



ГЛАВА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН КУЫЙГАЛХО

У К А З

16.10.2022

№ 207

г. Грозный

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Чеченской Республики государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)

На основании статьи 15 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Чеченской Республики государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти).

2. Контроль за выполнением настоящего указа возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики, осуществляющего координацию деятельности органа исполнительной власти Чеченской Республики в сфере здравоохранения.

3. Настоящий указ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.



Р.А. Жидыров



УТВЕРЖДЕН

№ 5 Указом Главы
Чеченской Республики

от 26.10.2022 № 207

**Административный регламент предоставления Министерством
здравоохранения Чеченской Республики государственной услуги по
лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций
(за исключением медицинских организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной власти)**

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Чеченской Республики (далее – Минздрав ЧР) государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) (далее – Административный регламент) устанавливает последовательность и сроки административных процедур (административных действий) Минздрава ЧР по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (далее – государственная услуга), осуществляемых по заявлению физического или юридического лица (их уполномоченных представителей).

Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги подлежит медицинская деятельность медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) (далее – медицинская деятельность).

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявитель) являются:

а) юридические лица (в том числе иностранные юридические лица, если возможность осуществления лицензируемого вида деятельности иностранными юридическими лицами установлена в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ) и индивидуальные предприниматели, предполагающие осуществлять лицензируемый вид деятельности и обратившиеся в Минздрав ЧР с заявлением о предоставлении лицензии (далее – соискатели лицензии), а также юридические лица или индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию и обратившиеся в Минздрав ЧР с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий, прекращении лицензируемого вида деятельности (далее – лицензиаты);

б) физические и юридические лица (в том числе иностранные

юридические лица, если возможность осуществления лицензируемого вида деятельности иностранными юридическими лицами установлена в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ), обратившиеся за предоставлением сведений о конкретной лицензии на осуществление медицинской деятельности.

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется Минздравом ЧР по телефону ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, а также посредством размещения информации на информационных стендах в Минздраве ЧР и на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://www.mzchr.ru> (далее – официальный сайт Минздрава ЧР).

Справочная информация о месте нахождения, графике приема документов, справочных телефонах, адресе электронной почты Минздрава ЧР размещается на официальном сайте Минздрава ЧР, в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Чеченской Республики» (далее соответственно – федеральный реестр; ЕПГУ; республиканский реестр).

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги заявитель может получить по почтовой и телефонной связи, электронной почте, с ЕПГУ, официального сайта Минздрава ЧР, а также на информационных стендах в Минздраве ЧР.

Получение информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, осуществляется бесплатно.

На официальном сайте Минздрава ЧР размещаются:

информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о месте приема заявителей и об установленных для этого днях и часах;

перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формы заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

информация о ходе принятия решений, предусмотренных Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ.

На информационных стендах в помещениях Минздрава ЧР размещаются:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов,

которые содержат нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

данные о месте расположения, графике (режиме) работы, номерах телефонов и адресах электронной почты (при наличии) уполномоченных органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Информация, относящаяся к осуществлению медицинской деятельности, предусмотренная частями 1 и 2 статьи 21 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ, размещается на официальном сайте Минздрава ЧР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Доступ к общедоступной информации, содержащейся в реестре предоставленных Минздравом ЧР лицензий (далее – реестр лицензий), обеспечивается Минздравом ЧР посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе в форме открытых данных или ссылки на открытый информационный ресурс реестра лицензий. Данные о лицензиях, содержащиеся в реестре лицензий, получают статус открытых данных при внесении соответствующей записи в единый реестр лицензий, который ведется в электронном виде.

По письменному обращению главный специалист-эксперт сектора лицензирования Минздрава ЧР (далее – ответственный специалист) подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам предоставления государственной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в «Личном кабинете» на ЕПГУ, а также в Минздраве ЧР при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти).

Наименование органа исполнительной власти Чеченской Республики, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Минздравом ЧР.

В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, применяются документы и информация, обрабатываемые в том числе посредством межведомственного запроса с использованием межведомственного информационного взаимодействия со следующими государственными органами:

Федеральной налоговой службой (далее – ФНС России);

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);

Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор);

Федеральным казначейством.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг.

Описание результата предоставления государственной услуги

2.3. Результатами предоставления государственной услуги являются: предоставление (отказ в предоставлении) лицензии на медицинскую деятельность;

внесение изменений в реестр лицензий (отказ во внесении изменений в реестр лицензий) на медицинскую деятельность;

прекращение действия лицензии на медицинскую деятельность;

предоставление сведений из реестра лицензий.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии на медицинскую деятельность – 15 рабочих дней со дня поступления в Минздрав ЧР надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в полном объеме.

2.5. Срок принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий):

в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, – 10 рабочих дней со дня поступления в Минздрав ЧР надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в полном объеме;

в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, – 10 рабочих дней со дня поступления в Минздрав ЧР надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в полном объеме.

2.6. Срок предоставления сведений о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) из реестра лицензий – 1 рабочий день после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий (внесении изменений в реестр лицензий).

Данный срок может быть увеличен до 3 рабочих дней в случае, если уведомление о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) оформляется на бумажном носителе.

2.7. Срок принятия решения о прекращении действия лицензии – 10 (десять) рабочих дней со дня поступления в Минздрав ЧР соответствующего документа (заявления).

2.8. Срок предоставления сведений из реестра лицензий – 3 рабочих дня со дня поступления в Минздрав ЧР соответствующего документа (заявления).

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Минздрава ЧР, в федеральном реестре, республиканском реестре, на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, порядок их представления

2.10. Для получения лицензии необходимы следующие документы:

2.10.1. Заявление о предоставлении лицензии по форме, утвержденной Минздравом ЧР, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем и в котором указываются:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том

числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием номера телефона и адреса электронной почты юридического лица;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием номера телефона и адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

лицензируемый вид деятельности – медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

Для иностранных юридических лиц – участников проекта международного медицинского кластера в заявлении указываются: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 1999 года № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических

лиц, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, а также номер телефона и адрес электронной почты филиала иностранного юридического лица.

В заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования.

2.10.2. Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.10.3. Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг). Данные документы не представляются в случае внесения соискателем лицензии соответствующей информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

2.10.4. Реквизиты документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, образования, предусмотренного квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных соискателем лицензии работ (услуг). В случае если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации, а также в федеральном реестре медицинских организаций и федеральном регистре медицинских работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения – копии таких документов.

2.10.5. Реквизиты документов, подтверждающих наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию. В случае если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации – копии таких документов либо

копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности.

2.10.6. Сведения о реквизитах документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.10.7. Сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг).

2.10.8. Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг). Данные документы не представляются в случае внесения соискателем лицензии соответствующей информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный реестр медицинских работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

2.10.9. Сведения о внесении соответствующей информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный реестр медицинских работников единой системы в случаях, предусмотренных пунктами 10 и 12 Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 года № 852.

2.10.10. Опись прилагаемых документов (в произвольной форме).

2.11. Для внесения изменений в реестр лицензий в случае намерения лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу (адресам) мест ее осуществления, не указанному (не указанным) в лицензии, либо намерения выполнять работы, оказывать услуги, составляющие медицинскую деятельность, лицензиат представляет:

1) заявление о внесении изменений в реестр лицензий с указанием этого адреса (этих адресов) осуществления медицинской деятельности или этих работ (услуг), которые лицензиат намерен выполнять, по форме, утвержденной Минздравом ЧР;

2) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы

в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, – сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность указанных объектов лицензиату) (не требуются в случае внесения лицензиатом соответствующей информации в федеральный реестр медицинских организаций);

3) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) (не требуются в случае внесения лицензиатом соответствующей информации в федеральный реестр медицинских организаций);

4) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

5) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

6) копии документов, подтверждающих наличие у индивидуального предпринимателя послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и действующего сертификата специалиста (или свидетельства аккредитации), а при намерении осуществлять доврачебную помощь – действующего сертификата специалиста (или свидетельства аккредитации);

7) реквизиты документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), соответствующего образования и пройденной аккредитации специалиста или сертификатов специалиста, или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации;

8) реквизиты документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации,

документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

9) сведения о размещении соответствующей информации в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения (федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников);

10) опись прилагаемых документов.

2.12. Для внесения изменений в реестр лицензий в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу, изменения его наименования, адреса места нахождения, изменения места жительства, имени, фамилии или отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документов, удостоверяющих его личность, прекращения медицинской деятельности по одному или нескольким адресам мест ее осуществления лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо представляет:

1) заявление о внесении изменений в реестр лицензий с указанием сведений о реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, об изменении его наименования, адреса места нахождения, изменении места жительства, имени, фамилии или отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документов, удостоверяющих его личность, а также о прекращении медицинской деятельности по одному или нескольким адресам мест ее осуществления по форме, утвержденной Минздравом ЧР;

2) опись прилагаемых документов.

2.13. Для прекращения действия лицензии лицензиат, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности обязан направить в Минздрав ЧР в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности может быть представлено или направлено в Минздрав ЧР заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Минздрав ЧР принимает решение о прекращении действия лицензии в течение десяти рабочих дней со дня:

а) получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

б) установления факта представления лицензиатом заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, на основании которых Минздравом ЧР принято решение о предоставлении лицензии или внесении после проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям изменений

в реестр лицензий в случаях изменения мест осуществления лицензируемого вида деятельности и изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

в) следующего за днем истечения срока приостановления действия лицензии по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 настоящей статьи, в случае если в отношении лицензиата не была проведена процедура периодического подтверждения соответствия лицензионным требованиям;

г) следующего за днем истечения срока приостановления действия лицензии по основанию, предусмотренному пунктом 5 части 1 настоящей статьи, в случае неустранения лицензиатом в период приостановления действия лицензии причин, в результате которых проведение периодического подтверждения соответствия лицензиата лицензионным требованиям либо проведение контрольных (надзорных) мероприятий оказалось невозможным.

2.14. Для получения сведений из реестра лицензий необходимо представить заявление о предоставлении сведений из реестра лицензий по форме, утвержденной Минздравом ЧР.

2.15. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.16. Заявление о предоставлении лицензии или внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы лицензиат направляет в Минздрав ЧР в форме электронных документов (пакета электронных документов) посредством использования ЕПГУ и иных информационных систем.

2.17. Форма направления сведений о предоставлении лицензии или внесении изменений в реестр лицензий, сведений из реестра лицензий отмечается в заявлении, направляемом в Минздрав ЧР в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, порядок их представления

2.18. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении органов государственной власти:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения о документах, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании необходимых для осуществления медицинской деятельности помещений, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии зданий, строений, сооружений и (или) помещений санитарным

правилам, выданного в установленном порядке, из Реестра санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

2.19. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 2.18 Административного регламента.

Непредставление документов, указанных в пункте 2.18 Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя

2.20. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) (заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Минздрав ЧР по собственной инициативе);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) уполномоченного должностного лица Минздрава ЧР при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.21. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.23. Основаниями для отказа в предоставлении лицензии являются:

наличие в представленных соискателем лицензии заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной либо искаженной информации;

установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям.

наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в Минздрав ЧР с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Минздравом ЧР, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

2.24. Основаниями для отказа во внесении изменений в реестр лицензий являются:

наличие в представленных лицензиатом заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной либо искаженной информации;

установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям.

2.25. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.26. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги

2.27. За предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, подаваемого в Минздрав ЧР в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ, уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Государственная пошлина за внесение изменений в реестр лицензий не уплачивается, если внесение изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 4 мая 2011 года 99-ФЗ, осуществляется лицензиатом самостоятельно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

2.28. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием услуг, являющихся необходимыми и обязательными.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления

2.29. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) при получении результата ее предоставления не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.30. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие от заявителя для получения государственной услуги, регистрируются делопроизводителем Минздрава ЧР в день их поступления в Минздрав ЧР в порядке очередности поступления и в тот же день передаются в сектор лицензирования Минздрава ЧР (далее – сектор лицензирования).

Порядок регистрации документов, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий (в форме электронного

документа), устанавливается актами Минздрава ЧР, определяющими правила документооборота в Минздраве ЧР.

Требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности ее предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в электронной форме

2.31. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа через ЕПГУ.

Заявление о предоставлении государственной услуги, а также иные заявления о совершении Минздравом ЧР действий, связанных с предоставлением государственной услуги, представляемые заявителем в форме электронных документов, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также по экстерриториальному принципу не осуществляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (административных действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (административных действий) в электронной форме

Состав административных процедур (административных действий) в рамках предоставления государственной услуги

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (административные действия):

рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, а также принятие решения о предоставлении лицензии или об отказе в этом;

рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, а также принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе в этом;

формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

прекращение действия лицензии в связи с представлением лицензиатом заявления о прекращении медицинской деятельности;

предоставление выписки из реестра лицензий;

предоставление сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий.

Последовательность выполнения административных процедур (административных действий) при предоставлении государственной услуги

Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, а также принятие решения о предоставлении лицензии или об отказе в этом

3.2. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с пунктом 2.10 Административного регламента, которые служат основанием для начала административных процедур (административных действий). Соискатель лицензии может подать заявление о предоставлении лицензии посредством использования единого портала государственных и муниципальных услуг, а также иных информационных систем.

3.3. Ответственный специалист осуществляет:

направление соискателю лицензии выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, копии описи принятых документов с отметкой о дате приема указанных заявления и документов;

формирование и ведение лицензионного дела;

проверку оформления заявления о предоставлении лицензии на предмет соответствия требованиям, установленным частью 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ;

проверку наличия всего состава документов, определенного в пункте 2.10 Административного регламента;

ведение реестра лицензий и предоставление содержащихся в нем сведений.

3.4. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением установленных требований и (или) документы, указанные в пункте 2.10 Административного регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии ответственный специалист направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, ответственный специалист направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

3.5. Ответственный специалист организует документированный учет выполнения каждого этапа административной процедуры (административного действия) с указанием даты исполнения этапа.

3.6. Ответственный специалист рассматривает в течение 1 (одного)

рабочего дня с даты регистрации поступившие надлежащим образом оформленные заявления и в полном объеме прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) ответственного специалиста, его должность и номер служебного телефона должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий.

3.7. В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, ответственным специалистом проводится проверка полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, в том числе внеплановая выездная проверка без необходимости согласования с органами прокуратуры.

К отношениям, связанным с организацией и проведением данной проверки, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных частями 2 – 10 статьи 19 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ.

3.8. Предметом проверки полноты и достоверности представленных заявителем сведений являются сведения, содержащиеся в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ, а также соответствия сведениям о соискателе лицензии, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и в других федеральных информационных ресурсах.

3.9. Ответственный специалист в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в сектор лицензирования надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов подготавливает и направляет в электронной форме посредством системы межведомственного информационного взаимодействия запросы о предоставлении сведений, находящихся в распоряжении иных государственных органов, указанных в пункте 2.18 Административного регламента.

3.10. В государственных органах в автоматизированном режиме осуществляются:

обработка запроса и поиск запрашиваемых сведений;

формирование и направление в Минздрав ЧР посредством системы межведомственного информационного взаимодействия запрашиваемых сведений либо в случае их отсутствия направление уведомления об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений с указанием его причин.

Административные процедуры (административные действия), устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса из Минздрава ЧР.

3.11. Ответственный специалист в течение 10 (десяти) рабочих дней со

дня поступления в сектор лицензирования надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений в целях определения:

согласованности информации между отдельными документами, представленными соискателем лицензии;

полноты и достоверности сведений, представленных в заявлении о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документах, в том числе сведений, полученных по запросу, направленному сектором лицензирования в электронной форме посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3.12. По результатам проверки полноты и достоверности представленных сведений ответственный специалист:

а) составляет акт проверки полноты и достоверности сведений, представленных соискателем лицензии в заявлении о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документах;

оформляет проект приказа о проведении внеплановой выездной проверки на предмет соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям (приказ подписывается министром здравоохранения Чеченской Республики);

б) в случае установления в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной информации составляет акт проверки полноты и достоверности сведений, представленных соискателем лицензии, с мотивированным обоснованием наличия в указанных заявлении и документах недостоверной информации;

оформляет проект приказа об отказе в предоставлении лицензии (приказ подписывается министром здравоохранения Чеченской Республики).

3.13. Внеплановая выездная проверка соискателя лицензии на предмет его соответствия лицензионным требованиям осуществляется ответственным специалистом согласно приказу министра здравоохранения Чеченской Республики в срок не позднее 23 (двадцати трех) рабочих дней со дня поступления в сектор лицензирования надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в полном объеме.

Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении лицензируемой деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

3.14. Ответственный специалист проверяет соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям на месте планируемого осуществления им лицензируемого вида деятельности.

Проверке подлежат:

а) наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих лицензионным требованиям;

б) наличие принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и зарегистрированных в установленном порядке;

в) наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее, послевузовское и (или) дополнительное медицинское либо иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг) профессиональное образование и сертификат специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

г) наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

д) соответствие структуры и штатного расписания соискателя лицензии – юридического лица, входящего в государственную или муниципальную систему здравоохранения, общим требованиям, установленным для соответствующих медицинских организаций;

ж) соответствие соискателя лицензии – юридического лица:

намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по обращению донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях, – требованиям, установленным статьями 15 и 16 Федерального закона от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, – требованиям, установленным статьей 4 Закона Российской Федерации от 22 декабря 1992 года № 4180-1 «О трансплантации органов и (или) тканей человека»;

з) наличие внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

3.15. После завершения внеплановой выездной проверки соискателя лицензии ответственный специалист готовит акт по результатам проверки и проект приказа о предоставлении лицензии или об отказе в этом с учетом:

результатов проверки полноты и достоверности сведений, представленных соискателем лицензии в заявлении о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документах;

результатов внеплановой выездной проверки соискателя лицензии.

3.16. Проект приказа, заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы в полном объеме рассматриваются в секторе лицензирования в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации указанных заявления и документов в целях принятия решения о

предоставлении лицензии либо об отказе в этом.

3.17. Приказ о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются министром здравоохранения Чеченской Республики и регистрируются в реестре лицензий.

3.18. Решение о предоставлении лицензии принимается Минздравом ЧР в форме приказа и подписывается уполномоченным должностным лицом Минздрава ЧР. Решение о предоставлении лицензии может быть оформлено посредством подписания уполномоченным должностным лицом Минздрава ЧР в информационной системе, в которой осуществляется ведение реестра лицензий, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

В случае принятия Минздравом ЧР решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий Минздрав ЧР направляет лицензиату уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Указанное уведомление о предоставлении лицензии может быть направлено Минздравом ЧР на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о предоставлении лицензии. В случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием ЕПГУ уведомление о предоставлении лицензии направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Минздрав ЧР одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии Минздрав ЧР в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии. По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного

усиленной квалифицированной электронной подписью, может быть направлено соискателю лицензии на адрес его электронной почты.

Решение об отказе в предоставлении лицензии оформляется приказом (распоряжением) Минздрава ЧР, который подписывается уполномоченным должностным лицом Минздрава ЧР.

В случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Основания для отказа в предоставлении лицензии содержатся в пункте 2.23 Административного регламента.

3.20. В случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента, в форме электронных документов ответственный специалист формирует и ведет лицензионное дело в электронном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. По окончании процедуры лицензирования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вручения лицензиату лицензии ответственный специалист завершает формирование лицензионного дела и направляет его в архив в установленном порядке.

3.22. Лицензионное дело независимо от того, предоставлена соискателю лицензии лицензия или ему отказано в этом, подлежит бессрочному хранению в секторе лицензирования с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

Рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, а также принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе в этом

3.23. Для внесения изменений в реестр лицензий в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу, изменения его наименования, адреса места нахождения, изменения места жительства, имени, фамилии или отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документов, удостоверяющих его личность, прекращения медицинской деятельности по одному или нескольким адресам мест ее осуществления лицензиат представляет в сектор лицензирования в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с пунктом 2.12

Административного регламента, которые служат основанием для начала административных процедур (административных действий).

3.24. Ответственный специалист осуществляет:

прием заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема направляется лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

формирование и ведение лицензионного дела;

проверку оформления заявления на предмет соответствия требованиям, установленным частью 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ;

проверку наличия всего состава документов, определенных в пункте 2.12 Административного регламента (комплекта документов).

Административные процедуры (административные действия), предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления в сектор лицензирования заявления и прилагаемых к нему документов.

3.25. Ответственный специалист организует документированный учет выполнения каждого этапа административной процедуры (административного действия) с указанием даты его завершения и подписи исполнителя.

3.26. Ответственный специалист в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в полном объеме осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений в соответствии с порядком, установленным пунктами 3.9 и 3.10 Административного регламента, в целях определения:

согласованности представленной информации между отдельными документами комплекта;

полноты и достоверности сведений, представленных в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документах.

3.27. По результатам проверки полноты и достоверности сведений, представленных в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и приложенных к нему документах, ответственный специалист составляет соответствующий акт, оформляет проект приказа о внесении изменений в реестр лицензий.

3.28. В случае установления в представленных лицензиатом заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной либо искаженной информации ответственный специалист составляет акт проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом, с мотивированным обоснованием наличия в указанных заявлении и (или) документах недостоверной либо искаженной информации.

Ответственный специалист оформляет проект приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий

подписывается министром здравоохранения Чеченской Республики.

3.29. Для внесения изменений в реестр лицензий в случаях намерения лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу (адресам), не предусмотренным лицензией, а также выполнять работы, оказывать услуги, составляющие медицинскую деятельность, не предусмотренные лицензией, лицензиат представляет в Минздрав ЧР через ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы в полном объеме, указанные в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, которые служат основанием для начала административных процедур (административных действий).

Внесение изменений в реестр лицензий осуществляется в соответствии с пунктами 3.3 – 3.17 Административного регламента. При этом административные действия, предусмотренные подразделом Административного регламента «Рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, а также принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе в этом», осуществляются ответственным специалистом в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в сектор лицензирования надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в полном объеме.

Внеплановая выездная проверка проводится ответственным специалистом в срок не позднее 4 рабочих дней со дня поступления в сектор лицензирования надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в полном объеме.

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы в полном объеме рассматриваются в секторе лицензирования в срок не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации поступивших от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в полном объеме в целях принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий либо об отказе в этом.

Приказ о внесении изменений в реестр лицензий либо об отказе в этом подписывается не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в полном объеме министром здравоохранения Чеченской Республики.

3.30. Последующие административные процедуры (административные действия), связанные с внесением изменений в реестр лицензий либо с отказом в этом, осуществляются в порядке, установленном пунктами 3.18 – 3.22 Административного регламента.

Формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

3.31. В целях получения государственной услуги не требуется предоставление лицензиатами и соискателями лицензий документов, выданных иными государственными органами.

Исключения составляют документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень которых указан в пунктах 2.10 – 2.15 Административного регламента.

Основанием для начала административной процедуры (административного действия) по формированию и направлению межведомственных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является поступившее заявление о предоставлении государственной услуги.

3.32. В рамках предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

1) ФНС России – для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) Росреестром – для получения сведений о документах, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании необходимых для осуществления медицинской деятельности помещений, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) Роспотребнадзором – для получения сведений о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг), санитарным правилам, выданного в установленном порядке из Реестра санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) Федеральным казначейством – для получения документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

3.33. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2.18 Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если

имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.34. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 2.18 Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Результатом административной процедуры (административного действия) является получение ответа на межведомственный запрос от государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Прекращение действия лицензии в связи с представлением лицензиатом заявления о прекращении медицинской деятельности

3.35. Административная процедура «Прекращение действия лицензии в связи с представлением лицензиатом заявления о прекращении медицинской деятельности» осуществляется в связи с поступлением от лицензиата указанного заявления.

3.36. Ответственный специалист в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Минздрав ЧР надлежащим образом оформленного заявления о прекращении медицинской деятельности осуществляет:

1) проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле;

2) оформляет проект приказа о прекращении действия лицензии;

3) вносит в реестр лицензий сведения о прекращении действия лицензии;

4) вручает лицензиату или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или направляет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление о прекращении действия лицензии.

Предоставление сведений из реестра лицензий

3.37. Сведения о конкретной лицензии из реестра лицензий предоставляются физическим и юридическим лицам на основании их заявлений о предоставлении сведений о конкретных лицензиях из реестра лицензий по форме, утверждаемой Минздравом ЧР, представленных в Минздрав ЧР в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием ЕПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в Минздрав ЧР.

Основанием для начала административной процедуры (административного действия) по предоставлению сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий является поступившее от физического или юридического лица заявление о предоставлении государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры (административного действия) является предоставление сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий или уведомление заявителя об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

Сведения о конкретной лицензии по выбору заявителя передаются ему непосредственно, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий либо копии приказа Минздрава ЧР о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или невозможности определения конкретного лицензиата, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений. Форма и способ получения сведений о конкретной лицензии указываются заявителем в заявлении о предоставлении таких сведений.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

3.38. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Должностное лицо Минздрава ЧР после регистрации обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах проверяет поступившее обращение заявителя на предмет наличия технической опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах.

Результатом выполнения административной процедуры является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, реестре лицензий либо направление заявителю ответа с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, реестре лицензий.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение информации в реестр лицензий или направление заявителю ответа с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок в ранее выданном документе.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги (услуг) в электронной форме

3.39. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

предоставление запрашиваемой информации и обеспечение доступа заявителю к сведениям о государственной услуге;

формирование необходимого заявления с приложением к нему иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

прием и регистрация Минздравом ЧР заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

получение результата предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Минздрава ЧР либо его должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

3.40. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется в порядке, определяемом Минздравом ЧР, после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечиваются:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 2.10 – 2.15 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при

возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода заявителем сведений с использованием сведений, размещенных в федеральной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Минздрав ЧР посредством ЕПГУ.

3.41. Минздрав ЧР обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Ответственный специалист проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, не реже двух раз в день.

3.42. Получение результата предоставления государственной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Минздрава ЧР с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.43. Получение информации о ходе и результате предоставления государственной услуги производится в «Личном кабинете» на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в «Личном кабинете» по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о

принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат этого либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.44. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) Минздрава ЧР, должностного лица Минздрава ЧР либо иного государственного служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Варианты и порядок предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками

3.45. Варианты и порядок предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, отсутствуют в связи с отсутствием таких категорий заявителей.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также контроля за принятием этими ответственными должностными лицами решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием этими ответственными должностными лицами решений осуществляется министром здравоохранения Чеченской Республики и уполномоченными им должностными лицами.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании нормативных правовых актов Минздрава ЧР.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми.

При внеплановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановая проверка также может проводиться по соответствующему

обращению гражданина.

Для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Минздрава ЧР, ответственные за предоставление государственной услуги.

Результаты деятельности указанной комиссии оформляются в виде акта (справки), в котором (в которой) отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт (справка) подписывается членами и председателем комиссии, а также должностным лицом, в отношении которого проводилась проверка.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги

4.3. Должностные лица Минздрава ЧР за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

Должностные лица Минздрава ЧР, которым поручены рассмотрение и ведение лицензионного дела, несут персональную ответственность за сроки и качество, объективность и тщательность документарной и выездной проверок, а также за соответствующее информирование заявителя.

Персональная ответственность за предоставление государственной услуги закрепляется в должностных регламентах должностных лиц Минздрава ЧР.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте Минздрава ЧР, через ЕПГУ и иные информационные системы. Основные требования, предъявляемые к порядку и формам контроля за исполнением Административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минздрава ЧР и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Чеченской Республики, участвующих в предоставлении государственной услуги

5.1. Заявитель (представитель) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) Минздрава ЧР, его должностных лиц, государственных служащих (далее – жалоба).

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на

рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

к министру здравоохранения Чеченской Республики – в случае обжалования действий (бездействия) должностного лица сектора лицензирования.

к заместителю Председателя Правительства Чеченской Республики, координирующего деятельность органов исполнительной власти Чеченской Республики в сфере социальной политики – на действия (бездействие) министра здравоохранения Чеченской Республики.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в Минздраве ЧР, на официальном сайте Минздрава ЧР, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) во время личного приема либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минздрава ЧР, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе,

обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Чеченской Республики от 11 июля 2013 года № 171 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чеченской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чеченской Республики, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, или их работников».

