



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11 2024 г. № 681  
г. Абакан

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям в целях реализации государственной программы Республики Хакасия «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 533, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Хакасия

В соответствии с абзацем шестым пункта 2 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям в целях реализации государственной программы Республики Хакасия «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 533 (приложение).

2. Признать утратившими силу:

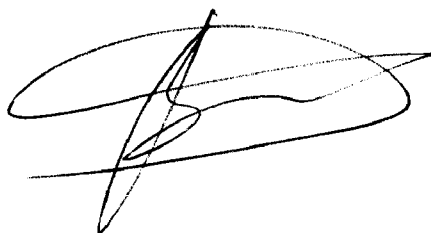
1) постановление Правительства Республики Хакасия от 27.12.2018 № 647 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям в

целях реализации основного мероприятия 1.1 «Профилактика правонарушений» подпрограммы 1 «Профилактика правонарушений, обеспечение безопасности и общественного порядка в Республике Хакасия» государственной программы Республики Хакасия «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 533 («Вестник Хакасии», 2018, № 92);

2) постановление Правительства Республики Хакасия от 05.04.2019 № 127 «Об удовлетворении требования прокурора Республики Хакасия и о внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям в целях реализации основного мероприятия 1.1 «Профилактика правонарушений» подпрограммы 1 «Профилактика правонарушений, обеспечение безопасности и общественного порядка в Республике Хакасия» государственной программы Республики Хакасия «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Хакасия (2017–2021 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 533, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.12.2018 № 647» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 08.04.2019, № 1900201904080003);

3) постановление Правительства Республики Хакасия от 16.07.2021 № 351 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 27.12.2018 № 647 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям в целях реализации основного мероприятия 1.1 «Профилактика правонарушений» подпрограммы 1 «Профилактика правонарушений, обеспечение безопасности и общественного порядка в Республике Хакасия» государственной программы Республики Хакасия «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Хакасия (2017–2021 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 533» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 20.07.2021, № 1900202107200003).

Глава Республики Хакасия –  
Председатель Правительства  
Республики Хакасия



В. Коновалов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Республики Хакасия «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям в целях реализации государственной программы Республики Хакасия «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 533, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Хакасия»

## ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям в целях реализации государственной программы Республики Хакасия «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 533

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем шестым пункта 2 статьи 78.1 и абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации государственной программы Республики Хакасия «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 533 (далее – государственная программа), и определяет порядок определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям, за исключением государственных учреждений (далее – субсидия).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

республиканская служба психологической помощи «Единый социальный телефон» – это специалисты-психологи, осуществляющие экстренную психологическую помощь по телефону детям, подросткам и их родителям, являющиеся работниками некоммерческой организации – получателя субсидии;

специалисты по социальной работе (психологи) – это специалисты

по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, консультированию по вопросам воспитания детей, насилия в семье и коррекции детско-родительских отношений, являющиеся работниками некоммерческой организации – получателя субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется Министерством труда и социальной защиты Республики Хакасия (далее – Министерство), являющимся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Хакасия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, созданным в организационно-правовой форме общественной организации (объединения), осуществляющим деятельность на территории Республики Хакасия, в целях финансового обеспечения их затрат на организацию общественно полезной работы республиканской службы психологической помощи «Единый социальный телефон» и обеспечение общественно полезной работы психологов (специалистов по социальной работе), являющихся работниками некоммерческих организаций, в отделениях Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» (далее – отделения ГКУ РХ «УСПН») в течение текущего финансового года в рамках государственной программы. Средства субсидии могут быть направлены только на осуществление расходов, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предусматриваются отдельной строкой в законе о республиканском бюджете Республики Хакасия на соответствующий финансовый год и плановый период.

Размер субсидии устанавливается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в соответствии с законом о республиканском бюджете Республики Хакасия на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Субсидия предоставляется на основе конкурсного отбора некоммерческих организаций на получение субсидии (далее соответственно – отбор, заявитель).

1.7. Критериями отбора некоммерческих организаций являются:

государственная регистрация юридического лица в качестве некоммерческой организации, созданной в организационно-правовой форме общественной организации (объединения);

соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации, определенных ее уставом, целям, на достижение которых предоставляется субсидия;

наличие квалифицированных кадров, квалификация которых подтверждается наличием документов о профессиональном образовании в области психологии и (или) педагогики, и (или) социального обслуживания;

отсутствие фактов допущения заявителем ранее нецелевого использования средств республиканского бюджета Республики Хакасия, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия, невозврата их в доход республиканского бюджета Республики Хакасия;

наличие положительного опыта реализации социально значимых проектов

на региональном и (или) федеральном уровне;

по состоянию на дату размещения Министерством объявления о начале приема заявок некоммерческих организаций в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящего Порядка заявитель осуществляет свою деятельность на территории Республики Хакасия не менее двух лет с даты государственной регистрации в качестве некоммерческой организации.

1.8. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть Интернет) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия ([www.r-19.ru](http://www.r-19.ru)) (далее – Официальный портал).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Прием заявок на предоставление субсидии осуществляется Министерством.

2.2. Министерство:

1) принимает решение о начале приема заявок на предоставление субсидии путем издания соответствующего приказа;

2) за три рабочих дня до начала приема документов, но не позднее чем за 30 календарных дней до проведения отбора, размещает на Официальном портале объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое включает в себя:

сроки проведения отбора, даты начала и окончания приема заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, как получателя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителю и перечень документов, представляемых заявителем для подтверждения его соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии и критерии оценки;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления заявителем информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие

такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

дату размещения протокола подведения итогов отбора на Официальном портале в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

3) осуществляет прием и регистрацию документов, представленных некоммерческими организациями;

4) осуществляет проверку соответствия представленных некоммерческими организациями документов условиям предоставления субсидии;

5) обеспечивает учет и хранение представленных документов;

6) размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на Официальном портале;

7) заключает с некоммерческими организациями соглашение о предоставлении субсидии;

8) осуществляет контроль за целевым использованием субсидии и выполнением условий ее предоставления;

9) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

Заявитель вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема заявок.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема заявок Министерство размещает разъяснение положений объявления на Официальном портале с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, направившего запрос.

Разъяснение положений объявления не должно изменять его суть.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

1) регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица в установленном федеральным законодательством порядке;

2) предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, в соответствии с представленной некоммерческой организацией сметой на организацию работы республиканской службы психологической помощи «Единый социальный телефон» и сметой на обеспечение работы психологов (специалистов по социальной работе) в отделении ГКУ РХ «УСПН», без привлечения иных юридических лиц к исполнению общественно полезной работы, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, за исключением работ и услуг, необходимых получателю субсидии для исполнения общественно полезной работы;

3) представление заявителем заявки и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

4) соответствие заявок и документов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

5) соответствие заявителя критериям отбора, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка;

6) достоверность представленных заявителем сведений;

7) согласие заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, которое включается в условия соглашения о предоставлении субсидии наравне с согласием лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, которое включается в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии;

8) согласие заявителя, а также иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, на соблюдение запрета приобретения за счет полученных из республиканского бюджета Республики Хакасия средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, которое включается в условия соглашения о предоставлении субсидии;

9) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и

террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Хакасия на основании иных нормативных правовых актов Республики Хакасия на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора);

заявитель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

у заявителя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, установленный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы;

10) достижение следующих результатов предоставления субсидии:

обеспечение деятельности республиканской службы психологической помощи «Единый социальный телефон»;

обеспечение общественно полезной работы психологов (специалистов по социальной работе) в девяти территориальных отделениях ГКУ РХ «УСПН» в течение текущего финансового года в пределах предоставленной субсидии.

2.4. Для участия в отборе некоммерческие организации представляют на рассмотрение в Министерство следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) смета на организацию работы республиканской службы психологической помощи «Единый социальный телефон» и на обеспечение работы психологов (специалистов по социальной работе) в отделениях ГКУ РХ «УСПН» по форме



согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- 3) копия устава некоммерческой организации;
- 4) копия документа, подтверждающего факт государственной регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица;
- 5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки;
- 6) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 7) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по обязательным платежам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в том числе бюджетами государственных внебюджетных фондов, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 15 дней;
- 8) сведения о расчетном счете некоммерческой организации, открытом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;
- 9) согласие на публикацию (размещение) на Официальном портале информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);
- 10) копии документов работников некоммерческой организации – специалистов о профессиональном образовании в области психологии и (или) педагогики, и (или) социального обслуживания;
- 11) документы, подтверждающие факты наличия у некоммерческой организации положительного опыта реализации социально значимых проектов на региональном и (или) федеральном уровне.

2.5. В случае непредставления участниками отбора документов, указанных в подпунктах 4–6 пункта 2.4 настоящего Порядка, Министерство запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, от соответствующих государственных органов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6. Заявка и документы (копии документов), указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) должны быть подписаны руководителем юридического лица или его представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации) и заверены печатью (при наличии);
- 2) должны быть выполнены с использованием технических средств, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;
- 3) копии представленных документов должны иметь надпись «копия верна»;
- 4) должны быть представлены с сопроводительным письмом, составленным в двух экземплярах.

2.7. При получении Министерством заявки участника отбора и документов на сопроводительном письме к документам делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема. Оригинал сопроводительного письма с отметкой о приеме остается в Министерстве, копия – у заявителя.

2.8. Министерство регистрирует поступившие заявки и документы, представленные участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего

Порядка, в день их поступления. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату приема.

Министерство в срок не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявки проводит сопоставление документов и содержащейся в них информации с требованиями к заявкам, содержащимися в объявлении, а также их проверку и принимает решение о допуске участника отбора к отбору либо об отклонении заявки.

Проверку соответствия участников отбора условиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, Министерство осуществляет:

проверку соответствия участников отбора требованию, предусмотренному абзацем восьмым подпункта 9, – по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

проверку соответствия участников отбора требованию, предусмотренному абзацем девятым подпункта 9, – по данным, находящимся в распоряжении Управления Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия, в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

проверку соответствия участников отбора требованию, предусмотренному абзацем вторым подпункта 9, – по данным учредительных документов участника отбора;

проверку соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным абзацами пятым, седьмым подпункта 9, – по сведениям, находящимся в распоряжении Министерства;

проверку соответствия участников отбора требованию, предусмотренному абзацем десятым подпункта 9, – по сведениям из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, размещенным в сети Интернет;

проверку соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным абзацами третьим, четвертым подпункта 9, – в соответствии с перечнем организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечнем организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенными в сети Интернет;

проверку соответствия участников отбора требованию, предусмотренному абзацем шестым подпункта 9, – в соответствии с реестром иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

2.9. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в подпункте 8 пункта 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов (копий документов) требованиям к заявкам, установленным в объявлении;

недоверенность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие заявителя критериям отбора и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 1.7, 2.3 настоящего Порядка.

Заявителю в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителя к отбору либо об отклонении заявки направляется письменное уведомление о принятом решении.

Заявка может быть отозвана заявителем до окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, по письменному заявлению (в произвольной форме), направленному в Министерство.

Повторный возврат отозванной заявителем заявки с прилагаемыми документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, не допускается.

Заявителю в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения заявления об отзыве заявки направляется письменное уведомление об аннулировании его заявки на участие в отборе.

Внесение изменений в заявку, возврат заявки на доработку в соответствии с настоящим Порядком не допускаются.

Отзыв заявки, а также отклонение заявки не являются препятствием для повторного направления заявителем заявки в сроки, установленные для подачи заявок на участие в отборе.

2.10. Министерство передает допущенные к участию в отборе заявки и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного приказом Министерства, в комиссию по отбору претендентов на получение субсидии (далее – комиссия) для рассмотрения и принятия решения о победителе отбора. Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства. В состав комиссии должен быть включен член общественного совета при Министерстве.

2.11. Решение о победителе отбора принимается комиссией по результатам проведения отбора с учетом документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.12. Заявки рассматриваются комиссией в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в комиссию. Заявки оцениваются в баллах, присвоенных им комиссией по результатам оценки каждой из них в соответствии с критериями оценки заявок некоммерческих организаций на получение субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку).

2.13. По итогам рассмотрения заявок, допущенных комиссией к отбору, члены комиссии в экспертных листах по оценке некоммерческой организации на получение субсидии (далее – экспертный лист) (приложение 4 к настоящему Порядку) указывают итоговое количество баллов по каждой заявке. По итогам расчета и сравнения суммы баллов во всех экспертных листах выстраивается рейтинг заявок. Заявке с наивысшим количеством набранных баллов присваивается первое место в рейтинге и заявитель, подавший заявку, которой присвоено первое место, признается победителем отбора. По результатам отбора может быть определен только один победитель отбора. В случае если в двух и более заявках совпадает наивысшее количество набранных баллов, комиссией принимается решение о присвоении первого места и признании победителем отбора заявителя, заявка которого была зарегистрирована при ее подаче в Министерство первой.

По итогам отбора победителем признается одна организация.

2.14. В случае подачи для участия в отборе единственной заявки комиссия принимает решение о предоставлении субсидии подавшему эту заявку заявителю, в случае соответствия его условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.15. Отбор признается несостоявшимся, если:

- 1) не подана ни одна заявка;
- 2) все заявки или единственная заявка признаны не соответствующими установленным требованиям, в том числе в случае несоответствия заявителя критериям отбора некоммерческих организаций и (или) его несоответствия требованиям, установленным подпунктом 9 пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.16. В случае признания отбора несостоявшимся отбор заявителей проводится повторно в соответствии с настоящим Порядком. Случаи отмены проведения отбора после размещения объявления о его проведении настоящим Порядком не устанавливаются.

2.17. Решение комиссии в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего Порядка, оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол), в котором указываются:

- дата составления протокола;
- состав комиссии;
- наименование заявителей, заявки которых приняли участие в отборе, и количество набранных ими баллов;
- наименование заявителя, заявке которого присвоено первое место и который признан победителем отбора;
- сведения о признании отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 2.15 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председателем или лицом его замещающим, секретарем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Экспертные листы являются неотъемлемой частью протокола и подписываются одновременно с ним, за исключением случаев, когда отбор признан несостоявшимся.

2.18. В течение двух рабочих дней после подписания протокола Министерство:

в соответствии с настоящим пунктом и пунктом 2.20 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии заявителям, прошедшим отбор, и издает приказ о предоставлении субсидии заявителю, признанному победителем отбора;

направляет заявителям письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа (приложение 5 к настоящему Порядку);

размещает следующую информацию о принятом решении на едином портале и Официальном портале:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и

размер предоставляемой ему субсидии.

Размер субсидии определяется Министерством исходя из сметы на организацию работы республиканской службы психологической помощи «Единый социальный телефон» и обеспечение работы психологов (специалистов по социальной работе) в отделениях ГКУ РХ «УСПН» (далее – смета), но не более объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в соответствии с законом о республиканском бюджете Республики Хакасия на текущий финансовый год и плановый период в целях предоставления субсидии (далее – лимиты), согласно формуле расчета размера субсидии. В случае превышения общей суммы расходов, указанных в смете, над объемом лимитов субсидия предоставляется в размере лимитов.

Формула расчета размера субсидии:

$$C = \text{ОРП} + \text{ОРТ} + \text{ОБС} + \text{ОУРТ} + \text{ОЭ}, \text{ где:}$$

C – субсидия, предоставляемая Министерством на реализацию целей, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

ОРП – затраты на оплату труда психологов (специалистов по социальной работе) – работников некоммерческой организации в отделениях ГКУ РХ «УСПН»;

ОРТ – затраты на оплату труда работы иных специалистов республиканской службы психологической помощи «Единый социальный телефон» – работников некоммерческой организации;

ОБС – затраты на бухгалтерское сопровождение финансово-хозяйственной деятельности некоммерческой организации;

ОУРТ – затраты на оплату труда работников некоммерческой организации, осуществляющих руководство республиканской службой психологической помощи «Единый социальный телефон»;

ОЭ – прочие общехозяйственные расходы некоммерческой организации (затраты на оплату услуг электросвязи, оплата услуг банка, приобретение канцелярских принадлежностей, приобретение печатной бланочной продукции).

2.19. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

2.20. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1–3, 7–11 пункта 2.4 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.21. С заявителем, прошедшим отбор и признанным победителем, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Хакасия для соответствующего вида субсидии.

В соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

порядок согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет приобретения получателем субсидии средств иностранной валюты, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из республиканского бюджета средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

значения результатов предоставления субсидии.

В случае неподписания с победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии в установленный срок победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, в этом случае соглашение заключается с заявителем, следующим по порядку согласно рейтингу заявок за отказавшимся победителем отбора. В случае отказа всех заявителей от заключения соглашения отбор проводится повторно в соответствии с настоящим Порядком.

2.22. Перечисление субсидии осуществляется Министерством ежемесячно в течение текущего финансового года на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Размер ежемесячно предоставляемой субсидии определяется в равных долях от размера субсидии. Первая часть ежемесячно выплачиваемой субсидии перечисляется не позднее последнего дня месяца, следующего за месяцем, в котором заключено соглашение, последняя часть – не позднее последнего рабочего дня декабря текущего финансового года.

2.23. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.24. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в республиканский бюджет Республики Хакасия.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии направляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Хакасия, ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом и не позднее 25 декабря текущего финансового года. В установленный настоящим пунктом срок получателем субсидии также представляется отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной типовым соглашением, утвержденным Министерством финансов Республики Хакасия.

Министерство осуществляет проверку представленной отчетности в течение месяца со дня ее представления, и при наличии замечаний к документам возвращает ее получателю субсидии на доработку в течение одного рабочего дня после получения возвращенного отчета. В случае неустранения замечаний по истечении месяца со дня получения отчета Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка.

#### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в случаях и порядке, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случаях несоблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, несоблюдения условий соглашения о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в полном объеме в республиканский бюджет Республики Хакасия.

4.3. Возврат субсидии осуществляется на основании приказа Министерства.

Копия приказа Министерства направляется получателю субсидии в письменном виде в течение 15 дней с даты обнаружения фактов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

В течение 30 дней с даты получения копии приказа, указанной в настоящем пункте, получатель субсидии обязан вернуть средства, полученные на основании заключенного с Министерством соглашения о предоставлении субсидии, в полном объеме в добровольном порядке.

В случае отказа от добровольного возврата либо возврата субсидии не в

полном объеме Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Не использованные по состоянию на 25 декабря текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату на лицевой счет Министерства не позднее 29 декабря текущего финансового года.

Приложение 1  
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям в целях реализации государственной программы Республики Хакасия «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 533

Форма

### ЗАЯВКА на предоставление гранта в форме субсидии

1. Наименование некоммерческой организации	
2. Критерии отбора	
2.1. Государственная регистрация юридического лица в качестве некоммерческой организации, созданной в организационно-правовой форме общественной организации (объединения)	
2.2. Соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации, определенных ее уставом, целям, на достижение которых предоставляется субсидия	
2.3. Наличие квалифицированных кадров, квалификация которых подтверждается наличием документов о профессиональном образовании в области психологии и (или) педагогики, и (или) социального обслуживания	
2.4. Отсутствие фактов допущения заявителем ранее нецелевого использования средств республиканского бюджета Республики Хакасия, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия, невозврата их в доход республиканского бюджета Республики Хакасия	
2.5. Наличие положительного опыта реализации социально значимых проектов на региональном и (или) федеральном уровне	
2.6. Наличие деятельности организации на территории Республики Хакасия не менее двух лет	
3. Размер субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия, тыс. рублей	



Руководитель некоммерческой организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер некоммерческой организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

М. П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям в целях реализации государственной программы Республики Хакасия «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 533

Форма

СМЕТА

на организацию работы республиканской службы психологической помощи «Единый социальный телефон» и на обеспечение работы психологов (специалистов по социальной работе) в отделениях Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения»

Направление расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Сумма, рублей
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель некоммерческой организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер некоммерческой организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М. П.

«\_\_» \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям в целях реализации государственной программы Республики Хакасия «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 533

Форма

**КРИТЕРИИ**  
отбора заявок некоммерческих организаций на получение субсидии

№ п/п	Наименование критерия	Оценка
1	2	3
<b>Обязательные критерии</b>		
1	Государственная регистрация юридического лица в качестве некоммерческой организации, созданной в организационно-правовой форме общественной организации (объединения)	соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов
2	Соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации, определенных ее уставом, целям, на достижение которых предоставляется субсидия	соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов
3	Наличие квалифицированных кадров, квалификация которых подтверждается наличием документов о профессиональном образовании в области психологии и (или) педагогики, и (или) социального обслуживания	соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов
4	Отсутствие фактов допущения заявителем ранее нецелевого использования средств республиканского бюджета Республики Хакасия, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия, невозврата их в доход республиканского бюджета Республики Хакасия	соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов
<b>Критерии, подлежащие балльной оценке</b>		
5	Наличие положительного опыта реализации социально значимых проектов на региональном и (или) федеральном уровне	за каждый проект 3 балла
6	Наличие деятельности организации на территории Республики Хакасия не менее двух лет	да – 3 балла; нет – 0 баллов

Приложение 4  
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям в целях реализации государственной программы Республики Хакасия «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 533

Форма

**ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ**  
по оценке некоммерческой организации на получение субсидии

\_\_\_\_\_

наименование некоммерческой организации

№ п/п	Наименование критерия	Оценка
1	2	3
<b>Обязательные критерии</b>		
1	Государственная регистрация юридического лица в качестве некоммерческой организации, созданной в организационно-правовой форме общественной организации (объединения)	
2	Соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации, определенных ее уставом, целям, на достижение которых предоставляется субсидия	
3	Наличие квалифицированных кадров, квалификация которых подтверждается наличием документов о профессиональном образовании в области психологии и (или) педагогики, и (или) социального обслуживания	
4	Отсутствие фактов допущения заявителем ранее нецелевого использования средств республиканского бюджета Республики Хакасия, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия, невозврата их в доход республиканского бюджета Республики Хакасия	
<b>Критерии, подлежащие балльной оценке</b>		
5	Наличие положительного опыта реализации социально значимых проектов на региональном и (или) федеральном уровне	
6	Наличие деятельности организации на территории Республики Хакасия не менее двух лет	

Подписи членов комиссии:

(Ф. И. О.)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Приложение 5  
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям в целях реализации государственной программы Республики Хакасия «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 533

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(Ф. И. О.) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии)

1. Сведения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Хакасия	
1.1. Место нахождения	
1.2. Почтовый адрес	
2. Сведения о дате, времени и месте проведения отбора заявителей на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческой организации в целях финансового обеспечения затрат на организацию и обеспечение работы республиканской службы психологической помощи «Единый социальный телефон» и обеспечение работы психологов (специалистов по социальной работе) в отделениях Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» (далее – ГКУ РХ «УСПН»)	
2.1. Дата	
2.2. Время	
2.3. Место	
3. Сведения о заявителе по предоставлению субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия в целях финансового обеспечения затрат на организацию работы республиканской службы психологической помощи «Единый социальный телефон» и обеспечение работы психологов (специалистов по социальной работе) в отделениях ГКУ РХ «УСПН»	
3.1. Наименование	

3.2. Место нахождения	
3.3. Почтовый адрес	
4. Сведения о принятом решении	
4.1. Дата и номер протокола рассмотрения заявок на участие в отборе заявителей по предоставлению субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия	
4.2. Принятое решение	