



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.10.2024

№ 238

г. Грозный

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на возмещение части затрат, возникающих при разработке технико-экономического обоснования инвестиционного проекта «Организация пассажирского и грузового сообщения на участке железной дороги Назрань – Грозный с учетом восстановления железнодорожной линии Слепцовская – Грозный, реконструкции участка Назрань – Слепцовская»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Чеченской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на возмещение части затрат, возникающих при разработке технико-экономического обоснования инвестиционного проекта «Организация пассажирского и грузового сообщения на участке железной дороги Назрань – Грозный с учетом восстановления железнодорожной линии Слепцовская – Грозный, реконструкции участка Назрань – Слепцовская».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики, осуществляющего координацию деятельности органа исполнительной власти Чеченской Республики в сфере транспорта, связи и цифрового развития.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель



М.Х. Даудов



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Чеченской Республики

17.10.2024 № 238

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на возмещение части затрат, возникающих при разработке технико-экономического обоснования инвестиционного проекта «Организация пассажирского и грузового сообщения на участке железной дороги Назрань – Грозный с учетом восстановления железнодорожной линии Слепцовская – Грозный, реконструкции участка Назрань – Слепцовская»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на возмещение части затрат, возникающих при разработке технико-экономического обоснования инвестиционного проекта «Организация пассажирского и грузового сообщения на участке железной дороги Назрань – Грозный с учетом восстановления железнодорожной линии Слепцовская – Грозный, реконструкции участка Назрань – Слепцовская» (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, связанных с разработкой технико-экономического обоснования инвестиционного проекта «Организация пассажирского и грузового сообщения на участке железной дороги Назрань – Грозный с учетом восстановления железнодорожной линии Слепцовская – Грозный, реконструкции участка Назрань – Слепцовская» (далее – ТЭО) и реализацией государственной программы Чеченской Республики «Развитие транспортной системы и связи Чеченской Республики», утвержденной постановлением Правительства Чеченской Республики от 26 декабря 2023 года № 340.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Чеченской Республики, направляемых на предоставление субсидий, является Министерство транспорта, связи и цифрового развития Чеченской Республики (далее – Министерство).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чеченской Республики о бюджете Чеченской Республики на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке до Министерства.

1.5. Получатель субсидии определяется на конкурентной основе по результатам отбора, проводимого Министерством посредством запроса предложений, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор проводится на конкурентной основе путем запроса предложений.

Информация о способе отбора размещается на едином портале в сети «Интернет» в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Чеченской Республики.

2.2. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на предмет соответствия указанным в настоящем пункте требованиям осуществляется в течение срока рассмотрения заявок.

2.3.1. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора условиям и требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.3.2. Проверка участника отбора на соответствие условиям и требованиям, установленным в пункте 2.5. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.3.3. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в

системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4. Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее соответственно – объявление, официальный сайт).

В объявлении указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) способ проведения отбора;
- 3) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат предоставления субсидии, а также характеристика результата;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 7) требования к участнику отбора, которым участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории и (или) критерии отбора;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва участниками отбора заявок;
- 11) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
- 12) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок;
- 13) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;
- 14) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора.
- 16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 17) срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- 18) условия признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;
- 19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале и на официальном сайте и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с участником отбора, прошедшим отбор, Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.5. На первое число месяца, в котором подается заявка, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора осуществляет хозяйственную деятельность на территории Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чеченской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чеченской Республикой;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в

Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получает средства из бюджета Чеченской Республики на основании иных нормативных правовых актов Чеченской Республики на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.6. Для участия в отборе и получении субсидии участники отбора формируют заявку в системе «Электронный бюджет» с приложением электронных копий следующих документов:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем участника отбора и скрепленное печатью участника отбора (при наличии), содержащее согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о поданной участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором; согласие участника отбора на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии; планируемые значения результатов предоставления субсидии.

б) копии договора (договоров) о предоставлении услуг по разработке технико-экономического обоснования инвестиционного проекта «Организация пассажирского и грузового сообщения на участке железной дороги Назрань – Грозный с учетом восстановления железнодорожной линии Слепцовская – Грозный, реконструкции участка Назрань – Слепцовская»;

- в) копии документа (документов) об оплате;
- г) копии акта (актов) приема-передачи выполненных работ.

2.7. Участник отбора вправе по собственному усмотрению представить в Министерство следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя либо копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копию документа о постановке на учет в налоговом органе;

справку, выданную налоговым органом, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.7.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.7.3. Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Участник отбора несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых документов и сведений согласно

законодательству Российской Федерации.

2.7.4. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7.5. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.7.6. Отзыв заявки осуществляется участником отбора до наступления даты окончания приема заявок.

2.7.7. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации; подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок; неполнота сведений, содержащихся в представленных участником отбора документах в составе заявки.

2.8. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.8.1. Министерство, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица - участника отбора;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.8.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, в системе «Электронный бюджет», а также размещается указанный протокол на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8.3. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявок на едином портале системы «Электронный бюджет» осуществляет проверку на предмет соответствия участника отбора условиям и требованиям, установленными в пунктах 2.5 и 2.7 Порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.5 и 2.7. Порядка и в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

2.8.4. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование участника отбора, прошедшего отбор, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8.5. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8.6. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.8.7. В случае признания отбора несостоявшимся, соглашение с участником отбора заключается, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

2.9. Победителем отбора признается участник отбора, заявка которого соответствует требованиям, установленным в объявлении, и подана ранее прочих заявок, соответствующих требованиям.

2.9.1. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов прошедшего отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается указанный протокол на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения и оценки заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий.

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, возникающих при разработке технико-экономического обоснования инвестиционного проекта «Организация пассажирского и грузового сообщения на участке железной дороги Назрань – Грозный с учетом восстановления железнодорожной линии Слепцовская – Грозный, реконструкции участка Назрань – Слепцовская», в сумме, не превышающей 30,8 млн. (тридцать миллионов восемьсот тысяч) рублей.

Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет».

Министерство не позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, размещает в системе «Электронный бюджет» проект соглашения.

Победитель отбора, не подписавший проект соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение десяти рабочих дней с момента размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», признается уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с решением о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, изданным Министерством в форме приказа.

3.2. В соглашении предусматриваются:

а) размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, ее целевое назначение, порядок перечисления;

б) значения результатов предоставления субсидии;

в) порядок возврата субсидии в бюджет Чеченской Республики;

г) форма и сроки представления получателем субсидии дополнительных отчетов, установленных Министерством;

д) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в течение семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

3.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.5. Перечисление субсидии получателям средств осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии (днем подписания соглашения).

3.6. Министерство в течение 2 рабочих дней от даты получения бюджетных средств на лицевой счет Министерства производит перечисление причитающихся сумм субсидий на счета получателей средств, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Чеченской Республики (далее – отчет), ежегодно накопленным итогом не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Сопроводительное письмо и отчет подписываются руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии. Подпись проставляется на каждой странице отчета и заверяется печатью получателя субсидии (при наличии).

В случае подписания отчета уполномоченным лицом к отчету прилагается копия доверенности на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателями

субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижений значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий, в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Итоговая оценка достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством по итогам трех последовательных лет, начиная с года предоставления субсидии, до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, на основании отчетов, предоставляемых получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

5.2. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящими Порядком и Соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю субсидий требование о возврате субсидий в республиканский бюджет.

Субсидии подлежат возврату получателем субсидий в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Уведомление о применении штрафных санкций направляется Министерством получателю субсидии в течение трех рабочих дней после даты проведения итоговой оценки результатов предоставления субсидии и содержит размер и срок уплаты штрафных санкций, а также платежные реквизиты.

Уплата штрафа производится получателем субсидии в бюджет Чеченской Республики не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем получения соответствующего требования Министерства.

Размер штрафных санкций ($V_{\text{возвр}}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = V_{\text{субс}} \times \frac{\sum D_i}{3}$$

где:

$V_{\text{субс}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (при расчете используются только $D_i > 0$).

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i) определяется по формуле:

$$D_i = \frac{S_i - F_i}{S_i}$$

где:

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

F_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, или срока уплаты штрафных санкций, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, Министерство в течение 7-ми рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Чеченской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственность за соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет получатель субсидии.

к Порядку предоставления субсидии из республиканского бюджета организациям на возмещение части затрат, возникающих при разработке технико-экономического обоснования инвестиционного проекта «Организация пассажирского и грузового сообщения на участке железной дороги Назрань – Грозный с учетом восстановления железнодорожной линии Слепцовская – Грозный, реконструкции участка Назрань – Слепцовская»

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение затрат, возникающих при разработке технико-экономического обоснования инвестиционного проекта «Организация пассажирского и грузового сообщения на участке железной дороги Назрань – Грозный с учетом восстановления железнодорожной линии Слепцовская – Грозный, реконструкции участка Назрань – Слепцовская»

Организация _____

(полное наименование, ОГРН, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____

(наименование и реквизиты правового акта о порядке предоставления субсидий из республиканского бюджета)

(далее – постановление), просит предоставить субсидию в целях возмещения части затрат, возникающих при разработке технико-экономического обоснования инвестиционного проекта «Организация пассажирского и грузового сообщения на участке железной дороги Назрань – Грозный с учетом восстановления железнодорожной линии Слепцовская – Грозный, реконструкции участка Назрань – Слепцовская».

