



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.02.2023

№ 2

г. Грозный

Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Чеченской Республики в 2023 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2022 года № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» и в целях реализации подпрограммы «Реализация в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Чеченской Республики» государственной программы Чеченской Республики «Социальная поддержка и содействие занятости населения Чеченской Республики», утвержденной постановлением Правительства Чеченской Республики от 19 декабря 2013 года № 346 «Об утверждении государственной программы Чеченской Республики «Социальная поддержка и содействие занятости населения Чеченской Республики», Правительство Чеченской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

а) Порядок предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан,

зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, согласно приложению № 1;

б) Порядок предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников, согласно приложению № 2;

в) Порядок предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников, согласно приложению № 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Заместитель Председателя



А.Р. Алханов



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Чеченской Республики

от 22.02.2023 № 2

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2022 года № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» и регламентирует порядок и условия предоставления в 2023 году из бюджета Чеченской Республики субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей, осуществляющих деятельность на территории Чеченской Республики, на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в рамках реализации подпрограммы «Реализация в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Чеченской Республики» государственной программы Чеченской Республики «Социальная поддержка и содействие занятости населения Чеченской Республики», утвержденной постановлением Правительства Чеченской Республики от 19 декабря 2013 года № 346 «Об утверждении государственной программы Чеченской Республики «Социальная поддержка и содействие занятости населения Чеченской Республики» (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
общественная работа – трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность, и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан;

граждане, ищущие работу – граждане, проживающие на территории Чеченской Республики и зарегистрированные в целях поиска подходящей работы в государственных бюджетных учреждениях – центрах занятости населения Чеченской Республики (далее – центры занятости населения);

безработные граждане – граждане, проживающие на территории Чеченской Республики и зарегистрированные в качестве безработных в центрах занятости населения.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат работодателей в связи с организацией общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее – граждане).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее – Министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств Чеченской Республики доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – работодатели), прошедшим отбор на право получения субсидий (далее – отбор), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенных до Министерства.

1.6. Сведения о субсидии размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чеченской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона Чеченской Республики о внесении изменений в закон Чеченской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных работодателями для участия в отборе в центры занятости населения (далее – заявка), исходя из соответствия работодателя критериям отбора, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2. Организаторами приема заявок являются центры занятости населения.

2.3. Для проведения отбора Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.mtchr.ru>) (далее – официальный сайт Министерства) не позднее

чем за 3 календарных дня до дня проведения отбора объявление о его проведении.

В объявлении о проведении отбора указываются:

дата начала подачи или окончания приема заявок от работодателей, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о начале приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты центра занятости населения;

результат предоставления субсидии;

требования к работодателям и перечень документов, предоставляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок работодателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями;

порядок отзыва заявок работодателями, порядок возврата заявок работодателями, определяющий в том числе основания для возврата заявок работодателей, порядок внесения изменений в заявки работодателей;

правила рассмотрения заявок работодателей в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о начале приема заявок, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого работодатель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать с центром занятости населения соглашение о предоставлении субсидии (подписывается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Чеченской Республики) (далее - Соглашение);

условия признания работодателя, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Прием заявок осуществляется центрами занятости населения в сроки, установленные в объявлении о начале приема заявок.

2.5. Субсидия предоставляется работодателю при одновременном соблюдении следующих требований по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чеченской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чеченской Республикой;

работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подавшему заявку, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

работодатель не является получателем средств из бюджета Чеченской Республики, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

у работодателя отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

работодатель зарегистрирован в качестве получателя государственной услуги по содействию работодателям в подборе необходимых работников на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.6. Для участия в отборе работодатель в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, предусмотренный абзацем третьим пункта 2.3 настоящего Порядка, предоставляет в центр занятости населения заявку по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.7. В срок, указанный в объявлении о проведении отбора, предусмотренный абзацем третьим пункта 2.3 настоящего Порядка, работодатель вправе по собственной инициативе предоставить документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и просроченной задолженности по возврату в бюджет Чеченской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чеченской Республикой.

2.8. В случае непредоставления работодателем документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, центр занятости населения запрашивает указанные сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике.

Запрос сведений о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Требования, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 2.5 настоящего Порядка, не применяются к работодателям, которые на момент принятия решения о предоставлении субсидии предоставили документы, подтверждающие оплату неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, и просроченной задолженности по возврату в бюджет Чеченской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чеченской Республикой.

2.10. Центры занятости населения регистрируют заявку и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, в день их поступления.

2.11. Работодатель вправе отозвать заявку на участие в отборе до окончания принятия решения путем направления работодателем соответствующего обращения в центр занятости населения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, предоставленных на предоставление субсидии.

2.12. Работодатель вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в приеме заявки, предоставить в центр занятости населения заявку повторно до окончания срока приема, указанного Министерством в объявлении о начале приема заявок.

2.13. Основаниями для отклонения заявки работодателя являются:
несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленной работодателем заявки требованиям к заявке, установленным в объявлении о начале приема заявок;

предоставление работодателем заявки, содержащей недостоверные сведения, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
 предоставление работодателем заявки на предоставление субсидии после даты окончания приема заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, которое оформляется приказом центра занятости населения.

3.2. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии предоставляет в Министерство информацию о результатах рассмотрения заявок, которая включает в себя следующие сведения:

дата, время и место приема заявок работодателей;
 информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
 информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
 наименование работодателей, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3.3. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка информации, размещает ее на официальном сайте Министерства.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
 установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

распределение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году центру занятости населения на мероприятие, предусмотренное пунктом 1.3 настоящего Порядка, в полном объеме.

3.5. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_i = N_{\text{иобщ}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}},$$

где:

S_i – размер субсидии;

$N_{\text{иобщ}}$ – планируемая численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

$C_{\text{зп}}$ - размер возмещения затрат на заработную плату направленного на общественные работы гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму

страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

Рзан - период занятости на общественных работах (количество месяцев), составляющий не более 3 месяцев.

3.6. При прочих равных условиях субсидия предоставляется работодателям, заявки которых поступили в центр занятости населения ранее.

3.7. Субсидия предоставляется при условии заключения между центром занятости населения и работодателем Соглашения.

Обязательными положениями, включаемыми в Соглашение, являются: размер субсидии;

согласие работодателя на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок предоставления работодателем отчета о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления работодателем дополнительной отчетности.

В Соглашение включается требование в случае уменьшения бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, о согласовании новых условий Соглашения, которое согласовывается с работодателем в течение 5 рабочих дней.

В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение к Соглашению, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

Заключение дополнительного Соглашения к Соглашению и дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения осуществляются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Чеченской Республики.

3.8. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте Министерства в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка информации о результатах рассмотрения заявок уведомляет работодателя в письменной форме с использованием средств факсимильной, электронной или почтовой связи о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Работодателю, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, направляется 2 экземпляра проекта Соглашения.

Срок заключения Соглашения составляет не более 5 рабочих дней со дня направления проектов Соглашения работодателю.

3.9. Работодателю, с которым заключено Соглашение, осуществляется перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения, авансовым платежом в размере 100 процентов, определенным Соглашением.

Центр занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня заключения Соглашения направляет заявку на предоставление субсидии работодателю в Министерство.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения заявки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, направляет заявку (сводную заявку) в Министерство финансов Чеченской Республики.

Министерство финансов Чеченской Республики в течение 4 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, перечисляет субсидию в пределах свободного остатка средств на едином счете бюджета Чеченской Республики на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике.

Министерство в течение 2 рабочих дней производит перечисление полученной субсидии на лицевой счет центра занятости населения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике.

Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней производит перечисление полученной субсидии на расчетный счет, открытый работодателем в кредитной организации.

3.10. После получения субсидии работодатель предоставляет в центр занятости населения:

в течение 3 рабочих дней после выплаты заработной платы гражданам - документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по выплате заработной платы: копии ведомостей на выплату заработной платы или платежных поручений о перечислении заработной платы в кредитные организации, платежных документов (поручений, квитанций, чеков) о перечислении страховых взносов в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

в течение 3 рабочих дней после окончания периода общественных работ - акт сверки расчетов произведенных затрат в связи с трудоустройством

граждан (далее – Акт сверки) по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку.

3.11. Центр занятости населения по истечении месяца, следующего за последним месяцем квартала, в котором проводились общественные работы, направляет в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» межведомственные запросы:

в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чеченской Республике - о представлении сведений о факте работы граждан, трудоустроенных на общественные работы, а также о факте начисленных за них страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;

в Управление Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике - о представлении сведений о выплатах, произведенных плательщиком страховых взносов (работодателем) в пользу граждан, трудоустроенных на общественные работы, учитываемых при расчете размера субсидии.

3.12. В течение 3 рабочих дней со дня получения Акта сверки центр занятости населения направляет его скан-копию в Министерство посредством системы электронного документооборота.

Оригинал Акта сверки хранится в центре занятости населения.

3.13. В случае необходимости увеличения (уменьшения) размера субсидии работодатель предоставляет в центр занятости населения заявку об изменении размера субсидии с обоснованием причин по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.

3.14. Изменение размера субсидии может осуществляться в случаях:

расторжения трудового договора с гражданином;

продления срока действия трудового договора с гражданином;

изменения минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», коэффициента, учитывающего страховые взносы в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.15. Центр занятости населения направляет в Министерство скан-копию заявки работодателя об изменении размера субсидии в течение 3 рабочих дней после приема заявки посредством системы электронного документооборота. Оригинал заявки об изменении размера субсидии хранится в центре занятости населения.

3.16. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки от работодателя об изменении размера субсидии принимает решение об увеличении (уменьшении) размера субсидии или об отказе в увеличении размера субсидии с указанием причин отказа, которое оформляется приказом центра занятости населения об изменении размера субсидии.

3.17. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об изменении размера субсидии направляет работодателю, в отношении которого принято решение об изменении размера субсидии, письменное уведомление с использованием средств факсимильной, электронной или почтовой связи о принятом решении с приложением проекта дополнительного соглашения к Соглашению.

3.18. Предоставление субсидии работодателю, с которым заключено дополнительное соглашение (об увеличении размера субсидии) к Соглашению, осуществляется в сроки и порядке, определенные пунктом 3.9 настоящего Порядка.

3.19. Основаниями для отказа в увеличении размера субсидии являются: несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных работодателем;

распределение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на мероприятие, предусмотренное пунктом 1.3 настоящего Порядка, в полном объеме.

3.20. Основания для отказа в уменьшении размера субсидии отсутствуют.

3.21. В случае расторжения трудового договора с гражданином работодатель имеет право принять на созданное рабочее место другого гражданина.

3.22. Результатом предоставления субсидии являются:

численность граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, принявших участие в мероприятиях по организации общественных работ (человек), по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии;

доля занятых граждан из числа участников мероприятий по организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, (процентов) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (не менее 75 процентов).

4. Требование к отчетности

4.1. Работодатель, заключивший Соглашение, предоставляет в центр занятости населения ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной в Соглашении;

отчет о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовым соглашением, утвержденным Министерством финансов Чеченской Республики.

Работодатель несет ответственность за достоверность предоставленных в соответствии с настоящим пунктом документов и сведений, содержащихся в этих документах.

4.2. Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней после получения от работодателя в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка документов, направляет их скан-копии в Министерство посредством системы электронного документооборота.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляются Министерством, а также уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Возврат субсидии осуществляется работодателем на лицевой счет центра занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня наступления факта, являющегося основанием для возврата субсидии, и (или) получения от центра занятости населения требования о возврате субсидии.

5.4. Субсидия подлежит возврату в полном объеме на лицевой счет центра занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня получения требования центра занятости населения о возврате в случаях:

нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Чеченской Республики;

недостижения работодателем значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением;

поступления информации из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чеченской Республике об отсутствии факта работы гражданина и (или) об отсутствии факта начисленных за него страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;

поступления информации из Управления Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике об отсутствии сведений о выплатах, произведенных плательщиком страховых взносов (работодателем) в пользу гражданина, учитываемых при расчете размера субсидии.

5.5. Требование о возврате субсидии направляется центром занятости населения работодателю способом, обеспечивающим подтверждение факта отправки, в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

5.6. В случае невозврата работодателем субсидии в установленный срок либо неполучения требования о возврате субсидии центром занятости населения принимаются меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.7. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату на счет Министерства в течение первых 10 рабочих дней следующего финансового года.

5.8. В случае неперечисления работодателем неиспользованного остатка субсидии средства субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

Заявка

на предоставление субсидии из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

полное наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

Сообщаю следующие сведения:

основной государственный регистрационный номер: _____;

адрес (место нахождения): _____;

номер контактного телефона: _____;

факс (при наличии): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Справочно:

вид экономической деятельности (по ОКВЭД) с расшифровкой: _____;

_____;

среднесписочная численность работников: _____;

численность работников, уволенных с начала года по сокращению численности или штата: _____.

Настоящим подтверждаю и гарантирую:

(полное наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подавшему заявку на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства;

не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чеченской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чеченской Республикой;

зарегистрирован в качестве получателя государственной услуги по содействию работодателям в подборе необходимых работников на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Не является:

получателем средств из бюджета Чеченской Республики, местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные цели;

иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ).

Согласен на:

осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения мною порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе, о подаваемой заявке, иной информации о работодателе, связанной с подачей заявки, а также согласен на обработку персональных данных.

С Порядком предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, ознакомлен.

О принятом решении прошу уведомить в письменной форме с использованием средств связи:

электронной _____,
(указать адрес электронной почты)

почтовой _____,
(указать почтовый адрес)

факсимильной _____,
(указать номер факса)

(подпись работодателя)

К заявке прилагаются сведения для расчета размера субсидии.

(должность, фамилия, инициалы) подпись работодателя (его представителя)

Место печати работодателя (М.П.)

Регистрационный № заявки _____

Дата « ___ » _____ 20__ года

Приложение

к заявке на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

Сведения для расчета размера субсидии

Количество рабочих мест	Наименование рабочего места (профессия, должность)	Период трудоустройства (месяцев)	Размер заработной платы, применяемый для расчета субсидии (рублей)	Размер субсидии* (рублей)
1	2	3	4	5

* Размер субсидии определяется по формуле в соответствии с пунктом 3.5 Порядка предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

Заявка

на изменение размера субсидии из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя)

Прошу уменьшить (увеличить) размер предоставленной ранее субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, на сумму: _____ рублей в связи с

(обоснование необходимости изменения размера субсидии).

Предельный размер субсидии по Соглашению, заключенному с ГБУ ЦЗН
« _____ » от _____ 20____ г.
№ _____, составит _____
_____ рублей.

Дата: « _____ » _____ 20____ года

(должность, фамилия, инициалы, подпись работодателя (его представителя))

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

Акт

сверки расчетов произведенных затрат в связи с организацией общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

(наименование ГБУ ЦЗН)

за период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

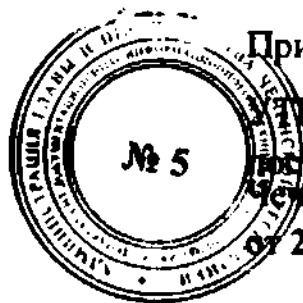
Реквизиты соглашения о предоставлении и субсидии, объем средств предусмотренных указанным соглашением	Количество рабочих мест в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии	Фактически		Сумма начисленной заработной платы в соответствии с расчетной ведомостью (рублей)	Сумма выплаченной заработной платы (рублей)	Сумма страховых взносов в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (рублей)	Итого произведенные затраты на оплату труда (рублей)	В т.ч. подлежат возмещению за счет субсидии (рублей)
		трудоустроено (чел.)	отработано (чел./дн.)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Работодатель (получатель субсидии)

Главный бухгалтер_____
М.П.

Директор ГБУ ЦЗН

Главный бухгалтер_____
М.П.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Чеченской Республики

от 22.02.2023 № 2_

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2022 года № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» и регламентирует порядок и условия предоставления в 2023 году из бюджета Чеченской Республики субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей, осуществляющих деятельность на территории Чеченской Республики, на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников, в рамках реализации подпрограммы «Реализация в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Чеченской Республики» государственной программы Чеченской Республики «Социальная поддержка и содействие занятости населения Чеченской Республики», утвержденной постановлением Правительства Чеченской Республики от 19 декабря 2013 года № 346 «Об утверждении государственной программы Чеченской Республики «Социальная поддержка и содействие занятости населения Чеченской Республики» (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников (далее соответственно – работники, находящиеся под риском увольнения, граждане).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее – Министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств Чеченской Республики доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – работодатели), прошедшим отбор на право получения субсидий (далее – отбор), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенных до Министерства.

1.5. Сведения о субсидии размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чеченской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона Чеченской Республики о внесении изменений в закон Чеченской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных работодателями для участия в отборе в государственные бюджетные учреждения - центры занятости населения Чеченской Республики (далее соответственно - заявка, центры занятости населения), исходя из соответствия работодателя критериям отбора, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2. Организаторами приема заявок являются центры занятости населения.

2.3. Для проведения отбора Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.mtchr.ru>) (далее – официальный сайт Министерства) не позднее

чем за 3 календарных дня до дня проведения отбора объявление о его проведении.

В объявлении о проведении отбора указываются:

дата начала подачи или окончания приема заявок от работодателей, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о начале приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты центра занятости населения;

результат предоставления субсидии;

требования к работодателям и перечень документов, предоставляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок работодателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями;

порядок отзыва заявок работодателями, порядок возврата заявок работодателями, определяющий в том числе основания для возврата заявок работодателей, порядок внесения изменений в заявки работодателей;

правила рассмотрения заявок работодателей в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о начале приема заявок, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого работодатель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать с центром занятости населения соглашение о предоставлении субсидии (подписывается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Чеченской Республики (далее - Соглашение);

срок, в течение которого работодатель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

условия признания работодателя, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Прием заявок осуществляется центрами занятости населения в сроки, установленные в объявлении о начале приема заявок.

2.5. Субсидия предоставляется работодателю при одновременном соблюдении следующих требований по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чеченской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в

том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чеченской Республикой;

работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подавшему заявку, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

работодатель не является получателем средств из бюджета Чеченской Республики, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

у работодателя отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

работодатель зарегистрирован в качестве получателя государственной услуги по содействию работодателям в подборе необходимых работников на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - Единая цифровая платформа);

на Единой цифровой платформе размещена информация об установлении работодателем неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников;

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.6. Для участия в отборе работодатель в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, предусмотренный абзацем третьим пункта 2.3 настоящего Порядка, предоставляет в центр занятости населения заявку по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.7. В срок, указанный в объявлении о проведении отбора, предусмотренный абзацем третьим пункта 2.3 настоящего Порядка, работодатель вправе по собственной инициативе предоставить документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и просроченной задолженности по возврату в бюджет Чеченской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чеченской Республикой.

2.8. В случае непредоставления работодателем документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, центр занятости населения запрашивает указанные сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике.

Запрос сведений о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Требования, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 2.5 настоящего Порядка, не применяются к работодателям, которые на момент принятия решения о предоставлении субсидии предоставили документы, подтверждающие оплату неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, и просроченной задолженности по возврату в бюджет Чеченской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чеченской Республикой.

2.10. Центры занятости населения регистрируют заявку и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, в день их поступления.

2.11. Работодатель вправе отозвать заявку на участие в отборе до окончания принятия решения путем направления работодателем соответствующего обращения в центр занятости населения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, предоставленных на предоставление субсидии.

2.12. Работодатель вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в приеме заявки, предоставить в центр занятости

населения заявку повторно до окончания срока приема, указанного Министерством в объявлении о начале приема заявок.

2.13. Основаниями для отклонения заявки работодателя являются:

несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленной работодателем заявки требованиям к заявке, установленным в объявлении о начале приема заявок;

предоставление работодателем заявки, содержащей недостоверные сведения, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

предоставление работодателем заявки на предоставление субсидии после даты окончания приема заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, которое оформляется приказом центра занятости населения.

3.2. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии предоставляет информацию о результатах рассмотрения заявок в Министерство, которая включает в себя следующие сведения:

дата, время и место приема заявок работодателей;

информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование работодателей, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3.3. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка информации размещает ее на официальном сайте Министерства.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

распределение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году центру занятости населения на мероприятие, предусмотренное пунктом 1.2 настоящего Порядка, в полном объеме.

3.5. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_i = N_{iвр} \times C_{зп} \times P_{зан} + Z_{мт},$$

где:

S_i – размер субсидии;

Н_{вр} – планируемая численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников, находящихся под риском увольнения;

Сзп - размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенных на временную работу граждан из числа работников, находящихся под риском увольнения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

Рзан – период временного трудоустройства (количество месяцев), составляющий не более 3 месяцев, а для системообразующих организаций российской экономики, градообразующих организаций монопрофильных муниципальных образований и организаций, аффилированных с системообразующими организациями российской экономики (по решению межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации), - не более 6 месяцев;

Змт – затраты на одно рабочее место работника, находящегося под риском увольнения, в период материально-технического обеспечения работ, составляющие 10 тыс. рублей на весь период.

Для целей применения настоящего пункта:

под градообразующей организацией монопрофильного муниципального образования понимается организация (один из филиалов юридического лица в муниципальном образовании или несколько организаций), осуществляющая на территории муниципального образования один и тот же вид основной экономической деятельности или деятельность которой осуществляется в рамках единого производственно-технологического процесса, численность работников которой составляет не менее 20 процентов среднесписочной численности работников всех организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, включенного в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1398-р;

под организациями, аффилированными с системообразующими организациями, понимаются юридические лица, в которых доля участия системообразующих организаций российской экономики в уставном капитале составляет 25 процентов и более.

3.6. При прочих равных условиях субсидия предоставляется работодателям, заявки которых поступили в центр занятости населения ранее.

3.7. Субсидия предоставляется при условии заключения между центром занятости населения и работодателем Соглашения.

Обязательными положениями, включаемыми в Соглашение, являются: размер субсидии;

согласие работодателя на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок

уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок предоставления работодателем отчета о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления работодателем дополнительной отчетности.

В Соглашение включается требование в случае уменьшения бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, о согласовании новых условий Соглашения, которое согласовывается с работодателем в течение 5 рабочих дней.

В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение к Соглашению, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

Заключение дополнительного Соглашения к Соглашению и дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения осуществляются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Чеченской Республики.

3.8. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте Министерства в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка информации о результатах рассмотрения заявок уведомляет работодателя в письменной форме с использованием средств факсимильной, электронной или почтовой связи о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Работодателю, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, направляется 2 экземпляра проекта Соглашения.

Срок заключения Соглашения составляет не более 5 рабочих дней со дня направления проектов Соглашения работодателю.

3.9. Работодателю, с которым заключено Соглашение, осуществляется перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней со дня заключения

Соглашения, авансовым платежом в размере 100 процентов, определенным Соглашением.

Центр занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня заключения Соглашения направляет заявку на предоставление субсидии работодателю в Министерство.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения заявки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, направляет заявку (сводную заявку) в Министерство финансов Чеченской Республики.

Министерство финансов Чеченской Республики в течение 4 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, перечисляет субсидию в пределах свободного остатка средств на едином счете бюджета Чеченской Республики на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике.

Министерство в течение 2 рабочих дней производит перечисление полученной субсидии на лицевой счет центра занятости населения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике.

Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней производит перечисление полученной субсидии на расчетный счет, открытый работодателем в кредитной организации.

3.10. После получения субсидии работодатель предоставляет в центр занятости населения:

в течение 3 рабочих дней после выплаты заработной платы гражданам - документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по выплате заработной платы: копии ведомостей на выплату заработной платы или платежных поручений о перечислении заработной платы в кредитные организации, платежных документов (поручений, квитанций, чеков) о перечислении страховых взносов в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

в течение 3 рабочих дней после окончания периода временных работ - акт сверки расчетов произведенных затрат в связи с трудоустройством граждан (далее - Акт сверки) по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку.

3.11. Центр занятости населения по истечении месяца, следующего за последним месяцем квартала, в котором проводились временные работы, направляет в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» межведомственные запросы:

в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чеченской Республике - о представлении сведений о факте работы граждан, трудоустроенных на временные работы, а также о факте начисленных за них страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;

в Управление Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике - о представлении сведений о выплатах, произведенных плательщиком

страховых взносов (работодателем) в пользу граждан, трудоустроенных на временные работы, учитываемых при расчете размера субсидии.

3.12. В течение 3 рабочих дней со дня получения Акта сверки центр занятости населения направляет его скан-копию в Министерство посредством системы электронного документооборота.

Оригинал Акта сверки хранится в центре занятости населения.

3.13. В случае необходимости увеличения (уменьшения) размера субсидии работодатель предоставляет в центр занятости населения заявку об изменении размера субсидии с обоснованием причин по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.

3.14. Изменение размера субсидии может осуществляться в случаях:
расторжения трудового договора с гражданином;
продления срока действия трудового договора с гражданином;
изменения минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», коэффициента, учитывающего страховые взносы в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.15. Центр занятости населения направляет в Министерство скан-копию заявки работодателя об изменении размера субсидии в течение 3 рабочих дней после приема заявки посредством системы электронного документооборота. Оригинал заявки об изменении размера субсидии хранится в центре занятости населения.

3.16. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки от работодателя об изменении размера субсидии:

принимает решение об увеличении (уменьшении) размера субсидии или об отказе в увеличении размера субсидии с указанием причин отказа, которое оформляется приказом центра занятости населения об изменении размера субсидии;

3.17. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об изменении размера субсидии направляет работодателю, в отношении которого принято решение об изменении размера субсидии, письменное уведомление с использованием средств факсимильной, электронной или почтовой связи о принятом решении с приложением проекта дополнительного соглашения к Соглашению.

3.18. Предоставление субсидии работодателю, с которым заключено дополнительное соглашение (об увеличении размера субсидии) к Соглашению, осуществляется в сроки и порядке, определенные пунктом 3.9 настоящего Порядка.

3.19. Основаниями для отказа в увеличении размера субсидии являются:
несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных работодателем;

распределение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на мероприятие, предусмотренное пунктом 1.2 настоящего Порядка, в полном объеме.

3.20. Основания для отказа в уменьшении размера субсидии отсутствуют.

3.21. В случае расторжения трудового договора с гражданином работодатель имеет право заключить трудовой договор с другим гражданином.

3.22. Результатом предоставления субсидии являются:

численность граждан из числа работников, находящихся под риском увольнения, принявших участие в мероприятиях по организации временного трудоустройства (человек), по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии;

доля занятых граждан из числа участников мероприятий по организации временного трудоустройства (процентов) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (не менее 75 процентов).

4. Требования к отчетности

4.1. Работодатель, заключивший Соглашение, предоставляет в центр занятости населения ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной в Соглашении;

отчет о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовым соглашением, утвержденным Министерством финансов Чеченской Республики.

Работодатель несет ответственность за достоверность предоставленных в соответствии с настоящим пунктом документов и сведений, содержащихся в этих документах.

4.2. Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней после получения от работодателя в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка документов, направляет их скан-копии в Министерство посредством системы электронного документооборота.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляются Министерством, а также уполномоченным органом

государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Возврат субсидии осуществляется работодателем на лицевой счет центра занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня наступления факта, являющегося основанием для возврата субсидии, и (или) получения от центра занятости населения требования о возврате субсидии.

5.4. Субсидия подлежит возврату в полном объеме на лицевой счет центра занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня получения требования центра занятости населения о возврате в случаях:

нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Чеченской Республики;

недостижения работодателем значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением;

поступления информации из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чеченской Республике об отсутствии факта работы гражданина и (или) об отсутствии факта начисленных за него страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;

поступления информации из Управления Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике об отсутствии сведений о выплатах, произведенных плательщиком страховых взносов (работодателем) в пользу гражданина, учитываемых при расчете размера субсидии.

5.5. Требование о возврате субсидии направляется центром занятости населения работодателю способом, обеспечивающим подтверждение факта отправки, в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

5.6. В случае невозврата работодателем субсидии в установленный срок либо неполучения требования о возврате субсидии центром занятости населения принимаются меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.7. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату на счет Министерства в течение первых 10 рабочих дней следующего финансового года.

5.8. В случае неперечисления работодателем неиспользованного остатка субсидии средства субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников

Заявка

на предоставление субсидии из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников

полное наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на (возмещение) затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников.

Сообщаю следующие сведения:

основной государственный регистрационный номер: _____;

адрес (место нахождения): _____;

номер контактного телефона: _____;

факс (при наличии): _____;

адрес электронной почты (при наличии) _____.

Справочно:

вид экономической деятельности (по ОКВЭД с расшифровкой): _____;

среднесписочная численность работников: _____;

численность работников, уволенных с начала года по сокращению численности или штата: _____.

Настоящим подтверждаю и гарантирую:

(полное наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подавшему заявку на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства;

не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чеченской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чеченской Республикой;

зарегистрирован в качестве получателя государственной услуги содействия работодателям в подборе необходимых работников на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Не является:

получателем средств из бюджета Чеченской Республики, местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные цели;

иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ).

Согласен на:

осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения мною порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе, о подаваемой заявке, иной информации о работодателе, связанной с подачей заявки, а также согласен на обработку персональных данных.

С Порядком предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников, ознакомлен.

О принятом решении прошу уведомить в письменной форме с использованием средств связи:

электронной _____,
(указать адрес электронной почты)

почтовой _____,
(указать почтовый адрес)

факсимильной _____,
(указать номер факса)

(подпись работодателя)

К заявке прилагаются сведения для расчета размера субсидии.

(должность, фамилия, инициалы) подпись работодателя (его представителя)

Место печати работодателя (М.П.)

Регистрационный № заявки _____

Дата « _____ » _____ 20 ____ года

Приложение

к заявке на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников

Сведения для расчета размера субсидии

Количество рабочих мест	Наименование рабочего места (профессия, должность)	Период трудоустройства (месяцев)	Размер заработной платы, применяемый для расчета субсидии (рублей)	Размер субсидии* (рублей)
1	2	3	4	5

* Размер субсидии определяется по формуле в соответствии с пунктом 3.5 Порядка предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников

Заявка

на изменение размера субсидии из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя)

Прошу уменьшить (увеличить) размер предоставленной ранее субсидии из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников на сумму: _____ рублей в связи с _____

(обоснование необходимости изменения размера субсидии)

Предельный размер субсидии по Соглашению, заключенному с ГБУ ЦЗН « _____ » от _____ 20__ г.
№ _____, составит _____ рублей.
Дата: « _____ » _____ 20__ года

(должность, фамилия, инициалы, подпись работодателя (его представителя))

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников

Акт

сверки расчетов произведенных затрат в связи с организацией временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников

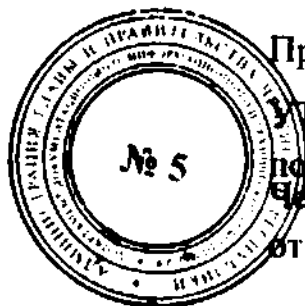
(наименование ГБУ ЦЗН)

за период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии, объем средств предусмотренных указанным соглашением	Количество рабочих мест в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии	Фактически		Сумма начисленной заработной платы в соответствии с расчетной ведомостью (рублей)	Сумма выплаченной заработной платы (рублей)	Сумма страховых взносов в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (рублей)	Итого произведенные затраты на оплату труда (рублей)	В т.ч. подлежат возмещению за счет субсидии (рублей)
		трудоустроен (чел.)	отработано (чел./дн.)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Работодатель (получатель субсидии) _____ / _____
 Главный бухгалтер _____ / _____
 М.П.

Директор ГБУ ЦЗН _____ / _____
 Главный бухгалтер _____ / _____
 М.П.



Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Чеченской Республики

от 22.02.2023 № 2 _____

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2022 года № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» и регламентирует порядок и условия предоставления в 2023 году из бюджета Чеченской Республики субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей, осуществляющих деятельность на территории Чеченской Республики, на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников, в рамках реализации подпрограммы «Реализация в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Чеченской Республики» государственной программы Чеченской Республики «Социальная поддержка и содействие занятости населения Чеченской Республики», утвержденной постановлением Правительства Чеченской Республики от 19 декабря 2013 года № 346 «Об утверждении государственной программы

Чеченской Республики «Социальная поддержка и содействие занятости населения Чеченской Республики» (далее соответственно – субсидия, работники промышленных предприятий, находящиеся под риском увольнения).

1.2. Работники промышленных предприятий, находящиеся под риском увольнения, желающие принять участие в мероприятии по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, могут принять в нем участие, если они не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее – Министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств Чеченской Республики доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – работодатели), прошедшим отбор на право получения субсидий (далее – отбор), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Министерства.

1.6. Сведения о субсидии размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чеченской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона Чеченской Республики о внесении изменений в закон Чеченской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора осуществляется путем запроса предложений на

основании заявок, направленных работодателями для участия в отборе в государственные бюджетные учреждения - центры занятости населения Чеченской Республики (далее соответственно – заявка, центры занятости населения), исходя из соответствия работодателя критериям отбора, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2. Организаторами приема заявок являются центры занятости населения.

2.3. Для проведения отбора Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.mtchr.ru>) (далее – официальный сайт Министерства) не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения отбора объявление о его проведении.

В объявлении о проведении отбора указываются:

дата начала подачи или окончания приема заявок от работодателей, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о начале приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты центра занятости населения;

результат предоставления субсидии;

требования к работодателям и перечень документов, предоставляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок работодателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями;

порядок отзыва заявок работодателями, порядок возврата заявок работодателям, определяющий в том числе основания для возврата заявок работодателей, порядок внесения изменений в заявки работодателей;

правила рассмотрения заявок работодателей в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о начале приема заявок, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого работодатель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать с центром занятости населения соглашение о предоставлении субсидии (подписывается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Чеченской Республики) (далее – Соглашение);

условия признания работодателя, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Прием заявок осуществляется центрами занятости населения в сроки, установленные в объявлении о начале приема заявок.

2.5. Субсидия предоставляется работодателю при одновременном соблюдении следующих требований по состоянию на первое число месяца,

предшествующего месяцу, в котором подается заявка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чеченской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чеченской Республикой;

работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подавшему заявку, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

работодатель не является получателем средств из бюджета Чеченской Республики, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

у работодателя отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

работодатель зарегистрирован в качестве получателя государственной услуги по содействию работодателям в подборе необходимых работников на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – Единая цифровая платформа);

на Единой цифровой платформе размещена информация об

установлении работодателем неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников;

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.6. Для участия в отборе работодатель в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, предусмотренный абзацем третьим пункта 2.3 настоящего Порядка, предоставляет в центр занятости населения заявку по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

список граждан, планируемых к участию в мероприятиях по обучению работников промышленных предприятий, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), страхового номера индивидуального лицевого счета, даты рождения, профессии (должности) перед направлением на обучение, наименования профессии (квалификации) после прохождения обучения, планируемое место работы после прохождения обучения;

гарантийное письмо о сохранении за гражданином, прошедшими обучение, места работы в течение 3 месяцев (за исключением случая, когда работник увольняется по собственному желанию).

2.7. В срок, указанный в объявлении о проведении отбора, предусмотренный абзацем третьим пункта 2.3 настоящего Порядка, работодатель вправе по собственной инициативе предоставить документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и просроченной задолженности по возврату в бюджет Чеченской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чеченской Республикой.

2.8. В случае непредоставления работодателем документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка центр занятости населения запрашивает указанные сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике.

Запрос сведений о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Требования, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 2.5 настоящего Порядка, не применяются к работодателям, которые на момент принятия решения о предоставлении субсидии предоставили документы,

подтверждающие оплату неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, и просроченной задолженности по возврату в бюджет Чеченской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чеченской Республикой.

2.10. Центры занятости населения регистрируют заявку и документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, в день их поступления.

2.11. Работодатель вправе отозвать заявку на участие в отборе до окончания принятия решения путем направления работодателем соответствующего обращения в центр занятости населения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, предоставленных на предоставление субсидии.

2.12. Работодатель вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в приеме заявки, предоставить в центр занятости населения заявку повторно до окончания срока приема, указанного Министерством в объявлении о начале приема заявок.

2.13. Основаниями для отклонения заявки работодателя являются:
несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленной работодателем заявки требованиям к заявке, установленным в объявлении о начале приема заявок;

предоставление работодателем заявки, содержащей недостоверные сведения, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

предоставление работодателем заявки на предоставление субсидии после даты окончания приема заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, которое оформляется приказом центра занятости населения.

3.2. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии предоставляет информацию о результатах рассмотрения заявок в Министерство, которая включает в себя следующие сведения:

дата, время и место приема заявок работодателей;

информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование работодателей, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3.3. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка информации размещает ее на

официальном сайте Министерства.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) работодателем документов;

распределение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году центру занятости населения на мероприятие, предусмотренное пунктом 1.3 настоящего Порядка, в полном объеме.

3.5. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_i = N_{\text{иоб}} \times C_{\text{об}}$$

где:

S_i – размер субсидии;

$N_{\text{иоб}}$ – прогнозируемая численность работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

$C_{\text{об}}$ – средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (равная 59,58 тыс. рублей).

3.6. При прочих равных условиях субсидия предоставляется работодателям, заявки которых поступили в центр занятости населения ранее.

3.7. Субсидия предоставляется при условии заключения между центром занятости населения и работодателем Соглашения (договора) (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Чеченской Республики.

Обязательными положениями, включаемыми в Соглашение, являются: размер субсидии;

согласие работодателя на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок предоставления работодателем отчета о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих

средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления работодателем дополнительной отчетности.

В Соглашение включается требование в случае уменьшения бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, о согласовании новых условий Соглашения, которое согласовывается с работодателем в течение 5 рабочих дней.

В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение к Соглашению, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

Заключение дополнительного Соглашения к Соглашению и дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения осуществляются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Чеченской Республики.

3.8. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте Министерства в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка информации о результатах рассмотрения заявок уведомляет работодателя в письменной форме с использованием средств факсимильной, электронной или почтовой связи о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Работодателю, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, направляется 2 экземпляра проекта Соглашения.

Срок заключения Соглашения составляет не более 5 рабочих дней со дня направления проектов Соглашения работодателю.

3.9. Работодателю, с которым заключено Соглашение, осуществляется перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения, авансовым платежом в размере 100 процентов, определенным Соглашением.

Центр занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня заключения Соглашения направляет заявку на предоставление субсидии работодателю в Министерство.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения заявки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, направляет заявку (сводную заявку) в Министерство финансов Чеченской Республики.

Министерство финансов Чеченской Республики в течение 4 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, перечисляет субсидию в пределах свободного остатка средств на едином счете бюджета Чеченской Республики на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике.

Министерство в течение 2 рабочих дней производит перечисление полученной субсидии на лицевой счет центра занятости населения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике.

Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней производит перечисление полученной субсидии на расчетный счет, открытый работодателем в кредитной организации.

3.10. Основания для изменения размера субсидии отсутствуют.

3.11. Результатом предоставления субсидии являются:

численность работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование;

доля занятых граждан из числа работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в общей численности участников мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию.

4. Требования к отчетности

4.1. Работодатель, заключивший Соглашение, предоставляет в центр занятости населения ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной в Соглашении;

отчет о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовым соглашением, утвержденным Министерством финансов Чеченской Республики.

Работодатель несет ответственность за достоверность предоставленных в соответствии с настоящим пунктом документов и сведений, содержащихся в этих документах.

4.2. Работодатель, заключивший Соглашение, в течение 5 рабочих дней со дня завершения мероприятий по обучению работников промышленных предприятий предоставляет в центр занятости населения акт сверки расчетов произведенных затрат в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан (далее - Акт сверки) по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.

В течение 3 рабочих дней со дня получения Акта сверки центр занятости населения направляет его скан-копию в Министерство посредством системы электронного документооборота.

Оригинал Акта сверки хранится в центре занятости населения.

4.3. Центр занятости населения по истечении 3 месяцев со дня завершения мероприятий по обучению работников промышленных предприятий направляет в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» межведомственные запросы в Фонд пенсионного и социального

страхования Российской Федерации по Чеченской Республике - о представлении сведений о факте осуществления гражданами трудовой деятельности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляются Министерством, а также уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Субсидия подлежит возврату в полном объеме на лицевой счет центра занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня получения требования центра занятости населения о возврате в случаях:

нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Чеченской Республики;

недостижения работодателем значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

5.4. Требование о возврате субсидии направляется центром занятости населения работодателю способом, обеспечивающим подтверждение факта отправки, в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

5.5. В случае невозврата работодателем субсидии в установленный срок либо неполучения требования о возврате субсидии центром занятости населения принимаются меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.6. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату на счет Министерства в течение первых 10 рабочих дней следующего финансового года.

5.7. В случае неперечисления работодателем неиспользованного остатка субсидии средства субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чеченской на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников

Заявка

на предоставление субсидии из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников

полное наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников.

Сообщаю следующие сведения:

основной государственный регистрационный номер _____;

адрес (место нахождения) _____;

номер контактного телефона _____;

факс (при наличии) _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Справочно:

вид экономической деятельности (по ОКВЭД с расшифровкой) _____;

среднесписочная численность работников _____.

Настоящим подтверждаю и гарантирую:

(полное наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подавшему заявку на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства;

не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чеченской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чеченской Республикой;

зарегистрирован в качестве получателя государственной услуги содействия работодателям в подборе необходимых работников на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Не является:

получателем средств из бюджета Чеченской Республики, местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные цели;

иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных

торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ).

Согласен на:

осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения мною порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе, о подаваемой заявке, иной информации о работодателе, связанной с подачей заявки, а также согласен на обработку персональных данных.

С Порядком предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников ознакомлен.

О принятом решении прошу уведомить в письменной форме с использованием средств связи:

электронной _____,
(указать адрес электронной почты)

почтовой _____,
(указать почтовый адрес)

факсимильной _____,
(указать номер факса)

(подпись работодателя)

К заявке прилагаются сведения для расчета размера субсидии.

(должность, фамилия, инициалы) подпись работодателя (его представителя)

Место печати работодателя (М.П.)

Регистрационный № заявки _____

Дата «__» _____ 20__ года

Приложение

к заявке на предоставление субсидии из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников

Сведения для расчета размера субсидии

Наименование работодателя	Наименование специальности (профессия, должность)	Период обучения (месяцев)	Стоимость обучения	Коэффициент, учитывающий страховые взносы в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, применяемый в организации	Размер субсидии * (рублей)
1	2	3	4	5	6

* Размер субсидии определяется по формуле в соответствии с пунктом 3.5 Порядка предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников.

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чеченской на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников

Акт

сверки расчетов произведенных затрат в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников

(наименование ГБУ ЦЗН)

за период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Реквизиты договора с ГБУ центром занятости населения, объем средств по договору	Количество работников прошедших обучение	Фактически		Стоимость обучения (рублей)	Сумма выплаченная за обучение (рублей)	Сумма страховых взносов в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (рублей)	Итого произведенные затраты на оплату труда (рублей)	В т. ч. подлежат возмещению за счет субсидии республиканского бюджета (рублей)
		Сохранили текущее рабочее место (чел.)	Обучения (чел./дн.)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Работодатель (получатель субсидии) _____ /
 Главный бухгалтер _____ /
 М.П.

Директор ГБУ ЦЗН _____ /
 Главный бухгалтер _____ /
 М.П.

