



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.05.2022

№ 134

г. Грозный

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Чеченской Республики от 14 сентября 2009 года № 160**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Чеченской Республики в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Правительство Чеченской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Чеченской Республики от 14 сентября 2009 года № 160 «О Порядке предоставления отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в Чеченской Республике» (в редакции постановлений Правительства Чеченской Республики от 20 октября 2009 года № 196, от 26 января 2010 года № 12, от 21 сентября 2010 года № 144, от 2 мая 2012 года № 67, от 7 декабря 2012 года № 212, от 6 мая 2014 года № 84, от 15 декабря 2014 года № 231, от 30 марта 2015 года № 58, от 10 июня 2015 года № 124, от 3 ноября 2015 года № 217, от 5 марта 2019 года № 45, от 26 декабря 2019 года № 280 и от 24 июля 2020 года № 167) (далее – Постановление) следующие изменения:

а) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 160 Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральными законами, устанавливающими меры социальной поддержки населения по оплате жилищно-коммунальных услуг, и в целях обеспечения их адресного предоставления Правительство Чеченской Республики постановляет:»;

б) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики, осуществляющего полномочия по координации деятельности органов исполнительной власти Чеченской Республики в сфере социальной политики.».





Приложение

к постановлению Правительства  
Чеченской Республики

31.05.2022 № 134

## Порядок

### предоставления отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в Чеченской Республике

1. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Чеченской Республики, имеющим право на указанные меры социальной поддержки в соответствии со статьями 14-16, 18 и 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» (далее соответственно – Компенсация, граждане).

2. При наличии у гражданина права на получение Компенсации по нескольким основаниям Компенсация предоставляется по одному основанию по выбору гражданина, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Назначение Компенсации осуществляется государственными казенными учреждениями «Отдел труда и социального развития» (далее – органы социальной защиты).

4. Компенсация назначается гражданину по одному жилому помещению, где он зарегистрирован в установленном порядке по месту жительства или по месту пребывания (далее – место жительства (пребывания)).

5. Компенсация предоставляется гражданам при отсутствии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Информацию о наличии у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года, органы социальной защиты получают из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

6. При первичном обращении для получения Компенсации гражданин или лицо, уполномоченное им в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предоставляет в орган социальной защиты по месту жительства (пребывания) следующие документы:

заявление о назначении Компенсации по форме, утвержденной Министерством труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее – заявление);

копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

документы, содержащие сведения об оплате жилого помещения и коммунальных услуг за последний перед подачей заявления о предоставлении Компенсации месяц.

Копия документа, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, предоставляется с предъявлением оригинала указанного документа.

7. В случае подачи заявления уполномоченным представителем гражданина предоставляется документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

8. Заявление подается в орган социальной защиты:

лично по месту жительства (пребывания);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

посредством почтовой связи, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

9. Заявление, принятое лично от гражданина, регистрируется специалистом органа социальной защиты в момент его приема в журнале регистрации заявлений о предоставлении Компенсации (далее – журнал регистрации заявлений). Гражданину вручается расписка о приеме заявления с указанием регистрационного номера, присвоенного заявлению в журнале регистрации заявлений, и даты приема заявления.

10. Подача заявления в орган социальной защиты через многофункциональный центр осуществляется в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

Датой приема заявления, поданного в многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре.

11. Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Заявление, принятое посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. Специалист органа социальной защиты не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления, формирует и направляет гражданину электронное уведомление о получении его заявления.

Гражданин в течение 5 рабочих дней со дня регистрации органом социальной защиты заявления, поданного им посредством Единого портала, предоставляет в орган социальной защиты документы, предусмотренные абзацем четвертым пункта 6 настоящего Порядка.

12. Подача заявления посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Установление личности, свидетельствование подлинности подписи гражданина на заявлении, осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление, принятое посредством почтовой связи, регистрируется органом социальной защиты в день его получения. Гражданину направляется уведомление о получении заявления не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

13. Гражданин несет ответственность за полноту и достоверность указанных в заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 6, 15 и 27 настоящего Порядка, формируются органом социальной защиты в личное дело гражданина.

15. Орган социальной защиты (многофункциональный центр), в который поступили заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях следующие документы (сведения):

подтверждающие принадлежность гражданина к одной из категорий граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (сведения о выдаче удостоверения, свидетельства);

о регистрации гражданина по месту жительства (в случае если гражданин подал заявление по месту жительства и информация о регистрации по месту жительства отсутствует в документе, удостоверяющем личность

гражданина), или документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания (в случае если гражданин подал заявление по месту пребывания и информация о регистрации по месту пребывания отсутствует в документе, удостоверяющем личность гражданина);

о лицах, проживающих в жилом помещении совместно с гражданином (зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства (пребывания), степени их родства с гражданином, размере занимаемой общей площади жилого помещения);

о неполучении гражданином Компенсации по месту жительства (в случае если заявитель подал документы по месту пребывания);

подтверждающие факт установления инвалидности (в случае если гражданин относится к категории, имеющей право на Компенсацию в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

16. Гражданин вправе предоставить документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

17. Решение о назначении либо об отказе в назначении Компенсации принимается органом социальной защиты в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Порядка.

18. При наличии в предоставленных гражданином заявлении и документах недостоверной информации, противоречащих или несоответствующих друг другу сведений, орган социальной защиты осуществляет проверку предоставленных документов (сведений) путем направления запросов посредством межведомственного информационного взаимодействия.

В случае проведения проверки достоверности документов (сведений), предоставленных гражданином, орган социальной защиты в течение 10 рабочих дней со дня его обращения за назначением Компенсации уведомляет гражданина о проведении такой проверки. При данных обстоятельствах решение о назначении либо об отказе в назначении Компенсации принимается в течение 30 рабочих дней со дня обращения гражданина за назначением Компенсации.

19. Компенсация назначается с 1 числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, при условии подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, до 25 числа текущего месяца, но не ранее срока возникновения права на нее, если иное не предусмотрено действующим законодательством. В случае обращения гражданина после 25 числа текущего месяца, Компенсация назначается с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения за ней.

20. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении Компенсации являются:

непредоставление гражданином документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

отсутствие у гражданина права на получение Компенсации в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка;

получение гражданином Компенсации по месту жительства (в случае если гражданин подал заявление о назначении Компенсации по месту пребывания).

21. В случае принятия решения об отказе в назначении Компенсации орган социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет гражданину письменное уведомление с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

22. Размер Компенсации определяется каждому гражданину индивидуально и состоит из сумм, рассчитанных за каждый вид жилищно-коммунальных услуг, которыми гражданин пользуется ежемесячно, исходя из объема потребляемых услуг, определяемого по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления, установленных нормативными правовыми актами Чеченской Республики.

23. Гражданам, занимающим площадь жилого помещения менее нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Чеченской Республике, размер Компенсации определяется исходя из фактической площади занимаемого жилого помещения.

24. При определении размера Компенсации инвалидам, которым по состоянию здоровья предоставлена дополнительная общая площадь к социальной норме площади жилого помещения, установленной нормативным правовым актом Чеченской Республики, прибавляется дополнительно предоставленная инвалиду общая площадь.

Дополнительная общая площадь жилого помещения, предоставленная инвалиду по состоянию здоровья, учитывается при определении размера Компенсации только в части оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, которые рассчитываются в зависимости от общей площади жилого помещения.

25. Если в жилом помещении зарегистрировано несколько граждан, имеющих право на получение Компенсации, то каждому из них выплачивается часть данной Компенсации, определенная пропорционально их количеству. Компенсация выплачивается одному из членов семьи, имеющему право на Компенсацию, при наличии письменного согласия других совершеннолетних членов семьи, которым начислена данная Компенсация.

26. В случае наступления обстоятельств, влекущих утрату гражданином права на получение Компенсации либо изменение ее размера (изменение состава семьи, площади жилого помещения и другие) гражданин обязан известить орган социальной защиты в течение 15 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Заявление в свободной форме о наступлении указанных обстоятельств может быть предоставлено гражданином в орган социальной защиты в форме электронного документа с использованием простой электронной подписи либо посредством почтовой связи, либо путем личного обращения.

27. Гражданам, которым назначена Компенсация, ежегодно в декабре органами социальной защиты производится перерасчет размера Компенсации за текущий календарный год с учетом полученной суммы Компенсации и сведений о фактических произведенных расходах на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, полученных органом социальной защиты посредством межведомственного электронного взаимодействия из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

В случае отсутствия информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства перерасчет размера Компенсации осуществляется на основании предоставленных гражданином документов, содержащих сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги за текущий год. Для предоставления гражданином указанных документов орган социальной защиты направляет ему уведомление об их предоставлении с указанием основания и сроков их предоставления. Направление уведомления осуществляется способом, указанным гражданином в заявлении.

28. Выплата Компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

истек установленный гражданину срок инвалидности (в случае если Компенсация назначена гражданину, имеющему на нее право в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»);

гражданин выбыл на место жительства (пребывания) в другой муниципальный район (городской округ) в пределах Чеченской Республики.

29. Возобновление выплаты Компенсации, приостановленной в соответствии с абзацем вторым пункта 28 настоящего Порядка, производится в беззаявительном порядке на основании сведений, полученных органом социальной защиты посредством межведомственного электронного взаимодействия из федеральной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ), с 1 числа месяца, в котором при очередном переосвидетельствовании федеральным учреждением медико-социальной экспертизы установлена гражданину группа инвалидности. В случае отсутствия сведений в ФГИС ФРИ выплата Компенсации возобновляется на основании предоставленных гражданином документов.

Возобновление выплаты Компенсации, приостановленной в соответствии с абзацем третьим пункта 28 настоящего Порядка, производится на основании заявления гражданина органом социальной защиты по новому месту жительства (пребывания) с 1 числа месяца, определяемого в соответствии с положениями пункта 19 настоящего Порядка. При этом орган социальной защиты по прежнему месту жительства (пребывания) по запросу органа социальной защиты по новому месту жительства (пребывания) в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет сведения о произведенных выплатах Компенсации за текущий календарный год. Указанные сведения учитываются органом социальной защиты по новому

месту жительства (пребывания) при перерасчете размера Компенсации, осуществляемого в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

30. Решение о приостановлении либо возобновлении выплаты Компенсации принимается органом социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня получения документов (сведений), свидетельствующих о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление либо возобновление выплаты Компенсации.

Принятие решения на основании сведений, предоставленных гражданином в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, осуществляется органом социальной защиты с учетом полученных посредством межведомственного информационного взаимодействия документов, подтверждающих указанные сведения. Гражданин вправе предоставить документы, подтверждающие указанные сведения, по собственной инициативе.

Орган социальной защиты направляет уведомление гражданину о приостановлении либо возобновлении выплаты Компенсации в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием оснований принятия данного решения. Направление уведомления осуществляется способом, указанным гражданином в заявлении о назначении Компенсации.

31. Выплата Компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором:

истекли 6 месяцев с месяца приостановления выплаты Компенсации в соответствии с абзацем вторым пункта 28 настоящего Порядка, в течение которых не наступили обстоятельства для ее возобновления, предусмотренные абзацем первым пункта 29 настоящего Порядка;

истекли 6 месяцев с месяца приостановления выплаты Компенсации в соответствии с абзацем третьим пункта 28 настоящего Порядка, в течение которых не наступили обстоятельства для ее возобновления, предусмотренные абзацем вторым пункта 29 настоящего Порядка;

наступила смерть гражданина;

вступило в силу решение суда об объявлении гражданина умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

гражданином утрачено право на получение Компенсации, в том числе гражданин выбыл на место жительства (пребывания) за пределы Чеченской Республики.

32. Решение о прекращении выплаты Компенсации принимается органом социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня наступления одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка.

Уведомление о прекращении выплаты Компенсации направляется органом социальной защиты по месту жительства (пребывания) гражданина в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения, с указанием оснований его прекращения, способом, указанным им в заявлении о назначении Компенсации.

33. Информация о назначении и выплате Компенсации размещается органом социальной защиты в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

34. Выплата Компенсации осуществляется органом социальной защиты ежемесячно путем ее перечисления в организации федеральной почтовой связи либо на открытые гражданам в кредитной организации банковские счета, – с учетом определенного гражданином в заявлении способа получения Компенсации.

35. Начисленная сумма Компенсации, причитающаяся гражданину к выплате, но не полученная в связи с его смертью, выплачивается в соответствии с гражданским законодательством.

Компенсация за месяц, в котором наступила смерть гражданина, выплачивается в полном размере.

36. В случае предоставления Компенсации в завышенном размере излишне выплаченная сумма засчитывается в счет Компенсации будущего периода.

При утрате права на получение Компенсации орган социальной защиты обеспечивает возврат излишне выплаченной суммы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Предоставление Компенсации на приобретение твердого топлива (при наличии печного отопления) осуществляется один раз в год на основании предоставленных гражданином заявления и платежных документов, подтверждающих фактические расходы на приобретение твердого топлива (далее – фактические расходы). При этом расчет Компенсации осуществляется исходя из фактических расходов в пределах норм и тарифов, установленных для продажи населению и действовавших на дату осуществления фактических расходов.

38. Орган социальной защиты ведет учет граждан, которым предоставлена Компенсация (далее – получатели Компенсации) посредством формирования реестра получателей Компенсации (далее – Реестр).

Реестр содержит данные:

Фамилия, имя и отчество (при наличии) получателей Компенсации;  
данные документов, удостоверяющих личность получателей Компенсации;  
основание предоставления Компенсации (реквизиты нормативного правового документа, в соответствии с которым предоставляется Компенсация;  
наименование видов жилищно-коммунальных услуг, по которым установлена Компенсация;  
размер Компенсации в процентах;  
размер начисленной Компенсации.

39. Органы социальной защиты ежемесячно до 28 числа направляют заявки о потребной сумме на выплату Компенсации (далее – заявка) в Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее – Министерство).

40. Министерство на основании полученных заявок органов социальной защиты до 1 числа следующего месяца подает сводную заявку о потребной сумме на выплату Компенсации в Министерство финансов Чеченской Республики.

41. Министерство финансов Чеченской Республики на основании сводной заявки в установленном порядке не позднее 7 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором подана указанная сводная заявка, доводит объемы финансирования до Министерства в пределах свободного остатка средств на едином счете бюджета Чеченской Республики.

Министерство не позднее 5 рабочих дней производит перечисление полученных денежных средств на счета органов социальной защиты.

42. Органы социальной защиты не позднее 3 рабочих дней производят перечисление полученных денежных средств на счета получателей Компенсации, открытые ими в кредитных организациях, либо в организации почтовой связи (по выбору получателей Компенсации), а также ежемесячно до 28 числа представляют в Министерство отчет об использовании денежных средств, предназначенных на выплату Компенсации, по форме установленной Министерством.

43. Министерство:

а) ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до 25 января года, следующего за отчетным, направляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации отчет об объеме расходов бюджета Чеченской Республики, источником финансового обеспечения которых является субвенция из федерального бюджета бюджету Чеченской Республики на оплату Компенсации, и сведения о фактической численности получателей Компенсации (с указанием категории получателей Компенсации, основания получения Компенсации и размера занимаемой площади жилого помещения) по форме и в порядке, определенным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

б) ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Федеральную службу по труду и занятости сведения о получателях Компенсации с указанием оснований ее предоставления по форме и способом, определенным Федеральной службой по труду и занятости.

44. Расходы на выплату Компенсации осуществляются за счет субвенций из федерального бюджета.

45. Контроль за осуществлением расходов на выплату Компенсации осуществляется Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

46. Финансирование расходов на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи по доставке и пересылке Компенсации производится в размерах, установленных законодательством Российской Федерации, определяющим финансирование расходов на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи по доставке и пересылке государственных пенсий.

47. Порядок и размер оплаты за банковские услуги по операциям со средствами, предусмотренными на выплату Компенсации, устанавливаются в соответствии с соглашением, заключаемым между органом социальной

защиты и кредитной организацией.

48. Расходы на доставку Компенсации осуществляются из того же источника, из которого производится выплата Компенсации.

