



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.03.2022

№ 42

г. Грозный

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на обеспечение деятельности «Фабрики процессов»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Чеченской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на обеспечение деятельности «Фабрики процессов».

2. Установить, что положения пункта 5.2 раздела 5 Порядка, утвержденного настоящим постановлением, применяются с 1 января 2023 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики – министра финансов Чеченской Республики Тагаева С.Х.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель
Председателя Правительства
Чеченской Республики –
министр финансов Чеченской Республики



С.Х. Тагаев



ТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Чеченской Республики

от 29.03.2022 № 72

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам на обеспечение деятельности «Фабрики процессов»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок, условия и цели предоставления из бюджета Чеченской Республики (далее – Порядок) субсидии юридическим лицам на обеспечение деятельности Фабрики процессов (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения расходов на оплату труда и осуществление денежных выплат, связанных с предоставлением работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, обеспечением деятельности Фабрики процессов.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия 2.17.2. «Создание и функционирование «Фабрики процессов» подпрограммы 2 «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Чеченскую Республику» государственной программы Чеченской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика Чеченской Республики», утвержденной постановлением Правительства Чеченской Республики от 19 декабря 2013 года № 330, направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав национального проекта «Производительность труда».

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Чеченской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств – Министерству экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (далее – Министерство) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. К категории получателя субсидии относится юридическое лицо, в котором создана и функционирует Фабрика процессов (далее соответственно – Организация, Получатель), соответствующее следующим критериям отбора:

- является государственным унитарным предприятием, фондом или автономной некоммерческой организацией, одним из учредителей которых является Чеченская Республика и в состав учредителей или состав членов управления входит Министерство;

- одним из видов уставной деятельности является разработка и реализация программ обучения предпринимательской деятельности;
- организация зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Чеченской Республики не менее одного года.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателя субсидии, проводимого посредством запроса предложений (далее – отбор).

1.7. Сведения о субсидии в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте Министерства (<https://economy-chr.ru/>), а также на едином портале до 1 сентября соответствующего финансового года, которое содержит:

- срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- сведения о результатах предоставления субсидий в соответствии с абзацем 3 пункта 3.3 настоящего Порядка;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.5 - 2.10 настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течении которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Получатель должен соответствовать на первое число месяца, в котором предоставляется заявка в Министерство, следующим требованиям:

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из бюджета Чеченской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники представляют в Министерство заявку на предоставление субсидии юридическим лицам на обеспечение деятельности «Фабрики процессов» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), к которой прикладываются следующие документы:

- а) копия Устава;

- б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

- в) справка, подписанная представителем заявителя, подтверждающая неполучение средств из бюджета Чеченской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- г) выписка из штатного расписания, подтверждающая штатную

численность сотрудников «Фабрики процессов»;

д) смету плановых расходов на обеспечение деятельности «Фабрики процессов» на текущий финансовый год (далее – смета плановых расходов), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

е) выписку из реестра дисквалифицированных лиц, полученную по состоянию на дату формирования выписки из реестра дисквалифицированных лиц, но не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе).

В случае непредставления Получателем документов, указанных в подпунктах «б» и «е» настоящего пункта, Министерство запрашивает их самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявки.

2.5. Министерство регистрирует заявки в порядке их поступления и в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов (заявок), указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, передает заявки в комиссию по отбору юридических лиц, претендующих на участие в реализации мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, для предоставления субсидий для осуществления отбора (далее – Комиссия).

2.6. Положение о Комиссии и его состав утверждается Министерством.

2.7. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, рассматривает и оценивает заявки на соответствие требованиям, установленным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка, и определяет победителя отбора.

2.8. Победителем признается участник отбора, который соответствует требованиям, установленным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка.

В случае если подана только одна заявка, и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, участник отбора, подавший такую заявку, признается победителем отбора.

В случае если несколько участников отбора соответствуют установленным требованиям, победителем отбора признается участник, направивший заявку первым.

2.9. Решение Комиссии по итогам рассмотрения и оценки заявок оформляется протоколом.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания

протокола, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии, в котором устанавливается размер предоставляемой субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Министерства (<https://economy-chr.ru/>), а также на едином портале не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

2.13. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) должна содержать следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии определяется согласно смете плановых расходов, являющейся приложением № 2 к настоящему Порядку, но не более объемов лимитов бюджетных средств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого между Министерством и Получателем по форме, утвержденной Министерством финансов Чеченской Республики.

3.3. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии и должно содержать:

- условие об осуществлении Министерством проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, и их значения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- возможность использования Получателем субсидии не использованного в текущем финансовом году остатка средств субсидии в течении финансового года, следующего за годом получения субсидии, на те

же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого Министерством по согласованию с Министерством финансов Чеченской Республики;

- условие о том, что в случае уменьшения субсидии Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения, либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.4. В случае неподписания победителем отбора соглашения в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.3 настоящего Порядка, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.5. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее десятого рабочего дня со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет Министерства.

3.6. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Чеченской Республики в случае нарушения условий ее предоставления установлены пунктом 5.3 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидий ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, и за год не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий, представляет в Министерство в 3-х экземплярах отчет о достижении планового значения результата предоставления субсидий и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Формы представления Получателем отчетности о достижении результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности, порядок и сроки ее представления.

4.4. Ответственность за достоверность сведений в отчетах, представленных в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Получатель в течение 10 рабочих дней по запросу Министерства и при отсутствии соответствующих документов (информации) у Министерства либо при невозможности их истребования Министерством самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет в его адрес документы и информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

5.4. В случае недостижения результатов предоставления субсидии Получателем, указанных в абзаце 3 пункта 3.3 настоящего Порядка, и установления факта нарушения Получателем условий, установленных настоящим Порядком, выявленного по итогам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, полученные субсидии подлежат возврату в бюджет Чеченской Республики в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления вышеуказанного факта направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе Получателем субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВКА _____
**на предоставление субсидии юридическому лицу на обеспечение
деятельности Фабрики процессов**

Наименование юридического лица: _____

(полное наименование организации (использовать официально утвержденное
название))

Свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в единый
государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ):
№ _____

Руководитель юридического лица: _____

(Ф.И.О., должность)

Запрашиваемая сумма субсидии (руб.): _____

(сумма цифрами и прописью)

Период работы юридического лица (лет) _____

Контактная информация о юридическом лице:

индекс _____, почтовый адрес _____

юридический адрес _____

телефон/факс _____, электронный адрес _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____ КПП _____

Расчетный счет _____

Банк получателя _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Свидетельство о государственной регистрации _____

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной
информации, связанной с соответствующим отбором

(должность, подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

(Расшифровка подписи)

М.П.

Перечень прилагаемых документов:

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 4. _____ |
| 2. _____ | 5. _____ |
| 3. _____ | 6. _____ |

к Порядку предоставления субсидии
юридическому лицу на обеспечение
деятельности Фабрики процессов

**Смета плановых расходов на обеспечение деятельности
Фабрики процессов
на _____ год**

п/п	Статьи затрат	Сумма, рублей
	2	3
Общие расходы, связанные с обеспечением деятельности Фабрики процессов (далее – ФП)		
	Итого	

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

к Порядку предоставления субсидии
юридическому лицу на обеспечение
деятельности Фабрики процессов

Результат предоставления субсидии

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя
1	2	3		6

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
юридическому лицу на обеспечение
деятельности Фабрики процессов

Отчет
о достижении результата предоставления субсидии
по состоянию на «___» 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2			5	6	7	8

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г

