



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
№ 6 Чеченской Республики

от 06.06.2020 № 119

ПОРЯДОК

**предоставления из бюджета Чеченской Республики субсидии
акционерному обществу «Корпорация развития Чеченской Республики»
на финансовое обеспечение организации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики Акционерному обществу «Корпорация развития Чеченской Республики» на финансовое обеспечение организации (далее - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение организации.

1.3. Органом исполнительной власти Чеченской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее - Министерство).

1.4. Получателем субсидии является акционерное общество «Корпорация развития Чеченской Республики» (далее - Получатель).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, представляемых Получателем в Министерство для получения субсидии (далее - документы), а также требования к документам:

2.1.1. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

б) копии учредительных документов;

в) копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица и постановке на налоговый учет;

г) справку-расчет потребности Получателя в средствах на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

д) документ об отсутствии у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации о налогах и сборах, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике.

2.1.2. Документы представляются в Министерство в бумажном или электронном виде. В бумажном виде документы должны быть заверены Получателем, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати). В электронном виде документы представляются в формате «PDF» и (или) «DOCX» с соответствующим названием каждого файла.

Ответственность за полноту и достоверность документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие документы.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.2.1. Министерство регистрирует представленные Получателем документы в день их подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

2.2.2. Комиссия по вопросам предоставления субсидий, создаваемая при Министерстве (далее - Комиссия), в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов, осуществляет проверку и анализ документов на комплектность и соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики.

В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве, направляет замечания Получателю, в том числе по электронному адресу Получателя, указанному им в заявлении.

Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения замечаний от Министерства.

2.2.3. Комиссия по вопросам предоставления субсидий, создаваемая при Министерстве (далее - Комиссия), рассматривает документы в течение 20 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве.

Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются приказом Министерства.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его проведения и носит рекомендательный характер.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии с учетом решения Комиссии, указанного в протоколе заседания Комиссии, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Министерства.

2.2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания распоряжения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем (далее - Соглашение), после чего в

течение 2 рабочих дней сообщает Получателю любым доступным способом (почтой, телефонограммой, электронной почтой) о необходимости явиться в Министерство для подписания Соглашения.

2.2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания распоряжения Министерства направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.2.6. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

б) недостоверность предоставленной Получателем информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.3. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чеченской Республики о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3.2. Субсидия предоставляется в размере до 100 % финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией мероприятия, соответствующего цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3.3. Расчет размера субсидии производится на основании справки-расчета потребности Получателя в средствах на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Условия и порядок заключения Соглашения.

2.4.1. Типовая форма Соглашения устанавливается Министерством финансов Чеченской Республики.

2.4.2. В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия предоставления субсидии:

2.4.2.1. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля и проведение проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4.2.2. Запрет приобретения Получателем за счет субсидии иностранной валюты.

2.5. Требования, которым должен соответствовать Получатель по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до дня регистрации документов в Министерстве:

у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чеченской Республики субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Чеченской Республики;

Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

у Получателя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чеченской Республикой, из бюджета которой предоставляется субсидия;

Получатель не получает средства из бюджета Чеченской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет, открытый Получателем в кредитной организации, в сроки, установленные в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления Получателем отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных ниже обстоятельств направляет Получателю требование о возврате на счет Министерства полученной субсидии:

нарушение Получателем условий, цели, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, распоряжениями (приказами) Министерства и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики;

выявление недостоверных данных в представленных Получателем документах;

непредставление и представление с нарушением срока Получателем установленной Соглашением отчетности;

нарушение Получателем условий, установленных Соглашением, выявленное по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

4.3. Средства субсидии, использованные с нарушением условий, цели и порядка их предоставления, должны быть возвращены Получателем в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.4. В случае непоступления средств в течение установленного срока Министерство в течение 30 календарных дней с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Не использованные Получателем в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Чеченской Республики в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4.6. Остатки субсидии, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Чеченской Республики решения о наличии потребности в указанных средствах, могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, предусмотренных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Решение о наличии или отсутствии потребности в остатках субсидии принимается в форме распоряжения Министерства до 25 февраля текущего финансового года.

4.7. Для согласования решения о наличии (отсутствии) потребности в остатках субсидии Министерство представляет до 10 февраля текущего финансового года в Министерство финансов Чеченской Республики:

- соответствующий проект распоряжения, предусматривающий фактически израсходованную сумму субсидии, остаток субсидии на начало текущего финансового года, срок действия Соглашения, сумму потребности в остатке субсидии на начало текущего финансового года;

- копию Соглашения;

- пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме

остатков субсидии в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

- копии не исполненных в отчетном финансовом году государственных контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров (при наличии);

- копии актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи, накладных, счетов, счетов-фактур и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, не оплаченных по состоянию на 1 января текущего финансового года (при наличии);

- акт сверки взаимных расчетов между подрядчиком (поставщиком, исполнителем) и Получателем на начало текущего финансового года (при наличии).

4.8. Министерство финансов Чеченской Республики после рассмотрения проекта распоряжения и представленных документов направляет заключение о согласовании или об отказе в согласовании проекта распоряжения в срок не позднее 7 рабочих дней с даты их представления.

В случае отказа в согласовании проекта распоряжения Министерство финансов Чеченской Республики направляет заключение с указанием обоснования причин отказа.

4.9. Получатель на основании распоряжения об отсутствии потребности в остатках субсидии обеспечивает их возврат в бюджет Чеченской Республики до 1 марта текущего финансового года.

Если остаток субсидии не возвращен Получателем в бюджет Чеченской Республики, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.10. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Чеченской Республики
акционерному обществу «Корпорация
развития Чеченской Республики» на
финансовое обеспечение организации

Министерство имущественных и
и земельных отношений Чеченской
Республики

_____ (наименование заявителя)

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное
наименование юридического лица

2) местонахождение юридического лица _____

ИНН/КПП _____

3) адрес электронной почты _____
(для осуществления переписки, направления решений, извещений,
уведомлений с использованием электронной подписи)

4) _____ наименование _____ банка
_____ № р/счета в банке

5) контактные данные _____
(адрес электронной почты, телефон)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета
Чеченской Республики акционерному обществу «Корпорация развития
Чеченской Республики» на финансовое обеспечение организации,
утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от
« _____ » _____ 2020 года № _____ (далее - Порядок), прошу выплатить
субсидию в размере _____ руб.

Заявляю о том, что в отношении

_____ (наименование заявителя)

на «__» _____ 20__ года:

1) не проводится процедура реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не имеется просроченной задолженности по возврату в бюджет Чеченской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по иным видам государственной поддержки перед бюджетом Чеченской Республики.

Кроме того, заявляю, что

_____ (наименование заявителя)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чеченской Республикой, из бюджета которой предоставляется субсидия;

3) не получал средства из бюджета Чеченской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, предусмотренную настоящим Порядком.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

