



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПРИКАЗ

«07» 06 2021 г.

г. Абакан

№ 020 - 31 - п

О внесении изменений в некоторые приказы
Министерства имущественных и земельных
отношений Республики Хакасия

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (с последующими изменениями), Положением о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Хакасия, утвержденным Постановлением Правительства Республики Хакасия от 30.12.2013 № 734 (с последующими изменениями), приказываю:

1. Внести в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия от 14.02.2017 № 020-37-п «Об утверждении размера платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), а также содержащихся в них сведений, порядка ее взимания и возврата» («Хакасия», 2017, № 44; официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 15.03.2019, № 1901201903150002) следующие изменения:

1) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Уполномоченная организация предоставляет бесплатно сведения, указанные в таблице пункта 1 приложения к настоящему приказу в форме документа на бумажном носителе:

судам, в соответствии с положениями Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации;
правоохранительным органам по находящимся в их производстве делам (материалам);

судебным приставам-исполнителям, по имеющимся исполнительным производствам, связанным с объектами недвижимого имущества и (или) их правообладателями;

органам прокуратуры Российской Федерации при осуществлении надзора за исполнением законодательства Российской Федерации;

органам Следственного комитета Российской Федерации по находящимся в их производстве делам (материалам);

арбитражным управляющим по делам о банкротстве;

бюджетному учреждению, наделенному полномочиями по определению кадастровой стоимости в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;

другим органам государственной власти или органам местного самоуправления в соответствии с частью 2.8 статьи 45 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

Размер платы за предоставление сведений, указанных в таблице пункта 1 приложения к настоящему приказу, составляет 50 процентов от размера платы, установленного настоящим порядком, при обращениях:

ветеранов, инвалидов Великой Отечественной Войны, ветеранов, инвалидов боевых действий;

лиц, имеющих удостоверение «Ветеран труда», после установления (назначения) им страховой пенсии по старости в соответствии с федеральным законодательством, а также лиц, имеющих удостоверение «Ветеран военной службы»;

лиц, которым присвоено звание «Ветеран труда Республики Хакасия», а также лиц, приравненных к ним, после установления (назначения) им страховой пенсии по старости в соответствии с федеральным законодательством.».

2) в пункте 2.3 слова «государственного унитарного предприятия Республики Хакасия «Управление технической инвентаризации» (далее - уполномоченная организация)» заменить словами «уполномоченной организации»;

3) в пункте 2.5 слово «только» исключить;

4) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Заявление о возврате платежа подается заявителем в уполномоченную организацию на бумажном носителе лично, либо направляется посредством почтовой связи.»;

5) пункт 2.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«К заявлению о возврате платежа прикладывается оригинал или копия документа, подтверждающего перечисление или внесение платежа. Указанная копия документа заверяется расчетной организацией, через которую осуществлен данный платеж. Заверение копии документа, подтверждающего перечисление платежа, не требуется в случае, если при представлении заявления о возврате платежа при личном обращении предъявляется оригинал документа, подтверждающего перечисление платежа, который возвращается заявителю.».

2. Внести в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия от 14.02.2017 № 020-38-п «Об утверждении Порядка предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и

технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), а также содержащихся в них сведений» («Хакасия», 2017, № 44) следующие изменения:

1) в пункт 1.2 после слов «(далее - учетно-техническая документация)» дополнить словами «, а также содержащихся в ней сведений»;

2) в пункте 2.2 после слова «заявления» дополнить словом «(запроса)»;

3) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Заявление (запрос) должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица);

2) наименование, организационно-правовая форма и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

4) почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона заявителя или представителя заявителя;

5) просьба заявителя о предоставлении копий учетно-технической документации и (или) содержащихся в них сведений, позволяющую идентифицировать учетно-техническую документацию, копия которой и (или) сведения из которой запрашиваются (реквизиты документа, копия которого запрашивается, а также наименование, адрес (местонахождение) и ориентировочный год возведения объекта недвижимости, если такие сведения известны заявителю, в отношении которого запрашиваются копии учетно-технической документации и (или) содержащиеся в ней сведения;

6) способ получения запрашиваемых сведений или решения об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений (заказным письмом или посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем, либо посредством выдачи на руки заявителю или представителю заявителя);

7) сведения о находящемся в производстве деле (материалах) – для судов, правоохранительных органов, органов Следственного комитета Российской Федерации; сведения о находящемся в производстве исполнительном производстве – для судебных приставов-исполнителей; сведения о материалах надзорного производства – для органов прокуратуры Российской Федерации; сведения о возбужденном деле о банкротстве – для арбитражных управляющих; иные сведения, являющиеся основанием для обращения в суд с заявлением (запросом);

8) подпись заявителя или его представителя и дата подачи заявления.

К заявлению (запросу) прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

- копия документа, удостоверяющего полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем);

- документ, подтверждающий оплату за предоставление учетно-технической документации и (или) содержащихся в них сведений, за исключением случаев предоставления такой информации бесплатно;

- согласие заявителя (для физического лица) на обработку и хранение персональных данных, предусмотренное Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Запрашиваемые сведения предоставляются в виде: заверенной копии учетно-технической документации, изданной уполномоченной организацией;

копии иной учетно-технической документации;

сведений, составленных на основании учетно-технической документации.

В случае наличия в учетно-технической документации персональных данных физического лица, не являющегося заявителем, сведения, содержащиеся в учетно-технической документации, копии учетно-технической документации выдаются после обезличивания персональных данных физических лиц.»;

5) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Заявление (запрос) подается или направляется в уполномоченную организацию заявителем или его представителем по выбору:

1) путем личного обращения;

2) посредством почтовой связи на бумажном носителе;

3) посредством электронной почты.»;

6) в пункте 2.7 после слова «Заявление» дополнить словом «(запрос)»;

7) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Уполномоченная организация в течение двадцати пяти дней со дня поступления заявления (запроса), если иной срок не предусмотрен действующим законодательством, рассматривает заявление (запрос) и прилагаемые к нему документы и не позднее дня окончания указанного срока направляет заявителю запрошенные сведения или решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений.»;

8) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. По запросу органа, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориального органа запрашиваемые сведения предоставляются в течение трех рабочих дней со дня поступления такого заявления (запроса), а по заявлению (запросу) другого органа государственной власти или органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого заявления (запроса).»;

9) пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений принимается, если:

1) заявление (запрос) не соответствует требованию, предусмотренному пунктом 2.3 настоящего Порядка, или к заявлению (запросу) не приложены документы, предусмотренные указанным пунктом настоящего Порядка;

2) содержание заявления (запроса) не позволяет однозначно идентифицировать объект недвижимости, сведения о котором запрашиваются;

3) запрошены сведения и (или) копии документов, доступ к которым ограничен федеральными законами;

4) документы, в отношении которых запрошены копии и (или) запрашиваемые сведения, отсутствуют;

5) в уполномоченную организацию не поступила оплата за предоставление запрашиваемых сведений, за исключением случаев предоставления такой информации бесплатно.

б) заявитель не является лицом, в отношении которого запрашиваются сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости.

В решении об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений должны быть указаны причины отказа.»;

10) пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Запрашиваемые сведения или решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений направляются заявителю (его представителю) способом, указанным в заявлении (запросе).»;

11) дополнить пунктами 2.13 и 2.14 следующего содержания:

«2.13. При изъятии (выемке) учетно-технической документации в случаях, предусмотренных федеральным законом, составляется акт изъятия (выемки) с указанием основания и даты изъятия.

2.14. Направление заявлений (запросов) органами государственной власти, органами местного самоуправления, подведомственными данным органам организациями о предоставлении копий учетно-технической документации и (или) сведений, содержащихся в ней, в целях осуществления деятельности, не связанной с осуществлением возложенных на них полномочий, не допускается, а должностные лица и (или) работники, направившие необоснованные заявления (запросы), несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

3. Внести в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия от 14.02.2017 № 020-39-п «Об утверждении Порядка постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного)» («Хакасия», 2017, № 44) следующие изменения:

1) раздел 1 дополнить пунктами 1.4, 1.5 и 1.6 следующего содержания:

«1.4. Учетно-техническая документация является собственностью Республики Хакасия.

1.5. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

архив – совокупность учетно-технической документации, находящейся на постоянном хранении в уполномоченном органе либо в организации с которой уполномоченным органом заключен договор хранения учетно-технической документации;

архивный документ - материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства;

инвентарное дело – систематизированная совокупность учетно-технической документации, содержащей информацию об инвентарном объекте по данным технической паспортизации и инвентаризации изменений;

инвентарный объект - объект технической инвентаризации, характеризующийся наличием основного строения, единством назначения основного строения и вспомогательных (служебных) строений (сооружений) либо совокупностью основных строений, расположенных в пределах одной обособленной территории (земельного участка), в том числе: жилой дом, отдельно стоящее здание или сооружение, комплекс зданий и сооружений нежилого назначения, а также отдельные помещения, являющиеся самостоятельным объектом кадастрового учета - Добавить);

дубликат – повторный экземпляр подлинника документа, имеющий юридическую силу;

копия архивного документа – документ, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа и его внешние признаки;

заверенная копия архивного документа - копия архивного документа с отметкой о соответствии ее подлинному документу, имеющая юридическую силу.

1.6. Постоянное хранение и использование учетно-технической документации осуществляется организацией, заключившей с уполномоченным органом договор хранения (далее - организация, заключившая договор хранения).»;

2) в абзаце четвертом пункта 3.4 раздела 3 после слов «выявляются отсутствующие документы» дополнить словами «и организуется их розыск»;

3) пункт 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5. По результатам проведения проверки наличия и состояния учетно-технической документации составляется акт о ее результатах, который подписывается исполнителями проверки и руководителем уполномоченной организации.»;

4) раздел 3 дополнить пунктами 3.6 и 3.7 следующего содержания:

«3.6. Розыск документов, отсутствие которых выявлено в ходе проведения проверки наличия и состояния учетно-технической документации, осуществляется в течение одного года со дня подписания акта о результатах проверки наличия и состояния учетно-технической документации. По истечении указанного срока в отношении не обнаруженных в результате проведения розыска документов составляется акт об утрате документов, который подписывается руководителем уполномоченной организации, и руководителем уполномоченной организации принимается решение о снятии утраченных документов с учета.

3.7. Ответственность за сохранность учетно-технической документации несет руководитель уполномоченной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

5) раздел 4 дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. Подлинники учетно-технической документации выдаче не подлежат.».

Исполняющий обязанности
Министра имущественных
и земельных отношений
Республики Хакасия



Е.А. Темерова