



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ И РЕГИОНАЛЬНОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

## ПРИКАЗ

от 02.12 2020 г. № 209  
г. Абакан

Об утверждении  
Порядка возврата излишне уплаченного (взысканного) административного штрафа

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение постановления Правительства Республики Хакасия от 14.06.2012 № 387 «Об утверждении Порядка осуществления органами государственной власти Республики Хакасия и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов Республики Хакасия» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок возврата излишне уплаченного (взысканного) административного штрафа (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр по делам юстиции и  
региональной безопасности  
Республики Хакасия

С. Ромашов

Приложение  
к приказу Министерства по  
делам юстиции и региональной  
безопасности Республики  
Хакасия  
от «02» 12 2020 № 209

## **Порядок возврата излишне уплаченного (взысканного) административного штрафа**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок возврата излишне уплаченного (взысканного) административного штрафа – денежных средств, излишне уплаченных (взысканных) в доход республиканского бюджета Республики Хакасия (местного бюджета) от административного штрафа (далее – доход), в отношении которого Министерство по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия (далее – Министерство) осуществляет бюджетные полномочия администратора дохода (далее – настоящий Порядок).

2. Излишне уплаченный (взысканный) административный штраф подлежит возврату частично или полностью по основаниям:

1) уплаты административного штрафа в большем размере, чем это предусмотрено постановлением о наложении административного штрафа или иным судебным актом;

2) отмены постановления о наложении административного штрафа или иного судебного акта;

3) ошибочной уплаты административного штрафа;

4) излишнего (повторного) взыскания административного штрафа (его части) Федеральной службой судебных приставов (ее территориальными органами).

3. Решение о возврате (об отказе в возврате) излишне уплаченного (взысканного) административного штрафа (далее – решение о возврате (об отказе в возврате)) принимается Министерством и оформляется приказом по результатам рассмотрения заявления о возврате излишне уплаченного (взысканного) административного штрафа (приложение к настоящему Порядку) (далее – заявление о возврате) либо письма Федеральной службы судебных приставов (ее территориальных органов) с информацией об излишнем (повторном) взыскании административного штрафа (его части) и о реквизитах счета Федеральной службы судебных приставов (ее территориальных органов) для его возврата (далее – письмо о возврате).

4. Для принятия решения о возврате:

физические и юридические лица (их правопреемники), излишне уплатившие административный штраф (с которых взыскана задолженность по уплате административного штрафа – административный штраф (его часть) неуплаченный в срок, определяемый в соответствии со статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) (далее – лица, уплатившие административный штраф), обращаются в Министерство с заявлением о возврате, по основаниям, указанным в подпунктах 1-3 пункта 2 настоящего Порядка;

Федеральная служба судебных приставов (ее территориальный орган) направляет в Министерство письмо о возврате по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка.

5. К заявлению о возврате прилагаются следующие документы:  
копия расчетного (платежного) документа (иного документа), подтверждающего перечисление излишне уплаченного (взысканного) административного штрафа;

копии постановления о наложении административного штрафа, иного судебного акта, которые подтверждают обоснованность возврата излишне уплаченного (взысканного) административного штрафа (в случае вынесения (принятия) мировым судьей (судом) указанных судебных актов);

документы, указанные в пунктах 6 – 8 настоящего Порядка, в зависимости от статуса лица.

Лица, уплатившие административный штраф и обращающиеся с заявлением о возврате, вправе предоставить иные документы для подтверждения обоснованности возврата излишне уплаченного (взысканного) административного штрафа (далее – дополнительные документы).

6. Юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляют:

копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление о возврате, засвидетельствованную в нотариальном порядке либо заверенную Министерством при предъявлении оригинала документа;

образец подписи лица, подписавшего заявление о возврате, засвидетельствованный в нотариальном порядке либо заверенный Министерством при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность лица, подписавшего заявление о возврате;

копию документа, подтверждающего правопреемство, в случае, если с заявлением о возврате обращается правопреемник лица, уплатившего административный штраф, засвидетельствованную в нотариальном порядке либо заверенную Министерством при предъявлении оригинала документа.

7. Юридические лица, за исключением лиц, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, предоставляют:

копию документа, подтверждающего статус юридического лица по законодательству страны, на территории которой создано это юридическое лицо (с переводом на русский язык), засвидетельствованную в нотариальном порядке;

копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление о возврате (с переводом на русский язык), засвидетельствованную в нотариальном порядке;

образец подписи лица, подписавшего заявление о возврате, засвидетельствованный в нотариальном порядке.

8. Физические лица предоставляют:

копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства, засвидетельствованную в нотариальном порядке либо заверенную Министерством при предъявлении оригинала документа;

копию документа, подтверждающего правопреемство в отношении излишне уплаченного (взысканного) административного штрафа, в случае, если с заявлением о возврате обращается наследник лица, уплатившего административный штраф, засвидетельствованную в нотариальном порядке либо заверенную Министерством при предъявлении оригинала документа.

9. Если в Министерство ранее предоставлялись документы, указанные в пунктах 5 – 8 настоящего Порядка, лицо, уплатившее административный штраф, вправе не предоставлять такие документы повторно, сообщив сведения о предоставлении данных документов в заявлении о возврате и об отсутствии в них изменений.

10. Заявление о возврате, письмо о возврате подлежат регистрации в день их поступления в Министерство.

11. Общий срок рассмотрения заявления о возврате, письма о возврате, приняты решения о возврате (об отказе в возврате) не может превышать 20 дней со дня регистрации заявления о возврате или письма о возврате.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в возврате являются:  
отсутствие основания для возврата излишне уплаченного (взысканного) административного штрафа, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

отсутствие в заявлении о возврате или письме о возврате необходимой информации, указанной в приложении к настоящему Порядку или пункте 3 настоящего Порядка;

непредоставление необходимых документов, указанных в пунктах 4 – 8 настоящего Порядка, за исключением дополнительных документов;

истечение трехлетнего срока со дня, определяемого в соответствии со статьей 200 Гражданского кодекса Российской Федерации для начала течения срока исковой давности.

В случае принятия Министерством решения об отказе в возврате лицо, уплатившее административный штраф, или Федеральная служба судебных приставов (ее территориальный орган) вправе повторно обратиться с заявлением о возврате или письмом о возврате.

13. В случае принятия решения о возврате (об отказе в возврате) Министерство информирует об этом лицо, уплатившее административный штраф, или Федеральную службу судебных приставов (ее территориальный орган) в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения.

14. Возврат излишне уплаченного (взысканного) административного штрафа производится в валюте Российской Федерации на счет лица, уплатившего административный штраф, указанный в заявлении о возврате, либо на счет, указанный в письме о возврате.

15. Копии приказа о возврате излишне уплаченного (взысканного) административного штрафа, заявления о возврате, приложенных к заявлению о возврате документов, письма о возврате, направляются отделом финансов и государственных закупок Министерства в электронном виде в Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Межведомственный центр бюджетного учета и отчетности» для осуществления возврата излишне уплаченного (взысканного) административного штрафа (его части) в соответствии с нормативными правовыми актами Федерального казначейства и Министерства финансов Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку возврата излишне  
уплаченного (взысканного)  
административного штрафа

Министру по делам юстиции  
и региональной безопасности  
Республики Хакасия

**Заявление о возврате  
излишне уплаченного (взысканного) административного штрафа**

\_\_\_\_\_ (указывается организационно-правовая форма, наименование, ИНН, КПП, ОГРН, адрес

\_\_\_\_\_ местонахождения организации или фамилия, имя, отчество, ИНН, адрес места жительства  
\_\_\_\_\_ физического лица, ОГРНИП)

просит вернуть на счет \_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты счета)

\_\_\_\_\_ излишне уплаченный (взысканный) административный штраф, перечисленный  
\_\_\_\_\_ по расчетному (платежному) документу \_\_\_\_\_  
(указываются номер, дата и сумма

\_\_\_\_\_ расчетного (платежного) документа)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указывается основание для возврата излишне уплаченного (взысканного)

\_\_\_\_\_ административного штрафа)

в размере \_\_\_\_\_  
(сумма денежных средств к возврату)

Перечень прилагаемых документов (информация о ранее предоставленных документах):

\_\_\_\_\_ (указываются документы, прилагаемые к заявлению, либо информация о ранее предоставленных

\_\_\_\_\_ документах)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя организации  
или уполномоченного от имени  
организации лица либо физического  
лица)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Если в соответствии с законодательством Российской Федерации лицо, подавшее заявление, должно иметь печать.