



ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2015

274 №

22.07.2015

№ 274

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственного учреждения Чувашской Республики, занятых в сфере строительства

Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников государственного учреждения Чувашской Республики, занятых в сфере строительства.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах объема средств, поступающих в установленном порядке из республиканского бюджета Чувашской Республики государственному учреждению Чувашской Республики.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики — И. Моторин



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 22.07.2015 № 274

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственного учреждения
Чувашской Республики, занятых в сфере строительства**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников государственного учреждения Чувашской Республики, занятых в сфере строительства (далее – Положение), разработано в соответствии с Законом Чувашской Республики «Об упорядочении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики» и устанавливает общие принципы оплаты труда занятых в сфере строительства работников государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее соответственно – учреждение, Минстрой Чувашии).

1.2. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего норму рабочего времени за этот период и выполнившего трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размера заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.4. Основной персонал учреждения – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в

соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

2.1.2. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Чувашской Республики в части оплаты труда работников учреждения.

2.1.4. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.1.5. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников учреждения самостоятельно определяет размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.6. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858):

Общеотраслевые должности служащих второго уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный размер оклада, рублей
1 квалификационный уровень	секретарь руководителя, инспектор по кадрам	5000

Общеотраслевые должности служащих третьего уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный размер оклада, рублей
1	2	3
1 квалификационный уровень	бухгалтер, инженер, юристконсульт, экономист	5400

1	2	3
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7200

Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный размер оклада, рублей
1 квалификационный уровень	начальник юридического отдела	9700

2.1.7. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников учреждения, осуществляющих свою профессиональную деятельность по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам:

Наименование должности	Рекомендуемый минимальный размер оклада, рублей
Инженер по строительному контролю, инженер-сметчик	5400
Ведущий инженер по строительному контролю, ведущий инженер-сметчик	7200

III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются в соответствии со статьями 149–154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами устанавливаются в размере и порядке, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения по соответствующим профес-

сиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

3.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже минимальных размеров, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников учреждения.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этого учреждения, в соответствии с рекомендуемыми размерами и условиями их осуществления, определенными настоящим Положением.

4.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения за:

- интенсивность и напряженность работы;
- участие в реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, государственных программ Чувашской Республики (подпрограмм государственных программ Чувашской Республики);
- организацию и проведение выставочных мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

Показатели и критерии оценки интенсивности и напряженности труда работников учреждения, а также размер и порядок выплаты устанавливаются коллективным договором или иным локальным нормативным актом учреждения.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя учреждения. Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не может превышать 3,3 оклада в месяц.

Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не устанавливаются.

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в процентном отношении к окладу работника учреждения в следующих размерах:

4.4.1. За наличие ученой степени по основному профилю профессиональной деятельности:

- доктора наук – ежемесячная надбавка в размере до 3 процентов;
- кандидата наук – ежемесячная надбавка в размере до 2 процентов.

При наличии у работника учреждения более одного основания для установления надбавки за ученую степень выплата надбавки осуществляется по основанию, дающему право на получение большей по размеру надбавки.

4.4.2. За наличие почетных званий по основному профилю профессиональной деятельности:

«Заслуженный строитель Российской Федерации», «Заслуженный экономист Российской Федерации» – ежемесячная надбавка в размере до 2 процентов;

«Заслуженный строитель Чувашской Республики», «Заслуженный экономист Чувашской Республики» – ежемесячная надбавка в размере до 1,5 процента.

Стимулирующая надбавка работникам учреждения, имеющим несколько почетных званий, устанавливается по одному из них, имеющему большее значение.

Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру выплаты за качество выполняемых работ не устанавливаются.

4.5. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности в сфере строительства, в следующих размерах:

при стаже работы от 1 года до 5 лет – 5 процентов;

при стаже работы от 5 до 15 лет – 10 процентов;

при стаже работы свыше 15 лет – 15 процентов.

4.6. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются по результатам выполнения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения. Показатели и критерии оценки эффективности труда работников учреждения, а также размер и порядок выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

Размер премиальных выплат по итогам работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладам (должностным окладам). Максимальный размер премиальной выплаты по итогам работы составляет не более двух окладов в год.

Премия по итогам работы руководителю учреждения выплачивается в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения.

4.7. Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера является приказ руководителя учреждения с указанием основания и конкретного размера этих выплат каждому работнику учреждения.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Чувашской Республики в части оплаты труда работников учреждения.

V. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера, предусмотренных настоящим Положением, и выплат стимулирующего

характера, предусмотренных абзацами четвертым и пятым пункта 4.2 настоящего Положения.

5.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором, заключенным между Минстроем Чувашии и руководителем учреждения.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников этого учреждения устанавливается Минстроем Чувашии в кратности от 1 до 4.

5.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.4. Премияльные выплаты по итогам работы руководителю учреждения выплачиваются по решению Министра Чувашии с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя (не более двух должностных окладов в год).

Порядок определения размера и условия премияльных выплат по итогам работы руководителю учреждения, а также перечень показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя устанавливаются приказом Министра Чувашии.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.5. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда.

VI. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем этого учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

6.2. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг (выполняемых работ), учреждение вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других лиц на условиях срочного трудового договора в пределах средств фонда оплаты труда.

6.3. Увеличение (индексация) окладов работников учреждения производится в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми на основании соответствующих нормативных правовых актов Кабинета Министров Чувашской Республики.

При увеличении (индексации) окладов работников учреждения размеры окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6.4. Из средств фонда оплаты труда работникам учреждения и руководителю учреждения может быть оказана материальная помощь.

Материальная помощь выплачивается работникам учреждения и руководителю учреждения в случае смерти близких родственников, в случаях, вызванных чрезвычайными обстоятельствами (пожар, кража, необходимость платного лечения или приобретения дорогостоящих лекарств при хронических заболеваниях (по представлении подтверждающих документов), и в иных случаях в размерах и на условиях, установленных коллективным договором и иным локальным нормативным актом учреждения, в пределах одного минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации на соответствующий период.

Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

Материальная помощь руководителю учреждения оказывается на основании приказа Министра Чувашии.
