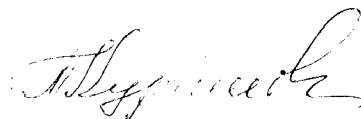
постановление Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия от 20.01.2012 № 01-ПП «О внесении изменения в постановление Председателя Правительства Республики Хакасия от 08.12.2009 № 39-ПП «Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров Республики Хакасия» («Вестник Хакасии», 2012, № 10);

постановление Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия от 25.11.2014 № 74-ПП «О внесении изменений в Порядок формирования резерва управленческих кадров Республики Хакасия, утвержденный постановлением Председателя Правительства Республики Хакасия от 08.12.2009 № 39-ПП» («Вестник Хакасии», 2014, № 80);

пункт 3 постановления Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия от 19.10.2017 № 55-ПП «О внесении изменений в отдельные постановления Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Председателя Правительства Республики Хакасия» («Вестник Хакасии», 2017, № 69);

пункт 2 постановления Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия от 11.08.2020 № 38-ПП «О внесении изменений в отдельные постановления Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Председателя Правительства Республики Хакасия» («Вестник Хакасии», 2020, № 61).

Исполняющий обязанности  
Главы Республики Хакасия –  
Председателя Правительства  
Республики Хакасия



Т. Курбатова

г. Абакан

«25» 04 2023 г.

№ 20-177

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия «О формировании и использовании резерва управленческих кадров Республики Хакасия и признании утратившими силу отдельных постановлений Председателя Правительства Республики Хакасия и Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия»

## ПОРЯДОК

формирования и использования резерва управленческих кадров Республики Хакасия

1. Порядок формирования и использования резерва управленческих кадров Республики Хакасия (далее – Порядок) определяет принципы, процедуру формирования и использования резерва управленческих кадров Республики Хакасия, а также порядок организации работы с ним.

2. Формирование резерва управленческих кадров Республики Хакасия (далее – Резерв) – это процесс отбора, оценки, специализированной подготовки и обучения высококвалифицированных кадров с целью дальнейшей возможности их использования по конкретному виду деятельности в сфере государственного управления.

3. Работа с Резервом осуществляется на основе следующих принципов:

1) единства подходов к формированию требований и критериев отбора лиц, включенных в Резерв, к их подготовке и личностно-профессиональному развитию, направлениям и способам эффективной реализации Резерва;

2) планомерности подбора и подготовки кандидатов для замещения целевых управленческих должностей;

3) комплексного подхода к оценке личностно-профессиональных ресурсов лиц, включенных в Резерв, на основе анализа совокупности всех составляющих управленческого потенциала, а также факторов, влияющих на его развитие, с учетом как текущей эффективности и результативности, так и потенциала личностно-профессионального развития;

4) постоянного совершенствования личностно-профессиональных ресурсов лиц, включенных в Резерв.

4. Формирование резерва управленческих кадров осуществляет Правительство Республики Хакасия в лице Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия (далее – уполномоченный орган).

5. Резерв формируется из граждан Российской Федерации, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами для назначения на целевые управленческие должности в системе государственного управления,

местного самоуправления, а также должности руководителей и заместителей руководителей государственных предприятий и государственных учреждений Республики Хакасия и акционерных обществ (более 50 % акций которых находятся в государственной собственности Республики Хакасия).

6. Резерв формируется по двум группам:

1) группа 1 – на должности руководителей и заместителей руководителей исполнительных органов Республики Хакасия;

2) группа 2 – на должности руководителей и заместителей руководителей государственных учреждений Республики Хакасия, государственных унитарных предприятий Республики Хакасия и акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в государственной собственности Республики Хакасия.

7. В Резерв включаются лица, успешно прошедшие конкурсный отбор на основании установленных требований и результатов оценки личностно-профессиональных и управленческих ресурсов кандидата в соответствии с методикой их оценки, утверждаемой правовым актом уполномоченного органа (далее – методика оценки кандидатов).

8. Решение о проведении конкурсного отбора на включение в Резерв (далее – конкурс) оформляется правовым актом уполномоченного органа.

9. Объявление о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия в специализированном разделе «Резерв управленческих кадров Республики Хакасия», содержит информацию о требованиях, предъявляемых к кандидату в зависимости от соответствующей группы должностей, дате начала и дате окончания приема документов, перечне документов, порядке их предоставления.

Срок приема документов не может быть менее 21-го календарного дня с даты начала приема документов.

10. К лицам, претендующим на включение в Резерв, предъявляются следующие требования:

1) на должности группы 1:

гражданство Российской Федерации;

возраст до 60 лет;

высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

стаж государственной гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

2) на должности группы 2:

гражданство Российской Федерации;

возраст от 25 до 60 лет;

высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

опыт работы в сфере деятельности предприятия, опыт работы на руководящей должности не менее года.

Не допускаются к включению в Резерв лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой

свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

11. Выдвижение граждан, соответствующих требованиям, указанным в пункте 10 Порядка, в качестве кандидатов для включения в Резерв осуществляется:

1) путем самовыдвижения граждан;

2) по представлению исполнительных органов Республики Хакасия, органов местного самоуправления Республики Хакасия, политических партий и иных общественных объединений, высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию, предприятий и организаций Республики Хакасия.

12. Самовыдвижение граждан для включения в Резерв осуществляется путем представления в уполномоченный орган следующих документов:

1) заявление с описанием основных достигнутых результатов деятельности кандидата (приложение 1 к Порядку);

2) согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к Порядку);

3) анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа;

5) копия документа, подтверждающего наличие высшего образования соответствующего уровня, а также по желанию кандидата копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, установленным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования» (далее – справка о судимости);

7) копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата;

8) документы, характеризующие кандидата (характеристики, отзывы, документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, повышение профессионального уровня), – в случае их наличия.

13. Выдвижение граждан в качестве кандидатов для включения в Резерв по представлению субъектов, указанных в подпункте 2 пункта 11 Порядка, осуществляется путем направления в уполномоченный орган следующих документов:

1) представление (приложение 3 к Порядку) с описанием основных достигнутых результатов деятельности кандидата с приложением документов (характеристики, отзывы, документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, повышение профессионального уровня);

2) согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к Порядку);

3) анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства

Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа;

5) копия документа, подтверждающего наличие высшего образования соответствующего уровня, а также по желанию кандидата копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

6) справка о судимости;

7) копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата.

14. На основании представленных документов уполномоченный орган осуществляет:

1) проверку полноты представленных документов;

2) проверку кандидата для включения в Резерв на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 Порядка.

Кандидаты, не соответствующие требованиям, указанным в пункте 10 Порядка, не допускаются к конкурсу.

15. По итогам проверки документов, представленных кандидатом на включение в Резерв, уполномоченный орган формирует список кандидатов, соответствующих требованиям, указанным в пункте 10 Порядка, и направляет его в Комиссию по формированию резерва управленческих кадров Республики Хакасия (далее – Комиссия) для проведения оценки и принятия решения о включении или невключении кандидата в Резерв.

16. Для проведения оценки кандидата в соответствии с методикой оценки кандидатов формируются экспертные рабочие группы Комиссии по сферам деятельности:

1) здравоохранение, физическая культура и спорт, труд и социальная защита, культура, образование и молодежная политика, национальная и территориальная политика;

2) финансы, экономика, регулирование контрактной системы, информатизация, тарифная политика, строительство и жилищно-коммунальное хозяйство;

3) имущественные и земельные отношения, охрана окружающей среды и природных ресурсов, транспорт и дорожное хозяйство, лесное хозяйство, сельское хозяйство;

4) мобилизационная работа и защита государственной тайны, гражданская оборона, юстиция и региональная безопасность.

Председатель Комиссии распределяет кандидатов по экспертным рабочим группам Комиссии в соответствии с заявленной кандидатом сферой деятельности.

Экспертные рабочие группы в срок не позднее 30 календарных дней с момента поступления списка в Комиссию проводят отбор в соответствии с методикой оценки кандидатов и направляют протокол в Комиссию с предложениями о включении или невключении кандидатов в Резерв с приложением оценочных листов кандидатов.

17. По результатам проведенного отбора Комиссия принимает в отношении участников отбора одно из следующих решений:

1) рекомендовать к включению в Резерв;

2) не рекомендовать к включению в Резерв.

18. В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о включение кандидатов в Резерв уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта распоряжения Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия о включении кандидатов в Резерв.

19. Информация о зачисленных в Резерв гражданах (далее – резервисты) включается в список зачисленных в резерв управленческих кадров Республики Хакасия по группам должностей (приложение 4 к Порядку).

20. Информация о резервистах размещается в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия в специализированном разделе «Резерв управленческих кадров Республики Хакасия».

21. По решению председателя Комиссии резервисты распределяются по исполнительным органам Республики Хакасия, в которых назначается руководитель подготовки из числа опытных специалистов на весь период нахождения резервиста в Резерве.

Подготовка резервиста осуществляется на основе индивидуальных планов подготовки, разрабатываемых ежегодно совместно с руководителем подготовки.

В индивидуальные планы подготовки включаются мероприятия, направленные на профессиональное развитие резервистов, приобретение ими новых профессиональных знаний и навыков, в том числе:

направление на повышение квалификации, профессиональную переподготовку и стажировку;

временное замещение гражданином должности, на замещение которой он включен в Резерв (либо иной равноценной должности);

выполнение отдельных поручений по должности, на замещение которой гражданин включен в Резерв.

Исполнительным органом Республики Хакасия, ответственным за организацию подготовки резервиста, ежеквартально до 20-го числа последнего месяца квартала направляется отчет о результатах подготовки резервистов в уполномоченный орган.

22. Исключение из Резерва осуществляется в следующих случаях:

1) достижения лицом возраста 65 лет;

2) предоставления кандидатом недостоверных сведений при включении его в Резерв;

3) инициативы лица, включенного в Резерв, об исключении его из Резерва с его личного согласия;

4) назначения лица, включенного в Резерв, на вышестоящую целевую управленческую должность;

5) по прочим обстоятельствам, делающим пребывание в Резерве или назначение из Резерва невозможным (потеря гражданства, признание недееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу, смерть и иные обстоятельства).

23. Исключение из Резерва осуществляется по решению Комиссии и оформляется распоряжением Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия.

24. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня подписания распоряжения Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства

Республики Хакасия, указанного в пункте 23 Порядка, в письменной форме посредством почтового отправления либо посредством электронного сообщения на адрес электронной почты уведомляет лицо, состоящее в Резерве, о его исключении из Резерва.

25. Срок нахождения гражданина в Резерве составляет три года. Обновление сформированного Резерва осуществляется по мере необходимости в порядке, установленном для формирования Резерва.

26. Гражданам, состоящим в группе 1 Резерва, может быть предложено замещение руководящих должностей в исполнительных органах Республики Хакасия, назначение на которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия осуществляется без проведения конкурса.

Гражданам, состоящим в группе 2 Резерва, может быть предложено замещение должностей руководителей и заместителей руководителей государственных учреждений Республики Хакасия, государственных унитарных предприятий Республики Хакасия и акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в государственной собственности Республики Хакасия.



Приложение 1  
к Порядку формирования и  
использования резерва управленческих  
кадров Республики Хакасия

Форма

В Комиссию по формированию  
резерва управленческих  
кадров Республики Хакасия

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для рассмотрения и решения вопроса о  
включении меня в резерв управленческих кадров Республики Хакасия по сфере  
деятельности: \_\_\_\_\_

Описание основных достигнутых результатов деятельности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку формирования и  
использования резерва управленческих  
кадров Республики Хакасия

Форма

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку и передачу его  
персональных данных, иной информации об участнике конкурсного отбора,  
связанной с соответствующим конкурсным отбором

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О.)  
зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата) (кем выдан)

даю согласие Аппарату Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия (юридический адрес: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Ленина, д. 67; фактический адрес: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Ленина, д. 67) (далее – Аппарат) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, публикацию (размещение), предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруги (супруга), в том числе бывшей (бывшего), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруги (супруга), в том числе бывшей (бывшего), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния;

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

иные персональные данные, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях осуществления Аппаратом функций по формированию резерва управленческих кадров Республики Хакасия.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку и передачу персональных данных действует с даты подписания в течение всего срока осуществления Аппаратом функций по формированию резерва управленческих кадров Республики Хакасия;

персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления Аппаратом функций по формированию резерва управленческих кадров Республики Хакасия;

согласие на обработку и передачу персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку и передачу персональных данных Аппарат вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

После осуществления Аппаратом функций по формированию резерва управленческих кадров Республики Хакасия документы, содержащие представленные персональные данные, хранятся в Аппарате в течение 5 (пяти) лет с даты включения в резерв управленческих кадров Республики Хакасия.

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

Приложение 3  
к Порядку формирования и  
использования резерва управленческих  
кадров Республики Хакасия

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
о включении в резерв управленческих кадров  
Республики Хакасия

\_\_\_\_\_ представляет \_\_\_\_\_  
(наименование органа, (фамилия, имя, отчество,  
организации) должность)  
для включения в резерв управленческих кадров Республики Хакасия.

Характеристика кандидата в соответствии с перечнем предлагаемых позиций.

Приложение: документы, характеризующие кандидата, на \_\_\_ л. в 1 экз.

Наименование должности

подпись

И. О. Фамилия

Перечень  
позиций для отражения в представлении о включении в резерв  
управленческих кадров Республики Хакасия

1. Общие сведения (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, занимаемая должность).
2. Характеристика уровня образования:
  - 1) первое и последующие виды высшего образования (год окончания, наименование вуза, специальность по диплому);
  - 2) дополнительное профессиональное образование: профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка (дата окончания, наименование образовательного учреждения, программа, тема или направление обучения).
3. Уровень профессиональной квалификации (ученая степень, ученое звание, даты их присвоения; знание иностранных языков, информационных технологий).
4. Характеристика опыта и масштаба управленческой деятельности, успехов и достижений.
5. Личностные и деловые качества.
6. Значимые награды и поощрения.
7. Группа должностей, предусмотренная Порядком формирования и использования резерва управленческих кадров Республики Хакасия, на включение в которую рекомендуется кандидат.


Приложение 4  
к Порядку формирования и  
использования резерва управленческих  
кадров Республики Хакасия

Форма

### СПИСОК

зачисленных в резерв управленческих кадров Республики Хакасия  
по целевым должностям на 20\_\_ год

№ п/п	Ф. И. О	Дата рождения	Образование	Занимаемая должность	Должность, на которую претендует кандидат	Нормативный правовой акт о включении в резерв управленческих кадров
1	2	3	4	5	6	7
1. Руководители и заместители руководителей исполнительных органов Республики Хакасия						
2. Руководители и заместители руководителей государственных учреждений Республики Хакасия, государственных унитарных предприятий Республики Хакасия и акционерных обществ Республики Хакасия (более 50 % акций которых находятся в государственной собственности Республики Хакасия)						

  
Аппарат Главы

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия «О формировании и использовании резерва управленческих кадров Республики Хакасия и признании утратившими силу отдельных постановлений Председателя Правительства Республики Хакасия и Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по формированию резерва управленческих кадров Республики Хакасия

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по формированию резерва управленческих кадров Республики Хакасия (далее – Резерв).

2. Комиссия по формированию резерва управленческих кадров Республики Хакасия (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Конституцией Республики Хакасия, законами республики, постановлениями и распоряжениями Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, постановлениями Правительства и Президиума Правительства Республики Хакасия, а также настоящим Положением.

4. Основной задачей Комиссии является проведение отбора граждан для включения в Резерв в соответствии с Порядком формирования и использования резерва управленческих кадров Республики Хакасия (далее соответственно – отбор граждан в Резерв, Порядок, кандидаты).

Комиссия осуществляет функции по отбору граждан в Резерв в соответствии с Порядком, а также функции, связанные с принятием решения о включении и исключении граждан из Резерва (далее – функции Комиссии).

5. Комиссия для решения основной задачи, осуществления функций Комиссии вправе:

1) знакомиться с документами кандидатов, представляемыми для выдвижения в Резерв в соответствии с Порядком, и иными материалами, поступающими в Комиссию;

2) запрашивать и получать информацию, необходимую для реализации основной задачи и функций Комиссии, от исполнительных органов Республики Хакасия, а также направлять указанным органам информацию и материалы,

связанные с реализацией основной задачи и функций Комиссии, включая предложения по совершенствованию деятельности исполнительных органов Республики Хакасия по участию в формировании Резерва в соответствии с Порядком;

3) привлекать к работе Комиссии представителей исполнительных органов Республики Хакасия;

4) рассматривать на заседаниях Комиссии вопросы, связанные с совершенствованием деятельности Комиссии, совершенствованием Порядка и настоящего Положения.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и других членов Комиссии. Члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

7. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия.

Председателем Комиссии является Глава Республики Хакасия – Председатель Правительства Республики Хакасия.

Заместителем председателя Комиссии является Первый заместитель Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия – руководитель Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия.

8. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

определяет даты проведения заседаний Комиссии в соответствии с Порядком, утверждает повестку дня заседания Комиссии;

осуществляет иные полномочия в рамках компетенции Комиссии для реализации основной задачи и функций Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

организует проведение заседаний Комиссии, в том числе информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, в соответствии с Порядком;

ведет и подписывает протокол заседания Комиссии;

в срок не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии и обеспечивает его подписание;

осуществляет иные полномочия для обеспечения деятельности Комиссии в соответствии с Порядком и настоящим Положением.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

По решению председателя Комиссии голосование может проводиться заочно путем направления членам Комиссии опросных листов, а также иных материалов.

При заполнении опросного листа член Комиссии должен однозначно выразить свое мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

Подписанный членом Комиссии опросный лист направляется секретарю Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (принявших участие в голосовании) и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Подписанный протокол не позднее трех рабочих дней с момента подписания направляется в Аппарат Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасии для подготовки проекта распоряжения Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия о включении кандидатов в Резерв.

12. В целях проведения оценки кандидатов в соответствии с методикой оценки кандидатов формируются экспертные рабочие группы Комиссии по сферам деятельности, установленным Порядком.

В состав экспертных рабочих групп включаются представители исполнительных органов Республики Хакасия и государственных учреждений Республики Хакасия, государственных унитарных предприятий Республики Хакасия и акционерных обществ (более 50 % акций которых находятся в государственной собственности Республики Хакасия), в резерв на руководящие должности которых проводится конкурс на включение в резерв управленческих кадров Республики Хакасия. В состав экспертных рабочих групп могут входить представители иных государственных органов Республики Хакасия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители научных и образовательных организаций и общественных организаций, а также деятели спорта, культуры, образования, специалист-психолог и т.д.

Комиссия определяет руководителей экспертных групп из числа руководителей исполнительных органов Республики Хакасия по сферам деятельности, установленным Порядком.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Аппарат Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия.





## УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия «О формировании и использовании резерва управленческих кадров Республики Хакасия и признании утратившими силу отдельных постановлений Председателя Правительства Республики Хакасия и Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия»

## СОСТАВ

Комиссии по формированию резерва управленческих кадров Республики Хакасия

Коновалов Валентин Олегович	Глава Республики Хакасия – Председатель Правительства Республики Хакасия, председатель Комиссии по формированию резерва управленческих кадров Республики Хакасия (далее – Комиссия);
Курбатова Татьяна Анатольевна	Первый заместитель Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия – руководитель Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия, заместитель председателя Комиссии;
Романова Наталья Николаевна	руководитель департамента государственной службы и кадров – начальник отдела кадров и государственных наград Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия, секретарь Комиссии.
Члены Комиссии:	
Бутенко Анатолий Алексеевич	Министр образования и науки Республики Хакасия;
Клыпин Дмитрий Николаевич	заместитель руководителя Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия;

Ковтун Роман Викторович	исполняющий обязанности экономического развития Республики Хакасия; Министра
Краснова Татьяна Григорьевна	ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (по согласованию);
Кузьмина Екатерина Николаевна	председатель Государственного комитета цифрового развития и связи Республики Хакасия;
Побызак Михаил Анатольевич	заместитель Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия;
Раменская Татьяна Николаевна	Министр труда и социальной защиты Республики Хакасия;
Сайбарак Николай Иннокентьевич	федеральный инспектор по Республике Хакасия аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе (по согласованию).