



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.10.2022

№ 258

г. Грозный

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Чеченской Республики от 9 марта 2016 года № 29**

В целях актуализации нормативного правового акта Правительства Чеченской Республики в соответствии с действующим законодательством Правительство Чеченской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Чеченской Республики от 9 марта 2016 года № 29 «Об утверждении Положения об Управлении записи актов гражданского состояния Чеченской Республики» (в редакции постановления Правительства Чеченской Республики от 26 декабря 2018 года № 319) (далее – постановление) изменение, изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики, осуществляющего координацию деятельности органа исполнительной власти Чеченской Республики в области государственной регистрации актов гражданского состояния.»

2. Внести в Положение об Управлении записи актов гражданского состояния Чеченской Республики, утвержденное постановлением, следующие изменения:

1) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Координирует деятельность органов записи актов гражданского состояния Чеченской Республики (далее – органы ЗАГС) по осуществлению государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением органами ЗАГС государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, соблюдением законодательства, указаний уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, правил делопроизводства.

3.1.3. Принимает организационно-распорядительные меры в целях обеспечения доступа сотрудников органов ЗАГС к Единому государственному реестру записей актов гражданского состояния.

3.1.4. Обеспечивает учет и хранение архивного фонда записей актов гражданского состояния, составленного из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния.

3.1.5. Вносит исправления и изменения во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния.

3.1.6. Выдает документы, подтверждающие наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния.

3.1.7. Производит истребование и пересылку документов о регистрации актов гражданского состояния с территории иностранных государств.

3.1.8. Проставляет в порядке, установленном действующим законодательством, апостиль на официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, выданных органами ЗАГС в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия.

3.1.9. Обобщает и анализирует статистическую и иную информацию, отражающую деятельность по государственной регистрации актов гражданского состояния; представляет ее в установленные сроки в уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством.

3.1.10. Осуществляет обмен информацией с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Чеченской Республики и иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.1.11. Обеспечивает органы ЗАГС бланками свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.1.12. Осуществляет контроль за хранением и использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и гербовых печатей.

3.1.13. Организует передачу в Государственный архив Чеченской Республики актовых книг, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, и метрических книг в установленном законодательством порядке.

3.1.14. Оказывает практическую помощь сотрудникам органов ЗАГС по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.1.15. Анализирует и обобщает практику применения законодательства в органах ЗАГС.

3.1.16. Изучает, обобщает и распространяет передовой опыт в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния; обеспечивает внедрение современных технологий в деятельность органов ЗАГС в целях повышения качества обслуживания населения.

3.1.17. Разрабатывает и осуществляет согласование проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.18. Осуществляет прием населения, рассматривает письма и жалобы граждан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.1.19. Осуществляет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики иные функции в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.1.20. Организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Управлении.

3.1.21. Обеспечивает в установленном порядке защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации.

3.1.22. Принимает меры правового, организационного и технического характера по защите информации в соответствии с действующим законодательством.

3.1.23. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.»;

2) абзац второй пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«Начальник Управления имеет первого заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Главой Чеченской Республики по представлению начальника Управления.».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель



М.М. Хучиев