



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.07.2023

№ 176

г. Грозный

Об утверждении Положения о межведомственной рабочей группе по прогнозированию потребности Чеченской Республики в подготовке кадров с высшим образованием

В целях повышения эффективности прогнозирования потребности Чеченской Республики в подготовке кадров с высшим образованием Правительство Чеченской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной рабочей группе по прогнозированию потребности Чеченской Республики в подготовке кадров с высшим образованием.

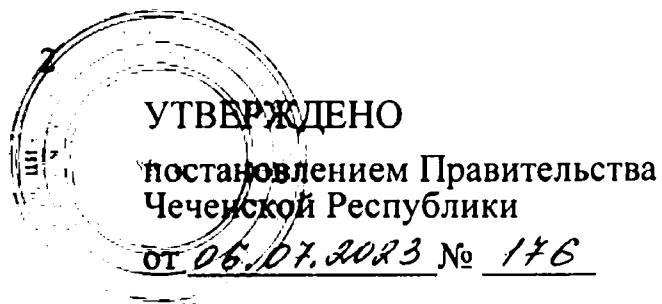
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики, осуществляющего полномочия по координации деятельности органа исполнительной власти Чеченской Республики, уполномоченного в сфере труда, занятости и социальной защиты населения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель



М.М. Хучиев



Положение

о межведомственной рабочей группе по прогнозированию потребности Чеченской Республики в подготовке кадров с высшим образованием

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по прогнозированию потребности Чеченской Республики в подготовке кадров с высшим образованием (далее – межведомственная рабочая группа) является коллегиальным органом, созданным в целях совершенствования системы прогнозирования потребности Чеченской Республики в подготовке кадров с высшим образованием.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности межведомственной рабочей группы.

1.3. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Главы Чеченской Республики и Правительства Чеченской Республики, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи межведомственной рабочей группы

2.1. Основными задачами межведомственной рабочей группы являются:

2.1.1. Проведение оценки потребности Чеченской Республики в подготовке кадров с высшим образованием.

2.1.2. Подготовка предложений о потребности Чеченской Республики в подготовке кадров с высшим образованием.

2.1.3. Подготовка и рассмотрение контрольных цифр прогнозирования потребности Чеченской Республики в подготовке кадров с высшим образованием.

3. Основные права межведомственной рабочей группы

3.1. Межведомственная рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.1. Приглашать для заслушивания руководителей исполнительных органов Чеченской Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики, а также должностных лиц иных органов и организаций, экспертов и специалистов по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной рабочей группы.

3.1.2. Запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов Чеченской Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики, а также должностных лиц иных органов и организаций, экспертов и специалистов информацию по вопросам, относящимся компетенции межведомственной рабочей группы.

4. Организация деятельности межведомственной рабочей группы

4.1. Межведомственная рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов межведомственной рабочей группы.

4.2. Председатель назначает дату, время и место проведения заседания межведомственной рабочей группы, определяет лиц, не являющихся членами межведомственной рабочей группы, которых необходимо пригласить на заседание межведомственной рабочей группы, председательствует на заседании межведомственной рабочей группы, утверждает повестку дня очередного заседания межведомственной рабочей группы. В период отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя.

4.3. Секретарь организует работу межведомственной рабочей группы, формирует повестку дня заседания межведомственной рабочей группы с учетом предложений членов межведомственной рабочей группы, обеспечивает своевременное направление членам межведомственной рабочей группы повестки дня заседания межведомственной рабочей группы, своевременно направляет для ознакомления членам межведомственной рабочей группы документы, представленные для рассмотрения, созывает заседание межведомственной рабочей группы по согласованию с председателем, оформляет протокол заседания межведомственной рабочей группы, обеспечивает направление членам межведомственной рабочей группы подписанного протокола заседания межведомственной рабочей группы.

4.4. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Заседание межведомственной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.6. Решения межведомственной рабочей группы принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины членов межведомственной рабочей группы, присутствующих на заседании межведомственной рабочей группы.

4.7. При равенстве голосов членов межведомственной рабочей группы голос председательствующего на заседании межведомственной рабочей группы является решающим.

4.8. Решение межведомственной рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы осуществляется Министерством труда, занятости и социального развития Чеченской Республики.

