



Министерство экономического развития Республики Хакасия

## ПРИКАЗ

«26» 06 2023 г.

№ 050-11-17

г. Абакан

### Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономического развития Республики Хакасия государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в сфере туризма

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 31.4 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Республики Хакасия от 09.08.2011 № 503 «О Реестре государственных услуг Республики Хакасия» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Республики Хакасия от 05.08.2011 № 501 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Республики Хакасия от 12.05.2009 № 153 «Об утверждении Положения о Министерстве экономического развития Республики Хакасия» (с последующими изменениями) приказываю:

Утвердить Административный регламент предоставления Министерством экономического развития Республики Хакасия государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в сфере туризма (приложение).

Исполняющий обязанности  
Министра экономического развития  
Республики Хакасия

Р.В. Ковтун

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Министерства экономического  
развития Республики Хакасия  
об утверждении Административного  
регламента предоставления  
Министерством экономического развития  
Республики Хакасия государственной  
услуги по оценке качества оказания  
общественно полезных услуг социально  
ориентированными некоммерческими  
организациями в сфере туризма

**Административный регламент предоставления Министерством  
экономического развития Республики Хакасия государственной услуги  
по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально  
ориентированными некоммерческими организациями в сфере туризма**

**I. Общие положения****1.1 Предмет регулирования Административного регламента**

1.1.1. Административный регламент Министерства экономического развития Республики Хакасия (далее – Министерство) государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в сфере туризма» (далее – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении Министерством государственной услуги.

**1.2 Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации – исполнители общественно полезных услуг (далее – заявитель), оказывающие следующие общественно полезные услуги в сфере туризма на территории Республики Хакасия:  
организация отдыха детей и молодежи.

1.2.2. От имени заявителя может выступать уполномоченный в установленном законодательством Российской Федерации порядке представитель заявителя (далее – представитель заявителя).

**1.3 Требования предоставления заявителю государственной услуги  
в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги,  
соответствующим признакам заявителя, определенным в результате  
анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу  
(далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого  
обратился заявитель**

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, а также результатом, за предоставлением которого обратился заявитель.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1 Наименование государственной услуги**

Наименование государственной услуги: «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в сфере туризма».

### **2.2 Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется уполномоченным органом – Министерством экономического развития Республики Хакасия.

2.2.2. Государственная услуга через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

### **2.3 Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 (с последующими изменениями) (далее также – заключение) по форме согласно приложению 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 (с последующими изменениями) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89);

2) выдача мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения по форме согласно приложению 4 Административного регламента (далее – отказ в выдаче заключения).

3) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (замена выданных в результате предоставления государственной услуги документов) или отказ в замене таких документов;

4) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является:

1) заключение о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг со следующими реквизитами:

реквизиты бланка (герб, название Министерства на русском и хакасском языках, дата документа, регистрационный номер и так далее);

название документа;

наименование органа, выдавшего заключение;

текст заключения согласно приложению 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89;

подпись Министра, либо лица его заменяющего, с указанием: фамилии, имя, отчества (далее – ФИО) и должности.

2) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения со следующими реквизитами:

реквизиты бланка (герб, название Министерства на русском и хакасском языках, дата документа, регистрационный номер и так далее);

название документа;

текст уведомления согласно приложению 4 к Административному регламенту с мотивированным обоснованием отказа в выдаче заключения;

подпись Министра, либо лица его заменяющего с указанием ФИО и должности.

3) документ, содержащий решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах со следующими реквизитами:

реквизиты бланка (герб, название Министерства на русском и хакасском языках, дата документа, регистрационный номер и так далее);

название документа;

подпись Министра, либо лица его заменяющего, с указанием ФИО и должности;

4) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги:

реквизиты бланка (герб, название Министерства на русском и хакасском языках, дата документа, регистрационный номер и так далее);

название документа;

текст документа;

подпись Министра, либо лица его заменяющего, с указанием ФИО и должности.

2.3.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется также в журнале регистрации документов (приложение 3), заполняемым в Министерстве (далее – журнал), при его личном обращении.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги при подаче заявления заявителем может быть выдан в форме документа на бумажном носителе при его личном обращении или направлен посредством почтового отправления, а также в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

## **2.4 Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Максимальный срок принятия решения о выдаче заключения либо направлении мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения

исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в Министерство – 30 дней;

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 30 дней, в случае направления запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с уведомлением заявителей о продлении срока предоставления государственной услуги в течение 30 дней со дня поступления заявления от заявителя о выдаче заключения с перечнем документов.

2.4.3. Срок выдачи дубликата не может превышать 3 рабочих дней.

2.4.4. Выдача мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения по форме согласно приложению 4 Административного регламента – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.4.5. Внесение изменений в документ, содержащие опечатки и (или) ошибки, выданный в результате предоставления государственной услуги (отказ во внесении изменений) – 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2.4.6. В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения не допускается.

## **2.5 Правовые основания для предоставления государственной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников, размещены на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.r-19.ru/>).

## **2.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

а) заявление составленное по форме, согласно приложению 1 к Административному регламенту.

В заявлении указывается способ направления результата предоставления государственной услуги предусмотренным пунктом 2.6.2. Административного регламента.

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

г) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя – доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) согласие на обработку персональных данных заявителя.

2.6.2. Заявление и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента, направляются (подаются) в Министерство почтовым отправлением с описью вложения или лично, путем предоставления оригиналов указанных документов в Министерство.

2.6.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах, копии дипломов, благодарственных писем и другое), подтверждающие соответствие оказываемых услуг критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» (с последующими изменениями);

б) копии учредительных документов заявителя.

2.6.4. В случае, если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление дополнительных документов, обосновывающих соответствие качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям, не требуется.

## **2.7 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Основания для для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

## **2.8 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Основания для приостановления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

2) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

3) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче, заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии

с их компетенцией;

4) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

5) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

6) представление документов, содержащих недостоверные сведения, недостоверность которых установлена в период оказания государственной услуги, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

2.8.3. После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться в Министерство для получения государственной услуги в порядке, установленном Административным регламентом.

### **2.9 Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания**

За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимаются.

### **2.10 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Время ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

### **2.11 Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

Заявление и документы заявителя регистрируются Министерством в системе автоматизации делопроизводства и документооборота Правительства Республики Хакасия в течение 1 рабочего дня с их поступления.

Если заявление поступило менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня, срок для регистрации начинается со следующего (ближайшего) рабочего дня.

### **2.12 Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

2.12.1. Вход в здание Министерства оборудуется табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- 1) полное наименование Министерства;
- 2) адрес Министерства;

2.12.2. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

- 1) возможность беспрепятственного входа в здание и выхода из него;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории здания в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью должностных лиц Министерства, предоставляющих государственную услугу;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания.

2.12.3. Прием заявителей осуществляется в рабочем кабинете специалиста в административном здании, в котором размещается Министерство.

2.12.4. Места ожидания оборудуются стульями, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Министерства.

2.12.5. Места для заполнения документов оборудуются:

- 1) информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, обходимые для предоставления государственной услуги;
- 2) стульями и столами для возможности оформления документов;
- 3) писчей бумагой и формами для заполнения.

### **2.13 Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.13.1. Показателями качества государственной услуги являются:

- 1) отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги;
- 2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих;
- 3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.13.2. Показатели доступности государственной услуги:

- 1) возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с Административным регламентом;
- 2) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;
- 3) доступность перечня документов и бланков заявлений на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия (<https://r-19.ru/authorities/ministry-of-economy-of-the-republic-of-khakassia/useful/5348/>), на информационном стенде Министерства;
- 4) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации



о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

5) возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;

6) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением государственной услуги через представителя;

7) безвозмездность предоставления государственной услуги;

8) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

## **2.14 Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.14.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие варианты предоставления государственной услуги:

1) выдача заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги;

2) исправление допущенных опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

3) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.1.2. Вариант предоставления государственной услуги, предусмотренный подпунктом 1 пункта 3.1.1. включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

3.1.3. Вариант предоставления государственной услуги, предусмотренный подпунктом 2 пункта 3.1.1. включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

3.1.4. Вариант предоставления государственной услуги, предусмотренный подпунктом 3 пункта 3.1.1. включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

### **3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя.**

Процедура профилирования не осуществляется.

### **3.3. Выдача заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги**

3.3.1. Административная процедура – прием и регистрация заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1.1. Основанием для осуществления административной процедуры является поступление в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1–2.6.3 Административного регламента. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

3.3.1.2. Личность заявителя (представителя заявителя) при подачи документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, устанавливается путем предъявления документа, удостоверяющего личность.

3.3.1.3. Максимальный срок выполнения настоящей административной процедуры (действия) указан в пункте 2.11. Административного регламента.

3.3.1.4. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.3.1.5. Документы, указанные в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента могут быть направлены в Министерство почтовым отправлением с описью вложения или лично, путем предоставления оригиналов указанных документов в Министерство.

3.3.1.6. Результатом административной процедуры (действия) является прием (регистрация) заявления и документов.

3.3.1.7. Способом фиксации результата является регистрация заявления о выдаче заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги в журнале регистрации.

3.3.2. Административная процедура (действие) – межведомственное информационное взаимодействие

3.3.2.1. Основанием для предоставления административной процедуры (действия) является прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги (далее – Должностное лицо), в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проверяет наличие (отсутствие) некоммерческой организации в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге и в реестре иностранных агентов, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://unro.minjust.ru/NKOPerfServ.aspx>).

В случае, если некоммерческая организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

В случае, если некоммерческая организация не включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге и заявитель не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 2.6.3. настоящего Административного регламента, Должностное лицо осуществляет межведомственное информационное взаимодействие путем направления межведомственных запросов в соответствии с пунктом 3.3.2.3 настоящего Административного регламента.

3.3.2.3. Должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в целях установления наличия (отсутствия) жалоб на действия (бездействие) и (или) решения некоммерческой организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления о включении в формируемый реестр некоммерческих организаций, направляет межведомственные запросы, содержащие сведения о некоммерческой организации (полное наименование, ИНН и ОГРН некоммерческой организации, наименование общественно полезных услуг, оказываемых некоммерческой организацией):

1) в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Хакасия;

2) в Прокуратуру Республики Хакасия;

3) в Управление министерства юстиции Российской Федерации по Республике Хакасия;

4) Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Хакасия.

3.3.2.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.3.2.5. В случае направления запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.3.3. Административная процедура (действие) – принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.3.1. Основанием для предоставления административной процедуры (действия) является прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) получения ответов на межведомственные запросы.

Данная административная процедура (действие) включает в себя рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.3.2. Должностное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и (или) получения ответов на межведомственные запросы осуществляет проверку поступившего заявления и прилагаемых к нему документов, а также наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2. настоящего Административного регламента путем:

1) проверки наличия (отсутствия) у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере) посредством проверки наличия (отсутствия) сведений о документах об образовании в общедоступном Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (<https://obrnadzor.gov.ru/>).

2) проверки наличия (отсутствия) жалоб на действия (бездействие) и (или) решения некоммерческой организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления о включении в формируемый реестр некоммерческих организаций, в общедоступной автоматизированной информационной системе «Картотека арбитражных дел» (<http://kad.arbitr.ru>);

3) проверки наличия (отсутствия) некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления о включении в формируемый реестр некоммерческих организаций в общедоступной Единой информационной системе в сфере закупок (<https://zakupki.gov.ru>).

3.3.3.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2. настоящего Административного регламента, Должностное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и (или) получения ответов на межведомственные запросы оформляет мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.3.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2. настоящего Административного регламента, Должностное лицо в течение осуществляет административную процедуру «предоставление результата государственной услуги» в течение 30 дней со дня регистрации заявления и (или) получения ответов на межведомственные запросы.

### 3.3.4. Административная процедура (действие) – приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### 3.3.5. Административная процедура (действие) – предоставление результата государственной услуги

3.3.5.1. Основанием для предоставления административной процедуры (действия) является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2. настоящего Административного регламента.

3.3.5.2. Должностное лицо в течение 5 рабочих дней со дня установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2. настоящего Административного регламента, но не позднее 30 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и (или) получения ответов на межведомственные запросы, осуществляет проверку заявления и поступивших документов на соответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления), а также официального сайта некоммерческой организации на предмет открытости и доступности информации о некоммерческой организации.

По итогам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов Должностное лицо оформляет заключение о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в соответствии с приложением к приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3.5.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

- с использованием услуг почтовой связи;
- при личном приеме в Министерстве.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю способом, указанным в заявлении.

## **3.4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

3.4.1. Административная процедура – прием заявления и документов и (информации), необходимой для предоставления государственной услуги

3.4.1.1. Основанием для осуществления административной процедуры является получение Министерством заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – заявление об исправлении ошибок).

3.4.1.2. Заявление об исправлении ошибок должно содержать:

- 1) сведения, позволяющие идентифицировать заявителя,
- 2) выявленные опечатки/ошибки,

- 3) сведения, которые должны быть включены вместо опечаток/ошибок,
- 4) способ получения принятого по результатам рассмотрения заявления решения.

3.4.1.3. Заявление и документы, необходимые для представления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

3.4.1.4. Способом установления личности заявителя (идентификации) заявителя (представителя заявителя) является документ удостоверяющий личность.

В случае представления интересов заявителя лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно необходимо представление доверенности и документа, удостоверяющего личность представителя заявителя.

В случае если доверенность удостоверена нотариально, представление документа, удостоверяющего личность заявителя, интересы которого представляются, не требуется.

3.4.1.5. Максимальный срок выполнения настоящей административной процедуры (действия) указан в пункте 2.11. настоящего Административного регламента.

3.4.1.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

3.4.1.7. Результатом административной процедуры (действия) является прием (регистрация) заявления об исправлении ошибок.

#### 3.4.2. Административная процедура (действие) – приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

#### 3.4.3. Административная процедура (действие) – принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.4.3.1. Основанием для начала предоставления административной процедуры (действия) является прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4.3.2. Максимальный срок рассмотрения заявления – не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3.3. Принятие решения Министерством заключается в сравнении сведений, указанных в заключении, со сведениями, указанными в представленных заявителем документах.

3.4.3.4. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.4.3.5. По итогам рассмотрения заявления об исправлении ошибок в форме письма подготавливается уведомление о внесении изменений (отказ во внесении изменений) в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, выданный в результате предоставления государственной услуги.

3.4.3.6. Результатом административной процедуры является внесение изменений (отказ во внесении изменений) в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки.

#### 3.4.4. Административная процедура (действие) – предоставление результата государственной услуги

3.4.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является внесение изменений (отказ во внесении изменений) в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки.

Замена осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, с учетом срока, указанного в пункте 2.4.5 Административного регламента.

3.4.4.2. Замена документа с учетом исправления опечаток/ошибок осуществляется способом, указанным в заявлении об исправлении ошибок.

Уведомление о внесении изменений (отказ во внесении изменений) в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, по выбору заявителя вручается заявителю лично, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4.4.3. Результатом административной процедуры является вручение, либо направление заявителю уведомления о внесении изменений (отказ во внесении изменений) в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки.

### 3.5. Выдача (направление) дубликата или уведомления об отказе в выдаче дубликата заключения

3.5.1. Административная процедура – прием заявления и документов и (информации), необходимой для предоставления государственной услуги.

3.5.1.1. Основанием для осуществления административной процедуры является получение Министерством заявления о выдаче дубликата.

3.5.1.2. Заявление о выдаче дубликата должно содержать:

- 1) сведения, позволяющие идентифицировать заявителя,
- 2) реквизиты ранее выданного документа,
- 3) основания для выдачи дубликата,
- 4) способ получения принятого по результатам рассмотрения заявления решения.

3.5.1.3. Максимальный срок выполнения настоящей административной процедуры (действия) указан в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.5.1.4. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

3.5.1.5. Способами установления личности заявителя (идентификации) заявителя (представителя заявителя) является документ, удостоверяющий личность.

В случае представления интересов заявителя лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно необходимы доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя. В случае, если доверенность удостоверена нотариально, представление документа,

удостоверяющего личность заявителя, интересы которого представляются, не требуется.

3.5.1.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

### 3.5.2. Административная процедура (действие) – приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### 3.5.3. Административная процедура (действие) – принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.3.1. Основанием для начала предоставления административной процедуры (действия) является прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.5.3.2. Максимальный срок рассмотрения заявления – 3 дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.3.3. В случае отсутствия основания для отказа в выдаче дубликата, предусмотренного пунктом 3.5.3.7 Административного регламента, заявителю выдается дубликат, содержащий:

- 1) пометки «дубликат» и «оригинал заключения признается недействующим»;
- 2) дату выдачи дубликата;
- 3) подпись Министра, лица, его заменяющего, с указанием ФИО и должности.
- 4) оттиск печати Министерства.

3.5.3.4. В случае выявления основания для отказа в выдаче дубликата, предусмотренного пунктом 3.5.3.7. Административного регламента, Министерством принимается мотивированное решение об отказе в выдаче дубликата, которое оформляется письмом.

3.5.3.5. Информирование заявителя о готовности дубликата или мотивированного решения об отказе в выдаче дубликата осуществляется незамедлительно по указанному в заявлении номеру телефона.

3.5.3.6. Дубликат или мотивированное решение об отказе в выдаче дубликата выдаются заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления.

3.5.3.7. Основанием для отказа в выдаче дубликата является несоответствие заявления требованиям, предусмотренным пунктом 3.5.1.2. Административного регламента.

### 3.5.4. Административная процедура (действие) – предоставление результата государственной услуги

3.5.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение заявления в выдаче дубликата документа.



3.5.4.2. Дубликат документа, или мотивированное решение об отказе в выдаче дубликата по выбору заявителя вручается лично, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.5.4.3. Результатом административной процедуры является вручение либо направлению заявителю дубликата документа или мотивированное решение об отказе в выдаче дубликата.

3.5.4.4. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, с учетом срока указанного в пункте 2.4.3 Административного регламента.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

##### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги должностными лицами Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства, курирующим заместителем Министра экономического развития Республики Хакасия, Министром.

Текущий контроль осуществляется в соответствии с полученными из электронной базы данных и из служебных корреспонденций сведениями.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление должностные лица Министерства информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

##### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых и внеплановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) Министерства, должностных лиц структурного подразделения, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства. При проверке могут рассматриваться все вопросы,

связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с устранением ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц структурного подразделения Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги.

Результаты проверки оформляются в форме акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

#### **4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

4.3.1. Должностные лица Министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), предпринимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Обязанности должностных лиц Министерства, ответственных за исполнение Административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в их должностных регламентах.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе ее получения.

### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, работников**

#### **5.1. Способы информирования заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.1.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://r-19.ru/authorities/ministry-of-economy-of-the-republic-of-khakassia/contacts/>), информационных стендах в месте предоставления

государственной услуги, предоставления в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем (представителем).

## **5.2. Формы жалобы и способы ее подачи**

5.2.1. Жалоба на решения, действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, в том числе при личном приеме заявителя.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
экономического развития  
Республики Хакасия  
государственной услуги по оценке  
качества оказания общественно  
полезных услуг социально  
ориентированными  
некоммерческими организациями в  
сфере туризма

Министру экономического  
развития Республики Хакасия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Имя, Отчество (при наличии), Фамилия)

от \_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя, ОГРН)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес местонахождения, телефон (факс),  
адрес электронной почты, номер мобильного  
телефона)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть представленные документы и выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации) общественно полезных услуг

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование общественно полезной услуги)

установленным критериям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года №1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания».

Подтверждаем, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении \_\_\_\_\_

лет оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания».

---



---

(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления))

---



---

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

---



---

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

---



---

(подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой организации)

---



---

(подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

Принятое по результатам рассмотрения заявления решение прошу направить (предоставить)

---



---

(способ направления (предоставления) при личном обращении/почтовым отправлением (с указанием почтового адреса)

Подтверждающие документы прилагаются:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
и так далее.

\_\_\_\_\_  
(Должность)                      (Подпись)                      (Фамилия Имя Отчество (при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

## Приложение 2

к Административному  
регламенту предоставления  
Министерством экономического  
развития Республики Хакасия  
государственной услуги  
по оценке качества оказания  
общественно полезных услуг  
социально ориентированными  
некоммерческими организациями  
в сфере туризма

форма  
(продольный бланк  
Министерства)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о соответствии качества оказываемых социально  
ориентированной некоммерческой организацией общественно  
полезных услуг в сфере туризма установленным критериям

дата \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_

Министерство экономического развития Республики Хакасия подтверждает,  
что социально ориентированная некоммерческая организация

\_\_\_\_\_ (полное наименование и ОГРН социально ориентированной некоммерческой  
организации)

на протяжении \_\_\_\_\_ лет оказывает следующие общественно полезные услуги,  
соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных  
услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27  
октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и  
критериев оценки качества их оказания»:

\_\_\_\_\_ (наименования общественно полезных услуг)

Министр экономического развития  
Республики Хакасия \_\_\_\_\_

место для печати

подпись Министра

ФИО Министра





Приложение 4  
к Административному  
регламенту предоставления  
Министерством экономического  
развития Республики Хакасия  
государственной услуги  
по оценке качества оказания  
общественно полезных услуг  
социально ориентированными  
некоммерческими  
организациями в сфере туризма

форма  
(продольный бланк  
Министерства)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче заключения  
о соответствии качества оказываемых социально  
ориентированной некоммерческой организацией общественно  
полезных услуг в сфере туризма установленным критериям

дата \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_

Министерство экономического развития Республики Хакасия  
(далее – Министерство) уведомляет об отказе в выдаче заключения о соответствии  
качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_ (полное наименование ИНН, ОГРН некоммерческой организации)

общественно полезных услуг в сфере туризма:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименования общественно полезных услуг)  
критериям, установленным постановлением Правительства Российской  
Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно  
полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» на основании того, что:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

основание для отказа в выдаче заключения

Министр экономического развития  
Республики Хакасия

М.П

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО