



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.03.2022

№ 54

г. Грозный

**Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг за счет средств республиканского бюджета членам семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг**

В целях реализации Закона Чеченской Республики от 27 декабря 2013 года № 41-РЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг» Правительство Чеченской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг за счет средств республиканского бюджета членам семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики, осуществляющего полномочия по координации деятельности органов исполнительной власти Чеченской Республики в сфере социальной политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Председатель



М.М. Хучиев



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Чеченской Республики

от 17.03.2022 № 57

## Порядок

**предоставления денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг за счет средств республиканского бюджета членам семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления членам семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (далее – члены семей военнослужащих), а также членам семей иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг и включенных в Список граждан, погибших исполняя свой гражданский долг, члены семей которых имеют право на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, утвержденный Указом Главы Чеченской Республики от 28 мая 2014 года № 65, денежной компенсации расходов по оплате жилых помещений и коммунальных услуг (далее соответственно – члены семей иных граждан, Список, компенсационные выплаты), установленной Законом Чеченской Республики от 27 декабря 2013 года № 41-РЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг» (далее – Закон Чеченской Республики «О мерах социальной поддержки»).

2. Предоставление компенсационных выплат осуществляется с учетом членов семей военнослужащих и членов семей иных граждан, относящихся к категориям лиц, определенных Законом Чеченской Республики «О мерах социальной поддержки».

3. Компенсационные выплаты не предоставляются членам семей военнослужащих и членам семей иных граждан при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

4. Для назначения компенсационных выплат один из членов семьи военнослужащего (членов семьи иных граждан) или уполномоченный ими представитель (далее – заявитель) предоставляет по месту жительства либо пребывания в государственное казенное учреждение «Отдел труда и социального развития» (далее – орган социальной защиты) или в многофункциональный

центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявление о назначении компенсационных выплат (далее – заявление).

Заявление подается одним из следующих способов:

лично;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал);

посредством почтовой связи.

5. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) всех членов семьи военнослужащего (членов семьи иных граждан);

б) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя;

в) сведения об отнесении заявителя к категории лиц, определенных Законом Чеченской Республики «О мерах социальной поддержки»;

г) сведения о количестве граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, расходы по оплате которого подлежат компенсации;

д) сведения об обучении членов семьи погибшего, не достигших возраста 23 лет, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме;

е) сведения о нетрудоспособных членах семьи погибшего, состоявших на иждивении погибшего и получающих пенсию по случаю потери кормильца (имеющих право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;

ж) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования каждого члена семьи военнослужащего (члена семьи иных граждан);

з) способ получения компенсационных выплат с указанием почтового адреса либо реквизитов счета, открытого заявителю в кредитной организации, (в зависимости от выбора заявителем способа получения компенсационных выплат);

и) адрес электронной почты (при наличии).

6. Сведения, предусмотренные подпунктом «ж» пункта 5 настоящего Порядка, не являются обязательными, указываются заявителем по собственной инициативе.

Заявитель подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения.

7. Подача заявления осуществляется с представлением:

документа, удостоверяющего личность заявителя;

документов, содержащих сведения об оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

справки, подтверждающей право члена семьи военнослужащего на получение компенсационных выплат, выданной уполномоченным органом федерального органа исполнительной власти (федерального государственного органа), в котором погибший (умерший) военнослужащий проходил службу по последнему месту службы либо состоял на пенсионном обеспечении (представляется членом семьи военнослужащего).

Заявитель, относящийся к членам семьи иных граждан, предоставляет согласие всех совершеннолетних членов семьи на получение компенсационной выплаты заявителем, составленное в простой письменной форме и подписанное всеми членами семьи.

В случае подачи заявления уполномоченным представителем, представляется документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

8. Должностное лицо органа, осуществляющего прием документов (орган социальной защиты, МФЦ), непосредственно в момент приема регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о предоставлении компенсационных выплат (далее – журнал регистрации заявлений), снимает копии с документов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 7 настоящего Порядка, заверяет их посредством проставления подписи и штампа «копия верна» и возвращает заявителю их оригиналы с вручением уведомления о приеме заявления. В уведомлении о приеме заявления указываются регистрационный номер, присвоенный заявлению в журнале регистрации заявлений, и дата приема заявления.

9. Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Заявление, принятое посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. Специалист органа социальной защиты не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления, формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении заявления.

В случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель не позднее 5 рабочих дней со дня его регистрации органом социальной защиты представляет в орган социальной защиты документы, предусмотренные абзацами третьим и четвертым пункта 7 настоящего Порядка.

10. Подача заявления посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий предоставляемых заявителем документов, осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. При этом документы, предусмотренные абзацем третьим пункта 7 настоящего Порядка, предоставляются в оригиналах.

Заявление, принятое посредством почтовой связи, регистрируется органом социальной защиты в журнале регистрации заявлений в день его получения. Заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, направляется по адресу электронной почты, а в случае его отсутствия – посредством почтовой связи уведомление о получении заявления.

11. Днем обращения за назначением компенсационных выплат считается день приема органом социальной защиты (МФЦ) заявления с предъявлением документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка. Если заявление пересылается по почте, то днем обращения за предоставлением компенсационных выплат считается дата регистрации по месту поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

12. Орган социальной защиты не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия документы (сведения), в том числе в электронной форме, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения), необходимые для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсационных выплат, в зависимости от отнесения заявителя к членам семей военнослужащих или к членам семей иных граждан:

а) в случае обращения заявителя, относящегося к членам семей военнослужащих:

в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства – информацию о наличии (отсутствии) подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

в отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Чеченской Республике – сведения о периоде и размере компенсационных выплат, назначенных (выплаченных) заявителю в соответствии с федеральным законодательством;

б) в случае обращения заявителя, относящегося к членам семей иных граждан:

в Управлении Федеральной миграционной службы по Чеченской Республике – подтверждение сведений, указанных заявителем в соответствии с подпунктом «г» пункта 5 настоящего Порядка;

в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства – информацию о наличии (отсутствии) подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

в отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Чеченской Республике – сведения о получении страховой пенсии по случаю потери кормильца членами семьи, указанными в заявлении;

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» – сведения, подтверждающие факт установления инвалидности с детства, для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – подтверждение сведений, указанных заявителем в соответствии с подпунктом «д» пункта 5 настоящего Порядка.

13. Заявитель вправе представить документы, подтверждающие сведения, указанные в абзаце шестом подпункта «б» пункта 12 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

14. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

несоответствие заявителя категориям, определенным пунктом 1 настоящего Порядка;

непредставление документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

15. В случае принятия решения об отказе в приеме заявления, полученного посредством почтовой связи, орган социальной защиты не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявления возвращает указанное заявление и приложенные к нему документы посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, с уведомлением об отказе в приеме документов, в котором указываются причины отказа и порядок обжалования данного решения.

16. Решение о назначении либо об отказе в назначении компенсационных выплат принимается органом социальной защиты не позднее 10 рабочих дней со дня обращения заявителя с заявлением и представлением документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсационных выплат являются:

наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации от отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Чеченской Республике об отсутствии факта назначения (предоставления) компенсационных выплат в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 года № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации о компенсационных выплатах членам семей военнослужащих).

18. Уведомление о принятом решении направляется заявителю по адресу электронной почты, а в случае отсутствия электронной почты – посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством Единого портала уведомление о принятом решении направляется заявителю в форме электронного документа посредством Единого портала в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта.

В уведомлении об отказе в назначении компенсационных выплат указываются причины отказа и порядок обжалования данного решения.

19. Компенсационные выплаты назначаются с 1 числа месяца, в котором заявитель обратился за их назначением, но не ранее срока возникновения права на них.

20. Компенсационные выплаты определяются в размере 100 процентов расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг независимо от вида жилищного фонда.

21. Компенсационные выплаты членам семей военнослужащих рассчитываются с учетом назначенных (выплаченных) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации о компенсационных выплатах членам семей военнослужащих компенсационных выплат отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Чеченской Республике.

Сведения о назначенных (выплаченных) компенсационных выплатах органы социальной защиты получают посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с заключенным с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Чеченской Республике соглашением об информационном взаимодействии.

22. Расчет компенсационных выплат производится органом социальной защиты в следующем порядке:

в течение первых 6 месяцев – в размере, определенном исходя из размера начисленных платежей по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

в течение каждых последующих 6-месячных периодов – в размере, определенном после проведения перерасчета на основании представленных оригиналов документов, содержащих сведения об оплате жилого помещения и коммунальных услуг за 6 прошедших месяцев; при этом оригиналы документов, содержащих сведения об оплате жилого помещения и коммунальных услуг, представляются в орган социальной защиты непосредственно заявителем либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Для заявителей, не предъявивших оригиналы документов, содержащих сведения об оплате жилого помещения и коммунальных услуг, перечисление компенсационных выплат приостанавливается до предъявления оригиналов этих документов.

23. При наличии у членов семей военнослужащих (членов семей иных граждан) права на получение компенсационных выплат по нескольким основаниям компенсационные выплаты предоставляются по одному основанию по выбору заявителя, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

24. Заявитель, получающий компенсационные выплаты, обязан своевременно информировать орган социальной защиты, в котором он состоит на учете в качестве получателя компенсационных выплат, об изменении условий, обязательных для получения компенсационных выплат (о перемене места жительства, вступлении в новый брак, достижении детьми возраста 18 лет и другие).

25. В случае утраты заявителем, относящимся к членам семей иных граждан, права на компенсационные выплаты в связи с переездом на постоянное жительство за пределы Чеченской Республики, наступлением смерти, вступлением в брак и другими обстоятельствами, один из членов семьи иных граждан предоставляет в орган социальной защиты согласие всех совершеннолетних членов семьи иных граждан на получение компенсационных выплат указанным членом семьи, составленное в простой письменной форме,

подписанное всеми членами семьи иных граждан, с указанием обстоятельств утраты заявителем права на компенсационные выплаты и реквизитов счета, открытого указанному члену семьи в кредитной организации.

26. При переезде членов семей военнослужащих (членов семей иных граждан) на постоянное жительство в другой муниципальный район (городской округ) в Чеченской Республике органы социальной защиты по прежнему месту жительства по запросу органов социальной защиты по новому месту жительства в рамках межведомственного информационного взаимодействия пересылают документы, содержащие сведения об оплате жилого помещения и коммунальных услуг членами семей военнослужащих (членами семей иных граждан) с отметкой о произведенных компенсационных выплатах (переплате, задолженности), подписанные руководителем соответствующего органа социальной защиты и заверенные печатью. Переплата либо задолженность, указанные в документах, содержащих сведения об оплате жилого помещения и коммунальных услуг, учитываются при дальнейших расчетах компенсационных выплат по новому месту жительства членов семей военнослужащих (членов семей иных граждан).

27. Возврат средств, переплаченных заявителю в качестве компенсационных выплат, производится заявителем добровольно либо указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

28. Начисленная сумма компенсационных выплат, причитающаяся заявителю, не полученная в связи с его смертью, выплачивается в соответствии с гражданским законодательством.

29. В случае предоставления компенсационных выплат в завышенном размере излишне выплаченная сумма засчитывается в счет компенсационных выплат будущего периода.

30. Компенсационные выплаты предоставляются за счет средств бюджета Чеченской Республики и выделяются целевым назначением.

31. Органы социальной защиты ежемесячно до 28 числа направляют заявки о потребной сумме на осуществление компенсационных выплат (далее – заявка) в Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики.

32. Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики на основании полученных заявок органов социальной защиты до 1 числа следующего месяца подает сводную заявку о потребной сумме на осуществление компенсационных выплат в Министерство финансов Чеченской Республики.

33. Министерство финансов Чеченской Республики на основании сводной заявки в установленном порядке не позднее 7 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором подана указанная сводная заявка, доводит объемы финансирования до Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики в пределах свободного остатка средств на едином счете бюджета Чеченской Республики.

34. Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики не позднее 5 рабочих дней производит перечисление полученных денежных средств на счета органов социальной защиты.

35. Органы социальной защиты перечисляют денежные средства на счета, открытые заявителям в кредитных организациях либо в организации почтовой связи (по выбору заявителей).

36. Информация о назначении компенсационных выплат размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

37. Контроль за целевым использованием Министерством труда, занятости и социального развития Чеченской Республики и органами социальной защиты денежных средств, предназначенных для осуществления компенсационных выплат, осуществляется Министерством финансов Чеченской Республики и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

38. Финансирование расходов на оплату услуг организаций почтовой связи по доставке и пересылке компенсационных выплат производится в размерах, установленных законодательством Российской Федерации, определяющим финансирование расходов на оплату услуг организаций почтовой связи по доставке и пересылке государственных пенсий.

39. Порядок и размер оплаты за банковские услуги по операциям со средствами, предусмотренными на компенсационные выплаты, устанавливаются в соответствии с соглашением, заключаемым между органом социальной защиты и кредитной организацией.

40. Расходы на доставку компенсационных выплат осуществляются из того же источника, из которого производятся компенсационные выплаты.

