



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Чеченской Республики

от 07.12.2017 № 293

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие научно-образовательной и творческой среды в образовательных организациях, развитие эффективной системы дополнительного образования детей Чеченской Республики

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие научно-образовательной и творческой среды в образовательных организациях, развитие эффективной системы дополнительного образования детей Чеченской Республики (далее - Порядок, субсидии соответственно) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Чеченской Республики, по видам деятельности, предусмотренным Законом Чеченской Республики от 19 января 2015 года № 2-РЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Чеченской Республике» (далее - СОНКО).

2. Субсидия предоставляется в целях финансовой поддержки СОНКО, деятельность которых направлена на развитие научно-образовательной и творческой среды в образовательных организациях, развитие эффективной системы дополнительного образования детей Чеченской Республики (далее - Мероприятия).

3. Условиями предоставления субсидии являются:

а) соответствие вида деятельности СОНКО, предусмотренного учредительным документом, виду деятельности, указанному в пункте 2 настоящего Порядка;

б) представление СОНКО программы Мероприятий;

в) решение конкурсной комиссии о включении СОНКО в реестр получателей субсидии.

4. В целях организации проведения конкурсного отбора СОНКО для предоставления субсидий (далее - конкурсный отбор) приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики (далее - Министерство):

а) объявляется конкурсный отбор;

б) создается конкурсная комиссия в составе не менее пяти человек.

5. Информация о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема документов на участие в конкурсном отборе и включает:

- а) сроки приема документов на участие в конкурсном отборе;
- б) время и место приема документов на участие в конкурсном отборе;
- в) почтовый адрес для направления документов на участие в конкурсном отборе;
- г) электронный адрес для направления документов на участие в конкурсном отборе;
- д) контактные телефоны и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсном отборе.

Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляет Министерство, которое является организатором конкурса.

5.1. Министерство:

- а) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- б) организует рассмотрение заявок на участие в конкурсе с привлечением экспертов;
- в) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе.

Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в течение 21 календарного дня со дня размещения на официальном сайте Министерства информации об объявлении конкурсного отбора на получение субсидии.

6. Отбор СОНКО – получателей субсидий проводит конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии, положение о конкурсной комиссии, порядок проведения конкурсного отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, критерии определения победителя конкурсного отбора утверждаются Министерством.

7. Субсидии могут быть использованы только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией Мероприятий, в том числе на:

- а) оплату труда;
- б) приобретение товаров, работ, услуг;
- в) арендные платежи;
- г) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- д) прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением Мероприятий.

8. Субсидии предоставляются СОНКО, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, должны удовлетворять следующим требованиям:

- а) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации;
- б) иметь статус налогового резидента Российской Федерации и государственную регистрацию на территории Российской Федерации;
- в) не иметь возбужденного производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

г) не иметь просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды;

д) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Чеченской Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Чеченской Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

е) не иметь иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат.

9. Для получения субсидии СОНКО предоставляются следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии с указанием планируемых затрат по форме, установленной Министерством;

б) копия устава СОНКО;

в) копия свидетельства о государственной регистрации СОНКО;

г) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

е) копия справки, подтверждающей отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и налоговым санкциям, а также страховым взносам в государственные внебюджетные фонды за отчетный год;

ж) программа Мероприятий.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью СОНКО (при наличии печати), представившей документы для получения субсидии.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о допуске на рассмотрение конкурсной комиссией.

Основанием для отказа в допуске на рассмотрение конкурсной комиссией является следующее:

а) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

б) заявителем представлено более одной заявки;

в) несоответствие представленных получателем субсидии документов документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

г) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

д) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

е) подготовленная заявителем заявка поступила в Министерство после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

В случае отказа в допуске заявки на рассмотрение конкурсной комиссией Министерство уведомляет об этом заявителя в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки опечатки, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

11. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске СОНКО к участию в конкурсном отборе.

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае присутствия на заседании не менее 1/2 от общего числа членов конкурсной комиссии.

13. Анализ и оценка представленных претендентами документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляются членами конкурсной комиссии с использованием балльного метода (по пятибалльной шкале) на основании следующих критериев:

а) результативность программы Мероприятий (оценка полученного результата от реализации мероприятий для развития сферы образования Чеченской Республики);

б) актуальность программы Мероприятий;

в) обоснованность программы Мероприятий (наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий);

г) экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна).

14. Рейтинг заявки на участие в конкурсе рассчитывается конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора, указанному в пункте 13 настоящего Порядка.

15. Победителями в конкурсном отборе признаются заявки, набравшие не менее 18 баллов.

Заявкам, набравшим менее 18 баллов, субсидия не предоставляется.

Размер субсидии, выплачиваемой победителям, определяется конкурсной комиссией в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Чеченской Республики на соответствующий финансовый год, в следующем порядке:

а) 100% от стоимости подлежащих финансовому обеспечению затрат на реализацию Мероприятий при достаточности запланированных на эти цели бюджетных ассигнований;

б) пропорционально сумме подлежащих финансовому обеспечению затрат на реализацию Мероприятий при недостаточности запланированных на эти цели бюджетных ассигнований.

16. Решение конкурсной комиссии с реестром СОНКО – победителей конкурсного отбора и указанием размеров предоставляемых субсидий из бюджета Чеченской Республики оформляется протоколом и размещается на официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

17. На основании указанного протокола в течение 3 рабочих дней

с момента его оформления приказом Министерства утверждается распределение субсидий между СОНКО, прошедшими конкурсный отбор.

18. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией направляет заявителям, не прошедшим конкурсный отбор, соответствующее уведомление.

19. Министерство заключает с СОНКО соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней от даты утверждения перечня получателей субсидии (далее - Соглашение), которое должно содержать:

- а) целевое назначение и размер субсидии;
- б) целевые показатели (индикаторы) результативности использования субсидии;
- в) показатели эффективности (индикаторы) использования субсидии;
- г) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
- д) перечень документов, представляемых СОНКО для получения субсидии;
- е) форму заявки на перечисление субсидии;
- ж) условия, порядок и сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- з) согласие СОНКО на осуществление Министерством и Счетной палатой Чеченской Республики контроля за соблюдением условий, целей предоставления и использованием субсидии в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством;
- и) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- к) запрет на приобретение получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных настоящим Порядком;
- л) срок действия Соглашения;
- м) порядок и сроки возврата в бюджет Чеченской Республики получателем субсидии остатка субсидии, не использованной в срок, установленный Соглашением, в случае нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком;
- н) права и обязанности сторон Соглашения;
- о) ответственность сторон Соглашения;
- п) условия и порядок расторжения Соглашения.

20. Министерство составляет и направляет в Министерство финансов Чеченской Республики заявку на организацию перечисления субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

21. Субсидия перечисляется на лицевой или расчетный счет СОНКО, указанный в Соглашении.

22. СОНКО представляет в Министерство отчет о целевом расходовании субсидии и документы, подтверждающие фактически понесенные расходы, в установленные Соглашением сроки.

23. В случае если Министерством выявлено неисполнение или ненадлежащее исполнение СОНКО условий предоставления субсидий и (или) условий Соглашения, субсидии подлежат возврату в бюджет Чеченской Республики.

СОНКО, допустившие нецелевое использование средств, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

24. Порядок возврата субсидий:

а) в случае выявления нарушений СОНКО порядка и условий, установленных при предоставлении субсидий, а также при установлении фактов нецелевого использования субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидии о ее возврате в бюджет Чеченской Республики;

б) СОНКО в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии обязана перечислить в бюджет Чеченской Республики указанную Министерством сумму субсидии.

25. Не использованные в соответствующем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Чеченской Республики не позднее 10 рабочих дней с момента окончания срока действия Соглашения.

26. Министерство и Счетная палата Чеченской Республики осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также осуществляет финансовый контроль. Финансовый контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок.

