



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ И РЕГИОНАЛЬНОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

## ПРИКАЗ

от 09.10. 2024 г. № 188  
г. Абакан

**О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации», утвержденный приказом Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия от 20.03.2018 № 74**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях приведения нормативного правового акта Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия в соответствие федеральному законодательству п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации», утвержденный приказом Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия от 20.03.2018 № 74 (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 05.04.2018, № 1901201804050001, 03.09.2018, № 1901201809030001, 29.04.2019, № 1901201904290001, 27.09.2019, № 1901201909270001, 17.09.2020, № 1901202009170001, 11.08.2021, № 1901202108110001, 16.12.2021, № 1901202112160001), изменение, изложив его в следующей редакции:

**«Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Принятие решений  
об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической  
помощи гражданам, оказавшимся в трудной  
жизненной ситуации»**

### **I. Общие положения**

## 1. Предмет регулирования регламента

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента является определение сроков и последовательности административных действий (административных процедур) при предоставлении Министерством по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия (далее – Министерство) государственной услуги «Принятие решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» (далее соответственно – Регламент, государственная услуга).

1.2. Под понятием «экстренный случай» понимается случай, возникший в результате обстоятельств (пожар, стихийное бедствие, техногенная катастрофа), угрожающих жизни и (или) здоровью гражданина и (или) повлекших утрату им единственного жилого помещения, а также случай, возникший в результате происшествий и обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью гражданина, и требующий немедленного оказания юридической помощи.

1.3. Под понятием «трудная жизненная ситуация» понимается обстоятельство или обстоятельства, объективно ухудшающие условия жизнедеятельности гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и иные), которые он не может преодолеть самостоятельно.

1.4. Решение об оказании в экстренном случае бесплатной юридической помощи гражданину Российской Федерации, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации, принимается Министерством и служит основанием для оказания такому гражданину бесплатной юридической помощи по месту его жительства (или ближайшим от места его жительства) Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения», осуществляющим функции государственного юридического бюро, или адвокатом, являющимся участником государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Хакасия.

## 2. Круг заявителей

2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане Российской Федерации, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, либо их представители, полномочия, которых подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – заявитель).

**3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

3.2. Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту.

3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **4. Наименование государственной услуги**

4.1. Наименование государственной услуги «Принятие решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации».

### **5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5.1. Предоставление государственной услуги осуществляет Министерство по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия.

5.2. Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» (далее – Многофункциональный центр) участвует в предоставлении государственной услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, приема необходимых документов, формированием и направлением в Министерство пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **6. Результат предоставления государственной услуги**

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие решения об оказании в экстренном случае бесплатной юридической помощи гражданину, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации (далее – оказание помощи);

2) принятие решения об отказе в оказании помощи;

3) принятие решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

4) принятие решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

6.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является приказ, подписанный министром по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия или лицом, временно исполняющим его обязанности.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении услуги заявителю направляется уведомление, в котором указываются основания для отказа, информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии.

6.3. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 6.1 настоящего Регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Министерство либо направляется заявителю посредством почтового отправления или на электронную почту заявителя в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

В случае получения результата предоставления государственной услуги при личном обращении в Министерство представителем заявителя представляется документ, подтверждающий его полномочия.

## **7. Срок предоставления государственной услуги**

7.1. Решение об оказании помощи (об отказе в оказании помощи) принимается Министерством в течение четырех дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

7.2. Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результате предоставления государственной услуги документах (об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результате предоставления государственной услуги документах) принимается Министерством в течение четырех дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

7.2. В случае принятия Министерством решения об отказе в оказании помощи заявителю направляется уведомление об отказе в оказании помощи с указанием причин отказа в течение одного дня со дня принятия решения.

7.3. В случае принятия Министерством решения об оказании помощи, решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результате предоставления государственной услуги документах, заявителю направляется копия соответствующего решения почтовым отправлением или вручается лично под роспись заявителю или его представителю (способом, указанным в заявлении) в течение одного дня со дня принятия такого решения.

7.4. Многофункциональные центры в рамках межведомственного взаимодействия не позднее двух дней после принятия заявления о предоставлении государственной услуги от заявителя направляют его и приложенные к нему документы в Министерство для принятия решения указанного в пунктах 7.1-7.2 настоящего Регламента.

## **8. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Министерства при предоставлении государственной услуги, а также должностных лиц Министерства, размещается в разделе Министерства на Официальном портале

исполнительных органов Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Хакасия» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

#### **9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги указан в подразделах 20.1 и 21.1 настоящего Регламента.

#### **10. Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

10.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

#### **11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

11.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявителю указаны в подразделах описания вариантов предоставления государственной услуги в подразделах 20.4 и 21.4 настоящего Регламента.

#### **12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

12.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

#### **13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

13.1. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

#### **14. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

14.1. Заявления о предоставлении государственной услуги, подлежат регистрации в системе электронного документооборота Министерства в течение 15 минут с момента их поступления в Министерство, в том числе поступившие в электронной форме.

14.2. Заявления о предоставлении государственной услуги, представленные заявителем в Многофункциональный центр, подлежат регистрации в течение 15 минут с момента их поступления в Многофункциональный центр, в том числе в электронной форме.

### **15. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

15.1. Требования к помещениям, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены в разделе Министерства на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

### **16. Показатели доступности и качества государственной услуги**

16.1. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявлений на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены в разделе Министерства на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

### **17. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

17.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

## **18. Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

18.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

- 1) принятие решения об оказании помощи (об отказе в оказании помощи);
- 2) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах).

18.2. Вариант предоставления государственной услуги, предусмотренный подпунктом 1 пункта 18.1 включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения об оказании помощи (об отказе в оказании помощи);
- 4) предоставление результата государственной услуги.

18.3. Вариант предоставления государственной услуги, предусмотренный подпунктом 2 пункта 18.1 включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах);
- 3) предоставление результата государственной услуги.

## **19. Профилирование заявителя**

19.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

## **20. Принятие решения об оказании (об отказе в оказании) в экстренном случае бесплатной юридической помощи гражданину, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации**

### **20.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

20.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступившее в Министерство или в Многофункциональный центр заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту представленное заявителем (представителем заявителя)

лично, либо путем направления почтового отправления, либо путем направления на адрес электронной почты Министерства с приложенными к нему документами, подтверждающими наступление экстренного случая и (или) нахождение в трудной жизненной ситуации.

20.1.2. Для рассмотрения вопроса об оказании помощи заявителям необходимо представить следующие документы:

а) заявление по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Регламенту;

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий его личность;

в) документы, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации или наступление экстренного случая:

документы, подтверждающие факт установления инвалидности в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов;

справка о нуждаемости в постороннем уходе, выданная медицинской организацией лицам, не являющимися инвалидами;

сведения о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина за последние три месяца, выданные работодателем, образовательной организацией, а также копия трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (за периоды до 01 января 2020 года). Заявитель вправе представить иные документы, подтверждающие размер его доходов и доходов членов его семьи за последние три месяца;

документы, подтверждающие факт нуждаемости в постороннем уходе в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов;

документы, подтверждающие факт возникновения экстренного случая (справка пожарной части для пострадавших от пожара, документ, содержащий информацию о стихийном бедствии, техногенной катастрофе, выданный уполномоченным органом, или иные документы, подтверждающие факт возникновения экстренного случая);

г) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, доверенность или документ, подтверждающий права законного представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя заявителя).

Заявление и все необходимые документы представляются в Министерство или в Многофункциональный центр на бумажных носителях.

20.1.3. В целях установления личности физическое лицо представляет в Министерство документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 20.1.2 настоящего Регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в Министерство документы, предусмотренные подпунктом «г» пункта 20.1.2 настоящего Регламента.

20.1.4. Срок регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 20.1.2 настоящего Регламента, указан в пунктах 14.1 – 14.2 настоящего Регламента.

20.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

20.1.6. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.



20.1.7. Результат административной процедуры – принятие решения в приеме заявления и документов.

20.1.8. После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктом 20.1.2 настоящего Регламента, направляются в ответственное структурное подразделение Министерства для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов (далее – уполномоченное должностное лицо).

## **20.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

20.2.1. Основанием для начала административной процедуры является установление уполномоченным должностным лицом факта непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 20.1.2 настоящего Регламента.

20.2.2. Уполномоченное должностное лицо подготавливает и направляет в электронном виде (в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия») запрос о представлении в Министерство документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 20.1.2 настоящего Регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно, в следующие органы и (или) организации:

- Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Хакасия (запрашиваются сведения, подтверждающие назначение пенсии, ее размер, сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, сведения о трудовой деятельности (за период с 01 января 2020 года);

- Главное управление МЧС России по Республике Хакасия (запрашивается справка пожарной части для пострадавших от пожара);

- Государственный комитет по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Хакасия (запрашивается документ, содержащий информацию о стихийном бедствии, техногенной катастрофе);

- Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Центр занятости населения» (запрашивается справка органа службы занятости населения о признании гражданина безработным);

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Хакасия (запрашиваются сведения о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимости);

- Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» (запрашивается справка о размерах выплат в связи с предоставлением заявителю мер социальной поддержки).

20.2.4. Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня получения уполномоченным должностным лицом заявления и приложенных к заявлению документов.

20.2.5. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 20.1.2 настоящего

Регламента. предоставляются органами и организациями, указанными в пункте 20.2.3 настоящего Регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

20.2.6. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе:

- 1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;
- 2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

20.2.7. В межведомственном запросе на бумажном носителе указываются сведения, предусмотренные статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

20.2.8. После поступления ответа на межведомственный запрос уполномоченное должностное лицо приобщает поступившие документы и информацию к документам, представленным заявителем.

20.2.9. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным должностным лицом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

**20.3. Приостановление предоставления государственной услуги**

20.3.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

**20.4. Принятие решения об оказании (об отказе в оказании) в экстренных случаях бесплатной юридической помощи**

20.4.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление в Министерство документов заявителя и ответов на межведомственные запросы в случае их направления.

20.4.2. После поступления документов заявителя и ответов на межведомственные запросы уполномоченное должностное лицо в течение одного дня рассматривает полученную информацию и документы, приложенные к заявлению.

20.4.3. Уполномоченное должностное лицо проверяет комплектность документов.

20.4.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги заявителю являются:

- неподтверждение представленными документами факта нахождения заявителя в трудной жизненной ситуации и (или) факта возникновения экстренного случая;
- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента;
- представление документов, содержащих недостоверные сведения;

обращение с заявлением ненадлежащего лица.

20.4.5. При наличии оснований, указанных в пункте 20.4.4 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо готовит заявителю проект уведомления об отказе в оказании помощи, который передается должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство, для последующего подписания министром по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия или лицом, временно исполняющим его обязанности.

20.4.6. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 20.4.4 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо готовит проект решения об оказании помощи в виде проекта приказа, который передается должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство, для последующего подписания министром по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия или лицом, временно исполняющим его обязанности.

20.4.7. Принятие Министерством решения об оказании помощи либо решения об отказе в оказании помощи осуществляется в сроки, установленные пунктом 7.1 настоящего Регламента.

Решение об оказании помощи (об отказе в оказании помощи) считается принятым в день подписания министром по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия приказа или уведомления о принятии такого решения.

20.4.8. Результатом выполнения административной процедуры является принятие Министерством приказа об оказании помощи (уведомления об отказе в оказании помощи).

## **20.5. Предоставление результата государственной услуги**

20.5.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление подписанного министром по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия или лицом, временно исполняющим его обязанности, приказа об оказании помощи (уведомления об отказе в оказании помощи) должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство, для последующей регистрации в системе электронного документооборота и отправки.

20.5.2. Приказ об оказании помощи может направляться должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство, почтовым отправлением или вручается лично под подпись заявителю или его представителю (способом, указанным в заявлении) в сроки, установленные пунктом 7.3 настоящего Регламента (при этом срок оказания услуги не должен превышать 4 дня).

20.5.3. Уведомление об отказе в оказании помощи с указанием причин отказа в оказании помощи направляется должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство, заявителю или его представителю (способом, указанным в заявлении) в течение одного дня со дня принятия такого решения.

20.5.4. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю принятого приказа об оказании помощи (уведомления об

отказе в оказании помощи). В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых для этого документов из Многофункционального центра результатом предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о принятом решении об оказании помощи (об отказе в оказании помощи), и возможности его получения в Многофункциональном центре.

20.5.5. Результат государственной услуги, может быть получен заявителем (представителем заявителя) по выбору независимо от места жительства или места пребывания.

**20.6. Получение дополнительных сведений от заявителя**

20.6.1. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**21. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

**21.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

21.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство или в Многофункциональный центр заявления, представленного заявителем (представителем заявителя) лично, либо путем направления почтового отправления, либо путем направления на адрес электронной почты Министерства об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту и документов, свидетельствующих о наличии допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные данные.

21.1.2. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель представляет:

- 1) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя);
- 4) документы, свидетельствующие о наличии допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и содержащие правильные данные.

21.1.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

21.1.4. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

21.1.5. Срок регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 21.1.2 настоящего Регламента, указан в пунктах 14.1 – 14.2 настоящего Регламента.

21.1.6. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 21.1.5 настоящего Регламента.

21.1.7. После регистрации заявление направляется в ответственное структурное подразделение Министерства для назначения уполномоченного должностного лица.

**21.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

21.2.1. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

**21.3. Приостановление предоставления государственной услуги**

21.3.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

**21.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

21.4.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление в Министерство документов заявителя.

21.4.2. После поступления документов заявителя уполномоченное должностное лицо в течение дня рассматривает документы, приложенные к заявлению.

21.4.3. Уполномоченное должностное лицо проверяет комплектность документов.

21.4.4. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 21.1.2 настоящего Регламента;

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента;

отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

21.4.5. При наличии оснований, указанных в пункте 21.4.4 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо готовит заявителю проект уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток или ошибок, который передается должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство, для последующего подписания министром по делам юстиции

и региональной безопасности Республики Хакасия или лицом, временно исполняющим его обязанности.

21.4.6. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 21.4.4 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо готовит проект решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в виде проекта приказа, который передается должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство, для последующего подписания министром по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия или лицом, временно исполняющим его обязанности.

21.4.7. Принятие Министерством решения об исправлении либо решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок осуществляется в течении одного рабочего дня.

Решение об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток или ошибок считается принятым в день подписания министром по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия приказа или уведомления о принятии такого решения.

21.4.8. Результатом выполнения административной процедуры является принятие Министерством приказа об исправлении (уведомления об отказе в исправлении) допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

## **21.5. Предоставление результата государственной услуги**

21.5.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление подписанного министром по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия или лицом, временно исполняющим его обязанности, приказа об исправлении (уведомления об отказе в исправлении) допущенных ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство, для последующей регистрации в системе электронного документооборота и отправки.

21.5.2. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок направляется должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство, почтовым отправлением или вручается лично под роспись заявителю или его представителю (способом, указанным в заявлении) в сроки, установленные пунктом 7.3 настоящего Регламента (при этом срок оказания услуги не должен превышать 4 дня).

21.5.3. Уведомление с указанием причин отказа в исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах направляется должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство, заявителю в течение одного дня со дня принятия такого решения.

21.5.4. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю (представителю заявителя) принятого решения об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

21.5.5. Результат государственной услуги, может быть получен заявителем (представителем заявителя) по выбору независимо от места жительства или места пребывания.

**21.6. Получение дополнительных сведений от заявителя**

21.6.1. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**IV. Формы контроля за исполнением  
Административного регламента**

**22. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

22.1. Основными задачами текущего контроля являются:  
обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;  
выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;  
выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;  
принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, принятием решений должностными лицами Министерства, осуществляется министром по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением должностными лицами Министерства административных действий при предоставлении государственной услуги;  
рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействия) Министерства, его должностных лиц.

22.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги должностными лицами Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства, курирующим заместителем министра по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия, министром по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия.

Текущий контроль осуществляется в соответствии с полученными из электронной базы данных и из служебных корреспонденций сведениями.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление должностные лица Министерства информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

**23. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

23.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

23.2. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого Министерством плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за проведение проверок.

23.3. Проверки проводятся уполномоченными лицами Министерства.

23.4. Результаты плановой (внеплановой) проверки оформляются актом о проведении проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки.

**24. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

24.1. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие) предпринимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

24.2. Ответственность должностных лиц за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**25. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

25.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих**

**26. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования**



26.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

26.2. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, их должностных лиц, государственных служащих.

26.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также на информационных стендах в помещении приемной Министерства.

**27. Формы и способы подачи заявителями жалобы**

27.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через Официальный портал исполнительных органов Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единый портал государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**28. Порядок подачи и рассмотрения жалоб**

28.1. Процедура подачи и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных служащих осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Хакасия от 14.05.2018 № 219 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Хакасия, Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» и его работников при предоставлении государственных услуг».

18

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Принятие решений  
об оказании в экстренных случаях  
бесплатной юридической помощи  
гражданам, оказавшимся в трудной  
жизненной ситуации»

**Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков,  
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1	Заявитель – совершеннолетний гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Республики Хакасия и оказавшийся в трудной жизненной ситуации, либо его представитель обратившийся за принятием решения об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации
2	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в решении об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

Приложение 2  
 к Административному регламенту  
 предоставления государственной  
 услуги «Принятие решений  
 об оказании в экстренных случаях  
 бесплатной юридической помощи  
 гражданам, оказавшимся в трудной  
 жизненной ситуации»

Министру по делам юстиции  
 и региональной безопасности  
 Республики Хакасия

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя, его представителя)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
 телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_ ,  
 нахожусь в трудной жизненной ситуации:

\_\_\_\_\_

Со мной произошел экстренный случай:

\_\_\_\_\_

В соответствии с Законом Республики Хакасия от 05.10.2012 № 82-ЗРХ «Об оказании бесплатной юридической помощи в Республике Хакасия» прошу принять решение об оказании мне в экстренном случае бесплатной юридической помощи для защиты моих прав в виде:

\_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.02.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я принимаю решение о представлении моих персональных данных в Министерство по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия и даю согласие на их обработку.

Целью представления мною персональных данных является принятие решения об оказании в экстренном случае бесплатной юридической помощи, оказываемой Министерством по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия в соответствии с Федеральным законом от

21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и Законом Республики Хакасия от 05.10.2012 № 82-ЗРХ «Об оказании бесплатной юридической помощи в Республике Хакасия».

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию, относящуюся к моим персональным данным: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); адрес регистрации и фактического проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (в случаях, установленных законом); сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учебы членов семьи; сведения, подтверждающие родственные отношения; сведения, подтверждающие полномочия представителя (в случае если документ подается представителем заявителя); сведения о социальных льготах и социальном статусе, в том числе членов семьи; любая другая информация, относящаяся к моей личности, представленная или полученная Министерством по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия в ходе предоставления государственной услуги «Принятие решения об оказании в экстренном случае бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» (далее - персональные данные).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу (распространение, представление, доступ), использование, обезличивание, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с соблюдением ограничений и требований, установленных законодательством.

Настоящее согласие дает право Министерству по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия от моего имени запрашивать все необходимые документы в различных государственных учреждениях, расположенных на территории Республики Хакасия.

Приложение:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(копия паспорта заявителя или иной документ,  
удостоверяющий личность)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(документы, подтверждающие нахождение  
в трудной жизненной ситуации)
- 3) \_\_\_\_\_.  
(документы, подтверждающие факт возникновения  
экстренного случая)

Результат предоставления услуги прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство	
--	--

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
---	--

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Приложение 3  
 к Административному регламенту  
 предоставления государственной  
 услуги «Принятие решений  
 об оказании в экстренных случаях  
 бесплатной юридической помощи  
 гражданам, оказавшимся в трудной  
 жизненной ситуации»

Министру по делам юстиции  
 и региональной безопасности  
 Республики Хакасия

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя, его представителя)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
 телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате  
 предоставления государственной услуги

Прошу внести исправление(я) в документ(ы), выданный(ые) в результате  
 предоставления государственной услуги «Принятие решений об оказании в  
 экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся  
 в трудной жизненной ситуации» содержащий(ие) следующие опечатки(у) и (или)  
 ошибки(ку): \_\_\_\_\_

В документе (ах): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование документа (ов) содержащего (их) ошибки (опечатки))

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя  
 (указывается при подаче заявления представителем):

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ (дата, номер (при наличии), кем выдан)  
 (включая код города) \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить результат государственной услуги (нужное отметить – «√»):

лично

направить путем отправки по почте

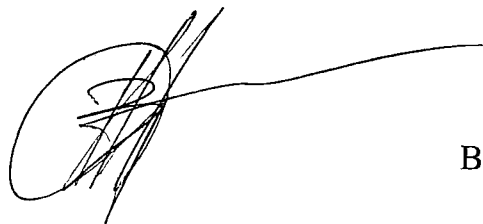
направить на адрес электронной почты

- Приложение: 1. Документ(ы), опечатки и (или) ошибки в котором (ых) подлежат исправлению.  
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя.  
3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (прикладывается при подаче заявления представителем).

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя (представителя заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.»  
дата

Министр по делам юстиции  
и региональной безопасности  
Республики Хакасия



В. Духно