



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.07.2021

№ 141

г. Грозный

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии частному общеобразовательному учреждению «Центр образования имени Первого Президента Чеченской Республики, Героя России Ахмат-Хаджи Кадырова»

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Чеченской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить грант в форме субсидии частному общеобразовательному учреждению «Центр образования имени Первого Президента Чеченской Республики, Героя России Ахмат-Хаджи Кадырова».

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии частному общеобразовательному учреждению «Центр образования имени Первого Президента Чеченской Республики, Героя России Ахмат-Хаджи Кадырова».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики Усмаева В.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Председатель



М.М. Хучиев



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Чеченской Республики

от 15.07.2021 № 141

ПОРЯДОК

**предоставления гранта в форме субсидии частному
общеобразовательному учреждению «Центр образования
имени Первого Президента Чеченской Республики,
Героя России Ахмат-Хаджи Кадырова»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии частному общеобразовательному учреждению «Центр образования имени Первого Президента Чеченской Республики, Героя России Ахмат-Хаджи Кадырова» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии частному общеобразовательному учреждению «Центр образования имени Первого Президента Чеченской Республики, Героя России Ахмат-Хаджи Кадырова», требования к отчетности об использовании гранта в форме субсидии, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Предоставление гранта в форме субсидии частному общеобразовательному учреждению «Центр образования имени Первого Президента Чеченской Республики, Героя России Ахмат-Хаджи Кадырова» (далее соответственно – субсидия, Центр образования) осуществляется в целях реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы в сфере образования и науки», утвержденной постановлением Правительства Чеченской Республики от 17 августа 2020 года № 180 (далее – подпрограмма).

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является Министерство образования и науки Чеченской Республики (далее – Министерство).

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Чеченской Республики о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Получателем субсидии является Центр образования.

6. При формировании проекта закона Чеченской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Чеченской Республики о внесении изменений в закон Чеченской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период) сведения о субсидии, подлежащей предоставлению в соответствии с настоящими Порядком, размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Условием предоставления субсидии является реализация мероприятий подпрограммы с использованием собственной материально-технической базы и (или) материально-технической базы иных лиц.

8. Для получения субсидии Центр образования подает в Министерство заявку на предоставление субсидии по форме, утверждаемой Министерством (далее – заявка), с приложением документов, определенных пунктом 11 настоящего Порядка.

9. Заявка, поданная в адрес Министерства, регистрируется в день поступления в журнале регистрации заявок на предоставление субсидии.

10. Центр образования на момент подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чеченской Республикой и (или) муниципальными образованиями Чеченской Республики (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

д) не должен являться получателем средств из федерального бюджета, республиканского бюджета, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чеченской Республики, муниципальных правовых актов, на цели, установленные настоящим Порядком;

е) наличие опыта, необходимого для реализации мероприятий подпрограммы;

ж) наличие кадрового состава, необходимого для реализации мероприятий подпрограммы;

з) наличие материально-технической базы, необходимой для реализации мероприятий подпрограммы.

11. Для подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, Центр образования предоставляет в Министерство следующие документы:

а) план реализации мероприятий подпрограммы, включающий описание целей и задач, основных мероприятий, этапов и сроков реализации мероприятий подпрограммы, а также описание качественных и количественных результатов и целевых показателей подпрограммы;

б) справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;

в) письмо-уведомление Центра образования о том, что на дату подачи заявки у Центра образования отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чеченской Республикой и (или) муниципальными образованиями Чеченской Республики;

г) письмо-уведомление Центра образования о том, что на дату подачи заявки Центр образования не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) письмо-уведомление Центра образования о том, что на дату подачи заявки Центр образования не получает в текущем финансовом году или на дату предоставления субсидии средства из федерального бюджета, республиканского бюджета, местного бюджета, на основании иных

нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чеченской Республики, муниципальных правовых актов, на цели, установленные настоящим Порядком;

е) документы, подтверждающие опыт работы Центра образования;

ж) письмо-уведомление Центра образования с описанием имеющихся в его распоряжении материально-технических и кадровых ресурсов;

з) смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов в рамках реализации мероприятий подпрограммы;

и) копию учредительного документа Центра образования;

к) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Центра образования (решение о назначении или избрании) (в случае, если от имени организации действует иное лицо, к заявке также прилагается доверенность на осуществление действий от организации, заверенная в установленном порядке);

л) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (заверенную в установленном порядке копию такой выписки);

м) согласие на осуществление проверок соблюдения Центром образования условий и целей предоставления субсидии Министерством и органами государственного финансового контроля Чеченской Республики.

12. В случае непредставления Центром образования документов, указанных в подпунктах «б» и «л» настоящего пункта, Министерству надлежит истребовать их самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

13. Копии документов, представленные в Министерство, заверяются подписью и печатью Центра образования.

14. В случае предоставления документов в электронной форме файлы электронных образов документов предоставляются в формате PDF.

15. Министерство рассматривает представленные документы в течение 5-ти рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

По результатам рассмотрения документов в случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 4-х рабочих дней с даты принятия такого решения с Центром образования заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

16. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по типовым формам, утвержденным приказом Министерства финансов Чеченской Республики.

17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет его копию в Министерство финансов Чеченской Республики.

Субсидия предоставляется в пределах свободного остатка средств на счете республиканского бюджета на основании заявки на финансирование расходов на предоставление субсидии, представленной Министерством

в Министерство финансов Чеченской Республики в соответствии с графиком предоставления субсидии, установленным Соглашением.

Средства на предоставление субсидии доводятся Министерством финансов Чеченской Республики на лицевой счет Министерства, открытый в соответствии с бюджетным законодательством.

Финансирование расходов на предоставление субсидии осуществляется Министерством финансов Чеченской Республики не позднее 7 рабочих дней месяца, следующего за месяцем представления заявки, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта.

18. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления субсидии на лицевой счет производит их перечисление на счет Центра образования, открытый в кредитной организации.

19. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие Центра образования требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной Центром образования заявки форме, утвержденной Министерством;

в) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, за исключением документов, истребование которых осуществляется Министерством посредством межведомственного информационного взаимодействия;

г) недостоверность представленной Центром образования информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Центра образования.

21. В случае отказа в предоставлении субсидии Центр образования может подать заявку повторно, устранив нарушения, явившиеся основанием для отказа в предоставлении субсидии, в соответствии с настоящим Порядком.

22. Размер субсидии определяется ежегодно законом Чеченской Республики о республиканском бюджете на соответствующий год и плановый период.

III. Требования к отчётности

23. Центр образования представляет в Министерство отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчеты о достижении значений показателей результативности субсидии по формам и в сроки, установленные в Соглашении.

24. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетности, несет Центр образования.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

25. Министерство, органы государственного финансового контроля Чеченской Республики осуществляют обязательные проверки соблюдения Центром образования условий, целей и порядка предоставления субсидии.

26. В случае неиспользования в финансовом году предоставленной субсидии в полном объеме Центр образования перечисляет остатки полученных бюджетных средств в республиканский бюджет в сроки, установленные Соглашением.

27. Субсидия подлежит возврату в случае установления факта нецелевого использования, нарушения условий предоставления субсидии Центром образования, не достижения показателей результативности, установленных в плане реализации мероприятий подпрограммы, указанном в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, и в Соглашении.

28. Министерство направляет Центру образования требование о возврате субсидии в республиканский бюджет в течение 10 рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, либо с момента, когда Министерству стало известно о наступлении указанных обстоятельств, в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 25 настоящего Порядка.

29. Субсидия подлежит возврату Центром образования в республиканский бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в республиканский бюджет в судебном порядке.

30. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии определяются Соглашением.

31. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов и соблюдение условий, установленных Соглашением и настоящим Порядком, возлагается на Центр образования.

