



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10 2024 г. № 592
г. Абакан

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Республики Хакасия, подведомственных Министерству имущественных и земельных отношений Республики Хакасия, по виду экономической деятельности «Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта»

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Республики Хакасия от 12.11.2008 № 65-ЗРХ «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений» (с последующими изменениями) Правительство Республики Хакасия **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Республики Хакасия, подведомственных Министерству имущественных и земельных отношений Республики Хакасия, по виду экономической деятельности «Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта» (приложение).

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 17 сентября 2024 года.

Исполняющий обязанности Главы
Республики Хакасия – Председателя
Правительства Республики Хакасия

Т. Курбатова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Хакасия «Об утверждении
Примерного положения об оплате труда
работников государственных учреждений
Республики Хакасия, подведомственных
Министерству имущественных
и земельных отношений Республики
Хакасия, по виду экономической
деятельности «Деятельность прочего
сухопутного пассажирского транспорта»

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственных учреждений Республики Хакасия,
подведомственных Министерству имущественных и земельных отношений
Республики Хакасия, по виду экономической деятельности
«Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее примерное положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Хакасия от 12.11.2008 № 65-ЗРХ «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений» (с последующими изменениями) и определяет примерные условия и порядок оплаты труда работников государственного учреждения Республики Хакасия, подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Республики Хакасия, по виду экономической деятельности «Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта» (далее – учреждение).

1.2. Положение включает рекомендуемые размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов, перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Система оплаты труда предусматривает:

всесторонний учет особенностей труда работников, включая квалификацию специалистов, сложность выполняемых работ, количество и качество затраченного труда;

упорядочение выплат компенсационного и стимулирующего характера;
повышение качества услуг и результативности работы.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, подлежат включению в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работы), а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Система оплаты труда работников устанавливается локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом:

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечней выплат компенсационного и стимулирующего характера, повышающих коэффициентов;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников;

настоящего Положения.

2.2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с действующими профессиональными группами, утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (с последующими изменениями);

от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями);

от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (с последующими изменениями).

2.3. Система оплаты труда включает в себя:

должностные оклады работников;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера;

повышающие коэффициенты.

2.4. Месячная заработная плата работника учреждения, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного законодательством Российской Федерации, без учета подлежащего начислению на месячную заработную плату районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия.

2.5. Рекомендуемые размеры должностных окладов работников учреждения по профессиональным квалификационным группам приведены в таблицах 1–3.

Рекомендуемые размеры должностных окладов работников учреждений, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам, приведены в таблице 4.

Таблица 1

Рекомендуемые размеры должностных окладов работников учреждения в разрезе профессиональных квалификационных групп согласно требованиям приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

№ п/п	Квалификационный уровень	Должность работника, отнесенная к квалификационному уровню	Рекомендуемый размер должностного оклада, рублей
1	2	3	4
1	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
2	Первый	Диспетчер, техник-программист	9 432
3	Третий	Шеф-повар	12 900
4	Пятый	Начальник гаража	13 010
5	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
6	Первый	Бухгалтер, инженер (специалист) по охране труда	13 261

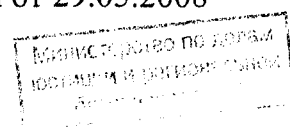
Таблица 2

Рекомендуемые размеры должностных окладов работников учреждения в разрезе профессиональных квалификационных групп согласно требованиям приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»

№ п/п	Квалификационный уровень	Должность работника, отнесенная к квалификационному уровню	Рекомендуемый размер должностного оклада, рублей
1	2	3	4
1	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский персонал»		
2	Третий	Медицинская сестра	8 636

Таблица 3

Рекомендуемые размеры должностных окладов работников учреждения в разрезе профессиональных квалификационных групп согласно требованиям приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008



№ 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп
общеотраслевых профессий рабочих»

№ п/п	Квалификационный уровень	Должность работника, отнесенная к квалификационному уровню	Рекомендуемый размер должностного оклада, рублей
1	2	3	4
1	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности рабочих первого уровня»		
2	Первый	Грузчик, дворник, кладовщик, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, вахтер, кухонный работник, помощник повара	9 026
3	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности рабочих второго уровня»		
4	Первый	Водитель автомобиля, слесарь по ремонту автомобилей, повар, кондитер, буфетчик, официант	12 800

Таблица 4

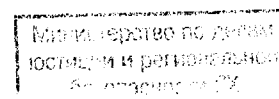
Рекомендуемые размеры должностных окладов работников учреждений,
не отнесенных к профессиональным квалификационным группам

№ п/п	Должность работника, не отнесенная к квалификационной группе	Рекомендуемый размер должностного оклада, рублей
1	2	3
1	Специалист в сфере закупок	11 434
2	Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения	10 241
3	Мойщик транспортных средств	9 026

2.6. К должностным окладам устанавливаются персональные повышающие коэффициенты. Рекомендуемый максимальный размер персонального повышающего коэффициента – 1, за исключением водителя автомобиля, обслуживающего Постоянное представительство Республики Хакасия. Рекомендуемый максимальный размер персонального повышающего коэффициента водителя автомобиля, обслуживающего Постоянное представительство Республики Хакасия, – 3,5.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу по занимаемой должности не образует нового должностного оклада и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия.

2.7. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику приказом руководителя учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности



и ответственности при выполнении поставленных задач. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются как в процентах к должностным окладам работников, так и в абсолютном (за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия) размере.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размер указанных выплат определяется в соответствии со статьями 147, 149, 150, 151, 152 и 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

На должностной оклад и выплаты компенсационного и стимулирующего характера начисляется районный коэффициент – 1,3 и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия – до 30 процентов. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия являются обязательными выплатами, начисление которых производится к заработной плате.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Конкретные условия, размеры и показатели стимулирования труда работников (за исключением руководителей учреждения) устанавливаются локальными нормативными правовыми актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя учреждения.

4.3. Выплату за интенсивность и высокие результаты работы рекомендуется производить с целью мотивации работника к выполнению больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов (материальных, трудовых, временных и т.д.).

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы может производиться ежемесячно, рекомендуемый максимальный размер выплаты – 50 процентов от должностного оклада.

4.4. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается на основе показателей оценки эффективности и результативности деятельности работника.

Выплата за качество выполняемых работ может производиться ежемесячно, рекомендуемый максимальный размер выплаты – 50 процентов от должностного

оклада.

Примерный перечень показателей стимулирования труда работников приведен в таблице 5.

Таблица 5

№ п/п	Показатель	Критерий
1	2	3
1	Качество выполняемых работ	Доведение в оперативном порядке до конечного результата мероприятий, относящихся к основной деятельности учреждения; сложность выполняемых работником трудовых функций и работ; отсутствие претензий к результатам выполненных работ; ответственность за поддержание высокого качества обеспечения деятельности учреждения
2	Интенсивность и высокие результаты работы	Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций; интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени; результативность труда, выраженная в организации работы и выполнении особо важных и срочных работ

4.5. Выплату к должностному окладу за стаж непрерывной работы, за выслугу лет рекомендуется устанавливать работникам в зависимости от стажа работы в учреждении, в органах государственной власти Республики Хакасия и подведомственных государственных учреждениях и предприятиях, территориальных органах федеральных органов государственной власти, а также по специальности в иных организациях в следующих размерах:

- от 1 года до 3 лет – 10 процентов;
- от 3 до 5 лет – 15 процентов;
- от 5 до 10 лет – 20 процентов;
- свыше 10 лет – 30 процентов.

4.6. По итогам работы ежемесячно работникам учреждения может выплачиваться премия в размере до 30 процентов от должностного оклада.

При премировании по итогам работы за месяц учитываются:

- своевременное и качественное выполнение работниками возложенных на них функций и должностных обязанностей;
- соблюдение работниками трудовой дисциплины и правил трудового распорядка.

4.7. По итогам работы могут быть выплачены иные единовременные премии в соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании работников учреждения, утвержденным локальным нормативным актом учреждения, в том числе за присвоение почетных званий Российской Федерации и (или) Республики Хакасия, в связи с вручением государственных наград.

Премирование осуществляется в пределах экономии по фонду оплаты труда.

4.8. Сумма сложившейся экономии по фонду оплаты труда учреждения может быть направлена на премирование к праздничным и юбилейным датам.

4.9. Премии, указанные в пунктах 4.6–4.8 Положения, выплачиваются на основании приказа руководителя учреждения. Размер выплат может определяться как в процентах к окладам работников, так и в абсолютном размере.

5. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностного оклада, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются трудовыми договорами.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующих руководителя, заместителя, главного бухгалтера) устанавливается Министерством имущественных и земельных отношений Республики Хакасия в размере до четырехкратного превышения при одновременном соблюдении соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения в размере, не превышающем 80-процентного месячного денежного содержания министра имущественных и земельных отношений Республики Хакасия (без учета иных доплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия).

5.2. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10–50 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера как в процентах к должностным окладам (за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия), так и в абсолютном размере.

Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения выплачиваются на основании приказа Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия, а заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру – на основании приказа руководителя учреждения.

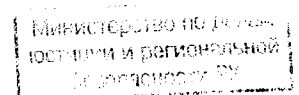
5.4. Руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры указанных выплат определяются в соответствии со статьями 147–154 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения устанавливаются приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия, заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру – приказом руководителя учреждения.



Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры выплат стимулирующего характера (за исключением выплаты за выслугу лет) для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера определяются с учетом достижения учреждением показателей государственного задания на выполнение работ и (или) показателей эффективности работы руководителя учреждения.

Размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу.

5.6. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается до 50 процентов должностного оклада.

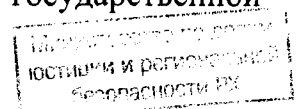
5.7. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается до 50 процентов должностного оклада.

Примерный перечень показателей стимулирования труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения приведен в таблице 6.

Таблица 6

№ п/п	Показатель	Критерий
1	2	3
1	Качество выполняемых работ	Доведение в оперативном порядке до конечного результата мероприятий, относящихся к основной деятельности учреждения; сложность выполняемых работником трудовых функций и работ; организация работы по осуществлению предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций; отсутствие претензий к результатам выполненных работ; ответственность за поддержание высокого качества обеспечения деятельности учреждения
2	Интенсивность и высокие результаты работы	Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций; интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени; результативность труда, выраженная в выполнении особо важных и срочных работ, отсутствии нарушений техники безопасности и личной безопасности сотрудников

5.8. Выплата к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы в учреждении, в органах государственной власти Республики Хакасия и подведомственных государственных учреждениях и предприятиях, территориальных органах федеральных органов государственной



власти, а также по специальности в иных организациях в следующих размерах:

от 1 года до 3 лет – 10 процентов;

от 3 до 5 лет – 15 процентов;

от 5 до 10 лет – 20 процентов;

свыше 10 лет – 30 процентов.

5.9. По итогам работы руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру учреждения может выплачиваться премия – до 30 процентов от должностного оклада ежемесячно.

Премирование руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения производится с учетом результатов деятельности учреждения (в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения) в рамках выполнения государственного задания, а также с учетом отсутствия обращения граждан по поводу конфликтных ситуаций, стабильности коллектива, повышения квалификации работников учреждения.

5.10. По итогам работы могут быть выплачены иные единовременные премии, в том числе за присвоение почетных званий Российской Федерации и (или) Республики Хакасия, в связи с вручением государственных наград.

Премирование осуществляется в пределах экономии по фонду оплаты труда.

5.11. Сумма сложившейся экономии по фонду оплаты труда может быть направлена на премирование к праздничным и юбилейным датам.

5.12. Премии, указанные в пунктах 5.9–5.11 Положения, руководителю учреждения выплачиваются на основании приказа Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия, а заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения – на основании приказа руководителя учреждения. Размер выплат может определяться как в процентах к окладам, так и в абсолютном размере.

6. Формирование фонда оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда учреждения формируется в пределах доведенных бюджетных ассигнований из республиканского бюджета Республики Хакасия, при этом при формировании фонда оплаты труда учреждения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

персонального повышающего коэффициента – в размере 9 должностных окладов;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 2,5 должностного оклада;

выплаты за качество работы – в размере 2,5 должностного оклада;

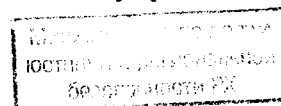
премии по итогам работы за месяц – в размере 3 должностных окладов;

выплаты за выслугу лет – в размере 3 должностных окладов;

оплаты за сверхурочные работы, а также за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в размере 2,2 должностного оклада;

районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия.

6.2. Объем финансовых средств для выплат компенсационного характера рассчитывается на основании локальных нормативных актов учреждения



в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.3. Учреждение вправе перераспределять средства фонда оплаты труда учреждения, установленные для проведения соответствующих выплат, между выплатами, предусмотренными пунктом 6.1 Положения, за исключением средств на оплату за сверхурочные работы, а также за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

