



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.12.2020

№ 379

г. Грозный

**Об утверждении Порядка предоставления грантов
сельскохозяйственным потребительским кооперативам
Чеченской Республики на развитие материально-технической базы**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Чеченской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам Чеченской Республики на развитие материально-технической базы.

2. Признать утратившим силу:

постановление Правительства Чеченской Республики от 2 августа 2016 года № 128 «Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам Чеченской Республики грантов на развитие материально-технической базы»;

постановление Правительства Чеченской Республики от 19 марта 2018 года № 40 «О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики от 2 августа 2016 года № 128»;

постановление Правительства Чеченской Республики от 17 июля 2019 года № 126 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Чеченской Республики»;

постановление Правительства Чеченской Республики от 25 июля 2019 года № 132 «О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики от 2 августа 2016 года № 128»;

постановление Правительства Чеченской Республики от 17 августа 2020 года № 210 «О внесении изменений в Порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам Чеченской Республики грантов на развитие материально-технической базы, утвержденный постановлением Правительства Чеченской Республики от 2 августа 2016 года № 128».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики – министра сельского хозяйства Чеченской Республики Закриева Я.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель



М.М. Хучиев



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Чеченской Республики

от 15.12.2020 № 379

Порядок
предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским
кооперативам Чеченской Республики на развитие
материально-технической базы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов из республиканского бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам Чеченской Республики на развитие материально-технической базы.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) **грант на развитие материально-технической базы** – бюджетные ассигнования, перечисляемые из республиканского бюджета сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Чеченской Республике», утвержденной постановлением Правительства Чеченской Республики от 3 декабря 2013 года № 312, в целях развития на сельских территориях Чеченской Республики сельскохозяйственной потребительской кооперации и создания новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант (далее – грант);

б) **сельскохозяйственный потребительский кооператив** – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – Федеральный закон № 193-ФЗ), или потребительское общество (кооператив), действующее не менее 12 месяцев со дня регистрации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее

10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции (далее – кооператив, заявитель);

в) **развитие материально-технической базы** – мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе на:

приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы; перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции; перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства); перечень указанного оборудования утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

уплату не более 20 процентов стоимости проекта, указанного в подпункте «г» настоящего пункта, включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами вторым - пятым настоящего подпункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам,

выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

г) **региональная конкурсная комиссия** – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством сельского хозяйства Чеченской Республики для отбора проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки (далее – конкурсная комиссия);

д) **сельские территории** - сельские поселения в границах муниципальных районов и сельские населенные пункты, входящие в состав городских округов.

Перечень таких сельских населенных пунктов на территории Чеченской Республики определен указом Главы Чеченской Республики от 3 декабря 2019 года № 168 «Об утверждении Реестра административно-территориальных и территориальных единиц Чеченской Республики»;

участник отбора – претендент, допущенный к участию в конкурсе;

получатель гранта – победитель конкурсного отбора на предоставление грантов.

1.3. Уполномоченным органом по организации проведения конкурсного отбора и предоставлению грантов на развитие материально-технической базы является Министерство сельского хозяйства Чеченской Республики (далее – Министерство).

1.4. Гранты предоставляются за счет софинансирования средств из федерального бюджета, предоставляемых бюджету Чеченской Республики, и средств республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления грантов кооперативам на развитие материально-технической базы в сумме, не превышающей 70 млн рублей, но не более 60 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Категория получателей грантов определена абзацем четвертым подпункта «д» пункта 1.2 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Функции по подготовке и организации отбора получателей грантов (далее – отбор) выполняет Министерство, которое в рамках своих полномочий:

- извещает о проведении отбора;
- разъясняет порядок оформления документов на участие в отборе;
- созывает заседания конкурсной комиссии;
- извещает участников отбора о его результатах;
- заключает с получателем гранта соглашение.

2.2. Отбор проводится конкурсной комиссией, состав которой утверждается приказом Министерства.

2.3. Материально-техническое, организационное и информационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Министерство.

2.4. Отбор объявляется посредством размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора не позднее чем за 15 рабочих дней до даты начала приема документов.

2.5. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- дату и время начала и окончания приема заявок и документов;
- сроки рассмотрения представленных заявок и документов;
- состав конкурсной комиссии;
- дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- наименование, почтовые, фактические и электронные адреса организатора конкурса для представления заявок и документов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы организатора отбора;
- информацию о доменном имени, и (или) сетевом адресе, и (или) указателях страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- номера кабинетов, в которых предоставляется информация о проведении отбора;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения отбора;
- цели предоставления гранта в соответствии с подпунктом «в» пункта 1.2 настоящего Порядка;
- требования к участникам отбора;
- перечень заявок и документов, а также порядок их подачи заявителем для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- формы заявки, соглашения, проекта развития кооператива и плана расходов гранта;
- порядок проведения отбора;
- срок, в течение которого получатель гранта должен подписать соглашение о предоставлении гранта;
- условие признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство следующие документы:

- а) заявку на участие в отборе по форме, утвержденной Министерством;
- б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не более чем за 30 дней до дня подачи заявки;

в) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

г) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о содержании правоустанавливающих документов на земельный участок;

д) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

е) копии учредительных документов в редакции, действующей на дату подачи документов;

ж) проект развития кооператива на срок не менее 5 лет с планом-графиком выхода кооператива на полную мощность (форма проекта развития кооператива определяется приказом Министерства, размещенным на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

з) документ, подтверждающий наличие собственных средств в размере не менее 40 % от размера затрат, указанных в плане расходов гранта, – справку кредитной организации о наличии средств на банковском счете участника отбора, выданную не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

и) план расходов гранта по форме, утвержденной Министерством;

к) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя кооператива – участника конкурсного отбора;

л) копию (копии) решения (решений) общего собрания участника конкурсного отбора о порядке и условиях формирования и расходования паевого, резервного и неделимого фондов сельскохозяйственного потребительского кооператива с учетом условий предоставления и расходования гранта, установленных законодательством;

м) справку о состоянии паевого, резервного и неделимого фондов кооператива на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

н) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве участника конкурсного отбора в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, зарегистрированных и действующих на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

о) копию проектной документации на строительство или реконструкцию производственных объектов, прошедшей государственную экспертизу в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (при обращении за грантом на мероприятие, предусмотренное в абзаце втором подпункта «в» пункта 1.2 настоящего Порядка);

п) копию решения общего собрания членов кооператива об утверждении плана развития материально-технической базы и о согласии выполнения условий получения и расходования гранта, установленных законодательством;

р) копию отчета «Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных)» за отчетный финансовый год по форме № 1- СПР;

с) согласие членов и руководства кооператива на обработку и передачу их персональных данных;

т) документы, подтверждающие соответствие требованию по формированию 70 процентов выручки за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции – для потребительских обществ.

Заявители вправе по собственной инициативе представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в», «г», «д» настоящего пункта, представляются по инициативе заявителя. При их непредставлении Министерство (в течение 5 рабочих дней с даты регистрации) направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.7. Заявители несут ответственность за достоверность сведений, указанных в документах, представляемых в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Основания для отказа в участии в отборе:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.10 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача заявителем заявки и документов после даты, установленной в объявлении о проведении отбора для подачи заявки и документов.

2.9. В случае устранения заявителем в установленный срок, приема заявок и документов для участия в отборе, причин, послуживших основанием для отказа, заявка включается в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии.

2.10. Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату представления в Министерство документов, определенных пунктом 2.6 настоящего Порядка:

а) зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Чеченской Республики;

б) является членом ревизионного союза сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеет положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на план по развитию материально-технической базы;

в) имеет проект развития кооператива на срок не менее 5 лет с планом-графиком выхода кооператива на полную мощность);

г) представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого

имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

д) обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости Приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов;

е) планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

ж) обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

з) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

и) не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные подпунктом «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, либо со дня полного освоения ранее полученного гранта на развитие материально-технической базы прошло не менее 12 месяцев;

к) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

л) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

м) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.11. Порядок и сроки рассмотрения Министерством заявок и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.11.1. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, предоставляются в Министерство на бумажном носителе либо в электронной форме.

2.11.2. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до установленного срока окончания приема заявок, направив об этом письменное уведомление в Министерство.

2.11.3. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного

уведомления об отзыве заявки. При этом в уведомлении в обязательном порядке должно быть указано наименование отбора. Уведомление должно быть подписано заявителем.

2.11.4. Регистрация изменений в заявку производится Министерством в том же порядке, что и регистрация заявки.

2.11.5. В случае если на участие в отборе не подано ни одной заявки или Министерством принято решение об отказе в допуске к участию в отборе всех заявителей на участие в отборе отбор признается несостоявшимся.

2.11.6. В случае если на участие в отборе подана только одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, победителем отбора признается претендент на участие в отборе, подавший единственную заявку.

2.11.7. Министерство в день получения заявок и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации в порядке их поступления, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

2.11.8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка:

а) рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о допуске к участию в отборе,
- об отказе в участии в отборе;

б) в случае принятия решения о допуске к участию в отборе уведомляет заявителя указанным в заявке способом о его допуске к участию в отборе с указанием даты, времени и места проведения заседания конкурсной комиссии, на котором будет проходить очное собеседование с участниками отбора;

в) в случае принятия решения об отказе в участии в отборе Министерство направляет заявителю письменное уведомление об отказе в участии в отборе с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.8 настоящего Порядка;

г) проводит заседание конкурсной комиссии (в отношении участников отбора, допущенных к участию в отборе).

2.11.9. Отбор проводится конкурсной комиссией при условии одновременного соответствия участника отбора следующим критериям:

а) участник отбора относится к категории, определенной подпунктом «б» пункта 1.2 настоящего Порядка;

б) участник отбора соответствует требованиям, определенным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Порядок определения получателя гранта.

2.12.1. Определение получателя гранта проводится конкурсной комиссией с учетом пункта 2.11.9 настоящего Порядка и очного собеседования.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, его заместителя, членов конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии, осуществляющего организационное обеспечение работы конкурсной комиссии. Порядок формирования, состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

2.12.2. Заседание конкурсной комиссии в отношении участников отбора, допущенных к участию в отборе, проводится в месте и в срок, указанные в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.11.8 настоящего Порядка.

2.12.3. Протокол заседания конкурсной комиссии содержит информацию о результатах проведения отбора, в том числе перечень участников конкурсного отбора, результат отбора, сведения о размерах предоставляемых грантов и их получателях, и размещается не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания конкурсной комиссии, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», что является уведомлением участников отбора о его результатах.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Получатели гранта не позднее 5 календарных дней со дня, следующего за днем размещения протокола заседания конкурсной комиссии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляют в Министерство:

а) письменное обязательство получателя гранта по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) реквизиты получателя гранта по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) скорректированный план расходов гранта с учетом суммы гранта по итогам заседания конкурсной комиссии, по форме, утвержденной Министерством.

3.2. В течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Министерство направляет соглашение о предоставлении грантов получателям гранта (далее – соглашение), подписанный уполномоченным должностным лицом Министерства, в 2 экземплярах получателям грантов, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта. Получатели грантов в течение 5 рабочих дней со дня его получения 1 экземпляр подписанного соглашения направляют в Министерство.

Форма соглашения утверждается Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Чеченской Республики.

В случае нарушения срока, установленного в настоящем пункте, получатель гранта признается уклонившимся от подписания соглашения и ему грант не предоставляется, а получателем гранта будет являться участник отбора, следующий за уклонившимся от подписания соглашения получателем гранта.

3.3. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям к документам, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

г) несоблюдение срока представления документов, определенного

пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Размер гранта определяется в следующем порядке:

а) в случае предоставления гранта в целях финансового обеспечения затрат, указанных в абзацах втором - пятом подпункта «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, – в сумме, не превышающей 70 млн рублей, но не более 60 процентов затрат;

б) в случае предоставления гранта в целях финансового обеспечения затрат, указанных в абзаце шестом подпункта «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, – в размере, не превышающем 70 млн рублей, но не более 80 процентов планируемых затрат.

Размер гранта, предоставляемого конкретному получателю гранта, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств получателя гранта и плана расходов гранта в целях, указанных в настоящем пункте, и не может быть выше максимального размера гранта.

3.5. В случае отказа участника отбора от гранта сумма гранта перераспределяется конкурсной комиссией на участников отбора, не прошедших отбор по количеству баллов в порядке ранжирования.

3.6. В случае поступления в текущем году дополнительных средств из федерального бюджета и бюджета Чеченской Республики на финансирование целей, указанных в настоящем Порядке, объявляется дополнительный прием документов для участия в отборе.

3.7. Получатель гранта:

в течение 3 рабочих дней с даты заключения соглашения представляет его в Управление Федерального казначейства по Чеченской Республике для открытия лицевого счета;

в течение 2 рабочих дней с даты открытия лицевого счета представляет в Министерство реквизиты лицевого счета.

3.8. Министерство в течение 3 рабочих дней после представления получателем гранта реквизитов лицевого счета представляет в Министерство финансов Чеченской Республики реестр на перечисление грантов.

Министерство финансов Чеченской Республики в течение 5 рабочих дней со дня получения реестра на перечисление грантов перечисляет бюджетные средства на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике.

3.9. На основании реестра на получение грантов Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения бюджетных средств производит перечисление причитающихся сумм грантов на лицевые счета получателей гранта, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике.

3.10. Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Срок использования гранта или части средств гранта продлевается по решению Министерства не более чем на 12 месяцев в установленном Министерством порядке. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

В случае если допущено нарушение обязательств, предусмотренных

проектом развития материально-технической базы кооперативов, срок исполнения которых установлен на 2020-2021 годы, меры ответственности за нарушение указанных обязательств к указанным получателям гранта применяются по решению Министерства и в установленном им порядке.

При этом реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта на развитие материально-технической базы кооператива, осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития материально-технической базы кооператива и соглашением.

3.11. Приобретение имущества у члена кооператива – получателя гранта (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива.

3.12. Результат предоставления гранта и показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта (далее – показатель результативности).

3.12.1. Результатом предоставления гранта является достижение показателей результативности:

а) количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых кооперативом в течение срока использования гранта, – не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

б) прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной в отчетном году кооперативами, получившими грант, по отношению к предыдущему году (процентов).

3.12.2. Министерство устанавливает в соглашении конкретные значения показателей результативности в соответствии с пунктом 3.12.1 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта:

а) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения 24 месяцев со дня получения гранта представляют в Министерство отчетность о достижении показателя результативности, установленного в подпункте «а» пункта 3.12.1 настоящего Порядка, по форме, определяемой Министерством в соглашении;

б) в срок до 15 января года, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчетность о достижении показателя результативности, установленного подпунктом «б» пункта 3.12.1 настоящего Порядка, по форме, определяемой Министерством в соглашении.

4.2. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, представляется получателями грантов в сроки и по формам, установленным Министерством в соглашении.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления грантов.

5.2.1. В случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, сумма полученного гранта подлежит возврату в размере 100 %.

5.2.2. В случае недостижения получателем гранта показателя результативности, устанавливаемого Министерством в соглашении в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.12.1 настоящего Порядка, сумма полученного гранта подлежит возврату в размере 100 %.

5.2.3. В случае недостижения получателем гранта показателя результативности, устанавливаемого Министерством в соглашении в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.12.1 настоящего Порядка, сумма полученного гранта подлежит возврату из расчета 1 % размера суммы гранта за каждый процентный пункт снижения получателем гранта значения показателя результативности, указанного в подпункте «б» пункта 3.12.1 настоящего Порядка.

5.2.4. В случае если средства гранта не использованы в течение 24 месяцев со дня получения указанных средств неиспользованный остаток средств подлежит возврату.

5.2.5. В случае установления фактов, указанных в пунктах 5.2.1, или 5.2.2, или 5.2.3, или 5.2.4 настоящего Порядка, возврат суммы гранта осуществляется в бюджет Чеченской Республики.

5.2.6. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 5.2.1, или 5.2.2, или 5.2.3, или 5.2.4 настоящего Порядка, направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата суммы гранта с указанием причины, послужившей основанием для возврата суммы гранта, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы гранта обязан произвести возврат суммы гранта.

При отказе получателя гранта произвести возврат суммы гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Порядку предоставления грантов
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам Чеченской Республики
на развитие материально-технической базы

**Письменное обязательство
получателя гранта на развитие материально-технической базы**

В соответствии с пунктом 3.1 Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам Чеченской Республики на развитие материально-технической базы, утвержденного постановлением Правительства Чеченской Республики от _____ № _____ (далее – Порядок), сельскохозяйственный потребительский кооператив _____ обязуется:

1. Подтверждать целевое использование средств гранта в соответствии с планом расходов гранта.

2. Оплачивать за счет собственных средств не менее 40 % стоимости каждого наименования приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг, указанных в плане расходов гранта.

3. Использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет только по плану расходов гранта и использовать имущество, закупаемое за счет средств гранта, исключительно на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

4. Создать в течение срока использования гранта не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант.

5. Осуществлять деятельность сельскохозяйственного потребительского кооператива хозяйства не менее 5 лет со дня получения средств гранта.

6. Представлять отчетность в порядке, предусмотренном разделом 4 Порядка.

Настоящим получатель гранта _____ дает согласие на осуществление в отношении него проверки Министерством сельского хозяйства Чеченской Республики и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

Дата _____

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам Чеченской Республики
на развитие материально-технической базы

**Реквизиты получателя гранта
на развитие материально-технической базы**

Сельскохозяйственный потребительский кооператив (полное наименование)	
ОГРН _____	
ОКТМО _____	
Место нахождения:	_____
ИНН _____	
л/сч _____	
Платежные реквизиты:	
Банк _____	
БИК _____	

Дата _____

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

