



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.10.2023

№ 271

г. Грозный

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Чеченской Республики от 5 мая 2015 года № 87**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Чеченской Республики в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Чеченской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Чеченской Республики от 5 мая 2015 года № 87 «Об утверждении Порядка назначения и осуществления ежемесячных денежных выплат, а также ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ветеранам труда и труженикам тыла» (в редакции постановлений Правительства Чеченской Республики от 3 ноября 2017 года № 217, от 9 июля 2018 года № 142, от 26 декабря 2019 года № 280, от 2 сентября 2020 года № 242, от 22 февраля 2023 года № 33) (далее – Постановление) следующие изменения:

а) в наименовании, в пунктах 1 и 3 слова «ежемесячных денежных выплат, а также» заменить словами «ежемесячной денежной выплаты и»;

б) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики, осуществляющего полномочия по координации деятельности органа исполнительной власти Чеченской Республики в области социальной защиты населения.»

2. Порядок назначения и осуществления ежемесячных денежных выплат, а также ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ветеранам труда и труженикам тыла, утвержденный Постановлением, (далее – Порядок) изложить в новой редакции согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 26 Порядка (в редакции настоящего постановления), который вступает в силу с 1 января 2024 года.

Заместитель Председателя  
Правительства Чеченской Республики –  
министр автомобильных  
дорог Чеченской Республики



А.Б. Тумхаджиев



Приложение  
к постановлению Правительства  
Чеченской Республики

от 10. 2023 № 271

## Порядок

### **назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты и ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ветеранам труда и труженикам тыла**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты (далее – ЕДВ) и ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее – ЕДК) реабилитированным лицам, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ветеранам труда, лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, установленных Законом Чеченской Республики от 5 июля 2010 года № 25-РЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, ветеранов труда и тружеников тыла».

2. Для получения ЕДВ и (или) ЕДК гражданин, относящийся к одной из категорий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – гражданин), либо его законный представитель или лицо, уполномоченное им в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляет в государственное казенное учреждение «Отдел труда и социального развития» (далее – орган социальной защиты) по месту жительства (пребывания) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее соответственно – заявитель, заявление) с приложением документов (сведений) в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения ЕДВ и ЕДК, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы (сведения), перечень).

3. Заявление с прилагаемыми документами (сведениями) в соответствии с перечнем может подаваться в орган социальной защиты одним из следующих способов:

лично по месту жительства (пребывания);

через любой филиал государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр);

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

4. Заявление с прилагаемыми документами (сведениями) в соответствии с перечнем, принятое лично от заявителя, регистрируется специалистом органа социальной защиты в день его приема в журнале регистрации заявлений о назначении ЕДВ и ЕДК. Заявителю вручается уведомление о приеме заявления с указанием полученных от него документов (сведений), регистрационного номера, присвоенного заявлению в журнале регистрации заявлений о назначении ЕДВ и ЕДК, и датой приема заявления (далее – уведомление о регистрации заявления).

5. Заявление с прилагаемыми документами (сведениями) в соответствии с перечнем, поданное в орган социальной защиты через многофункциональный центр, регистрируется специалистом многофункционального центра в день его приема в порядке, определенном многофункциональным центром. Заявителю вручается уведомление о регистрации заявления. Заявление с прилагаемыми документами (сведениями) не позднее одного рабочего дня со дня его регистрации направляется многофункциональным центром в орган социальной защиты по месту жительства (пребывания) заявителя с отметкой о дате поступления заявления и документов (сведений) и сверке их с оригиналами.

Датой приема заявления, поданного в многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре.

6. Подача заявления и документов (сведений) в соответствии с перечнем в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Заявление с прилагаемыми документами (сведениями), принятое посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. Специалист органа социальной защиты не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о регистрации заявления.

7. Копии документов (сведений), подаваемые при личном обращении заявителя в орган социальной защиты, в том числе через многофункциональный центр, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

При направлении документов (сведений) в электронной форме через Единый портал копии документов (сведений) должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Предъявление подлинников документов в указанном случае не требуется.

8. Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются органом социальной защиты в течение 2 рабочих дней в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем. Подготовка и направление ответа на межведомственный электронный запрос осуществляется не позднее 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

9. Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

10. Заявитель вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1–5 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

11. Основаниями для отказа в приеме заявления с прилагаемыми документами (сведениями) являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

представление документов (сведений), содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представление документов (сведений), содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для назначения ЕДВ и (или) ЕДК;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

подача заявления с документами (сведениями) в электронной форме с нарушением установленных требований.

12. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность указанных в заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ и (или) ЕДК принимается органом социальной защиты по формам, утвержденным Министерством труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее – Министерство), в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами (сведениями) в соответствии с перечнем. Оставление заявления без рассмотрения не допускается.

14. При подаче заявления посредством Единого портала орган социальной защиты в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через Единый портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от органа социальной защиты представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем.

15. В случае если при личном обращении за ЕДВ и (или) ЕДК, в том числе через многофункциональный центр, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем, заявитель обязан представить в орган социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления недостающие документы (сведения).

16. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Заявителю не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляется уведомление о приостановлении рассмотрения заявления с указанием оснований приостановления.

17. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации орган социальной защиты приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем соответствующего уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в орган социальной защиты доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

18. В случае проживания в семье 2 и более граждан, имеющих право на ЕДК с учетом совместно проживающих членов семьи, ЕДК назначается только одному из указанных граждан.

19. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ и ЕДК являются:

представление заявителем документов (сведений) в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

несоответствие гражданина категории лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем, по истечении срока, предусмотренного пунктами 14, 15 и 17 настоящего Порядка для представления доработанных заявителем документов (сведений);

на день подачи заявления гражданин уже является получателем соответствующей выплаты.

При наличии у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года, ЕДК не назначается.

20. Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ и (или) ЕДК, принятое в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, направляется органом социальной защиты заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, определенным заявителем в заявлении для получения результата рассмотрения заявления.

В случае определения заявителем в заявлении способа получения результата рассмотрения заявления лично в многофункциональном центре такое решение направляется в указанный в настоящем пункте срок в многофункциональный центр.

21. Основаниями для прекращения выплат ЕДВ и ЕДК являются:

смерть гражданина, а также признание его в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим;

выезд гражданина на постоянное жительство за пределы Чеченской Республики;

установление гражданину мер социальной поддержки той же формы социальной поддержки по другому нормативному правовому акту Российской Федерации, нормативному правовому акту Чеченской Республики либо по иному нормативному правовому акту независимо от основания, по которому они устанавливаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Выплата ЕДК также прекращается в случае принятия и вступления в законную силу судебного акта о наличии у гражданина судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года.

22. В случае наступления обстоятельств, влекущих утрату гражданином права на ЕДВ и (или) ЕДК, заявитель обязан известить орган социальной защиты в течение 15 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Заявление в свободной форме о наступлении указанных обстоятельств может быть представлено заявителем в орган социальной защиты в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка, либо через многофункциональный центр, либо путем личного обращения. ЕДВ и ЕДК прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

23. Суммы ЕДВ и (или) ЕДК, назначенные гражданину, но не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Решение о прекращении ЕДВ и (или) ЕДК принимается органом социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о наступлении одного из обстоятельств, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

Уведомление о прекращении ЕДВ и (или) ЕДК направляется органом социальной защиты по месту жительства (пребывания) гражданина в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения, с указанием оснований его прекращения и порядка обжалования.

25. Направление уведомлений в соответствии с пунктами 6, 16, 17 и 24 настоящего Порядка осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении для получения результата рассмотрения заявления.

26. Информация о принятом решении о назначении ЕДВ и (или) ЕДК размещается органом социальной защиты в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» не позднее одного рабочего дня после принятия решения.

Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

27. Органы социальной защиты ежемесячно до 28 числа направляют заявки о потребной сумме на выплату ЕДВ и ЕДК с приложением реестров назначенных ЕДВ и ЕДК (далее соответственно – заявка, реестр) в Министерство.

28. Министерство на основании заявок и реестров, полученных от органов социальной защиты, до 1 числа следующего месяца подает сводную заявку о потребной сумме на выплату ЕДВ и ЕДК в Министерство финансов Чеченской Республики.

29. Министерство финансов Чеченской Республики на основании сводной заявки в установленном порядке не позднее 7 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором подана указанная сводная заявка, доводит объемы финансирования до Министерства в пределах свободного остатка средств на едином счете бюджета Чеченской Республики.

30. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка денежных средств осуществляет начисление и выплату ЕДВ и ЕДК путем перечисления полученных денежных средств в организации федеральной почтовой связи либо на счета, открытые гражданами в кредитных организациях, – с учетом определенного гражданами в заявлении способа получения ЕДВ и ЕДК.

31. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений от кредитных организаций о возвратах ЕДВ и ЕДК направляет указанную информацию в органы социальной защиты.

32. Финансирование расходов на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи по доставке и пересылке ЕДВ и ЕДК производится в размерах, установленных законодательством Российской Федерации, определяющим финансирование расходов на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи.

33. Порядок и размер оплаты за банковские услуги по операциям с денежными средствами, предусмотренными на выплату ЕДВ и ЕДК, устанавливаются соглашениями, заключаемыми между Министерством и кредитными организациями.

34. Расходы на доставку ЕДВ и ЕДК осуществляются из того же источника, из которого производится выплата ЕДВ и ЕДК.

35. Организации федеральной почтовой связи, осуществляющие доставку ЕДВ и ЕДК, направляют ежемесячно до 25 числа в органы социальной защиты отчет о расходовании денежных средств на указанные цели.

36. Контроль за целевым использованием денежных средств, предусмотренных на выплату ЕДВ и ЕДК, осуществляется Министерством финансов Чеченской Республики и уполномоченными органами государственного финансового контроля Чеченской Республики.

## Приложение 1

к Порядку назначения и осуществления  
ежемесячной денежной выплаты и  
ежемесячной денежной компенсации  
расходов по оплате жилого помещения и  
коммунальных услуг реабилитированным  
лицам и лицам, признанным пострадавшими  
от политических репрессий, ветеранам труда  
и труженикам тыла

(форма)

**Заявление  
о назначении ежемесячной денежной выплаты и  
ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого  
помещения и коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам,  
признанным пострадавшими от политических репрессий, ветеранам труда и  
труженикам тыла**

В \_\_\_\_\_  
(ГКУ «Отдел труда и социального развития» \_\_\_\_\_ района (города))

Заявитель \_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории Чеченской Республики \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Чеченской Республики (в случае  
отсутствия регистрации по месту жительства на территории Чеченской Республики) \_\_\_\_\_**Сведения о представителе**

Вид представителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к категории граждан, имеющих право на ежемесячную денежную выплату и ежемесячную денежную компенсацию расходов по оплате жилого помещения и коммунальных расходов (далее – льготная категория)

\_\_\_\_\_ (указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию

Ежемесячную денежную выплату и ежемесячную денежную компенсацию расходов по оплате жилого помещения и коммунальных расходов прошу направить

Реквизиты	
Почта	адрес получателя
Банк	данные получателя средств
	БИК или наименование банка
	корреспондентский счет
	номер счета заявителя

Результат рассмотрения настоящего заявления хочу получить<sup>1</sup>

В бумажном виде

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг \_\_\_\_\_

(указать адрес)

в ГКУ «Отдел труда и социального развития» \_\_\_\_\_ района (города)

В электронном виде

в личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

К заявлению прилагаю следующие документы

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько – один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

№ п/п	Наименование документов

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 148-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись заявителя

## Приложение 2

к Порядку назначения и осуществления  
ежемесячной денежной выплаты и  
ежемесячной денежной компенсации  
расходов по оплате жилого помещения и  
коммунальных услуг реабилитированным  
лицам и лицам, признанным пострадавшими  
от политических репрессий, ветеранам труда  
и труженикам тыла

## Перечень

**документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты и ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ветеранам труда и труженикам тыла**

Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1. Сведения о рождении	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2. Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) в Чеченской Республике	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3. Документ (сведения) об отнесении к категории лиц, имеющих право на ежемесячную денежную выплату и ежемесячную денежную компенсацию расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ведомственная информационная система Министерства труда,

	занятости и социального развития Чеченской Республики «Адресная социальная помощь»; заявитель (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и ведомственной информационной системе Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики «Адресная социальная помощь»), посредством представления подтверждающих документов
4. Сведения об установлении (назначении) страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (в случае обращения лица, имеющего звание «ветеран труда»)	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5. Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года	Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6. Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов

