



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АППАРАТ ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ–
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ
ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКА ПАЗЫНЫҢ–
ХАКАС РЕСПУБЛИКА
ПРАВИТЕЛЬСТВО КНЕЗИНІҢ
И ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫНЫҢ
АППАРАДЫ

ПРИКАЗ

от 08.05. 2020 г. № А-29-р
г. Абакан

О комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению государственных
гражданских служащих Аппарата Главы
Республики Хакасия – Председателя
Правительства Республики Хакасия и
Правительства Республики Хакасия и
урегулированию конфликта интересов

В соответствии с требованиями постановления Правительства Республики Хакасия от 01.09.2010 № 450 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия и урегулированию конфликта интересов» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия и урегулированию конфликта интересов (приложение 2).

3. Признать утратившими силу распоряжения Администрации Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия:

от 31.12.2013 № А-28-р «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и урегулированию конфликта интересов» («Вестник Хакасии», 2014, № 1);

от 29.06.2015 № А-19-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия от 31.12.2013 № А-28-р» («Вестник Хакасии», 2015, № 53);

от 23.10.2015 № А-29-р «О внесении изменений в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и урегулированию конфликта интересов, утвержденное распоряжением Администрации Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия от 31.12.2013 № А-28-р» («Вестник Хакасии», 2015, № 69);

от 15.03.2016 № А-08-р «О внесении изменений в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и урегулированию конфликта интересов, утвержденное распоряжением Администрации Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия от 31.12.2013 № А-28-р» («Вестник Хакасии», 2016, № 21).

Первый заместитель Главы Республики Хакасия –
Председателя Правительства Республики Хакасия –
руководитель Аппарата Главы Республики Хакасия –
Председателя Правительства Республики Хакасия
и Правительства Республики Хакасия



Н. Миронов

УТВЕРЖДЕН

приказом Аппарата Главы
Республики Хакасия – Председателя
Правительства Республики Хакасия и
Правительства Республики Хакасия
«О комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских
служащих Аппарата Главы
Республики Хакасия – Председателя
Правительства Республики Хакасия и
Правительства Республики Хакасия и
урегулированию конфликта
интересов»

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия и урегулированию конфликта интересов

Клыпин
Дмитрий Николаевич

заместитель руководителя Аппарата Главы
Республики Хакасия – Председателя Правительства
Республики Хакасия и Правительства Республики
Хакасия, председатель комиссии;

Пономарева
Ольга Игоревна

руководитель департамента государственной
службы и кадров – начальник отдела кадров и
государственных наград Аппарата Главы
Республики Хакасия – Председателя Правительства
Республики Хакасия и Правительства Республики
Хакасия, заместитель председателя комиссии;

Калинникова
Ольга Николаевна

главный советник отдела кадров и государственных
наград департамента государственной службы и
кадров Аппарата Главы Республики Хакасия –
Председателя Правительства Республики Хакасия и
Правительства Республики Хакасия, секретарь
комиссии.

Члены комиссии:

Коркин
Олег Александрович

главный советник отдела правового обеспечения
Главы Республики Хакасия – Председателя
Правительства Республики Хакасия контрольного
департамента Аппарата Главы Республики Хакасия
– Председателя Правительства Республики Хакасия
и Правительства Республики Хакасия;

представители научных организаций,
профессиональных образовательных организаций,
образовательных организаций высшего
образования, образовательных организаций,
реализующих дополнительные образовательные
программы, деятельность которых связана с
государственной службой (по согласованию);

представитель органа по профилактике
коррупционных и иных правонарушений в
Республике Хакасия (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН

приказом Аппарата Главы
Республики Хакасия – Председателя
Правительства Республики Хакасия и
Правительства Республики Хакасия
«О комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских
служащих Аппарата Главы
Республики Хакасия – Председателя
Правительства Республики Хакасия и
Правительства Республики Хакасия и
урегулированию конфликта
интересов»

ПОРЯДОК

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Аппарата Главы Республики Хакасия –
Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики
Хакасия и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Хакасия, постановлениями Правительства Республики Хакасия, настоящим Порядком, а также актами Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия (далее – Аппарат Главы и Правительства Республики Хакасия).

3. Основной задачей Комиссии является содействие Аппарату Главы и Правительства Республики Хакасия:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Аппарата Главы и Правительства Республики Хакасия (далее – гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Аппарате Главы и Правительства Республики Хакасия мер по предупреждению коррупции.

4. Основанием для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Первым заместителем Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия – руководителем Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия (далее – Руководитель Аппарата Главы и Правительства Республики Хакасия) материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Аппарат Главы и Правительства Республики Хакасия в порядке, установленном нормативным правовым актом Аппарата Главы и Правительства Республики Хакасия:

письменное обращение гражданина, замещавшего в Аппарате Главы и Правительства Республики Хакасия должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Аппарата Главы и Правительства Республики Хакасия, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет после увольнения с государственной гражданской службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов;

в) представление Руководителя Аппарата Главы и Правительства Республики Хакасия или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Аппарате Главы и Правительства Республики Хакасия мер по предупреждению коррупции;

г) представление Руководителем Аппарата Главы и Правительства Республики Хакасия материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от «О противодействии коррупции» и статьей 641 Трудового кодекса Российской Федерации в Аппарат Главы и Правительства Республики Хакасия уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим в Аппарате Главы и Правительства Республики Хакасия должность государственной гражданской службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Аппарате Главы и Правительства Республики Хакасия, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

5. Информация, указанная в подпунктах «а» – «г» пункта 4 настоящего Порядка, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество гражданского служащего и замещаемую им должность государственной гражданской службы Республики Хакасия;

б) описание нарушения гражданским служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

6. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение гражданским служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

8. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 4

настоящего Порядка, подается гражданином, замещавшим в Аппарате Главы и Правительства Республики Хакасия должность государственной гражданской службы, в департамент государственной службы и кадров Аппарата Главы и Правительства Республики Хакасия. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В департаменте государственной службы и кадров Аппарата Главы и Правительства Республики Хакасия осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

9. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 4 настоящего Порядка, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

10. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 4 настоящего Порядка, рассматривается департаментом государственной службы и кадров Аппарата Главы и Правительства Республики Хакасия, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

11. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 4 настоящего Порядка, рассматривается департаментом государственной службы и кадров Аппарата Главы и Правительства Республики Хакасия, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим в Аппарате Главы и Правительства Республики Хакасия должность государственной гражданской службы, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

12. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 4 настоящего Порядка, должностные лица департамента государственной службы и кадров Аппарата Главы и Правительства Республики Хакасия имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Руководитель Аппарата Главы и Правительства Республики Хакасия или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение

45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 8, 10 и 11 настоящего Порядка, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 4 настоящего Порядка;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 4 настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 25, 29, 31 настоящего Порядка или иного решения.

14. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два гражданских служащих, замещающих в Аппарате Главы и Правительства Республики Хакасия должности государственной службы Республики Хакасия, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности государственной службы Республики Хакасия в Аппарате Главы и Правительства Республики Хакасия; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

15. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседаний Комиссии, указанные в пункте 4 настоящего Порядка:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии, при этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16, 38 и 39 настоящего Порядка;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании

Комиссии, с информацией, поступившей в Аппарат Главы и Правительства Республики Хакасия, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 14 настоящего Порядка, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

16. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 4 настоящего Порядка, в течение семи дней со дня поступления указанного обращения, о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в Аппарате Главы и Правительства Республики Хакасия, недопустимо.

18. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

19. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего в Аппарате Главы и Правительства Республики Хакасия должность государственной гражданской службы. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 настоящего Порядка.

20. Заседания Комиссии проводятся в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего в Аппарате Главы и Правительства Республики Хакасия должность государственной гражданской службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 4 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих

решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Руководителю Аппарата Главы и Правительства Республики Хакасия применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 4 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Руководителю Аппарата Главы и Правительства Республики Хакасия указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности на условиях трудового договора в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 4 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Руководителю Аппарата Главы и Правительства Республики Хакасия применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 4 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Руководителю Аппарата Главы и Правительства Республики Хакасия применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 4 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Руководителю Аппарата Главы и Правительства Республики Хакасия применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 4 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных

обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) Руководителю Аппарата Главы и Правительства Республики Хакасия принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Руководителю Аппарата Главы и Правительства Республики Хакасия применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 4 настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23–29 и 31 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 4 настоящего Порядка, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего в Аппарате Главы и Правительства Республики Хакасия должность государственной гражданской службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует Руководителю Аппарата Главы и Правительства Республики Хакасия проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

32. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4 настоящего Порядка, Комиссия принимает соответствующее решение.

33. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Аппарата Главы и Правительства Республики Хакасия, решений или поручений Руководителя Аппарата Главы и Правительства Республики Хакасия, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Руководителю Аппарата Главы и Правительства Республики Хакасия.

34. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

35. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4 настоящего Порядка, для Руководителя Аппарата Главы и Правительства Республики Хакасия носит рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в

абзаце втором подпункта «б» пункта 4 настоящего Порядка, носит обязательный характер.

36. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Аппарат Главы и Правительства Республики Хакасия;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

37. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

38. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня его принятия направляются Руководителю Аппарата Главы и Правительства Республики Хакасия, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

39. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 4 настоящего Порядка, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

40. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 4 настоящего Порядка, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

41. Руководитель Аппарата Главы и Правительства Республики Хакасия обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Руководитель Аппарата Главы и Правительства Республики Хакасия в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Руководителя Аппарата Главы и Правительства Республики Хакасия оглашается на ближайшем

заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

42. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Руководителю Аппарата Главы и Правительства Республики Хакасия для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

43. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок со дня установления такого факта, а при необходимости – немедленно.

44. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

45. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Аппарата Главы и Правительства Республики Хакасия вручается гражданину, замещавшему в Аппарате Главы и Правительства Республики Хакасия должность государственной гражданской службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 4 настоящего Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

46. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, возлагаются на секретаря Комиссии.