



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АППАРАТ ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ–
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ
ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКА ПАЗЫНЫҢ–
ХАКАС РЕСПУБЛИКА
ПРАВИТЕЛЬСТВО КНЕЗИНИҢ
И ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫНЫҢ
АППАРАДЫ

ПРИКАЗ

от 22.04 2022 г. № А-39-р
г. Абакан

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Исполняющий обязанности
руководителя Аппарата Главы
Республики Хакасия – Председателя
Правительства Республики Хакасия и
Правительства Республики Хакасия

Д. Клыпин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) и определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия (далее – Аппарат Главы и Правительства) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Аппарате Главы и Правительства, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Участие государственного гражданского служащего Аппарата Главы и Правительства (далее – гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) составляется на имя Первого заместителя Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия – руководителя Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия (исполняющего обязанности руководителя Аппарата Главы и Правительства)

(далее – руководитель Аппарата Главы и Правительства) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление подается лично гражданским служащим в отдел кадров и государственных наград департамента государственной службы и кадров Аппарата Главы и Правительства (далее – отдел кадров) не позднее чем за 20 дней до предполагаемой даты начала участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

К заявлению прилагается копия положения об органе некоммерческой организации, участие в управлении которой предполагается гражданским служащим (при наличии такого положения).

Гражданский служащий вправе приложить копию Устава некоммерческой организации, участие в управлении которой предполагается гражданским служащим.

В случае если гражданский служащий не представил копию Устава некоммерческой организации, участие в управлении которой предполагается гражданским служащим, отдел кадров в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы России в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.11.2018 № 238н «Об утверждении порядка, формы и сроков предоставления сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, органам государственной власти, иным государственным органам, судам, органам государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления, Банку России, нотариусам».

5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления сотрудником отдела кадров в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Копия заявления в день его регистрации с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись.

7. Сотрудник отдела кадров в течение восьми рабочих дней со дня регистрации представленных документов рассматривает их и подготавливает мотивированное заключение о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения сотрудник отдела кадров вправе проводить собеседование с гражданским служащим, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении;

2) анализ полномочий гражданского служащего на предмет наличия, возможности возникновения или отсутствия конфликта интересов в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

3) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

4) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

5) мотивированный вывод по результатам рассмотрения заявления.

9. Заявление, прилагаемые к нему документы и мотивированное заключение в течение двух рабочих дней со дня подготовки мотивированного заключения передаются руководителю Аппарата Главы и Правительства.

10. Руководитель Аппарата Главы и Правительства в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений в виде резолюции:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

11. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, являются:

участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться на возмездной основе;

участие в управлении некоммерческой организацией приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

12. Сотрудник отдела кадров в течение трех рабочих дней со дня принятия руководителем Аппарата Главы и Правительства решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, направляет гражданскому служащему уведомление о принятом решении посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо вручает уведомление о принятом решении лично под подпись. В случае принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией уведомление о принятом решении направляется с указанием оснований отказа.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, в течение трех рабочих дней со дня принятия руководителем Аппарата Главы и Правительства решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Аппарата
Главы Республики Хакасия –
Председателя Правительства
Республики Хакасия и Правительства
Республики Хакасия разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

(форма)

Первому заместителю Главы
Республики Хакасия – Председателя
Правительства Республики Хакасия
– руководителю Аппарата Главы
Республики Хакасия – Председателя
Правительства Республики Хакасия
и Правительства Республики
Хакасия

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность, наименование
структурного подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Прилагаю:

1. _____
2. _____

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Аппарата
Главы Республики Хакасия –
Председателя Правительства Республики
Хакасия и Правительства Республики
Хакасия разрешения представителя
наименателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями

(форма)

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество лица, представившего заявление, замещаемая им должность, наименование структурного подразделения	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись сотрудника, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления и подпись лица, представившего заявление	Отметка о передаче заявления Первому заместителю Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия – руководителю Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9