



ЙЫШӐНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2015 55 №

25.02.2015 № 55

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О Комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике

Кабинет Министров Чувашской Республики постановляет:

1. Образовать Комиссию по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике.
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики И. Моторин



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 25.02.2015 № 55

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по повышению качества предоставления государственных
и муниципальных услуг в Чувашской Республике

І. Общие положения

1.1. Комиссия по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике (далее – Комиссия) образована в целях выработки решений, направленных на повышение эффективности совместных мероприятий органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления в Чувашской Республике, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике (далее – МФЦ), а также заинтересованных организаций и общественных объединений при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

ІІ. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

повышение:

уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации (далее – граждане) качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;

доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ;

снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган государственной власти Чувашской Республики (орган местного самоуправления) для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности;

сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти Чувашской Республики (орган местного самоуправления) для получения государственных (муниципальных) услуг.

III. Функции Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает согласованность действий органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления в Чувашской Республике, МФЦ, а также заинтересованных организаций и общественных объединений при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

б) готовит предложения к проектам нормативных правовых актов Чувашской Республики по исключению из них норм, препятствующих предоставлению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

в) рассматривает вопросы:
повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг;

создания новых и развития действующих МФЦ;

организации работы МФЦ и организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, в том числе при взаимодействии органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления в Чувашской Республике, а также заинтересованных организаций и общественных объединений;

проведения мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе предоставляемых по принципу «одного окна»;

г) готовит рекомендации по совершенствованию использования межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг для органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления;

д) осуществляет контроль за реализацией плана мероприятий («дорожной карты») по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Чувашской Республике;

е) рассматривает проекты планов проведения экспертизы нормативных правовых актов Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и итоги выполнения данных планов.

IV. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

заслушивать на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления в Чувашской Республике, МФЦ, а также

заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам, входящим в ее компетенцию;

запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления в Чувашской Республике, МФЦ, а также заинтересованных организаций и общественных объединений необходимые материалы по вопросам, входящим в ее компетенцию;

давать предложения и рекомендации органам исполнительной власти Чувашской Республики, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, территориальным государственным внебюджетным фондам, органам местного самоуправления в Чувашской Республике, МФЦ, а также заинтересованным организациям и общественным объединениям по вопросам, входящим в ее компетенцию;

организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам, входящим в ее компетенцию;

привлекать в установленном порядке к работе в Комиссии представителей заинтересованных органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления в Чувашской Республике, МФЦ, а также заинтересованных организаций и общественных объединений.

V. Организация деятельности

5.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

Членами Комиссии могут быть представители органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также по согласованию – представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных государственных внебюджетных фондов, Совета муниципальных образований Чувашской Республики, МФЦ, а также заинтересованных организаций и общественных объединений.

5.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом работы.

5.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает план работы, осуществляет контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии и за исполнением решений Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии.

5.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

5.5. Ответственный секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, формирует повестку дня заседания, составляет план работы Комиссии, осуществляет подготовку материалов и информирует членов Комиссии о времени и месте проведения очередного заседания.

В отсутствие секретаря Комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя Комиссии возлагается на одного из членов Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии либо по поручению председателя Комиссии его заместителем.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. Член Комиссии в случае невозможности присутствия на заседании имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.9. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который оформляется в течение 5 рабочих дней после заседания и подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

Копии протокола заседания Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляются ее членам.

При несогласии с решением Комиссии член Комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по рассмотренным вопросам, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу.

5.10. В исключительных случаях решения Комиссии могут быть приняты без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования предусматривает обязательность направления всем членам Комиссии предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов Комиссии со всеми необходимыми материалами и информацией не позднее чем за 5 дней до дня проведения заочного голосования, возможность внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов не позднее чем за 3 дня до дня проведения заочного голосования, обязательность направления всем членам Комиссии измененной повестки дня не позднее чем за 2 дня до дня проведения заочного голосования.

Решения Комиссии, принятые путем проведения заочного голосования (опросным путем), оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим при наличии подписей не менее половины членов Комиссии, высказавшихся за принятие протокольного решения.

5.11. Решения, принятые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики.
