



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.03.2020

№ 41

г. Грозный

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на создание сети ресурсных центров по поддержке добровольчества (волонтерства) в муниципальных районах и городских округах Чеченской Республики в 2020 году**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Чеченской Республики от 16 декабря 2019 года № 61-РЗ «О республиканском бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и в целях реализации регионального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование», Правительство Чеченской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на создание сети ресурсных центров по поддержке добровольчества (волонтерства) в муниципальных районах и городских округах Чеченской Республики в 2020 году.

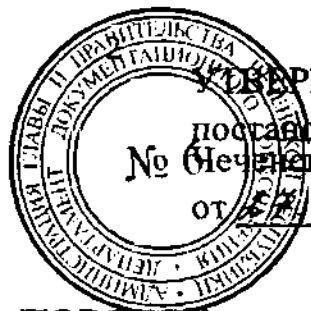
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики Хакимова Х.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель



М.М. Хучиев



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
№ 61-ПЗ Чеченской Республики  
от 03.03.2020 № 41

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на создание сети ресурсных центров по поддержке добровольчества (волонтерства) в муниципальных районах и городских округах Чеченской Республики в 2020 году**

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на создание сети ресурсных центров по поддержке добровольчества (волонтерства) в муниципальных районах и городских округах Чеченской Республики в 2020 году (далее – Порядок) определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – некоммерческая организация), на создание сети ресурсных центров по поддержке добровольчества (волонтерства) в муниципальных районах и городских округах Чеченской Республики (далее – Субсидия) в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Чеченской Республики от 16 декабря 2019 года № 61-РЗ «О республиканском бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и в целях реализации регионального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование».

Субсидия предоставляется на конкурсной основе (далее - Конкурс, Конкурсный отбор).

2. Целью предоставления Субсидии является создание сети ресурсных центров по поддержке добровольчества (волонтерства) в муниципальных районах и городских округах Чеченской Республики (далее – Ресурсный центр), направленных на популяризацию и повышение эффективности работы добровольческого (волонтерского) движения в Чеченской Республике, увеличение количества и качества волонтеров и социальных добровольческих проектов.

3. Для целей настоящего Порядка под Ресурсным центром понимается объединение, осуществляющее комплекс мероприятий, направленных на поддержку и развитие добровольческого (волонтерского) движения, созданное для решения следующих задач:

- создание необходимых условий по формированию инфраструктуры для участия граждан в добровольчестве (волонтерстве);
- совершенствование уровня теоретической и практической подготовки добровольцев (волонтеров);
- увеличение количества граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

- оказание консультативных услуг участникам добровольческой деятельности.

4. Главным распорядителем средств, направляемых на предоставление Субсидии, и организатором Конкурсного отбора является Министерство Чеченской Республики по делам молодежи (далее - Министерство).

Министерство осуществляет предоставление Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в республиканском бюджете на соответствующей финансовый год и на плановый период, что составляет 8 833 637 (восемь миллионов восемьсот тридцать три тысячи шестьсот тридцать семь) рублей 00 копеек.

5. Субсидия используется некоммерческой организацией на следующие цели:

а) расходы, связанные с материально-техническим обеспечением Ресурсных центров;

б) расходы, связанные с организацией и проведением образовательных программ для добровольцев (волонтеров) Ресурсных центров;

в) расходы, связанные с организацией и проведением информационной кампании для Ресурсных центров;

г) расходы, связанные с ремонтными работами в помещениях, предназначенных для Ресурсных центров.

## **II. Порядок проведения Конкурсного отбора**

6. Министерство объявляет о проведении Конкурсного отбора на предоставление Субсидии и приема заявок.

7. Информация о проведении Конкурсного отбора и настоящий Порядок размещаются на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Заявка предоставляется в Министерство на бумажном носителе лично, либо почтовым отправителем в течение 14 рабочих дней со дня размещения информации о проведении Конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Некоммерческая организация имеет право подать только одну заявку.

10. Для участия в Конкурсном отборе некоммерческая организация должна подать заявку, оформленную в соответствии с требованиями настоящего Порядка, которая включает в себя следующие документы:

а) заявка на участие в Конкурсном отборе для получения Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших и имеющих право подписи документов заявки, заверенные в установленном законом порядке;

в) копию паспорта гражданина, являющегося руководителем некоммерческой организации;

г) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные в установленном законом порядке;

д) проект создания и обеспечения Ресурсных центров;

е) смета расходов на создание и обеспечение Ресурсных центров с учетом пункта 5 настоящего Порядка по форме согласно приложению 2;

ж) документы, подтверждающие отсутствие на первое число месяца, в котором подана заявка, просроченной задолженности по субсидиям и иным средствам, предоставленным из республиканского бюджета Чеченской Республики;

з) опись документов, входящих в состав заявки.

10.1. Некоммерческая организация дополнительно имеет право представить следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 30 календарных дней до даты начала приема заявок;

б) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отсутствии документов, указанных в пункте 10.1. настоящего Порядка, Министерство запрашивает информацию у соответствующих органов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

11. Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена подписью уполномоченного на то лица и печатью некоммерческой организации (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) на обороте заявки, с указанием общего количества листов. Первыми должны быть подшиты заявка на получение Субсидии и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

12. Ответственность за достоверность предоставляемых в Министерство сведений несет некоммерческая организация.

13. Регистрация документов, указанных в пунктах 10 и 10.1. настоящего Порядка, осуществляется Министерством в день поступления в той последовательности, в которой они поступили, в журнале регистрации представленных заявок на участие в Конкурсном отборе на получение Субсидии (далее – Журнал) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Журнал должен быть сшит, пронумерован и заверен подписью лица, ответственного за прием заявок и документов.

14. Конкурсный отбор признается несостоявшимся, если:

а) не подана ни одна заявка;

б) все заявки или единственная заявка признаны не соответствующими установленным требованиям.

15. Министерство после окончания приема заявок в течение 5 рабочих дней осуществляет их комплексную проверку и выносит для рассмотрения на заседание комиссии по проведению Конкурсного отбора (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

16. Состав Комиссии формируется из числа сотрудников Министерства с привлечением представителей органов исполнительной власти Чеченской

Республики, представителей некоммерческих организаций в сфере добровольчества (по согласованию).

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее 4 членов Комиссии.

17. Комиссия в течение 2 рабочих дней принимает решение о допуске или об отказе в допуске некоммерческой организации к участию в Конкурсном отборе, с указанием оснований для отказа. Решение Комиссии оформляется протоколом в день заседания Комиссии и размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Основанием для отказа в допуске заявки к Конкурсному отбору является:

а) несоответствие или отсутствие в составе заявки необходимых документов, определенных пунктом 10 настоящего Порядка;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

в) заявитель не зарегистрирован на территории Чеченской Республики;

г) заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 24 настоящего Порядка.

19. Заявки, допущенные к Конкурсному отбору, рассматриваются в течение 5 рабочих дней на заседании Комиссии. Победитель в Конкурсном отборе определяется решением Комиссии путем проставления баллов каждым членом комиссии по 10-балльной шкале по каждому из следующих критериев:

а) соответствие направления и объема затрат на достижение целей, указанных в перечне мероприятий;

б) обоснованность расходов на создание Ресурсных центров (сравнение со средней рыночной стоимостью финансовых позиций, указанных в смете затрат);

в) творческий подход к организации (оригинальность формы, нестандартность продемонстрированных приемов, использование авторских разработок и т.д.).

20. Победителем Конкурсного отбора признается заявитель, заявка которого набрала наибольшее количество баллов. В случае если несколько заявок набрали одинаковое количество баллов, победителем признается заявитель, заявка которого на участие в Конкурсном отборе поступила ранее других заявок.

21. Решение Комиссии о победителе Конкурсного отбора оформляется протоколом в день заседания Комиссии и размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В течение 2 двух рабочих дней заявителю направляется письменное уведомление о принятом решении (решении о предоставлении субсидии) или отказе в предоставлении субсидии (в случае отказа в предоставлении субсидии указываются основания отказа) согласно приложению 3.

22. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии издает приказ о победителе Конкурсного отбора - получателе Субсидии, а также размещает приказ в день подписания на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня официального подписания приказа об определении победителя Конкурсного отбора подписывает с победителем Конкурсного отбора соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Чеченской Республики.

После подписания Соглашения Министерство направляет его в Министерство финансов Чеченской Республики. После получения Соглашения Министерство финансов Чеченской Республики в течение 5 рабочих дней перечисляет бюджетные средства на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике.

На основании Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней от даты получения денежных средств производит перечисление субсидии на счет некоммерческой организации – победителю Конкурсного отбора, открытый им в кредитных организациях.

24. Некоммерческая организация по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чеченской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системой Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства и деятельность которой не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств или территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иным нормативным правовым актом или муниципальным правовым актом на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

### **III. Отчетность, требования к отчетности и осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

25. В Соглашении о предоставлении Субсидии предусматриваются размер Субсидии, ее целевое назначение, сроки и формы представления получателем отчетности о ее использовании.

26. Запрещается приобретение получателем Субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

27. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, производится в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах в отчетном финансовом году на те же цели и включении таких положений в Соглашение.

28. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки Субсидии, в отношении которых Министерством не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Чеченской Республики в порядке, предусмотренном Соглашением.

29. Получатель Субсидии обеспечивает достижение показателей результативности использования Субсидии, установленных Соглашением.

30. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателями осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

31. В рамках меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, они подлежат возврату в случае:

а) нарушения условий предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования Субсидии, устанавливаемых Министерством в Соглашении в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

32. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, либо поступлении ему из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, он в течение 7 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления указанных фактов направляет получателю Субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы Субсидии.

33. Возврат Субсидии осуществляется в доход республиканского бюджета Чеченской Республики в порядке, установленном бюджетным законодательством.

34. При отказе получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Порядку предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на создание сети ресурсных центров по поддержке добровольчества (волонтерства) в муниципальных районах и городских округах Чеченской Республики в 2020 году

(Форма)

### ЗАЯВЛЕНИЕ на участие в отборе на получение субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на создание сети ресурсных центров по поддержке добровольчества (волонтерства) в муниципальных районах и городских округах Чеченской Республики в 2020 году

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

в лице

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

представляю документы некоммерческой организации для отбора на получение субсидии

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Численность работников	
Информация о видах деятельности, осуществляемой некоммерческой организацией	

Подтверждаю достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборе некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на создание сети ресурсных центров по поддержке добровольчества (волонтерства) в муниципальных районах и городских округах Чеченской Республики

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

М.П.



Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии некоммерческой  
организации, не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением, на создание сети  
ресурсных центров по поддержке добровольчества  
(волонтерства) в муниципальных районах и городских  
округах Чеченской Республики в 2020 году

(Форма)

**СМЕТА**  
**на создание сети ресурсных центров по поддержке добровольчества**  
**(волонтерства) в муниципальных районах и городских округах Чеченской**  
**Республики**

Направление расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Сумма, рублей
Итого				

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\* \_\_\_\_\_ Г.

М.П.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии некоммерческой  
организации, не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением, на создание сети  
ресурсных центров по поддержке добровольчества  
(волонтерства) в муниципальных районах и городских  
округах Чеченской Республики в 2020 году

(Форма)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии)**

1. Сведения о Министерстве Чеченской Республики по делам молодежи	
1.1. Место нахождения	
1.2. Почтовый адрес	
2. Сведения о дате, времени и месте проведения отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на создание сети ресурсных центров по поддержке добровольчества (волонтерства) в муниципальных районах и городских округах Чеченской Республики	
2.1. Дата	
2.2. Время	
2.3. Место	
3. Сведения о некоммерческой организации	
3.1. Наименование	
3.2. Место нахождения	
3.3. Почтовый адрес	
4. Сведения о принятом решении	
4.1. Дата и номер протокола рассмотрения документов на участие в отборе некоммерческой организации на получение субсидии	
4.2. Принятое решение	
4.3. Объем субсидии	

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии некоммерческой  
организации, не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением, на создание сети  
ресурсных центров по поддержке добровольчества  
(волонтерства) в муниципальных районах и городских  
округах Чеченской Республики в 2020 году

(Форма)

### ЖУРНАЛ

регистрации заявок некоммерческих организаций, не являющихся государственными  
(муниципальными) учреждениями, по предоставлению субсидий для создания сети ресурсных центров  
по поддержке добровольчества (волонтерства) в муниципальных районах и городских округах  
Чеченской Республики

№ п/п	Организация заявитель	Объем заявки, количество листов	Дата и время поступления заявки	Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего заявку
1.					
2.					
3.					
...					

