



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.09.2020

№ 255

г. Грозный

**О внесении изменений в постановление Правительства
Чеченской Республики от 27 февраля 2015 года № 30**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Чеченской Республики в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Правительство Чеченской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Чеченской Республики от 27 февраля 2015 года № 30 «Об утверждении Порядка проведения финансовым органом Чеченской Республики проверок годовых отчетов об исполнении местных бюджетов муниципальных образований» (далее - Постановление) следующие изменения:

а) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Чеченской Республики постановляет:»;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики - министра финансов Чеченской Республики С.Х. Тагаева.».

2. Порядок проведения финансовым органом Чеченской Республики проверок годовых отчетов об исполнении местных бюджетов муниципальных образований, утвержденный Постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председателя



М.М. Хучиев



Приложение

№ 6

к постановлению Правительства
Чеченской Республики

от 21.09.2020 № 255

ПОРЯДОК

проведения финансовым органом Чеченской Республики проверок годовых отчетов об исполнении местных бюджетов муниципальных образований

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует порядок проведения проверок годовых отчетов об исполнении местных бюджетов муниципальных образований Чеченской Республики Министерством финансов Чеченской Республики (далее - Министерство), осуществляющим полномочия по внутреннему государственному финансовому контролю.

2. Проверке подлежат годовые отчеты об исполнении бюджетов муниципальных образований Чеченской Республики, определяемых в соответствии с пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Целями проверки являются:

1) определение соответствия организации исполнения местного бюджета в муниципальном образовании требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, законов Чеченской Республики и иных нормативных правовых актов Чеченской Республики, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) установление полноты и достоверности показателей годового отчета в части его соответствия бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, получателей средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета за отчетный финансовый год;

3) установление соответствия фактического осуществления мер по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов положениям соглашений, заключенных в соответствии с пунктом 8 статьи 137, пунктом 8 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение).

4. Объектами проверки являются:

1) финансовый орган муниципального образования (далее - финансовый орган);

2) главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета,

главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) получатели средств местного бюджета, муниципальные бюджетные и автономные учреждения, функции и полномочия учредителя которых осуществляют главные распорядители средств местного бюджета.

5. Проверка указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего раздела объектов проверки осуществляется в процессе осуществления проверочных действий по документальному изучению деятельности главных администраторов местного бюджета, в ведении которых они находятся.

6. Деятельность Министерства по проведению проверок основывается на этических принципах, принципах независимости, объективности, профессиональной компетентности, достоверности, профессионального скептицизма, эффективности и информационной открытости.

7. Проверка проводится должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение проверки, по месту нахождения объектов проверки.

8. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения проверки;

2) при осуществлении проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа Министерства о проведении проверки (далее - приказ) посещать помещения и территории, которые занимают объекты проверки;

3) проводить экспертизы, необходимые при проведении проверки, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз.

9. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по проверке годового отчета;

2) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

3) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта проверки с копией приказа, а также с результатами проведения проверки;

4) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

10. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов проверки информации, документов и материалов, запрошенных при проведении проверки, руководитель

должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки (далее соответственно - руководитель проверочной группы, проверочная группа), составляет акт по форме, установленной Министерством.

II. Планирование проверок

1. Проверка осуществляется Министерством в соответствии с планом проведения проверок на соответствующий год.

План проведения проверок включает в себя наименования муниципальных образований, в отношении которых планируется осуществить проверки в соответствующем году, сроки проведения проверок.

План проведения проверок на соответствующий год утверждается приказом Министерства до завершения года, предшествующего планируемому году.

2. Основанием для проведения проверки является приказ Министерства.

В приказе о проведении проверки указываются:

- 1) наименование проверки;
- 2) наименование объектов проверки;
- 3) состав проверочной группы с указанием руководителя проверочной группы;
- 4) дата начала проверки и срок ее проведения.

III. Проведение проверки и оформление ее результатов

1. В рамках достижения целей проверки осуществляются проверочные действия по документальному изучению деятельности объектов проверки в отношении:

- 1) планирования местного бюджета;
- 2) рассмотрения и утверждения местного бюджета;
- 3) внесения изменений в местный бюджет;
- 4) исполнения местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики;
- 5) исполнения обязательств, указанных в Соглашении;
- 6) формирования документов, указанных в пункте 2 настоящего раздела.

2. В ходе проведения проверки осуществляется изучение документов, содержащих данные и информацию о предмете проверки, в том числе:

- 1) муниципальных правовых актов, регламентирующих процесс исполнения местного бюджета;
- 2) сводной бюджетной росписи;
- 3) реестра расходных обязательств муниципального образования;
- 4) прогноза поступлений доходов в местный бюджет;
- 5) первичных документов, подтверждающих операции на счетах по учету доходов, расходов и источников финансирования дефицита местного

бюджета, регистров бюджетного учета, документов, являющихся основанием для постановки на учет (снятия с учета) долговых обязательств муниципального образования, финансовой отчетности, подтверждающей совершение операций со средствами местного бюджета;

б) годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

3. Продолжительность проверки не может превышать 40 рабочих дней.

Приказом Министерства срок проведения проверки может быть продлен на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы не более чем на 15 рабочих дней в случаях:

- 1) увеличения количества объектов проверки (за исключением финансового органа);
- 2) получения в ходе проверки информации, требующей дополнительного изучения.

4. Проведение проверочных действий может быть приостановлено на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы:

- 1) при отсутствии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта проверки или нарушении объектом проверки правил ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, делающем невозможным дальнейшее проведение проверки, - на период восстановления объектом проверки документов, необходимых для проведения проверки, а также приведения объектом проверки в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

- 2) на период организации и проведения экспертиз;

- 3) в случае непредставления объектом проверки информации, документов и материалов и (или) представления неполного комплекта запрашиваемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению проверки, и (или) уклонения от проверки;

- 4) при необходимости осмотра имущества и (или) изучения документов, находящихся не по месту нахождения объекта проверки и необходимых для достижения целей проверки;

- 5) при наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки по причинам, не зависящим от проверочной группы, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

5. На время приостановления проведения проверочных действий течение срока их проведения прерывается. После устранения причин, явившихся основанием приостановления проверочных действий, указанные действия подлежат возобновлению.

6. Приостановление (возобновление) проверочных действий оформляется приказом Министерства.

7. Результаты проверки оформляются актом проверки, который составляется в двух экземплярах и в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки подписывается руководителем проверочной группы Министерства и руководителем финансового органа.

Руководитель проверочной группы один экземпляр акта проверки вручает (направляет) финансовому органу в течение трех рабочих дней

со дня его подписания. Второй экземпляр акта проверки остается в Министерстве.

8. Результаты проверки должны:

1) содержать вывод о достоверности отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2) отражать соответствие (несоответствие) муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы организации бюджетного процесса в муниципальном образовании, требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) соблюдение (несоблюдение) условий Соглашения.

9. Финансовый орган вправе представить письменные возражения на акт проверки в течение пяти рабочих дней со дня его подписания. Казанные возражения прилагаются к материалам проверки.

