



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.09.2023

№ 241

г. Грозный

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты в 2023 году гражданам, призванным на военную службу по мобилизации, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членам семей отдельных категорий граждан, принимавших участие в специальной военной операции

В целях реализации пункта 3 указа Главы Чеченской Республики от 21 августа 2023 года № 137 «О единовременной денежной выплате в 2023 году гражданам, призванным на военную службу по мобилизации, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членам семей отдельных категорий граждан, принимавших участие в специальной военной операции» Правительство Чеченской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты в 2023 году гражданам, призванным на военную службу по мобилизации, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членам семей отдельных категорий граждан, принимавших участие в специальной военной операции.

2. Определить Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики исполнительным органом Чеченской Республики, уполномоченным на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, призванным на военную службу по мобилизации, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членам семей граждан, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции при исполнении обязанностей военной службы (службы) в Вооруженных Силах Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской

Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», в добровольческих формированиях (организациях), содействующих в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

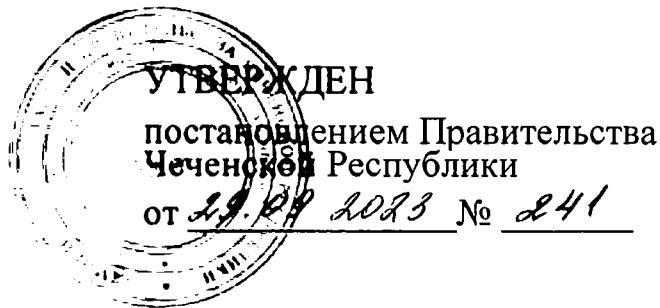
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики, осуществляющего полномочия по координации деятельности органа исполнительной власти Чеченской Республики в области социальной защиты населения.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 февраля 2022 года.

Заместитель Председателя
Правительства Чеченской Республики
министр автомобильных
дорог Чеченской Республики



А.Б. Тумхаджиев



ПОРЯДОК

предоставления единовременной денежной выплаты в 2023 году гражданам, призванным на военную службу по мобилизации, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членам семей отдельных категорий граждан, принимавших участие в специальной военной операции

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления единовременной денежной выплаты в 2023 году гражданам, призванным с территории Чеченской Республики на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», гражданам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, местом жительства которых является Чеченская Республика (далее соответственно – единовременная выплата, граждане, призванные на военную службу по мобилизации, граждане заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), членам семей граждан, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции при исполнении обязанностей военной службы (службы) в Вооруженных Силах Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», в добровольческих формированиях (организациях), содействующих в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, местом жительства которых на дату убытия в зону проведения специальной военной операции являлась Чеченская Республика (далее – погибшие военнослужащие).

2. Единовременная выплата предоставляется однократно:

а) гражданам, призванным на военную службу по мобилизации, и гражданам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, – в размере 100 тысяч рублей;

б) членам семей погибших военнослужащих:

супругам, состоявшим с ним (с ней) на день его (ее) гибели в

зарегистрированном браке, родителям, детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения, – в размере 100 тысяч рублей в равных долях каждому члену семьи;

несовершеннолетним детям – в размере 50 тысяч рублей на каждого несовершеннолетнего ребенка.

3. Возраст детей погибшего военнослужащего учитывается по состоянию на день гибели (смерти) погибшего военнослужащего.

4. Единовременная выплата предоставляется, если обращение за ней последовало не позднее 30 ноября 2023 года.

5. Предоставление единовременной выплаты гражданам, призванным на военную службу по мобилизации, и гражданам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, осуществляется Министерством труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее – Министерство) в беззаявительном порядке на основании списков указанных граждан, представленных Военным комиссариатом Чеченской Республики (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, реквизитов документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации по месту жительства на территории Чеченской Республики, реквизитов счета, открытого в кредитной организации) в соответствии с соглашением об информационном взаимодействии, заключенным между Министерством и Военным комиссариатом Чеченской Республики (далее соответственно – списки, Соглашение).

6. Списки представляются в Министерство в сроки, установленные Соглашением, на бумажном носителе за подписью военного комиссара (заместителя военного комиссара) Чеченской Республики либо на электронном носителе с обеспечением конфиденциальности, сохранности и установленного порядка использования сведений в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Предоставление единовременной выплаты членам семей погибших военнослужащих осуществляется на основании заявления, поданного одним из членов семьи погибшего военнослужащего либо его законным представителем или лицом, уполномоченным им в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в государственное казенное учреждение «Отдел труда и социального развития» (далее – орган социальной защиты) по месту жительства (пребывания) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее соответственно – заявитель, заявление) с приложением документов (сведений) в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления единовременной выплаты членам семей погибших военнослужащих, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы (сведения), перечень).

В интересах несовершеннолетнего заявление подает его родитель

(законный представитель) либо лицо, уполномоченное им в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. В случае если местом жительства (пребывания) заявителя не является Чеченская Республика заявление с прилагаемыми документами подается в орган социальной защиты по месту жительства погибшего военнослужащего на дату убытия в зону проведения специальной военной операции в пределах Чеченской Республики.

9. Заявление с прилагаемыми документами (сведениями) в соответствии с перечнем может подаваться в орган социальной защиты одним из следующих способов:

лично по месту жительства (пребывания);

через любой филиал государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр);

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

10. Заявление с прилагаемыми документами (сведениями) в соответствии с перечнем, принятое лично от заявителя, регистрируется специалистом органа социальной защиты в день его приема в журнале регистрации заявлений о предоставлении единовременной выплаты членам семей погибших военнослужащих.

11. Заявителю вручается уведомление о приеме заявления с указанием полученных от него документов (сведений), регистрационного номера, присвоенного заявлению в журнале регистрации заявлений о предоставлении единовременной выплаты членам семей погибших военнослужащих, и датой приема заявления (далее – уведомление о регистрации заявления).

12. Заявление с прилагаемыми документами (сведениями) в соответствии с перечнем, поданное в орган социальной защиты через многофункциональный центр, регистрируется специалистом многофункционального центра в день его приема в порядке, определенном многофункциональным центром. Заявителю вручается уведомление о регистрации заявления. Заявление с прилагаемыми документами (сведениями) не позднее одного рабочего дня со дня его регистрации направляется многофункциональным центром в орган социальной защиты по месту жительства (пребывания) заявителя с отметкой о дате поступления заявления и документов (сведений) и сверки их с оригиналами.

Датой приема заявления, поданного в многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре.

13. Подача заявления и документов (сведений) в соответствии с перечнем в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной

электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Заявление с прилагаемыми документами (сведениями), принятое посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. Специалист органа социальной защиты не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о регистрации заявления.

14. Копии документов (сведений), подаваемые при личном обращении заявителя в орган социальной защиты, в том числе через многофункциональный центр, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

При направлении документов (сведений) в электронной форме через Единый портал копии документов (сведений) должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Предъявления подлинников документов в указанном случае не требуется.

15. Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются органом социальной защиты в течение 2 рабочих дней в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем. Подготовка и направление ответа на межведомственный электронный запрос осуществляется не позднее 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

16. Документы, указанные в пункте 7 перечня, представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пунктах 1-4, 6, 8, 9 и 11 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

18. Основаниями для отказа в приеме заявления с прилагаемыми документами (сведениями) являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

представление документов (сведений), содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

подача заявления с документами (сведениями) в электронной форме с нарушением установленных требований.

19. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность указанных в заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Информацию о ходе рассмотрения заявления заявитель может получить по устному или письменному обращению в орган социальной защиты, а в случае подачи заявления в электронной форме – через личный кабинет Единого портала.

21. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается органом социальной защиты в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами (сведениями) в соответствии с перечнем.

22. При подаче заявления посредством Единого портала орган социальной защиты в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через Единый портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от органа социальной защиты представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем.

23. В случае если при личном обращении за единовременной выплатой, в том числе через многофункциональный центр, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем, заявитель обязан представить в орган социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления недостающие документы (сведения).

24. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации орган социальной защиты приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем соответствующего уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в орган социальной защиты доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

25. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты являются:

несоответствие заявителя категории лиц, указанных в подпункте «б»

пункта 2 настоящего Порядка;

представление неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем, по истечении срока, предусмотренного пунктами 22-24 настоящего Порядка для представления доработанных заявителем документов (сведений);

обращение за единовременной выплатой по истечении срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

назначение единовременной выплаты в соответствии с настоящим Порядком по ранее поданному заявлению.

26. Направление уведомлений в соответствии с пунктами 13 и 24 настоящего Порядка осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении для получения результата рассмотрения заявления.

27. Информация о принятом решении о предоставлении единовременной выплаты размещается органом социальной защиты в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения.

28. Органы социальной защиты ежемесячно до 30 числа направляют заявки о потребной сумме на единовременную выплату (далее – заявка) в Министерство.

29. Министерство на основании заявок, представленных органами социальной защиты, и списков, представленных Военным комиссариатом Чеченской Республики в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, до 1 числа следующего месяца подает сводную заявку о потребной сумме на единовременную выплату в Министерство финансов Чеченской Республики.

30. Министерство финансов Чеченской Республики в рамках общего объема дотаций из федерального бюджета, предоставленной бюджету Чеченской Республики на вышеуказанные цели, на основании сводной заявки в установленном порядке не позднее 7 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором подана указанная сводная заявка, доводит объемы финансирования до Министерства в пределах свободного остатка средств на едином счете бюджета Чеченской Республики.

31. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка денежных средств осуществляет единовременную выплату путем перечисления полученных денежных средств на счета, открытые в кредитных организациях гражданами, призванными на военную службу по мобилизации, гражданами, заключившими контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, членами семей погибших военнослужащих и счета, открытые в кредитных организациях родителями (законными представителями) на несовершеннолетних детей.

32. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений от кредитных организаций о возвратах по единовременной выплате направляет указанную информацию в органы социальной защиты.

33. Порядок и размер оплаты за услуги кредитных организаций по

операциям со средствами, предусмотренными на единовременную выплату, устанавливаются соглашения, заключаемыми между Министерством и кредитными организациями.

34. Контроль за целевым использованием Министерством денежных средств, предназначенных для единовременной выплаты, осуществляется Министерством финансов Чеченской Республики и уполномоченными органами государственного финансового контроля Чеченской Республики.

Приложение № 1

к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты в 2023 году гражданам, призванным на военную службу по мобилизации, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членам семей отдельных категорий граждан, принимавших участие в специальной военной операции

(форма)

Заявление

о предоставлении единовременной денежной выплаты членам семей граждан, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции при исполнении обязанностей военной службы (службы) в Вооруженных Силах Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», в добровольческих формированиях (организациях), содействующих в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации

В _____
(ГКУ «Отдел труда и социального развития» _____ района (города)

Заявитель _____

Представитель _____

№ _____ от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Тел. _____

Наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа	
Кем выдан, дата выдачи	
Место и дата рождения	
Место жительства (пребывания)	
Вид представителя (попечитель, уполномоченное лицо) (в случае подачи заявления представителем заявителя)	

В соответствии с Порядком предоставления единовременной денежной выплаты в 2023 году гражданам, призванным на военную службу по мобилизации, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членам семей отдельных категорий граждан, принимавших участие в специальной военной операции, утвержденным постановлением

Правительства Чеченской Республики от _____ № _____ (далее соответственно – Порядок, единовременная выплата) прошу предоставить единовременную выплату членам семьи гражданина, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в ходе участия в специальной военной операции при исполнении обязанностей военной службы (службы) в Вооруженных Силах Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», в добровольческих формированиях (организациях), содействующих в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации¹ (далее соответственно – погибший военный служащий, добровольческие формирования (организации)).

Сведения о погибшем военном служащем

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Страховой номер индивидуального лицевого счета² _____
 Дата рождения (дд. мм.гггг) _____
 Адрес места жительства на дату убытия в зону проведения специальной военной операции _____

Наименование федерального органа исполнительной власти, воинского формирования, добровольческого формирования (организации), в котором погибший военный служащий проходил военную службу (службу)

Сведения о членах семьи погибшего военного служащего

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, (страховой номер индивидуального лицевого счета ²)	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Степень родства	Наличие инвалидности (заполняется на члена семьи погибшего военного служащего старше 18 лет,	Наименование и адрес образовательной организации (в случае обучения члена семьи погибшего военного служа	Реквизиты счета в кредитной организации, наименование (№, филиал) кредитной организации

¹ Категорию погибшего военного служащего подчеркнуть;

² Не является обязательным

				ставшего инвалидом до достижения возраста 18 лет)	щего в возрасте до 23 лет в образовательной организации по очной форме обучения	
	заявитель					
1.						
2.						
3.						
4.						

Подтверждаю, что в настоящем заявлении указаны все лица, имеющие право на получение единовременной выплаты в соответствии с Порядком.

Результат рассмотрения настоящего заявления хочу получить³

В бумажном виде

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг _____

(указать адрес)

в ГКУ «Отдел труда и социального развития» _____ района (города)

В электронном виде

в личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

К заявлению прилагаю следующие документы (сведения):

№ п/п	Наименование документа (сведений)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Дата _____

Подпись заявителя _____

³ Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты в 2023 году гражданам, призванным на военную службу по мобилизации, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членам семей отдельных категорий граждан, принимавших участие в специальной военной операции

Перечень

документов (сведений), необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты членам семей граждан, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции при исполнении обязанностей военной службы (службы) в Вооруженных Силах Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», в добровольческих формированиях (организациях), содействующих в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации

Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1. Сведения о документах, удостоверяющих личность членов семьи гражданина, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в ходе участия в специальной военной операции при исполнении обязанностей военной службы (службы) в Вооруженных Силах Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», в добровольческих формированиях (организациях), содействующих в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – погибший военнослужащий)	Федеральная налоговая служба России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2. Сведения о документе, удостоверяющем личность погибшего военнослужащего, и сведения, подтверждающие, что местом жительства погибшего военнослужащего на дату убийства в зону проведения специальной военной операции являлась Чеченская Республика	Министерство внутренних дел России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3. Свидетельство о смерти (справка о смерти) погибшего военнослужащего	Федеральная налоговая служба России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4. Сведения (справка), подтверждающие гибель (смерть) погибшего военнослужащего, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания,	Федеральная налоговая служба России

полученных им в ходе участия в специальной военной операции при исполнении обязанностей военной службы (службы) в Вооруженных Силах Российской Федерации, в добровольческих формированиях (организациях), содействующих в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской Федерации	(по запросу в Министерство обороны России, Федеральную службу войск национальной гвардии России)
5. Сведения (справка), подтверждающие гибель (смерть) погибшего военнослужащего, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции при исполнении обязанностей военной службы (службы) в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
6. Сведения, подтверждающие степень родства членов семьи с погибшим военнослужащим (свидетельство о рождении, решение суда об установлении отцовства)	Федеральная налоговая служба России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7. Документ иностранного государства: о рождении члена семьи погибшего военнослужащего; о заключении (расторжении) брака с погибшим военнослужащим	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
8. Сведения о заключении (расторжении) брака с погибшим военнослужащим (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9. Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) несовершеннолетнему ребенку (в случае подачи заявления опекуном (попечителем) в интересах несовершеннолетнего ребенка)	Органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) в Чеченской Республике
10. Сведения о факте обучения по очной форме в образовательной организации (для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
11. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности с детства (для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет)	Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12. Документ, подтверждающий полномочие законного представителя заявителя или лица, уполномоченного им в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее соответственно – законный представитель, уполномоченный) (в случае подачи заявления законным представителем, уполномоченным)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов

