



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.10.2023

№ 243

г. Грозный

**О внесении изменений в постановление Правительства
Чеченской Республики от 14 сентября 2009 года № 160**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Чеченской Республики в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Чеченской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Чеченской Республики от 14 сентября 2009 года № 160 «О Порядке предоставления отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в Чеченской Республике» (в редакции постановлений Правительства Чеченской Республики от 20 октября 2009 года № 196, от 26 января 2010 года № 12, от 21 сентября 2010 года № 144, от 2 мая 2012 года № 67, от 7 декабря 2012 года № 212, от 6 мая 2014 года № 84, от 15 декабря 2014 года № 231, от 30 марта 2015 года № 58, от 10 июня 2015 года № 124, от 3 ноября 2015 года № 217, от 5 марта 2019 года № 45, от 26 декабря 2019 года № 280, от 24 июля 2020 года № 167, от 31 мая 2022 года № 134, от 22 февраля 2023 года № 34) (далее—Постановление) изменение, заменив в наименовании пунктах 1 и 1.1 слова «жилых помещений» словами «жилого помещения».

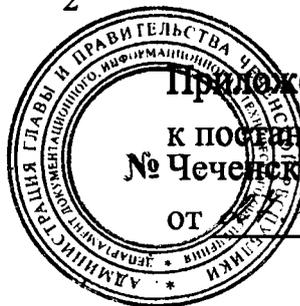
2. Порядок предоставления отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в Чеченской Республике, утвержденный Постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Чеченской Республики —
министр автомобильных
дорог Чеченской Республики



А.Б. Тумхаджиев



Приложение
к постановлению Правительства
№ Чеченской Республики
от 10. 2023 № 273

ПОРЯДОК

предоставления отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Чеченской Республике

1. Настоящий порядок определяет процедуру назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Чеченской Республики, имеющим право на указанные меры социальной поддержки в соответствии со статьями 14 - 16, 18 и 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» (далее соответственно – Компенсация, граждане).

2. При наличии у гражданина права на получение Компенсации по нескольким основаниям Компенсация предоставляется по одному основанию по выбору гражданина, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Компенсация предоставляется гражданину по одному жилому помещению, где он зарегистрирован в установленном порядке по месту жительства или по месту пребывания (далее – место жительства (пребывания)).

4. Для получения Компенсации гражданин либо его законный представитель или лицо, уполномоченное им в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляет в государственное казенное учреждение «Отдел труда и социального развития»

(далее – орган социальной защиты) по месту жительства (пребывания) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку (далее соответственно – заявитель, заявление) с приложением документов (сведений) в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения Компенсации (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), согласно приложению 2 к настоящему порядку (далее соответственно – документы (сведения), перечень).

5. Заявление с прилагаемыми документами (сведениями) в соответствии с перечнем может подаваться в орган социальной защиты одним из следующих способов:

лично по месту жительства (пребывания);

через любой филиал государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр);

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

6. Заявление с прилагаемыми документами (сведениями) в соответствии с перечнем, принятое лично от заявителя, регистрируется специалистом органа социальной защиты в момент его приема в журнале регистрации заявлений о Компенсации. Заявителю вручается уведомление о приеме заявления с указанием полученных от него документов (сведений), регистрационного номера, присвоенного заявлению в журнале регистрации заявлений о Компенсации, и датой приема заявления (далее – уведомление о регистрации заявления).

7. Заявление с прилагаемыми документами (сведениями) в соответствии с перечнем, поданное в орган социальной защиты через многофункциональный центр, регистрируется специалистом многофункционального центра в момент его приема в порядке, определенном многофункциональным центром. Заявителю вручается уведомление о регистрации заявления. Заявление с прилагаемыми документами (сведениями) не позднее одного рабочего дня со дня его регистрации направляется многофункциональным центром в орган социальной защиты по месту жительства (пребывания) заявителя с отметкой о дате поступления заявления и документов (сведений) и сверки их с оригиналами.

Датой приема заявления, поданного в многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре.

8. Подача заявления и документов (сведений) в соответствии с перечнем в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно–технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Заявление с прилагаемыми документами (сведениями), принятое посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. Специалист органа социальной защиты не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о регистрации заявления.

9. Копии документов (сведений), подаваемые при личном обращении заявителя в орган социальной защиты, в том числе через многофункциональный центр, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

При направлении документов (сведений) в электронной форме через Единый портал, копии документов (сведений) должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Предъявления подлинников документов в указанном случае не требуется.

10. Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются органом социальной защиты в течение 2 рабочих дней в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем. Подготовка и направление ответа на межведомственный электронный запрос осуществляется не позднее 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

11. Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4 и 7 перечня представляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 18–ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

13. Заявитель вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 9 - 24 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

14. Основаниями для отказа в приеме заявления с прилагаемыми документами (сведениями) являются:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

в) представление документов (сведений), содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

д) представление документов (сведений), содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления Компенсации;

е) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) подача заявления с документами (сведениями) в электронной форме с нарушением установленных требований.

15. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность указанных в заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Компенсации принимается органом социальной защиты по формам, утвержденным Министерством труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее – Министерство), в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами (сведениями) в соответствии с перечнем. Оставление заявления без рассмотрения не допускается.

17. При подаче заявления посредством Единого портала орган социальной защиты в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через Единый портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от органа социальной защиты представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем.

18. В случае если при личном обращении за Компенсацией, в том числе через многофункциональный центр заявителем представлен неполный

комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем, заявитель обязан представить в орган социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления недостающие документы (сведения).

19. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Заявителю не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляется уведомление о приостановлении рассмотрения заявления с указанием оснований приостановления.

20. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации орган социальной защиты приостанавливает предоставление Компенсации и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем соответствующего уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в орган социальной защиты доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

21. Компенсация назначается с 1 числа месяца, в котором заявитель обратился за ней, при условии подачи заявления с прилагаемыми документами (сведениями) в соответствии с перечнем до 25 числа текущего месяца, но не ранее срока возникновения права на нее, если иное не предусмотрено действующим законодательством. В случае обращения заявителя после 25 числа текущего месяца Компенсация назначается с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения за ней.

22. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Компенсации являются:

а) представление документов (сведений) в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на Компенсацию;

в) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем, по истечении срока, предусмотренного пунктами 17, 18 и 20 настоящего порядка для представления доработанных заявителем документов (сведений);

г) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

д) на день подачи заявления гражданин уже является получателем Компенсации.

23. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Компенсации, принятое в соответствии с пунктом 16 настоящего порядка, направляется органом социальной защиты заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, определенным заявителем в заявлении для получения результата предоставления Компенсации.

В случае определения заявителем в заявлении способа получения результата предоставления Компенсации лично в многофункциональном центре такое решение направляется в указанный в настоящем пункте срок в многофункциональный центр.

24. Размер Компенсации определяется каждому заявителю индивидуально и состоит из сумм, рассчитанных за каждый вид жилищно-коммунальных услуг, которыми гражданин пользуется ежемесячно, исходя из объема потребляемых услуг, определяемого по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления, установленных нормативными правовыми актами Чеченской Республики.

25. Гражданам, занимающим площадь жилого помещения менее нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Чеченской Республике, размер Компенсации определяется исходя из фактической площади занимаемого жилого помещения.

26. При определении размера Компенсации инвалидам, которым по состоянию здоровья предоставлена дополнительная общая площадь к социальной норме площади жилого помещения, установленной нормативным правовым актом Чеченской Республики, прибавляется дополнительно предоставленная инвалиду общая площадь.

Дополнительная общая площадь жилого помещения, предоставленная инвалиду по состоянию здоровья, учитывается при определении размера Компенсации только в части оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, которые рассчитываются в зависимости от общей площади жилого помещения.

27. Если в жилом помещении зарегистрировано несколько граждан, имеющих право на Компенсацию, то каждому из них выплачивается часть данной Компенсации, определенная пропорционально их количеству. Компенсация выплачивается одному из членов семьи, имеющему право на Компенсацию, в случае представления в орган социальной защиты письменного согласия других совершеннолетних членов семьи, имеющих право на ее получение.

28. В случае наступления обстоятельств, влекущих утрату гражданином права на Компенсацию либо изменение его размера (изменение состава семьи, площади жилого помещения и другие) заявитель обязан известить орган социальной защиты в течение 15 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Заявление в свободной форме о наступлении указанных обстоятельств может быть представлено в орган социальной защиты в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными абзацем первым пункта 8

настоящего Порядка, либо через многофункциональный центр, либо путем личного обращения.

29. Гражданам, которые являются получателями Компенсации, ежегодно в декабре месяце органами социальной защиты производится перерасчет размера Компенсации за текущий календарный год с учетом полученной суммы Компенсации и сведений о фактически произведенных расходах на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, полученных органом социальной защиты посредством межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

В случае отсутствия информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства перерасчет размера Компенсации осуществляется на основании представленных заявителем документов (сведений), содержащих сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги за текущий год. Для представления указанных документов (сведений) орган социальной защиты направляет заявителю уведомление об их представлении с указанием оснований и сроков их предоставления.

30. Предоставление Компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

истек установленный гражданину срок инвалидности (в случае если Компенсация предоставлена гражданину, имеющему на нее право в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»);

гражданин выбыл на место жительства (пребывания) в другой муниципальный район (городской округ) в пределах Чеченской Республики.

31. Возобновление предоставления Компенсации, приостановленной в соответствии с абзацем вторым пункта 30 настоящего порядка, производится в беззаявительном порядке на основании сведений, полученных органом социальной защиты посредством межведомственного электронного взаимодействия из федеральной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ) с 1 числа месяца, в котором при очередном переосвидетельствовании федеральным учреждением медико-социальной экспертизы установлена гражданину группа инвалидности. В случае отсутствия сведений в ФГИС ФРИ предоставление Компенсации возобновляется на основании представленных заявителем документов (сведений).

Возобновление предоставления Компенсации, приостановленной в соответствии с абзацем третьим пункта 30 настоящего порядка, производится на основании заявления заявителя органом социальной защиты по новому месту жительства (пребывания) с 1 числа месяца, определяемого в соответствии с положениями пункта 21 настоящего порядка. При этом орган социальной защиты по прежнему месту жительства (пребывания) по запросу органа социальной защиты по новому месту жительства (пребывания) в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет сведения о произведенных выплатах Компенсации за текущий календарный

год. Указанные сведения учитываются органом социальной защиты по новому месту жительства (пребывания) при перерасчете размера Компенсации, осуществляемого в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

32. Решение о приостановлении либо возобновлении предоставления Компенсации принимается органом социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня получения документов (сведений), свидетельствующих о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление либо возобновление предоставления Компенсации.

Принятие решения на основании сведений, представленных заявителем в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, осуществляется органом социальной защиты с учетом полученных посредством межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме документов (сведений), подтверждающих указанные сведения. Заявитель вправе представить документы (сведения), подтверждающие указанные сведения, по собственной инициативе.

Орган социальной защиты направляет уведомление заявителю о приостановлении либо возобновлении предоставления Компенсации в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием оснований принятия данного решения.

33. Предоставление Компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором:

истекли 6 месяцев с месяца приостановления предоставления Компенсации в соответствии с абзацем вторым пункта 30 настоящего Порядка, в течение которых не наступили обстоятельства для ее возобновления, предусмотренные абзацем первым пункта 31 настоящего Порядка;

истекли 6 месяцев с месяца приостановления предоставления Компенсации в соответствии с абзацем третьим пункта 30 настоящего Порядка, в течение которых не наступили обстоятельства для ее возобновления, предусмотренные абзацем вторым пункта 31 настоящего Порядка;

наступила смерть гражданина;

вступило в силу решение суда об объявлении гражданина умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

гражданином утрачено право на получение Компенсации, в том числе гражданин выбыл на место жительства (пребывания) за пределы Чеченской Республики.

34. Решение о прекращении предоставления Компенсации принимается органом социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня наступления одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка.

Уведомление о прекращении предоставления Компенсации направляется органом социальной защиты по месту жительства (пребывания) гражданина в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения, с указанием оснований его прекращения.

35. Направление уведомлений в соответствии с пунктами 8, 19, 20, 29, 32 и 34 настоящего порядка осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении для получения результата предоставления Компенсации.

36. Информация о принятом решении о предоставлении Компенсации размещается органом социальной защиты в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

37. Начисленная сумма Компенсации, причитающаяся гражданину к выплате, но не полученная в связи с его смертью, выплачивается в соответствии с гражданским законодательством.

Компенсация за месяц, в котором наступила смерть гражданина, выплачивается в полном размере.

38. В случае предоставления Компенсации в завышенном размере излишне выплаченная сумма засчитывается в счет Компенсации будущего периода.

При утрате права на Компенсацию орган социальной защиты обеспечивает возврат излишне выплаченной суммы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Предоставление Компенсации на приобретение твердого топлива (при наличии печного отопления) осуществляется один раз в год на основании представленных заявителем заявления и платежных документов, подтверждающих фактические расходы на приобретение твердого топлива (далее – фактические расходы). При этом расчет Компенсации осуществляется исходя из фактических расходов в пределах норм и тарифов, установленных для продажи населению и действовавших на дату осуществления фактических расходов.

40. Орган социальной защиты ведет учет граждан, которым предоставлена Компенсация (далее – получатели Компенсации) посредством формирования реестра получателей Компенсации (далее – Реестр).

Реестр содержит следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) получателей Компенсации;
- данные документов, удостоверяющих личность получателей Компенсации;
- основание предоставления Компенсации (реквизиты нормативного правового документа, в соответствии с которым предоставляется Компенсация);
- наименование видов жилищно-коммунальных услуг, по которым предоставлена Компенсация;
- размер Компенсации в процентах;
- размер начисленной Компенсации.

41. Органы социальной защиты ежемесячно до 28 числа направляют заявки о потребной сумме на выплату Компенсации (далее – заявка) в Министерство.

42. Министерство на основании заявок и Реестров, полученных от органов социальной защиты, до 1 числа следующего месяца подает сводную

заявку о потребной сумме на выплату Компенсации в Министерство финансов Чеченской Республики.

43. Министерство финансов Чеченской Республики на основании сводной заявки в установленном порядке не позднее 7 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором подана указанная сводная заявка, доводит объемы финансирования до Министерства в пределах свободного остатка средств на едином счете бюджета Чеченской Республики.

44. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в соответствии с пунктом 43 настоящего порядка денежных средств осуществляет начисление и выплату Компенсации путем перечисления полученных денежных средств в организации федеральной почтовой связи либо на счета, открытые получателями Компенсации в кредитных организациях, – с учетом определенного получателями Компенсации в заявлении способа выплаты Компенсации.

45. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений от кредитных организаций о возвратах по выплате Компенсации направляет указанную информацию в органы социальной защиты.

46. Министерство:

а) ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до 25 января года, следующего за отчетным, направляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации отчет об объеме расходов бюджета Чеченской Республики, источником финансового обеспечения которых является субвенция из федерального бюджета бюджету Чеченской Республики на оплату Компенсации, и сведения о фактической численности получателей Компенсации (с указанием категории получателей Компенсации, основания получения Компенсации и размера занимаемой площади жилого помещения) по форме и в порядке, определенными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

б) ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Федеральную службу по труду и занятости сведения о получателях Компенсации с указанием оснований ее предоставления по форме и способом, определенными Федеральной службой по труду и занятости.

47. Расходы на выплату Компенсации осуществляются за счет субвенций из федерального бюджета.

48. Контроль за осуществлением расходов на выплату Компенсации осуществляется Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

49. Финансирование расходов на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи по доставке и пересылке Компенсации производится в размерах, установленных законодательством Российской Федерации, определяющим финансирование расходов на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи по доставке и пересылке государственных пенсий.

50. Порядок и размер оплаты за банковские услуги по операциям со средствами, предусмотренными на выплату Компенсации, устанавливаются

соглашениями, заключаемыми между Министерством и кредитными организациями.

51. Расходы на доставку Компенсации осуществляются из того же источника, из которого производится выплата Компенсации.

52. Организации федеральной почтовой связи, осуществляющие доставку Компенсации, направляют до 25 числа текущего месяца в органы социальной защиты отчет о расходовании средств, связанных с выплатой Компенсации.

Приложение 1

к Порядку предоставления отдельным
категориям граждан компенсации
расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг в
Чеченской Республике

(форма)

Заявление

о компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

В _____
(ГКУ «Отдел труда и социального развития» _____ района (города))

Заявитель _____

Представитель _____

№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории Чеченской Республики

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Чеченской Республики
(в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Чеченской
Республики)

Сведения о представителе

Вид представителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан

(указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию

Срок действия льготной категории _____

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	если есть
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2				ь		

Компенсацию прошу направить

Реквизиты	
Почта	адрес получателя
Банк	данные получателя средств
	БИК или наименование банка
	корреспондентский счет
	номер счета заявителя

Результат предоставления услуги хочу получить¹

В бумажном виде

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг _____

(указать адрес)

КУ «Отдел труда и социального развития» _____ района (города)

В электронном виде

¹ Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1	
.....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии¹ с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 148-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата_____
Подпись заявителя

к Порядку предоставления отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Чеченской Республике

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для назначения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1. Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2. Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
3. Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4. Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
5. Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
6. Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов

- соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
- гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия заявитель, посредством представления подтверждающих документов
7. Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
8. Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет
9. Сведения о трудовой деятельности
10. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации
11. Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации
12. Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории
- заявитель, посредством представления подтверждающих документов
- Социальный фонд России, посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Министерство труда, занятости и

- социального развития Чеченской Республики (автоматизированная информационная система «Социальная поддержка граждан»); заявитель (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и автоматизированной информационной системе Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики «Социальная поддержка граждан»), посредством представления подтверждающих документов
13. Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности
Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14. Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет
заявитель, посредством представления копии решения суда о нахождении на иждивении; с 1 января 2025 г. - суд, вынесший судебное решение, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15. Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года
Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16. Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)
Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17. Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости
публично-правовая компания «Роскадастр», посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18. Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда
Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством представления подтверждающих документов

19. Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации
20. Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком
21. Сведения о реабилитации
22. Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС
23. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью
24. Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации
25. Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)
- Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; орган местного самоуправления, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; орган местного самоуправления, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов

