



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.02.2018

г. Грозный

№ 21

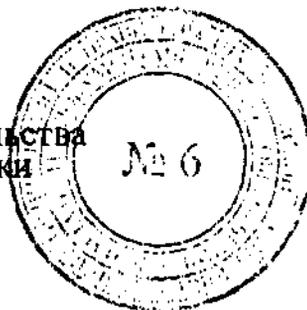
Об утверждении Порядка организации и осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Чеченской Республики

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и статьей 2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Правительство Чеченской Республики

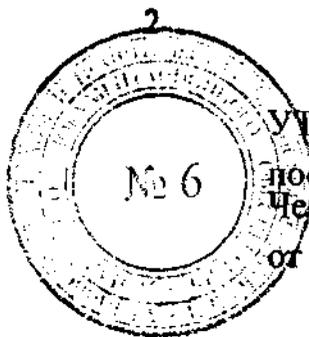
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Чеченской Республики.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики Ш.С. Ахмадова.
3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Чеченской Республики



Р.С.-Х. Эдельгериев



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Чеченской Республики

от 06.02.2018 № 21

ПОРЯДОК

организации и осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Чеченской Республики

1. Настоящий Порядок организации и осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Чеченской Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и определяет порядок деятельности органа исполнительной власти Чеченской Республики в области архивного дела, уполномоченного на организацию и осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Чеченской Республики (далее – контроль), полномочия должностных лиц, уполномоченных на осуществление данного контроля.

2. Контроль осуществляется Архивным управлением Правительства Чеченской Республики (далее – Управление). Управление при осуществлении контроля взаимодействует с органами прокуратуры, органами исполнительной власти Чеченской Республики, организациями и гражданами.

3. К отношениям, связанным с осуществлением контроля, организацией и проведением проверок за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Чеченской Республики, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

4. Предметом контроля является соблюдение юридическими лицами (их филиалами, представительствами, обособленными структурными подразделениями), руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных законодательством Российской Федерации об архивном деле (далее – обязательные требования).

5. Контроль осуществляется посредством:

- 1) организации и проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований;
- 2) организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;
- 3) мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия

с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

4) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

5) систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

6. Контроль осуществляется посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок состояния материально-технических и иных условий, необходимых для комплектования, хранения, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

7. Плановые (документарные и выездные) проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок, согласованного с прокуратурой Чеченской Республики и утвержденного правовым актом Управления. Плановые (документарные и выездные) проверки проводятся не чаще одного раза в три года.

8. Проверки проводятся на основании правового акта Управления об их проведении. Основанием для подготовки и издания правового акта Управления о проведении плановой (документарной или выездной) проверки является наступление срока проверки, указанного в правовом акте Управления об утверждении ежегодного плана проверок.

9. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, проводится после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

10. Управление организует и проводит следующие мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Управление подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых

организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления контроля Управлением и размещение на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

11. Управление организует и проводит мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии со статьей 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ.

12. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля, определяется Правительством Чеченской Республики.

13. К проведению мероприятий по контролю привлекаются эксперты, аттестованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

14. Должностные лица Управления обязаны соблюдать ограничения при проведении проверки, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ.

15. Должностные лица Управления, уполномоченные на проведение проверки, имеют права, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.

16. Должностные лица Управления при проведении проверок обязаны соблюдать требования, предусмотренные статьей 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

17. По результатам проверки должностными лицами Управления составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных экспертиз, объяснения работников юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии, иные документы, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.

18. Сроки, последовательность административных процедур и административных действий Управления при осуществлении контроля устанавливаются административным регламентом, утверждаемым Управлением.

19. Решение Управления, принятое по результатам осуществления контроля, может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности по комплектованию, хранению, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов осуществляются Управлением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

