



ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение поставщиками социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание на территории Чеченской Республики, требований, установленных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, регулирующими правоотношения в сфере социального обслуживания (далее – обязательные требования).

3. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора), применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

4. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее – Министерство).

5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее – должностные лица), являются:

министр труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее – министр), первый заместитель министра, заместитель министра; должностные лица Министерства, должностным регламентом которых установлена обязанность по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

Должностные лица, определяются решением Министерства о проведении профилактического мероприятия или (надзорного) мероприятия.

6. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является министр.

7. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется в

отношении негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание на территории Чеченской Республики (далее – контролируемые лица).

8. Объектами регионального государственного контроля (надзора) являются: деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

Объектом регионального государственного контроля (надзора) в части оценки соблюдения обязательных требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг являются здания и помещения, которыми поставщики социальных услуг владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

9. Учет объектов регионального государственного контроля (надзора) осуществляется Министерством в рамках ведения реестра поставщиков социальных услуг Чеченской Республики, утверждаемого приказом Министерства.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля (надзора)

10. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

11. Министерство при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты регионального государственного контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска:

высокий риск;

средний риск;

низкий риск.

12. Критериями отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска с учетом тяжести и вероятности причинения контролируемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в результате наступления негативных событий, а также вероятности несоблюдения ими обязательных требований являются:

наличие выявленных в ходе контрольных (надзорных) мероприятий нарушений обязательных требований;

предоставление контролируемым лицом социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

13. Отнесение объектов регионального государственного контроля (надзора) к категории риска осуществляется на основании критериев, приведенных в приложении к настоящему Положению.

14. Перечни объектов регионального государственного контроля (надзора), которым присвоены категории риска, утверждаются приказом Министерства, и содержат следующую информацию:

полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), деятельности и (или) объектам которых присвоена

категория риска;

основной государственный регистрационный номер;

индивидуальный номер налогоплательщика;

место нахождения объекта регионального государственного контроля (надзора);

реквизиты решения о присвоении объекту регионального государственного контроля (надзора) категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта регионального государственного контроля (надзора) к категории риска.

В случае, если объект контроля не отнесен контрольным (надзорным) органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

15. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должно принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

16. Контролируемое лицо вправе подать в Министерство заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

17. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемых лиц осуществляется со следующей периодичностью:

в отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории высокого риска, проводится инспекционный визит или документарная проверка, или выездная проверка один раз в 2 года;

в отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории среднего риска, проводится инспекционный визит или документарная проверка, или выездная проверка один раз в 4 года;

в отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

18. В целях устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения Министерство осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда).

Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается Министерством не позднее 20 декабря, предшествующего году проведения

профилактических мероприятий.

19. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

20. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие профилактические мероприятия:
информирование;
обобщение правоприменительной практики;
объявление предостережения;
консультирование;
профилактический визит.

21. Министерством осуществляется информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

22. По итогам обобщения правоприменительной практики Министерство обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Министерства (далее – доклад). Доклад подготавливается один раз в год.

23. Проект доклада размещается для проведения публичного обсуждения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

24. Срок проведения публичного обсуждения проекта доклада составляет 10 рабочих дней со дня его размещения. По результатам публичного обсуждения Министерство дорабатывает проект доклада (при необходимости), утверждает приказом Министерства до 15 марта года, следующего за отчетным, и размещает на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

25. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

26. В предостережении содержатся указания на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информация о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований. Не допускается в предостережении требования представления сведений и документов.

27. Контролируемое лицо вправе не позднее 15 рабочих дней со дня получения предостережения подать в Министерство возражение в отношении

предостережения (далее – возражение).

28. В возражении указываются:

наименование контролируемого лица;
идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

29. Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе посредством почтовой связи, или предоставляется нарочно, либо в электронном виде на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства.

30. Министерство рассматривает возражение не позднее 20 рабочих дней со дня его получения.

31. По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;
отказать в удовлетворении возражения.

32. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 29 настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

33. Министерство осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие сведения для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

34. Консультирование осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

35. Должностные лица осуществляют консультирование по следующим вопросам:

профилактика рисков нарушения обязательных требований;
соблюдение обязательных требований;
порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);
порядок обжалования решений Министерства.

36. Должностные лица осуществляют письменное консультирование по вопросам, предусмотренным пунктом 33 настоящего Положения, при обращении контролируемых лиц в письменной форме или в форме электронного документа.

37. Консультирование по телефону, посредством видео-конференц-связи, при личном приеме одного контролируемого лица осуществляется не более 15 минут.

38. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений контролируемых лиц, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа.

39. В случае поступления в Министерство 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» письменных разъяснений, подписанных должностным лицом Министерства.

40. При осуществлении консультирования должностные лица соблюдают конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. В ходе консультирования не предоставляется информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, контрольного органа иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия процедур.

42. Министерство осуществляет учет консультирований в журнале учета консультаций.

43. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к принадлежащим ему объектам регионального государственного контроля (надзора), их соответствии категориям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта регионального государственного контроля (надзора) исходя из отнесения его к соответствующей категории риска.

44. В ходе профилактического визита должностным лицом, осуществляется консультирование контролируемого лица и сбор сведений, необходимых для отнесения контролируемого лица к категориям риска.

45. Профилактический визит обязательно проводится Министерством в отношении:

объектов регионального государственного контроля (надзора), отнесенных к категории высокого риска;

контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания.

Министерство предлагает проведение обязательного профилактического визита контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности, в течение 1 года с момента начала такой деятельности.

46. Программой профилактики рисков причинения вреда устанавливается график проведения профилактических визитов.

47. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения, посредством почтовой связи и (или) электронной почты.

48. Министерство в уведомлении о проведении обязательного профилактического визита указывает дату и срок проведения обязательного профилактического визита.

49. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Министерство не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

50. Срок проведения обязательного профилактического визита составляет 1 рабочий день.

51. Не позднее 3 рабочих дней после завершения обязательного профилактического визита должностное лицо составляет акт проведения профилактического визита в 2 экземплярах, в котором указываются:

- наименование контрольного (надзорного) органа;
- наименование контролируемого лица;
- дата, время и место составления акта обязательного профилактического визита;
- реквизиты решения, на основании которого проводился обязательный профилактический визит;
- фамилии, имена, отчества, наименования должностей должностных лиц, проводивших обязательный профилактический визит;
- дата, время, продолжительность и место проведения обязательного профилактического визита;
- сведения о результатах проведения обязательного профилактического визита;
- перечень прилагаемых документов и материалов (при наличии);
- подписи должностных лиц, проводивших обязательный профилактический визит.

К акту проведения обязательного профилактического визита прилагаются связанные с результатами обязательного профилактического визита материалы и документы или их копии (при наличии).

Один экземпляр акта проведения обязательного профилактического визита направляется контролируемому лицу, второй экземпляр хранится в Министерстве.

IV. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

52. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Министерством на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого Министерством и подлежащего согласованию с органами прокуратуры Чеченской Республики.

53. План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий формируется Министерством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

54. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия Министерством принимается решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, которое подписывается министром.

55. Контролируемое лицо уведомляется должностным лицом о

проведении контрольного (надзорного) мероприятия не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

56. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ, а также содержится перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

57. Контролируемое лицо вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;
- 2) временной нетрудоспособности;
- 3) административного ареста;
- 4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

- описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных (надзорных) мероприятий их продолжительность;
- срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

58. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения должностными лицами следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка;

59. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

60. Инспекционный визит проводится должностными лицами путем совершения следующих контрольных (надзорных) действий:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

61. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица в срок, не превышающий 1 рабочий день.

62. Документарная проверка проводится должностными лицами в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

63. Документарная проверка проводится должностными лицами путем совершения следующих контрольных (надзорных) действий:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

64. Проведение документарной проверки осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления Министерством контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Министерство.

65. Документарные проверки проводятся при наличии оснований, указанных в пунктах 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

66. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

67. Выездная проверка, в ходе которой в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» могут совершаться следующие действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

68. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

69. Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения

в соответствии с пунктом 3-6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

70. Проведение выездной проверки осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

71. В отношении одного субъекта малого предпринимательства взаимодействие в ходе проведения выездной проверки осуществляется в срок, не превышающий 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

72. При проведении выездной проверки должностными лицами заполняются проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

73. Должностными лицами по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

74. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

75. В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

76. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано с прокуратурой Чеченской Республики, направляется в прокуратуру Чеченской Республики посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

77. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

78. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований должностные лица после оформления акта выдают контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения.

V. Досудебный порядок подачи жалобы

79. Решение и действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц могут быть обжалованы контролируемым лицом в соответствии со статьей 10, главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом лично в Министерство с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

80. Судебное обжалование решений Министерства, действий (бездействия) должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

81. Досудебное обжалование решений Министерства, действий (бездействия) должностных лиц в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) осуществляется в отношении:

решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
 актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

82. Жалоба на решения Министерства, действия (бездействие) должностных лиц, указанных в абзаце третьем пункта 5 настоящего Положения, рассматривается министром (первым заместителем министра, заместителем министра).

83. Жалоба на решение, действия (бездействие) министра рассматривается заместителем председателя Правительства Чеченской Республики, курирующим (координирующим) деятельность Министерства.

83. Жалоба на действия (бездействие) первого заместителя министра, заместителя министра рассматривается министром.

84. Жалоба подлежит рассмотрению не позднее 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

85. При наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы принимается решение об отказе в рассмотрении жалобы.

86. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

87. Министерство запрашивает у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо представляет указанные информацию и документы не позднее 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Министерством, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

88. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

оставить жалобу без удовлетворения;
 отменить решение Министерства полностью или частично;
 отменить решение Министерства полностью и принять новое решение;
 признать действия (бездействие) должностных лиц незаконными и вынести решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

89. В случае если жалоба содержит ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства, рассмотрение жалобы должностным лицом не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства;
об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения
Министерства.

90. Информация о принятом в соответствии с пунктом 85 настоящего Положения решения направляется лицу, подавшему жалобу, не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

91. На рассмотрение жалобы должностное лицо принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы не позднее 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

ранее в Министерство была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

Приложение
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в сфере социального
обслуживания

Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Категория риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
В ходе последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований контролируемым лицом, предоставляющим социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания	Высокий риск
В ходе последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия не выявлены нарушения обязательных требований контролируемым лицом, предоставляющим социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания; в отношении контролируемого лица, предоставляющего социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводились	Средний риск
Контролируемое лицо не предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания	Низкий риск

