



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АППАРАТ ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ –
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ
ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКА ПАЗЫНЫҢ–
ХАКАС РЕСПУБЛИКА
ПРАВИТЕЛЬСТВО КНЕЗИНІҢ
И ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫНЫҢ
АППАРАДЫ

ПРИКАЗ

от 28.09. 2020 г. № А-77-р
г. Абакан

Об обеспечении доступа к информации
о деятельности Аппарата Главы
Республики Хакасия – Председателя
Правительства Республики Хакасия
и Правительства Республики Хакасия

В целях исполнения постановления Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия от 04.03.2011 № 07-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Республики Хакасия и исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия, размещаемой в сети Интернет (далее – Перечень).

2. Назначить Семёнову О.Р., руководителя пресс-службы Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия, ответственным за размещение на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия в сети Интернет информации в соответствии с Перечнем.

3. Руководителям структурных подразделений Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия обеспечить подготовку и предоставление информации в пресс-службу Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия в соответствии с Перечнем.

4. Установить, что руководители структурных подразделений Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия несут персональную ответственность за достоверность и актуальность предоставляемой информации.

Исполняющий обязанности руководителя
Аппарата Главы Республики Хакасия –
Председателя Правительства Республики
Хакасия и Правительства Республики Хакасия

Д. Клыпин

УТВЕРЖДЁН

Приказом Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия»

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия, размещаемой в сети Интернет

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственный за подготовку информации
1	2	3	4
1. Общая информация об Аппарате Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия (далее – Аппарат)			
1	Полное и сокращенное наименование Аппарата, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и, при наличии, телефона доверия	поддерживаются в актуальном состоянии	пресс-служба Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия
2	Сведения о полномочиях Аппарата, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции Аппарата	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень нормативных	отдел правового обеспечения Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия

		правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	
3	Структура Аппарата, его территориальных органов (при наличии), подведомственных организаций	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	отдел кадров и государственных наград
4	Сведения о руководителях Аппарата, его структурных подразделений, территориальных органов, руководителей подведомственных организаций, в частности, фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них	в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживаются в актуальном состоянии	отдел кадров и государственных наград
5	Перечень территориальных органов Аппарата (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб: перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их руководителях, задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании территориального органа. Поддерживается в актуальном состоянии: в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживаются в актуальном состоянии	отдел кадров и государственных наград хозяйственный отдел
II. Информация о нормотворческой деятельности Аппарата			
6	Нормативные правовые акты, изданные Аппаратом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных действующим	в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации	структурные подразделения Аппарата, подготовившие проект нормативного правового акта

	законодательством, и опубликовании		
7	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации	все структурные подразделения Apparata
8	Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Apparata, его территориальных органов (при наличии) и их должностных лиц	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового обеспечения Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия
III. Информация о текущей деятельности Apparata (в пределах компетенции)			
9	Сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) Apparatom, и порядке их предоставления (исполнения)	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта о предоставлении государственной услуги	все структурные подразделения Apparata
10	Планы и показатели деятельности Apparata	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	все структурные подразделения Apparata
11	Доклады в Правительство Республики Хакасия об исполнении планов и показателей, о результатах и основных направлениях деятельности Apparata	в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Правительство Республики Хакасия	все структурные подразделения Apparata
12	План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	структурные подразделения Apparata по направлениям деятельности
13	Перечень республиканских программ, заказчиком или исполнителем которых является Apparata	поддерживается в актуальном состоянии	все структурные подразделения Apparata
14	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты, обзоры информационного характера и др.) о деятельности Apparata	поддерживаются в актуальном состоянии	все структурные подразделения Apparata

15	Информация об участии Аппарата в международном сотрудничестве (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления и институтами гражданского общества
16	Информация об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Аппарата, территориальных органов, а также об официальных мероприятиях, организуемых Аппаратом: заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и другие мероприятия, в частности, анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий	пресс-служба Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия
17	Тексты официальных выступлений и заявлений Руководителя и заместителей руководителя Аппарата, территориальных органов	в течение одного рабочего дня со дня выступления	пресс-служба Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия
18	Информация о результатах проверок, проведенных Аппаратом, его территориальными органами (при наличии), подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Аппарате, его территориальных органах, подведомственных организациях	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	структурные подразделения Аппарата по направлениям деятельности
19	Сведения о взаимодействии	в течение 5	структурные

	Аппарата, его территориальных органов (при наличии) и подведомственных ему организаций с иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными, и соглашения о взаимодействии с указанными органами	рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии указанных органов	подразделения Аппарата по направлениям деятельности
20	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, проводимых Аппаратом, его территориальными органами (при наличии), подведомственными организациями. План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, проводимых Аппаратом, его территориальными органами (при наличии), подведомственными организациями	поддерживается в актуальном состоянии; ежеквартально	хозяйственный отдел
IV. Статистическая информация о деятельности Аппарата			
21	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Аппарата	поддерживаются в актуальном состоянии	структурные подразделения Аппарата по направлениям деятельности
22	Сведения об использовании Аппаратом, его территориальными органами и подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	ежеквартально	финансово-экономический отдел
23	Сведения: о предоставленных отдельным	ежемесячно	финансово-экономический отдел

	категориям налогоплательщиков налоговых льготах: о согласовании отсрочек, рассрочек; о списании безнадежной задолженности по платежам в республиканский бюджет Республики Хакасия	ежемесячно ежеквартально	
24	Статистическая информация о ходе размещения заказов для государственных нужд (среднее количество участников торгов, процент экономии)	поддерживается в актуальном состоянии	хозяйственный отдел
V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных Аппаратом или его территориальным органом (при наличии)			
25	Перечень координационных и совещательных органов, образованных в (при) Аппарате или его территориальных органах (при наличии)	в течение 5 рабочих дней со дня создания	структурные подразделения Аппарата, подготовившие проект правового акта Аппарата о создании соответствующего органа
26	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правовых актов	структурные подразделения Аппарата, подготовившие проект правового акта Аппарата о создании соответствующего органа
27	Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес места нахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правовых актов	структурные подразделения Аппарата, подготовившие проект правового акта Аппарата о создании соответствующего органа
28	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности, анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и	анонсы заседаний – не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний – в	структурные подразделения Аппарата, подготовившие проект правового акта Аппарата о создании

	совещательных органов	течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола	соответствующего органа
VI. Информация о кадровом обеспечении Аппарата			
29	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Республики Хакасия	поддерживается в актуальном состоянии	отдел государственной службы
30	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в Аппарате и его территориальных органах	поддерживается в актуальном состоянии	отдел кадров и государственных наград
31	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Хакасия	поддерживается в актуальном состоянии	отдел государственной службы
32	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Хакасия	условия конкурса размещаются не позднее, чем за 21 день до проведения конкурса. Результаты – в течение 7 дней со дня завершения конкурса	отдел кадров и государственных наград
33	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Аппарате и его территориальных органах (при наличии)	поддерживаются в актуальном состоянии	отдел кадров и государственных наград
34	Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Аппарате и его территориальных органах (при наличии)	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии	отдел кадров и государственных наград
35	Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Хакасия и урегулированию конфликта	поддерживается в актуальном состоянии	отдел кадров и государственных наград

	интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Хакасия и урегулированию конфликта интересов		
36	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Аппарате, его территориальных органах (при наличии) и подведомственных организациях	поддерживается в актуальном состоянии	отдел кадров и государственных наград
VII. Информация о работе Аппарата, его территориальных органов (при наличии), подведомственных организациях с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления			
37	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	поддерживаются в актуальном состоянии	отдел по работе с обращениями граждан
38	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по работе с обращениями граждан
39	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	поддерживаются в актуальном состоянии	отдел по работе с обращениями граждан
40	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного	в течение 5 рабочих дней со дня назначения,	отдел по работе с обращениями граждан

	должностного лица Аппарата, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера	поддерживаются в актуальном состоянии	
41	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально	отдел по работе с обращениями граждан
VIII. Сведения об информационных системах, находящихся в ведении Аппарата и подведомственных ему учреждений и организаций			
42	Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Аппарата, территориальных органов и подведомственных ему организаций	поддерживается в актуальном состоянии	все структурные подразделения Аппарата
43	Описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к информационным системам, банкам данных, реестрам, регистрам, находящимся в ведении Аппарата и подведомственных ему организаций, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	все структурные подразделения Аппарата
44	Нормативные правовые и иные	в течение 5	все структурные

	акты, регулирующие порядок создания, ведения информационных систем, банков данных, реестров, регистров, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в них	рабочих дней со дня подписания нормативных правовых и иных актов	подразделения Аппарата
45	Иная информация о деятельности Аппарата, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия (в том числе установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Аппаратом, его территориальными органами к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами)	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия и актами Аппарата	структурные подразделения Аппарата по направлениям деятельности

Примечания:

1. Предусмотренные настоящим перечнем нормативные правовые и иные акты, в том числе акты об изменении и признании утратившими силу актов, размещаются на официальном сайте в сети Интернет с указанием их вида, наименования, даты принятия (подписания), номера и даты вступления в силу, а также сведений об официальном опубликовании нормативного правового акта и его государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Иные документы размещаются на официальном сайте в сети Интернет с указанием их вида, даты и других обязательных реквизитов.