



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.12.2019

№ 283

г. Грозный

**Об утверждении Порядка взаимодействия органов
исполнительной власти Чеченской Республики, подведомственных
им государственных учреждений с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности, добровольческими
(волонтерскими) организациями**

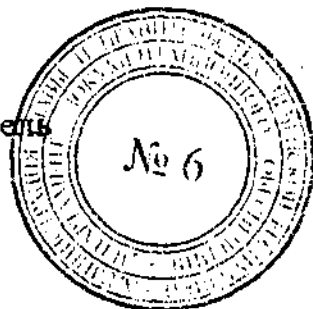
В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» Правительство Чеченской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия органов исполнительной власти Чеченской Республики, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

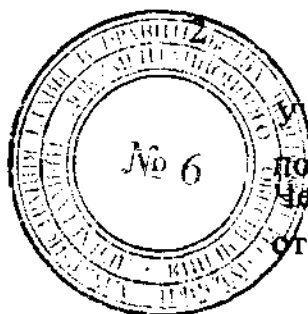
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики Хакимова Х.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель



М.М. Хучиев



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Чеченской Республики

от 26.12.2019 № 283

ПОРЯДОК

взаимодействия органов исполнительной власти Чеченской Республики, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия органов исполнительной власти Чеченской Республики, подведомственных им государственных учреждений (далее соответственно – органы исполнительной власти, учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно – организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации).

2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют органам исполнительной власти, учреждениям почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее соответственно – предложение, добровольческая деятельность), которое содержит следующую информацию:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) (далее – добровольцы) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и

добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев, наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Орган исполнительной власти, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

4. Орган исполнительной власти, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

5. В случае принятия предложения орган исполнительной власти, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу органа исполнительной власти, учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

6. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить органу исполнительной власти, являющемуся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

7. Взаимодействие органов исполнительной власти, учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение) по типовой форме согласно приложению к настоящему Порядку, за исключением случаев, определенных сторонами.

8. Соглашение заключается в случае принятия органом исполнительной власти, учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны органа исполнительной власти, учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым орган исполнительной власти, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления органом исполнительной власти, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии);

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Орган исполнительной власти, учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня принятия предложения направляют для рассмотрения и подписания два подписанных экземпляра проекта соглашения организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации.

10. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта

соглашения рассматривают его и направляют в орган исполнительной власти, учреждение один из следующих документов:

подписанное соглашение;

оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания проекта соглашения;

оформленный в произвольной письменной форме протокол разногласий к проекту соглашения.

11. Орган исполнительной власти, учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола разногласий, указанного в абзаце четвертом пункта 10 настоящего Порядка, проводит переговоры с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией об урегулировании разногласий, по итогам которых стороны подписывают один из следующих документов:

соглашение на условиях, достигнутых в процессе урегулирования разногласий;

оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания соглашения.

12. В случае неполучения органом исполнительной власти, учреждением в течение 14 рабочих дней со дня получения проекта соглашения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией подписанного соглашения, отказа от подписания проекта соглашения либо протокола разногласий к проекту соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация считаются отказавшимися от подписания проекта соглашения.

Приложение
к Порядку взаимодействия органов
исполнительной власти Чеченской
Республики, подведомственных им
государственных учреждений с
организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими)
организациями

Типовая форма соглашения о взаимодействии

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

(наименование органа исполнительной власти Чеченской Республики или
подведомственного ему государственного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)
действующего на основании _____

(наименование документа, на основании которого
осуществляется деятельность)
с одной стороны, и _____

(наименование организатора добровольческой (волонтерской) деятельности
или добровольческой (волонтерской) организации)
именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)
действующего на основании _____

(наименование документа, на основании которого
осуществляется деятельность)
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет, цели и условия взаимодействия Сторон

1. Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия, направленная на _____

(указываются направления совместной деятельности по реализации плана мероприятий или разового мероприятия/акции)

2. Учреждение и Организатор совместно осуществляют мероприятия в целях стимулирования добровольческой (волонтерской) деятельности и развития культуры добровольчества (волонтерства) на территории Чеченской Республики.

3. Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться федеральным законодательством и законодательством Чеченской Республики.

4. Перечень видов работ (услуг), осуществляемых Организатором в целях настоящего Соглашения:

_____;
 _____;
 (указываются виды работ (услуг) в соответствии с пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»

5. Учреждение оказывает Организатору следующие виды поддержки:

_____;
 _____;
 (указываются виды поддержки из числа предусмотренных действующим законодательством)

6. Возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства):

_____;
 (имеется/не имеется, если имеется указать кем осуществляется)

7. Оплата работ (услуг) работников Учреждения и Организатора, а также добровольцев (волонтеров), иных лиц в рамках настоящего Соглашения не предусмотрена.

8. Уполномоченным представителем, ответственным за взаимодействие со стороны Учреждения, является: _____

_____;
 _____;
 (указываются фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, электронный адрес)

9. Уполномоченным представителем, ответственным за взаимодействие со стороны Организатора, является: _____

_____;
 _____;
 (указываются фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, электронный адрес)

10. При необходимости указываются иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

II. Обязательства Сторон

1. Учреждение:

- информирует Организатора о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров) путем направления заявки на его электронный адрес либо иным способом, обеспечивающим ее своевременное получение;

- предоставляет Организатору возможности и условия для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, необходимые для деятельности привлеченных добровольцев (волонтеров) в соответствии с организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего распорядка;

- информирует Организатора о существующих ограничениях и/или требованиях к добровольцам (волонтерам), привлекаемым к осуществлению деятельности в рамках настоящего Соглашения;

- информирует Организатора о правовых актах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от Организатора, а также своевременно информирует об изменениях этих норм и правил;

- *при необходимости указываются иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.*

2. Организатор:

- представляет Учреждению список привлеченных добровольцев (волонтеров) с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости - иных данных, в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

- обеспечивает соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правил внутреннего распорядка Учреждения;

- содержит предоставленные Учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

- представляет Учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах совместной работы;

- информирует добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывает указанную информацию в работе;

- информирует добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии);

- *при необходимости указываются иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.*

III. Заключительные положения

1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также обсуждать и оценивать результаты совместной работы.

2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

3. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего взаимодействия заинтересованная сторона вносит предложение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, которое должно быть рассмотрено в двухнедельный срок.

5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до «___» _____ 20__ года.

6. Дополнения и уточнения к настоящему Соглашению, принимаемые по предложению Сторон, оформляются в письменном виде и становятся неотъемлемой частью Соглашения с момента их подписания Сторонами.

7. Настоящее Соглашение составлено на ___ листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учреждения, второй - у Организатора.

8. При необходимости указываются иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

IV. Адреса и реквизиты сторон

Наименование Учреждения:

Наименование Организатора:

Адрес:

Адрес:

(должность)

(должность)

(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)