

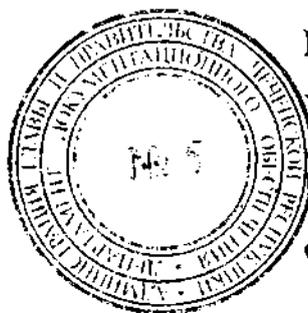
д) форму отказа в разрешении на принятие наградного оружия от глав иностранных государств и глав правительств иностранных государств, согласно приложению № 5;

е) Порядок выдачи разрешения на принятие наградного оружия от глав иностранных государств и глав правительств иностранных государств или отказа в разрешении на принятие наградного оружия от глав иностранных государств и глав правительств иностранных государств, согласно приложению № 6.

Исполняющий обязанности
Главы Чеченской Республики



М.М. Хучиев



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

Указом Главы
Чеченской Республикиот 20.04.2021 № 71

ПОРЯДОК

представления Главе Чеченской Республики ходатайства о разрешении на принятие наградного оружия, уведомления об отказе от получения наградного оружия от глав иностранных государств и глав правительств иностранных государств

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура представления Главе Чеченской Республики лицами, занимающими государственные должности Чеченской Республики и должности государственной гражданской службы Чеченской Республики (далее – государственные служащие), ходатайства о разрешении на принятие наградного оружия от глав иностранных государств и глав правительств иностранных государств (далее – наградное оружие), уведомления об отказе от получения наградного оружия с перечнем прилагаемых документов.

2. Ходатайство о разрешении на принятие наградного оружия (далее – ходатайство) или уведомление об отказе от получения наградного оружия (далее – уведомление) представляется государственным служащим в письменном виде по форме, утвержденной настоящим указом, в департамент государственной гражданской службы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики (далее – департамент) в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возможном его получении.

3. В случае если государственному служащему стало известно о возможном награждении наградным оружием во время служебной командировки, то срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения государственного служащего из служебной командировки.

4. В случае если государственный служащий по независящим от него причинам не может представить ходатайство либо уведомление в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, он обязан представить ходатайство либо уведомление не позднее 3 рабочих дней после устранения таких причин.

5. К ходатайству или уведомлению прилагаются следующие документы:

- документ о награждении наградным оружием;
- нотариально заверенный перевод на русский язык документа о награждении наградным оружием (при наличии);
- документ, удостоверяющий личность государственного служащего;
- справка с места работы, содержащая информацию о замещаемой государственным служащим должности (не прилагается в случае, если ведение личного дела осуществляется департаментом).

Департамент осуществляет:

- изготовление копий документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и их заверение;
- регистрацию в течение одного рабочего дня в журнале учета ходатайств и уведомлений, а также выданных разрешений на принятие наградного оружия и отказов в разрешении на принятие наградного оружия;
- подготовку и представление Главе Чеченской Республики в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства заключения о соответствии (несоответствии) представленных документов требованиям настоящего Порядка.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

Указом Главы Чеченской Республики

от 10.04.2021 № 71

Форма

Главе Чеченской Республики

(фамилия, инициалы)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении на принятие наградного оружия от глав иностранных государств и глав правительств иностранных государств

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Дата рождения

Место рождения

Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность

Должность

Ходатайствую о разрешении на принятие наградного оружия от

(глава иностранного государства или глава правительства иностранного государства)

Тип, вид, модель и калибр наградного оружия

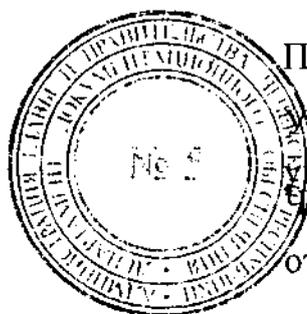
Основания и обстоятельства награждения

Вид и реквизиты документа о награждении наградным оружием

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

К ходатайству прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.



Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

Указом Главы Чеченской Республики

от 20.04.2021 № 71

Форма

Главе Чеченской Республики

(фамилия, инициалы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе от получения наградного оружия от глав иностранных государств и глав правительств иностранных государств

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Дата рождения

Место рождения

Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность

Должность

Уведомляю об отказе от получения наградного оружия от

(глава иностранного государства или глава правительства иностранного государства)

Тип, вид, модель и калибр наградного оружия

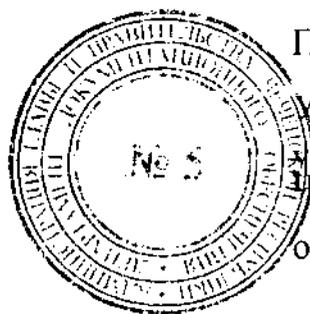
Основания и обстоятельства награждения

Вид и реквизиты документа о награждении наградным оружием

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

К уведомлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.



Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Главы
Чеченской Республики

от 20.04.2021 № 71

Форма

РАЗРЕШЕНИЕ

**на принятие наградного оружия от глав иностранных государств
и глав правительств иностранных государств**

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)),

должность, дата и место рождения, место жительства,

вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

разрешается принятие наградного оружия

(тип, вид, модель и калибр наградного оружия)

которым он награжден

(вид и реквизиты документа о награждении наградным оружием)

Глава
Чеченской Республики

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)



Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНА

Указом Главы Чеченской Республики

от 20.04.2021 № 71

Форма

ОТКАЗ

в разрешении на принятие наградного оружия от глав иностранных государств и глав правительств иностранных государств

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)),

_____ должность, дата и место рождения, место жительства,

_____ вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

отказывается в разрешении на принятие наградного оружия

_____ (тип, вид, модель и калибр наградного оружия)

которым он награжден

_____ (вид и реквизиты документа о награждении наградным оружием) в связи с

_____ (основания для отказа)

Глава Чеченской Республики

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

6. В случае если заявитель по не зависящей от него причине не может принять разрешение (отказ) и прилагаемые к нему документы, департамент вручает их не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. В случае если заявитель находится в служебной командировке, срок выдачи разрешения (отказа) и прилагаемых к нему документов, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, исчисляется со дня возвращения заявителя из служебной командировки.

6. Копия разрешения на принятие наградного оружия (отказа в разрешении на принятие наградного оружия), ходатайство (уведомление) приобщаются к личному делу государственного служащего.

7. Хранение копий разрешений на принятие наградного оружия, отказов в разрешении на принятие наградного оружия, рассмотренных уведомлений и ходатайств обеспечивается департаментом.

