



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.07.2020

№ 178

г. Грозный

**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии Чеченской Республики по отбору получателей грантов на поддержку начинающих фермеров и на развитие семейных ферм**

В целях реализации мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса, обеспечивающих ускоренное импортозамещение основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» государственной программы Чеченской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Чеченской Республике», утвержденной постановлением Правительства Чеченской Республики от 3 декабря 2013 года № 312, в соответствии с Порядком предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров в Чеченской Республике, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 3 июня 2020 года № 125, Порядком предоставления грантов на развитие семейных ферм в Чеченской Республике, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 23 июня 2020 года № 139, Правительство Чеченской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии Чеченской Республики по отбору получателей грантов на поддержку начинающих фермеров и на развитие семейных ферм.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики Тумхаджиева И.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель



М.М. Хучиев



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Чеченской Республики

от 24.07.2020 № 178

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о конкурсной комиссии Чеченской Республики по отбору получателей грантов на поддержку начинающих фермеров и на развитие семейных ферм

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии, создаваемой Правительством Чеченской Республики, проведения конкурсного отбора получателей грантов на поддержку начинающих фермеров и на развитие семейных ферм (далее – Положение, Конкурсная комиссия, Конкурсный отбор, Гранты).

2. Конкурсная комиссия образована в соответствии с Порядком предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров в Чеченской Республике, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 3 июня 2020 года № 125, Порядком предоставления грантов на развитие семейных ферм в Чеченской Республике, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 23 июня 2020 года № 139 (далее – Порядки).

3. Уполномоченным органом по предоставлению Грантов является Министерство сельского хозяйства Чеченской Республики (далее – Министерство).

4. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации.

#### II. Цель и полномочия Конкурсной комиссии

5. Конкурсная комиссия образована в целях определения победителей Конкурсного отбора и принятия решения о предоставлении Грантов либо об отказе в предоставлении Грантов, а также рассмотрения иных вопросов, касающихся реализации Порядков, и в процессе своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- а) профессионализм и компетентность;
- б) приоритет целей образования и функций Конкурсной комиссии перед личной заинтересованностью, исключение возможностей злоупотребления полномочиями и предотвращение коррупции;
- в) объективность и беспристрастность;
- г) создание равных условий для участников Конкурсного отбора, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников Конкурсного отбора (если иное не предусмотрено законом);
- д) недопущение возможности превышения полномочий и коррупции при

формировании Конкурсной комиссии, определении участников Конкурсного отбора и его победителей;

- е) публичность, гласность, открытость и прозрачность;
- ж) соблюдение законодательства о защите персональных данных.

6. Для достижения поставленных целей Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) своевременно и объективно рассматривает документы, предусмотренные Порядками;

б) формирует рабочие группы для проведения выездного очного собеседования с заявителями и осмотра условий (места) реализации бизнес-плана, определяет списки заявителей для каждой рабочей группы и присуждает балльную оценку каждому заявителю в соответствии с критериями, предусмотренными Порядками;

в) утверждает балльную оценку каждого заявителя, а также ранжированный от большего к меньшему по количеству набранных баллов список заявителей;

г) утверждает списки победителей Конкурсного отбора с указанием значений присужденных им баллов и размера предоставляемого Гранта (соответствующего заявленному в плане расходов);

д) утверждает списки заявителей, которым отказывается в предоставлении Грантов с указанием значений присужденных им баллов.

### **III. Порядок организации работы Конкурсной комиссии и проведения Конкурсного отбора**

7. При поступлении в Конкурсную комиссию в соответствии с Порядками списков допущенных к Конкурсному отбору заявителей с приложением представленных заявителями документов председатель Конкурсной комиссии организует осуществление полномочий Конкурсной комиссии, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня поступления указанных документов в Конкурсную комиссию.

8. Решения Конкурсной комиссии, принимаемые в ходе осуществления полномочий, оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, которые подписываются председателем Конкурсной комиссии либо председательствующим на заседании Конкурсной комиссии его заместителем, а также секретарем Конкурсной комиссии. Кроме того, протокол заседания подписывается на каждом листе всеми членами Конкурсной комиссии, участвующими в ее заседании.

9. Протоколы заседания Конкурсной комиссии с приложением заключений членов Конкурсной комиссии по результатам выездного собеседования и осмотра условий (места) реализации направляются в Министерство в течение 5 рабочих дней с даты подписания Конкурсной комиссией.

#### **IV. Состав Конкурсной комиссии и порядок проведения заседаний и принятия решений**

10. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Правительства Чеченской Республики, в который могут быть включены государственные и (или) муниципальные служащие, представители организаций агропромышленного комплекса, научных и (или) образовательных организаций, общественных объединений.

11. Государственные и муниципальные служащие Чеченской Республики должны составлять менее половины состава Конкурсной комиссии.

12. Конкурсная комиссия состоит из:  
 председателя Конкурсной комиссии;  
 заместителя председателя Конкурсной комиссии;  
 секретаря Конкурсной комиссии;  
 членов Конкурсной комиссии.

13. Председатель Конкурсной комиссии:  
 осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;  
 распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;  
 определяет по согласованию с членами Конкурсной комиссии порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;  
 подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;  
 осуществляет организацию и контроль за выполнением принимаемых решений.

В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

14. Секретарь Конкурсной комиссии:  
 осуществляет прием документов, предусмотренных Порядками, после первого (второго) этапа конкурсного отбора;  
 организует подготовку материалов по повестке дня заседаний Конкурсной комиссии;  
 обеспечивает участие членов Конкурсной комиссии на заседаниях;  
 осуществляет оформление протоколов заседаний Конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его функции в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Конкурсной комиссии.

15. Конкурсная комиссия имеет право:  
 запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления Чеченской Республики, исполнительных органов государственной власти Чеченской Республики, организаций материалы и информацию по вопросам, относящимся к полномочиям Конкурсной комиссии;  
 привлекать при необходимости в установленном порядке к работе Конкурсной комиссии представителей органов местного самоуправления Чеченской Республики, исполнительных органов государственной власти

Чеченской Республики, научных организаций, ученых и специалистов, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в принятии решений Конкурсной комиссией.

16. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседании Конкурсной комиссии;

обеспечивать конфиденциальность информации о рассмотрении документов, а также о сведениях, содержащихся в документах, представленных заявителями для участия в Конкурсном отборе, и использовать данную информацию только в целях, связанных с работой Конкурсной комиссии;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения Конкурсного отбора, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17. Члены Конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

18. Член Конкурсной комиссии перед началом заседания обязан уведомить Конкурсную комиссию о наличии или отсутствии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению у него конфликта интересов при принятии решения в рамках заседания Конкурсной комиссии.

В этом случае Конкурсная комиссия незамедлительно принимает решение об отводе члена комиссии от участия в работе Конкурсной комиссии.

19. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Конкурсной комиссии влияет или может повлиять на осуществление им полномочий по определению победителей Конкурсного отбора.

20. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами и организациями, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

21. Заявители, являющиеся членами Конкурсной комиссии, не имеют права на участие в Конкурсном отборе.

22. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

23. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет председатель Конкурсной комиссии.

24. После открытия заседания Конкурсной комиссии председатель Конкурсной комиссии проверяет присутствие членов Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума (не менее 50 процентов состава Конкурсной комиссии).

25. Председатель Конкурсной комиссии оглашает повестку дня и уточняет готовность вопросов повестки к рассмотрению (информирует о готовности секретарь Конкурсной комиссии).

26. Созыв заседаний Конкурсной комиссии осуществляет председатель Конкурсной комиссии. Прием, учет и хранение поступивших в Конкурсную комиссию документов осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.

27. В случае подачи заявителем по предложению Конкурсной комиссии заявления о представлении уточненного проекта (бизнес-план) и плана расходов Конкурсная комиссия рассматривает заявление в срок до 10 рабочих дней с даты его получения и принимает решение о принятии уточненного проекта и плана расходов и включении заявителя в список победителей конкурсного отбора либо об отклонении уточненного проекта и плана расходов с указанием причины отклонения.

28. В случае подачи победителем конкурсного отбора заявления о внесении изменений в проект (бизнес-план) и (или) план расходов Конкурсная комиссия рассматривает заявление в срок до 10 рабочих дней с даты его получения и принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об отказе утверждения предлагаемых изменений.

29. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий закрывает заседание Конкурсной комиссии.

30. Члены Конкурсной комиссии несут ответственность:  
за соблюдение настоящего Положения, объективность подхода к Конкурсному отбору в соответствии с действующим законодательством;  
за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Министерство.

