



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11 2023 г. № 866  
г. Абакан

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия организациям высшего образования, осуществляющим подготовку кадров по образовательным программам среднего профессионального образования

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 1 статьи 8, статьей 99 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия организациям высшего образования, осуществляющим подготовку кадров по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023 года.

Исполняющий обязанности Главы  
Республики Хакасия – Председателя  
Правительства Республики Хакасия

Т. Курбатова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Хакасия «Об утверждении  
Порядка предоставления субсидии из  
республиканского бюджета  
Республики Хакасия организациям  
высшего образования,  
осуществляющим подготовку кадров  
по образовательным программам  
среднего профессионального  
образования»

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия  
организациям высшего образования, осуществляющим подготовку кадров  
по образовательным программам среднего профессионального образования

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, в целях реализации государственной программы Республики Хакасия «Развитие профессионального образования в Республике Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.10.2015 № 553, и определяет цель, порядок и условия предоставления субсидии образовательным организациям высшего образования, осуществляющим подготовку кадров по программам среднего профессионального образования за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия (далее соответственно – субсидия, республиканский бюджет), требования, предъявляемые к участникам отбора, перечень документов, необходимых для получения указанных средств, и срок их рассмотрения.

1.2. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет Министерство образования и науки Республики Хакасия (далее – Министерство).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат организациям высшего образования, осуществляющим образовательную деятельность на территории Республики Хакасия по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – организация, участник отбора), на подготовку кадров в отношении обучающихся, принятых на обучение в текущем

учебном году, на весь период их подготовки по специальностям, перечень которых установлен приказом Министерства об утверждении контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований из республиканского бюджета на соответствующий учебный год, порядок расчета которых определен пунктом 3.10 настоящего Порядка, в размерах, соответствующих нормативным затратам на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования для государственных профессиональных образовательных организаций Республики Хакасия.

1.4. Категории получателей субсидии – федеральные, муниципальные бюджетные учреждения высшего образования, а также частные организации высшего образования, зарегистрированные в качестве юридических лиц, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Хакасия по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора в форме запроса предложений (далее – отбор).

1.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, которое заключается по результатам отбора между Министерством и организацией (далее – соглашение).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») и на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия (<http://r-19.ru>) (далее – Официальный портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о республиканском бюджете (закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Решение о проведении отбора принимается Министерством при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя средств республиканского бюджета на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, путем издания соответствующего приказа.

2.2. Объявление о проведении отбора публикуется Министерством на едином портале и на Официальном портале не менее чем за пять календарных дней до начала приема заявок на участие в отборе и включает в себя информацию с указанием:

1) срока проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) цели и результатов предоставления субсидии;

4) доменного имени и (или) сетевого адреса (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора

для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи участником отбора заявки на участие в отборе и требований к форме и содержанию заявки на участие в отборе, предусмотренных настоящим Порядком;

7) порядка отзыва заявок на участие в отборе, порядка возврата заявок на участие в отборе, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки;

8) правил рассмотрения заявок на участие в отборе;

9) порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора и положений настоящего Порядка, а также даты начала и окончания срока такого представления;

10) срока, в течение которого участники отбора, признанные прошедшими отбор, должны подписать соглашение;

11) условий признания участников отбора, заявки которых были признаны прошедшими отбор, уклонившимися от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале и на Официальном портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников отбора, заявки которых были признаны прошедшими отбор.

2.3. Рассмотрение заявок на участие в отборе проводится комиссией по отбору получателей субсидии, сформированной Министерством (далее – комиссия), состав и положение о которой утверждаются Министерством.

В состав комиссии включаются в том числе члены общественного совета, созданного при Министерстве.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора;

5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Хакасия на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство заявку согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), которая должна соответствовать следующим требованиям:

1) документы, входящие в состав заявки, перечисленные в пункте 2.6 настоящего Порядка, составлены в письменной форме на бумажном носителе;

2) копии представленных в составе заявки документов заверяются печатью (при наличии) и подписью участника отбора;

3) в заявке должны быть указаны предусмотренные формой заявки реквизиты прилагаемых к ней документов (при наличии);

4) заявка включает согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.6. Заявка подается с приложением следующих документов:

1) копия устава;

2) копия документа, подтверждающего регистрацию в Едином государственном реестре юридических лиц, выданного не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

3) копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя организации – участника отбора, или доверенность, подтверждающая полномочия физического лица на представление интересов организации – участника отбора;

4) справка из налогового органа и государственных внебюджетных фондов о состоянии расчетов по налогам, сборам, обязательным платежам, пеням и штрафам или об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, выданная по состоянию не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;

5) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности или выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;

6) копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности;

7) гарантийное письмо о выделении собственных средств на финансирование расходов, связанных с осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

8) гарантийное письмо, подтверждающее соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

9) подписанная участником отбора и заверенная печатью (при наличии) справка о ссудной задолженности по кредитам банков с указанием наименования кредитного учреждения, величины долга, даты получения и даты погашения кредитов, отсутствии сумм просроченных обязательств;

10) копии приказов о зачислении (отчислении) обучающихся в организации по образовательным программам среднего профессионального образования за период с 01 сентября отчетного финансового года по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи в Министерство документов с целью участия в отборе;

11) копия документа, подтверждающего наличие у участника отбора казначейского счета участника системы казначейских платежей, расчетного или корреспондентского счета (с указанием его реквизитов), открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации;

12) справки российских банков, обслуживающих расчетные и валютные счета участника отбора, содержащие сведения об остатках на счетах и о принятии мер по приостановлению операций по этим счетам в соответствии с требованиями уполномоченных органов и (или) на основании требований федерального законодательства.

Документы, указанные в подпунктах 1–2, 4–6 настоящего пункта, участник отбора вправе представить по собственной инициативе. В случае их непредставления, Министерство запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в уполномоченных органах, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявки.

Министерство проверяет в общедоступной автоматизированной информационной системе «Картотека арбитражных дел» (kad.arbitr.ru) и Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информацию об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедуры банкротства или ликвидации.

2.7. Участник отбора вправе приложить к заявке иные документы, не предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка, в том числе подтверждающие сведения в представленных документах. Ответственность за достоверность представляемых сведений несет руководитель организации – участника отбора.

2.8. Участник отбора может подать на отбор только одну заявку.

2.9. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема заявок.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема заявок, Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на Официальном портале с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять его суть.

2.10. Участник отбора вправе отозвать, внести изменения в поданную им заявку до принятия Министерством решения о прохождении отбора участником отбора или об отклонении заявки участника отбора, направив заявление об ее отзыве или внесении изменений в заявку в Министерство.

Основанием для возврата заявки является поступившее в Министерство заявление об отзыве заявки, составленное на бумажном носителе или в электронном виде в произвольной форме, подписанное участником отбора и скрепленное его печатью (при наличии). Отозванная заявка в день получения Министерством заявления об отзыве заявки возвращается участнику отбора, при этом в журнале регистрации поданных заявок делается отметка об отзыве заявки.

Изменение в заявку оформляется самостоятельным документом с указанием его названия «Изменение в заявку на участие в отборе», подписанным участником отбора и скрепленным его печатью (при наличии). Изменение в заявку вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявок. Датой подачи заявки считается дата подачи изменения в заявку.

2.11. Министерство осуществляет прием и регистрирует заявки в день их поступления в Министерство в порядке очередности их поступления с указанием порядкового номера, времени и даты регистрации в журнале регистрации, и в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, передает их в комиссию.

2.12. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, в следующем порядке:

1) проверка соблюдения участником отбора срока представления в Министерство заявок, указанного в объявлении о проведении отбора;

2) проверка соблюдения участником отбора требований к документам, входящим в состав заявки, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

3) проверка соответствия участника отбора категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

4) проверка соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

При этом:

проверка соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 6 пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляется по данным, находящимся в распоряжении Министерства;

проверка соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 4 пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляется по данным,

полученным Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия от Федеральной налоговой службы;

проверка соответствия участника отбора требованию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

проверка соответствия участника отбора требованию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям об учредителях юридического лица, внесенным в Единый государственный реестр юридических лиц;

5) принятие решения о принятии или отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок.

2.13. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

3) выявление недостоверной информации, представленной участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

6) отсутствие на дату принятия решения лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета на текущий финансовый год на предоставление субсидии.

2.14. Министерство в течение 14 календарных дней с даты принятия комиссией соответствующего решения размещает информацию о результатах отбора на едином портале и на Официальном портале с указанием даты, времени и места проведения рассмотрения заявок, информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены (с указанием причин отклонения со ссылкой на соответствующее положение настоящего Порядка), информации об участниках отбора, с которыми планируется заключение соглашений с указанием размера субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в целях предоставления субсидии:

1) в течение 14 календарных дней со дня принятия комиссией решения о прохождении отбора участниками отбора принимает решение о заключении соглашения с участниками отбора, заявки которых были признаны прошедшими отбор (далее – победители отбора) на стадии рассмотрения заявок, при соблюдении следующих условий:

отсутствие оснований для принятия решения об отказе в заключении соглашения, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка;



использование субсидии на цель предоставления субсидии и по направлениям расходов, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

соответствие участника отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.4 настоящего Порядка;

представление полного пакета документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, подтверждающих требования, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка;

согласие победителя отбора на осуществление в отношении него Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

2) заключает с победителями отбора соглашение;

3) ежемесячно принимает решение о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.13 настоящего Порядка;

4) осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии;

5) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в заключении соглашения являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) победителем отбора документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности информации, представленной победителем отбора.

3.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения Министерство направляет в адрес победителя отбора письменное уведомление о принятом в отношении него решении и соглашение для его подписания победителем отбора.

В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения, в уведомлении указываются причины, послужившие основанием для отказа.

Решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием ее размера, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, оформляется приказом Министерства.

3.4. Соглашение заключается между Министерством и победителем отбора на текущий финансовый год в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Хакасия, в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.5. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения если по истечении семи рабочих дней с даты размещения информации о результатах отбора на Официальном портале, едином портале им не подписано соглашение, направленное ему Министерством.

Министерство в пятидневный срок со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, в письменной форме уведомляет победителя отбора о невозможности заключения с ним соглашения в связи с нарушением установленного срока.

3.6. В соглашение включаются следующие условия:

1) размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

2) сроки и периодичность перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) сроки и формы представления организацией отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, иных отчетов, установленных в соглашении Министерством;

4) условия и порядок возврата субсидии (остатка субсидии);

5) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством совместно с Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Центр бюджетного учета и отчетности» в отношении него проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

6) сроки и порядок уведомления организации о невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии;

7) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

8) казначейский счет участника системы казначейских платежей или расчетный счет организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, на который перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

9) точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии;

10) иные условия, определенные типовой формой соглашения.

3.7. Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), и являются его неотъемлемой частью.

3.8. Результатом предоставления субсидии является численность обучающихся, принятых на обучение в организацию по образовательным программам среднего профессионального образования в текущем учебном году по состоянию на 1 октября текущего финансового года.

3.9. Датой достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, считается 31 декабря текущего финансового года, за исключением случаев его недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, что подтверждается представленной в Министерство отчетностью, требования к которой предусмотрены разделом 4 настоящего Порядка и соглашением.

3.10. Расчет размера субсидии, предоставляемой организации на текущий финансовый год, определяется по формуле:

$$\text{Субс.} = \text{SUM} (H_i \times V_i) + H_{\text{стип}} + H_{\text{соц}},$$

где:

Scуб. – размер субсидии на соответствующий финансовый год;

SUM – сумма составляющих размера субсидии, рассчитанных в зависимости от количества обучающихся по каждой из образовательных программ среднего профессионального образования;

Ni – нормативные затраты в расчете на одного обучающегося по каждой из образовательных программ среднего профессионального образования на текущий финансовый год, рассчитанные в соответствии с размерами базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования для государственных профессиональных образовательных организаций Республики Хакасия;

Vi – количество обучающихся по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, для обучения по которой установлены контрольные цифры приема в текущем финансовом году, по состоянию на 01 сентября отчетного финансового года;

Нстип – нормативные затраты на выплату академической и социальной стипендии, которые определяются по формуле:

$$\text{Нстип} = \text{Nстип} \times \text{Vстип},$$

где:

Nстип – нормативные затраты на выплату академической и социальной стипендии в расчете на одного обучающегося в год, рассчитанные в соответствии с нормативами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Хакасия, утвержденными постановлением Правительства Республики Хакасия от 08.11.2013 № 605 «Об утверждении нормативов и Правил формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Хакасия»;

Vстип – количество обучающихся на 01 сентября отчетного финансового года, которым в соответствии с постановлением Правительства Республики Хакасия от 08.11.2013 № 602 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам профессиональных образовательных организаций Республики Хакасия, обучающимся по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Хакасия» назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия;

Нсоц – нормативные затраты на предоставление мер социальной поддержки, которые определяются по формуле:

$$\text{Нсоц} = \text{Nсоц} \times \text{Vсоц},$$

где:

Nсоц – нормативные затраты в расчете на одного обучающегося из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в год на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Хакасия от 15.08.2005 № 55-ЗРХ «О социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Закон);

Vсоц – количество обучающихся, которым в соответствии с Законом предусмотрена мера социальной поддержки.

3.11. Субсидия перечисляется ежемесячно на казначейский счет участника системы казначейских платежей или на расчетный счет организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, в порядке, установленном для исполнения республиканского бюджета, в соответствии с заключенным соглашением.

3.12. Для принятия Министерством решения о предоставлении субсидии организация ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство заявку на финансирование, расчет суммы которой производится в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты за отчетный месяц по направлениям затрат, в том числе копии договоров и первичных учетных документов (счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ, товарные накладные, платежные ведомости, документы, подтверждающие численность работников организации, копии платежных поручений с отметкой банка, реестров копий платежных поручений и иные документы), копии приказов о зачислении и (или) отчислении, подтверждающие численность обучающихся, заверенные руководителем организации.

При расчете размера субсидии, подлежащей указанию в заявке на финансирование, используется количество обучающихся в организации в отчетном месяце по каждой из образовательных программ среднего профессионального образования.

Представление подтверждающих документов для возмещения фактически понесенных затрат с 1 сентября года предоставления субсидии осуществляется совместно с представлением документов за первый отчетный месяц после заключения соглашения.

В декабре текущего финансового года организация представляет в Министерство заявку на финансирование с приложением установленных настоящим Порядком документов в отношении затрат, произведенных ею в декабре текущего финансового года, не позднее 25 декабря текущего финансового года. Если 25 декабря приходится на нерабочий (выходной) день, то сроком представления заявки с подтверждающими документами считается первый рабочий день, следующий за ним.

3.13. Министерство в течение пяти рабочих дней после дня представления в Министерство заявки на финансирование осуществляет проверку заявки на финансирование и прилагаемых к ней документов и при отсутствии установленных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении субсидии принимает решение о предоставлении субсидии в размере, указанном в заявке на финансирование, не приводящим к превышению общего размера субсидии, предусмотренного для предоставления организации в текущем финансовом году в соответствии с соглашением, или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе организации в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие организации требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности информации, представленной

организацией.

3.14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 рабочих дней после дня принятия такого решения перечисляет субсидию на казначейский счет участника системы казначейских платежей или на расчетный счет организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, в порядке, установленном для исполнения республиканского бюджета, в соответствии с заключенным соглашением.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным пунктом 3.13 настоящего Порядка, Министерство в течение пяти рабочих дней после дня принятия такого решения уведомляет организацию о принятом решении и о причинах его принятия. Организация вправе в течение пяти рабочих дней после получения ею уведомления об отказе в предоставлении субсидии подать повторно документы, предусмотренные пунктом 3.12 настоящего Порядка, устранив недочеты, указанные в таком уведомлении, за отчетный месяц, за который ей было отказано в предоставлении субсидии.

3.15. В течение пяти рабочих дней со дня письменного обращения организации, не участвовавшей в проведении отбора, о намерении получить субсидию в текущем финансовом году, Министерство обязано обратиться в Министерство финансов Республики Хакасия с предложением об увеличении бюджетных ассигнований в целях предоставления субсидии, если данные бюджетные ассигнования в полном объеме были охвачены ранее заключенными в текущем финансовом году соглашениями о предоставлении субсидии, и в течение пяти рабочих дней после дня доведения до Министерства необходимых лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии обязано обеспечить проведение отбора в соответствии с настоящим Порядком.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Организация ежеквартально до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство, в том числе совместно с Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Центр бюджетного учета и отчетности», осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверку осуществляют органы государственного финансового контроля.

Министерством и Министерством финансов Республики Хакасия проводится

мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Министерство направляет организации письменное уведомление о возврате средств субсидии в республиканский бюджет Республики Хакасия в течение 15 календарных дней со дня установления факта нарушения организацией условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в ходе проверок и мониторинга, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля.

5.3. Возврат субсидии осуществляется на основании приказа Министерства.

5.4. В течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) со дня получения уведомления о возврате средств субсидии организация обязана произвести возврат полученных на основании соглашения средств в республиканский бюджет, использованных с нарушением установленных настоящим Порядком условий их предоставления, с указанием назначения платежа.

В случае невыполнения организацией в установленный уведомлением срок требования о возврате полученных средств в республиканский бюджет, Министерство обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Не использованный по состоянию на 25 декабря текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату организацией на счет Министерства, открытый территориальным органом Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не позднее 29 декабря текущего финансового года.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из республиканского бюджета  
Республики Хакасия организациям  
высшего образования,  
осуществляющим подготовку кадров  
по образовательным программам  
среднего профессионального  
образования

Форма

Министру образования и науки  
Республики Хакасия \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

(от) \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. руководителя  
организации/представителя  
по доверенности)

\_\_\_\_\_ (номер телефона)

### ЗАЯВКА

на участие в отборе организаций для предоставления субсидии  
из республиканского бюджета Республики Хакасия образовательным организациям  
высшего образования, осуществляющим подготовку кадров  
по образовательным программам среднего профессионального образования

В соответствии с постановлением Правительства Республики Хакасия  
от «\_\_» \_\_202\_\_ г. № \_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из  
республиканского бюджета Республики Хакасия организациям высшего  
образования, осуществляющим подготовку кадров по образовательным  
программам среднего профессионального образования» прошу предоставить  
субсидию \_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (ИНН, адрес местонахождения, контактный телефон, факс, e-mail)

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Субсидию прошу перечислять на казначейский (расчетный или  
корреспондентский) счет: \_\_\_\_\_

(банковские реквизиты)

Данные, необходимые для расчета размера субсидии:

№ п/п	Курс	Количество обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования (код, наименование) по курсам

Выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащейся в настоящем заявлении и в любых иных документах, представленных мною.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф. И. О.)

М. П.

Министерство по делам  
юстиции и региональной  
безопасности РК



Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
из республиканского бюджета  
Республики Хакасия организациям  
высшего образования,  
осуществляющим подготовку кадров  
по образовательным программам  
среднего профессионального  
образования

Форма

ЗАЯВКА

на финансирование субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия  
организациям высшего образования, осуществляющим подготовку кадров  
по образовательным программам среднего профессионального образования  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Срок представления: ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

№ п/п	Наименование профессии	Количество обучающихся, человек	Величина норматива, рублей	Объем субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия, рублей
Итого				

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф. И. О.)