



ГЛАВА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН МЕХК-ДА

У К А З

26.11.2024

№ 321

г. Грозный

**О республиканской межведомственной рабочей группе
по вопросам обращения с твердыми коммунальными
отходами в Чеченской Республике**

Во исполнение пункта 1 протокола заседания межведомственной рабочей группы по решению вопросов в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе в области обращения с твердыми коммунальными отходами, от 24 сентября 2024 года № 01-15/20-пр под председательством Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации Козлова А.А.:

1. Создать республиканскую межведомственную рабочую группу по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами в Чеченской Республике и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о республиканской межведомственной рабочей группе по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами в Чеченской Республике согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением настоящего указа возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики, осуществляющего полномочия по координации деятельности исполнительного органа Чеченской Республики в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Чеченской Республики.



А. Кадыров



Приложение № 1

СВЕРЖДЕН

Приказом Главы
Чеченской Республики

от 26.11.2024 № 321

Состав

**республиканской межведомственной рабочей группы по вопросам
обращения с твердыми коммунальными отходами
в Чеченской Республике**

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Кадыров Рамзан Ахматович | Глава Чеченской Республики, руководитель межведомственной рабочей группы |
| 2 | Тумхаджиев Иса Абубакарович | первый заместитель Председателя Правительства Чеченской Республики – министр автомобильных дорог Чеченской Республики, заместитель руководителя межведомственной рабочей группы |
| 3 | Зайпуллаев Муслим Магомед-Ярагиевич | министр строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Чеченской Республики, заместитель руководителя межведомственной рабочей группы |
| 4 | Бериев Лом-Али Хамзатович | заместитель министра строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Чеченской Республики, ответственный секретарь межведомственной рабочей группы |
| Члены межведомственной рабочей группы: | | |
| 5 | Абдулазизов Шарпуди Ширваниевич | министр природных ресурсов и охраны окружающей среды Чеченской Республики |
| 6 | Термулаева Рита Магомедовна | руководитель Управления Роспотребнадзора по Чеченской Республике (по согласованию) |
| 7 | Геримсултанов Заур Мухметович | руководитель Управления Федеральной службы судебных приставов по Чеченской Республике – главный судебный пристав Чеченской Республики (по согласованию) |
| 8 | Осмаев Тимур Султанович | заместитель руководителя Северо-Кавказского межрегионального управления Росприроднадзора (по согласованию) |
| 9 | Устраханов Ваха Шаяхметович | руководитель Аппарата Парламента Чеченской Республики (по согласованию) |
| 10 | Кадыров Хас-Магомед Шахмomedович | мэр городского округа город Грозный (по согласованию) |
| 11 | Масаев Илес Ахмедович | мэр городского округа город Аргун (по согласованию) |
| 12 | Бурсагов Хоза Абдулхамидович | глава администрации Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики (по согласованию) |
| 13 | Абдулазизов Турпал-Али Денилбекович | глава администрации Веденского муниципального района Чеченской Республики (по согласованию) |
| 14 | Налаев Ильяс Вахаевич | глава администрации Грозненского муниципального района Чеченской Республики (по согласованию) |
| 15 | Магамадов Хамзат Тимирсолтанович | глава администрации Гудермесского муниципального района Чеченской Республики (по согласованию) |
| 16 | Рабуев Альберт Саламович | глава администрации Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики (по согласованию) |
| 17 | Ирасханов Асламбек Салманович | глава администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики (по согласованию) |

| | | |
|----|----------------------------------|---|
| 18 | Хасанов Хамзат Мовлаевич | глава администрации Надтеречного муниципального района Чеченской Республики (по согласованию) |
| 19 | Джанхотов Ризван Русланович | глава администрации Наурского муниципального района Чеченской Республики (по согласованию) |
| 20 | Музуруев Асланбек Гапайевич | глава администрации Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики (по согласованию) |
| 21 | Исраилов Исмаил Сулиманович | глава администрации Серноводского муниципального района Чеченской Республики (по согласованию) |
| 22 | Куцаев Шамиль Ахмедович | глава администрации Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики (по согласованию) |
| 23 | Ибрагимов Турпал-Али Вахаевич | глава администрации Шалинского муниципального района Чеченской Республики (по согласованию) |
| 24 | Магомедов Рамазан Назирович | глава администрации Шаройского муниципального района Чеченской Республики (по согласованию) |
| 25 | Акаев Руслан Хумидович | глава администрации Шатойского муниципального района Чеченской Республики (по согласованию) |
| 26 | Бугаев Альбек Майрбекович | глава администрации Шелковского муниципального района Чеченской Республики (по согласованию) |



Приложение № 2

ТВЕРЖДЕНО

Разом Главы
Чеченской Республики26.11.2024 № 321

Положение

о республиканской межведомственной рабочей группе по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами в Чеченской Республике

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по вопросам реализации на территории Чеченской Республики законодательства в сфере обращения с отходами производства и потребления (далее – рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Главе Чеченской Республики.

1.2. Рабочая группа создана в целях оказания содействия исполнительным органам Чеченской Республики в реализации эффективной государственной политики Чеченской Республики в сфере обращения с отходами производства и потребления (далее - отходы), информирования Главы Чеченской Республики и Правительства Чеченской Республики по вопросам в сфере обращения с отходами, выработки предложений по актуальным вопросам в указанной сфере.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами Чеченской Республики, федеральными органами исполнительной власти, иными органами, а также экспертным сообществом и организациями, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее – организации).

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, а также настоящим Положением.

1.5. Решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, носят рекомендательный характер.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Сбор и анализ информации, необходимой для реализации на территории Чеченской Республики законодательства в сфере обращения с отходами.

2.2. Обеспечение взаимодействия исполнительных органов Чеченской Республики, федеральных органов исполнительной власти, организаций по

вопросам реализации на территории Чеченской Республики законодательства в сфере обращения с отходами.

2.3. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией на территории Чеченской Республики законодательства в сфере обращения с отходами, в том числе связанных с деятельностью по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО) регионального оператора по обращению с ТКО на территории Чеченской Республики, а также корректировкой территориальной схемы обращения с отходами.

2.4. Информирование Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики, иных органов государственной власти Чеченской Республики, территориальных органов, федеральных органов, исполнительных органов Чеченской Республики, органов местного самоуправления в Чеченской Республике по вопросам, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

3. Функции рабочей группы

3.1. Запрашивать у исполнительных органов Чеченской Республики, федеральных органов исполнительной власти, иных органов и организаций информацию, документы и материалы для решения задач, возложенных на рабочую группу.

3.2. Рассматривать представляемые исполнительными органами Чеченской Республики, федеральными органами исполнительной власти, иными органами и организациями информацию, документы и материалы в соответствии с задачами рабочей группы.

3.3. Привлекать на общественных началах для участия в работе рабочей группы специалистов, экспертов, представителей экспертных, научных, общественных и иных организаций.

3.4. Осуществлять иные функции, направленные на решение задач, стоящих перед рабочей группой.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. При необходимости на заседания рабочей группы могут приглашаться представители федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Чеченской Республики и подведомственных им государственных учреждений Чеченской Республики, экспертного сообщества и организаций.

4.2. Руководитель рабочей группы:
возглавляет и руководит деятельностью рабочей группы;
планирует деятельность рабочей группы, утверждает повестку дня заседаний рабочей группы и созывает заседания рабочей группы;
председательствует на заседаниях рабочей группы;
организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания рабочей группы;
ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам,

подводит итоги голосования;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы, запросы, обращения и другие документы, направляемые от ее имени;

определяет персональный состав рабочей группы в отношении членов рабочей группы, являющихся представителями исполнительных органов Чеченской Республики;

дает поручения членам рабочей группы в пределах своей компетенции.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся в очной форме, в том числе в режиме видео-конференц-связи. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

4.6. Решения, принятые на заседании рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы или заместителем рабочей группы. Копии протоколов заседания рабочей группы направляются членам рабочей группы.

4.7. Заместитель руководителя рабочей группы - координирующий деятельность исполнительного органа Чеченской Республики в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Чеченской Республики, по поручению руководителя рабочей группы в период его отсутствия исполняет обязанности руководителя рабочей группы.

4.8. Секретарь рабочей группы:

организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

формирует проект повестки дня заседания рабочей группы;

информирует не позднее чем за три рабочих дня до планируемой даты членов рабочей группы и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания рабочей группы, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию рабочей группы;

обеспечивает регистрацию участников заседаний рабочей группы;

организует голосование и подсчет голосов членов рабочей группы;

ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет их хранение;

оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени рабочей группы, и организует их рассылку;

организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени рабочей группы;

организует контроль за реализацией решений рабочей группы.

4.9. Члены рабочей группы:

участвуют в голосовании на заседаниях рабочей группы по рассматриваемым вопросам. При невозможности участия в заседании рабочей группы член рабочей группы уведомляет об этом секретаря рабочей группы;

вправе вносить предложения о созыве заседаний рабочей группы, предложения в проект повестки дня заседания рабочей группы;

вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию рабочей группы;

вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

вправе в случае несогласия с решением, принятым рабочей группой, письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

4.10. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется уполномоченным исполнительным органом в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Чеченской Республики.

