



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.06.2020

№ 139

г. Грозный

Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм в Чеченской Республике

В соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Правительство Чеченской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов на развитие семейных ферм в Чеченской Республике.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Чеченской Республики от 7 февраля 2017 года № 24 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Чеченской Республике»;

постановление Правительства Чеченской Республики от 9 октября 2017 года № 214 «О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики от 7 февраля 2017 года № 24»;

пункт 1 постановления Правительства Чеченской Республики от 17 июля 2019 года № 126 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Чеченской Республики»;

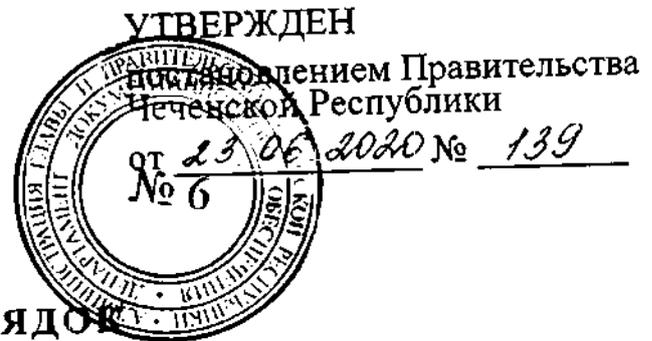
постановление Правительства Чеченской Республики от 25 июля 2019 года № 136 «О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики от 7 февраля 2017 года № 24».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики Тумхаджиева И.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования

Председатель





ПОРЯДОК

предоставления грантов на развитие семейных ферм в Чеченской Республике

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления грантов на развитие семейных ферм в Чеченской Республике (далее – Грант, Гранты).

Гранты – бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Чеченской Республики в соответствии с решением конкурсной комиссии Чеченской Республики по отбору проектов развития крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – конкурсная комиссия), главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Чеченской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Чеченской Республике», утвержденной постановлением Правительства Чеченской Республики от 3 декабря 2013 года № 312, в целях развития на сельских территориях Чеченской Республики крестьянских (фермерских) хозяйств и создания новых постоянных рабочих мест.

Для целей настоящего Порядка под сельскими территориями понимаются сельские поселения в границах муниципальных районов и сельские населенные пункты, входящие в состав городских округов.

Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Чеченской Республики определены указом Главы Чеченской Республики от 3 декабря 2019 года № 168 «Об утверждении Реестра административно-территориальных и территориальных единиц Чеченской Республики».

Грант предоставляется за счет софинансирования средств из федерального бюджета, предоставляемых бюджету Чеченской Республики, и средств республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления грантов на развитие семейных ферм в Чеченской Республике.

Правительство Чеченской Республики правовым актом образует конкурсную комиссию, а также утверждает Положение о конкурсной комиссии.

Уполномоченным органом по предоставлению Грантов является Министерство сельского хозяйства Чеченской Республики (далее – Министерство).

2. Грант предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в размере, определяемом конкурсной комиссией, с учетом собственных средств фермера и его плана расходов, в целях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Максимальный размер Гранта в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство не может превышать 30 млн руб., но не более 60 процентов затрат. При этом часть затрат семейной фермы (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств бюджета Чеченской Республики.

При использовании средств Гранта на цели, указанные в абзаце седьмом пункта 3 настоящего Порядка, Грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн руб., но не более 80 процентов планируемых затрат.

3. Средства Гранта могут расходоваться на:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж; перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта определяется Министерством;

приобретение сельскохозяйственных животных и птицы; (за исключением свиней);

приобретение рыбопосадочного материала;

уплату не более 20 процентов стоимости проекта развития крестьянского (фермерского) хозяйства, включающего приобретение имущества, указанного в абзацах третьем, четвертом и пятом настоящего пункта, осуществленное с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528;

приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

4. Имущество, приобретаемое за счет Гранта:

должно располагаться по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства; изменение местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) перемещение имущества, приобретенного за счет Гранта, допускается только по согласованию с конкурсной комиссией;

не подлежит передаче, дарению, передаче в аренду, передаче в пользование другим лицам, обмену, взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения, за исключением отчуждения сельскохозяйственных животных, связанного с проведением противозооветехнических мероприятий, падежом, вынужденным забоем и прирезкой (далее – обстоятельства непреодолимой силы).

5. За счет Гранта не допускается:

оплата расходов, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

осуществление расходов по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), а также с физическими лицами, состоящими в родстве (дети, супруги и родители) с главой и (или) членами крестьянского (фермерского) хозяйства.

6. Объявление о проведении конкурса размещается Министерством на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mcx-chr.ru не позднее чем за 15 рабочих дней до даты начала приема заявок и документов.

7. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

дату и время начала и окончания приема заявок и документов;
сроки рассмотрения представленных заявок и документов;
состав конкурсной комиссии;
дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
почтовые и фактические адреса организатора конкурса для представления заявок и документов, номера телефонов для справок;
график (режим) работы организатора конкурса;
номера кабинетов, в которых предоставляется информация о проведении конкурса;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса;

требования к заявителям;

перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсе;

формы заявки, соглашения и бизнес-плана.

8. В конкурсную комиссию может подать заявку глава крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – заявитель) с приложением документов, подтверждающих соответствие следующим условиям:

1) крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Чеченской Республики, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2-х, включая главу)

совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты регистрации;

2) глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства не являлись получателями Гранта, либо с даты полного освоения ранее полученного гранта (в том числе гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап») прошло не менее 24 месяцев;

3) крестьянское (фермерское) хозяйство создано в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

4) планируемое крестьянским (фермерским) хозяйством маточное поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота – 300 голов, овец (коз) – не более 500 условных голов;

5) заявитель имеет план развития семейной фермы по одному направлению деятельности (одной подотрасли) животноводства (далее – бизнес-план), предусматривающий:

дату начала реализации;

срок реализации бизнес-плана – не менее 5 лет с даты начала реализации бизнес-плана;

ежегодное увеличение объема произведенной продукции – не менее чем на 10 процентов;

срок полного расходования Гранта и собственных средств не позднее 24 месяцев с даты получения Гранта;

создание новых постоянных рабочих мест в соответствии с подпунктом 9 настоящего пункта;

местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства;

6) заявитель представляет план расходов (далее – план) с указанием наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств);

7) заявитель обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости приобретений, указанных в плане, за счет собственных средств;

8) заявитель имеет животноводческий объект, предназначенный для содержания сельскохозяйственных животных, а также земельный участок на праве собственности или на ином праве пользования на срок не менее 5 лет;

9) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется создать не менее трех новых постоянных рабочих мест, кроме главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, и заключить с работниками трудовые договоры в году получения Гранта;

10) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется состоять в трудовых отношениях с принятыми работниками в течение 5 лет с даты получения Гранта, а в случае расторжения трудового договора с этим работником обязуется заключить трудовой договор с другим работником не позднее 30 календарных дней с момента расторжения трудового договора с ранее

принятым работником и состоять с вновь принятым работником в трудовых отношениях до наступления 5 лет с даты получения Гранта; действие настоящего пункта распространяется на случаи последующего расторжения трудовых договоров с принятым работником;

11) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения Гранта;

12) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения Гранта;

13) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой планируется крестьянским (фермерским) хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

14) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) заявитель не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является, на момент подачи заявки на участие в конкурсе;

16) в крестьянском (фермерском) хозяйстве на дату подачи заявки о предоставлении Гранта (далее – заявка) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

17) заявитель проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в срок не более шести месяцев после получения Гранта в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя в течение 5 лет с даты получения Гранта;

18) заявитель не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

19) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

20) заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

21) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

22) согласие заявителя на осуществление в отношении него проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта Министерством и органами государственного финансового контроля.

8.1. Заявитель обязуется использовать Грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

Срок освоения Гранта или части средств Гранта продлевается по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока освоения Гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению Гранта в установленный срок.

9. Для участия в конкурсе заявитель подает заявку по форме, утвержденной Министерством, в конкурсную комиссию с приложением следующих документов:

копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства и постановке на учет в налоговом органе;

копия выписки из ЕГРН, содержащей сведения о принадлежности земельного участка заявителю (при наличии);

копия паспорта заявителя и копии паспортов членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

копии документов, подтверждающих родство членов крестьянского (фермерского) хозяйства с главой крестьянского (фермерского) хозяйства (свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации брака и т.п.);

копии документов, подтверждающих членство в крестьянском (фермерском) хозяйстве главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, состоящих в родстве с главой крестьянского (фермерского) хозяйства (для индивидуальных предпринимателей – соглашение о создании фермерского хозяйства в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве, для юридических лиц – устав и (или) иные документы;

копия трудовой книжки;

копия бизнес-плана по форме, утвержденной приказом Министерства;

копия плана с указанием наименований приобретений, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств);

заверенная российской кредитной организацией выписка из расчетного счета заявителя, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере, указанном в плане, выданная не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

копии документов, подтверждающих право собственности на движимое и/или недвижимое имущество, участвующее в реализации бизнес-плана;

информация об эпизоотическом состоянии животноводческого объекта, используемого для содержания сельскохозяйственных животных, выданная учреждениями, подведомственными Управлению ветеринарии Правительства Чеченской Республики (в информации должны содержаться идентификационные признаки животноводческого объекта: кадастровый номер объекта недвижимости, адрес местонахождения, площадь помещения, количество скотомест).

Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма и иные документы.

Заявитель вправе отозвать свою заявку на любом этапе конкурса, подав заявление в произвольной форме в конкурсную комиссию.

Документы, указанные в абзацах втором, третьем и одиннадцатом настоящего пункта, представляются по инициативе получателя. При их непредставлении Министерство (в течение 5 рабочих дней с даты регистрации) направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

10. Копии документов заверяются заявителем. Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем в конкурсную комиссию, количество листов в них, вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

Заявители несут ответственность за достоверность представленных документов.

11. Прием заявок и документов осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты начала приема заявок и документов. По истечении указанного срока заявки и документы приему не подлежат.

12. Министерство:

регистрирует заявку на участие в конкурсном отборе в день ее поступления в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Министерства;

в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявки в журнале регистрации заявок рассматривает поступившие документы, проводит их предварительную экспертизу на предмет соответствия требованиям пункта 8 настоящего Порядка и включает или отказывает во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии. При этом заявителю, в случае отказа, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляется письменное уведомление с указанием причин отказа.

Перечень заявок формируется Министерством в порядке даты и времени регистрации заявки в журнале регистрации заявок. В перечне заявок указываются реквизиты заявителя, адрес его регистрации, наименование проекта, дата, время и место рассмотрения проекта конкурсной комиссией.

13. Основаниями для отказа во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, являются:

несоответствие сведений, изложенных в заявке и прилагаемых документах, действительности;

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

несоответствие содержания заявки установленной форме.

В случае устранения заявителем в срок, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, причин, послуживших основанием для отказа, заявка включается в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии.

14. В течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, Министерством размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mcx-chr.ru и в этот же срок с представленными материалами передается в конкурсную комиссию.

15. Конкурсный отбор проводится в течение 15 рабочих дней со дня передачи перечня заявок и представленных документов в конкурсную комиссию. При этом перечень заявок и документов передается Министерством в конкурсную комиссию не позднее 2 рабочих дней со дня формирования.

Конкурсная комиссия в назначенную дату и время в соответствии с объявлением о проведении конкурса проводит заседание, на котором:

оценивает документы;

проводит индивидуальное собеседование с заявителем;

определяет победителей конкурса, размер Гранта.

16. Оценка документов осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе критериев конкурсного отбора, определённых приложением к настоящему Порядку. Максимальный размер

оценки, выставляемой конкурсной комиссией по результатам рассмотрения документов и индивидуального собеседования, составляет 50 баллов.

Результат оценки документов и индивидуального собеседования заявителя заносится в оценочную ведомость по форме, утверждаемой Министерством.

17. Победителями конкурса признаются заявители, набравшие в сумме по результатам оценки наибольшее количество баллов. В случае наличия у заявителей одинакового количества баллов приоритет отдается заявке, которая зарегистрирована более ранней датой или в более раннее время в случае, если представленные заявки и документы зарегистрированы одной датой.

Решение конкурсной комиссии о предоставлении Гранта оформляется протоколом в день проведения конкурсного отбора, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

В протоколе, с учетом набранных баллов, приводится список заявителей, которые признаны победителями конкурсного отбора, и список заявителей, которым отказано в получении Гранта.

18. Министерство, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола конкурсной комиссии о предоставлении Грантов, направляет уведомления о результатах конкурса всем заявителям, участвовавшим в конкурсном отборе. Прошедшим отбор к данному уведомлению прилагается проект соглашения о предоставлении Гранта (далее – соглашение).

В этот же срок список заявителей, победивших в конкурсном отборе, размещается на официальном сайте Министерства.

19. Заявитель, прошедший отбор, обязан не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направить подписанное соглашение в адрес Министерства.

20. В случае нарушения срока, установленного в п. 19 настоящего Порядка, заявитель признается уклонившимся от подписания соглашения и ему Грант не предоставляется, а получателем будет являться участник отбора, следующий за данным заявителем.

21. Заявитель:

в течение 3 рабочих дней с даты заключения соглашения представляет его в Управление Федерального казначейства по Чеченской Республике для открытия лицевого счета;

в течение 2 рабочих дней с даты открытия лицевого счета заявитель представляет в Министерство реквизиты лицевого счета.

22. Министерство в течение 3 рабочих дней после предоставления заявителями реквизитов направляет в Министерство финансов Чеченской Республики реестр на перечисление Грантов.

Министерство финансов Чеченской Республики в течение 5 рабочих дней со дня получения реестра на перечисление Грантов перечисляет бюджетные средства на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике.

23. На основании реестра на перечисление Грантов Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения денежных средств производит перечисление причитающихся сумм Грантов на лицевые счета заявителей, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике.

В случае расторжения соглашения по инициативе получателя Гранта и возврата им средств Гранта на лицевой счет Министерства (в год получения) и (или) увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств конкурсная комиссия, в течение 15 рабочих дней с даты возврата средств Гранта на лицевой счет Министерства и (или) с даты доведения лимитов бюджетных обязательств до Министерства, принимает решение о предоставлении Грантов заявителям, которым было отказано в признании победителями конкурсного отбора по предоставлению Грантов, с учетом набранных баллов.

Данное решение оформляется дополнительным протоколом в течение 2 рабочих дней с даты его принятия.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня утверждения дополнительного протокола заключает с получателями Грантов соглашения.

24. Заявитель обязан использовать Грант по целевому назначению в соответствии с заключенным соглашением.

25. Заявитель представляет в Министерство отчетность по форме и в сроки в соответствии с заключенным соглашением.

26. Контроль за целевым использованием Грантов осуществляет Министерство и органы государственного финансового контроля.

При установлении факта нецелевого использования Гранта, а также невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств по соглашению заявитель возвращает Грант в полном объеме в порядке и сроки, установленные заключенным соглашением.

При отказе от добровольного возврата средств они взыскиваются в судебном порядке.

Министерство направляет информацию об установленных фактах нецелевого использования или неправомерного получения Гранта в правоохранительные органы в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об установлении указанных фактов.

27. Внесение изменений в план в пределах предоставленного Гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

При необходимости внесения изменений в план получатель Гранта направляет в Министерство:

заявление о согласовании изменений в план (в свободной форме), в котором обосновывает необходимость внесения изменений;

бизнес-план в соответствии с абзацем восьмым пункта 9 настоящего Порядка, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями;

план в соответствии с абзацем девятым пункта 9 настоящего Порядка, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменение плана не должно менять отраслевое направление деятельности хозяйства и уменьшить значение показателей эффективности, установленных соглашением.

28. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 27 настоящего Порядка, в день их принятия и в порядке их поступления и в течение 1-го рабочего дня передает их в конкурсную комиссию.

29. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней:

1) рассматривает представленные получателем Гранта документы на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) принимает решение о согласовании внесения изменений в план либо об отказе в согласовании внесения изменений в план.

В согласовании внесения изменений в план отказывается в случае, если вносимые в план изменения:

не соответствуют условиям и требованиям, установленным в подпунктах 9-11 пункта 8 настоящего Порядка;

меняют направление производственной деятельности получателя Гранта и предусматривают уменьшение значения показателя результативности, установленного соглашением.

30. Министерство в течение 10 рабочих дней уведомляет о принятом решении получателя Гранта письмом, которое вручается лично под роспись получателю Гранта или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении (в случае отказа в согласовании внесения изменений в план в письме указываются причины отказа).

31. По итогам принятого конкурсной комиссией решения о внесении изменений в план с получателем Гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению в порядке, предусмотренном для подписания соглашения в соответствии с настоящим Порядком.

32. Изменение местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ) и (или) перемещение имущества, приобретенного за счет Гранта, подлежат согласованию с конкурсной комиссией.

При возникновении необходимости изменения места нахождения КФХ получатель Гранта направляет в Министерство:

заявление о согласовании местонахождения КФХ, в котором обосновывается необходимость изменения местонахождения КФХ с указанием срока изменения местонахождения КФХ;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах крестьянского (фермерского) хозяйства на животноводческий объект и (или) земельный участок, выданную на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о согласовании изменения местонахождения КФХ;

информацию об эпизоотическом состоянии животноводческого объекта, используемого для содержания сельскохозяйственных животных, выданную учреждениями, подведомственными Управлению ветеринарии Правительства Чеченской Республики (в информации должны содержаться идентификационные

признаки животноводческого объекта: кадастровый номер объекта недвижимости, площадь помещения, количество скотомест).

При возникновении необходимости перемещения имущества, приобретенного за счет Гранта, получатель Гранта направляет в Министерство:

заявление о согласовании перемещения имущества, приобретенного за счет Гранта, в котором обосновывается необходимость перемещения имущества, приобретенного за счет Гранта, с указанием срока перемещения имущества, приобретенного за счет Гранта;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах крестьянского (фермерского) хозяйства на животноводческий объект, выданную на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о согласовании изменения местонахождения КФХ;

информацию об эпизоотическом состоянии животноводческого объекта, используемого для содержания сельскохозяйственных животных, выданную учреждениями, подведомственными Управлению ветеринарии Правительства Чеченской Республики (в информации должны содержаться идентификационные признаки животноводческого объекта: кадастровый номер объекта недвижимости, площадь помещения, количество скотомест).

Документы, указанные в абзацах четвертом и восьмом настоящего пункта, представляются по инициативе получателя. При их непредставлении Министерство (в течение 5 рабочих дней с даты регистрации) направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

33. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 32 настоящего Порядка, в день их принятия и в порядке их поступления и в течение 1-го рабочего дня передает их в конкурсную комиссию.

34. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней:

рассматривает представленные получателем Гранта документы на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменения местонахождения КФХ и (или) перемещения имущества, приобретенного за счет Гранта.

В согласовании изменения местонахождения КФХ и (или) перемещения имущества, приобретенного за счет Гранта, отказывается в случае, если:

получателем Гранта не представлены документы, указанные в пункте 32 настоящего Порядка;

расположение животноводческого объекта не находится на сельской территории Чеченской Республики.

35. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет в письменной форме получателя Гранта о принятом решении.

Приложение
к Порядку предоставления грантов
на развитие семейных ферм
в Чеченской Республике

КРИТЕРИИ
конкурсного отбора заявителей для предоставления грантов
на развитие семейных ферм

Критерии	Баллы		
	1	3	5
Опыт работы в сельском хозяйстве	От 3 до 5 лет	От 5 до 10 лет	Свыше 10 лет
Образование главы крестьянского (фермерского) хозяйства	Курсы дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности	Среднее профессиональное образование, полученное в образовательных учреждениях, осуществляющих подготовку кадров в области сельского хозяйства	Высшее образование, полученное в образовательных учреждениях, осуществляющих подготовку кадров в области сельского хозяйства
Доля собственных денежных средств на расчетном счете по отношению к сумме затрат, указанных в представленном плане расходов	От 10% до 20%	От 21% до 39%	От 40% и более
Наличие в крестьянском фермерском хозяйстве сельскохозяйственных угодий, га	До 50	От 51 до 100	Свыше 100
Наличие в крестьянском фермерском хозяйстве сельскохозяйственных животных	До 15 голов	От 16 до 30 голов	От 31 головы и более
Наличие в крестьянском фермерском хозяйстве самоходной сельскохозяйственной техники, ед.	1	2 - 3	Свыше 3
Период окупаемости проекта	Свыше 5 лет	От 3 до 5 лет	До 3 лет
Создание новых рабочих мест	3	4 - 5	Свыше 5
Направления использования средств в соответствии с бизнес-планом	Инженерная инфраструктура, приобретение материальных ресурсов	Организация производственной базы	Модернизация и расширение действующего производства
Оценка членами комиссии очного собеседования с заявителем	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

