



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН ПУСЛАХЁН
УКАЗЁ

УКАЗ
ГЛАВЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О порядке уведомления (сообщения) Главой Чувашской Республики, руководителями органов исполнительной власти Чувашской Республики о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (выкупа)

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

Порядок приема, хранения, определения стоимости подарка, полученного Главой Чувашской Республики в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей (приложение № 1);

Порядок сообщения руководителями органов исполнительной власти Чувашской Республики о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей и его сдачи (приложение № 2);

Порядок оценки стоимости подарков, полученных Главой Чувашской Республики, руководителями органов исполнительной власти Чувашской Республики в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, реализации (выкупа) подарков и зачисления средств, вырученных от их реализации (выкупа), в республиканский бюджет Чувашской Республики (приложение № 3).

2. Признать утратившим силу Указ Главы Чувашской Республики от 16 апреля 2014 г. № 52 «Об утверждении Положения о сообщении руководителями органов исполнительной власти Чувашской Республики о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением

ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

3. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Главы
Чувашской Республики М.И.Игнатьев

г. Чебоксары
3 сентября 2015 года
№ 116



УТВЕРЖДЕН
Указом Главы
Чувашской Республики
от 03.09.2015 № 116

(приложение № 1)

П О Р Я Д О К

приема, хранения, определения стоимости подарка, полученного Главой Чувашской Республики в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей

1. Настоящим Порядком определяется порядок приема, хранения, определения стоимости подарка, полученного Главой Чувашской Республики в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей (далее – подарок).

2. Управление делами Администрации Главы Чувашской Республики (далее – Управление делами) является уполномоченным подразделением, обеспечивающим прием, хранение, определение стоимости подарка, а также его реализацию (выкуп).

3. Управление делами:

принимает на хранение подарок, сданный Главой Чувашской Республики в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)», по акту приема-передачи подарка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

оформляет на принятый на хранение подарок инвентаризационную карточку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в день его приема на хранение;

регистрирует уведомление о получении подарка (далее также – уведомление) в журнале регистрации уведомлений о получении подарков по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в день составления уведомления;

направляет уведомление, поступившее из Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, в целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации о бухгалтерском учете, в постоянно действующую комиссию Администрации Главы Чувашской Республики по проведению инвентаризации и списанию объектов основных средств, созданную распоряжением Администрации Главы Чувашской Республики (далее – комиссия), в день его поступления;

регистрирует заявление Главы Чувашской Республики о выкупе подарка в журнале регистрации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в день поступления заявления;

организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) в течение трех месяцев со дня поступления из Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции заявления;

уведомляет в письменной форме Главу Чувашской Республики о результатах оценки стоимости подарка для реализации (выкупа) в день их поступления;

осуществляет реализацию подарка.

4. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, определение его стоимости проводится комиссией на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем.

5. Отдел бухгалтерского учета и финансов Администрации Главы Чувашской Республики обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка в реестр государственного имущества Чувашской Республики.

6. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), реализация (выкуп) подарка и зачисление средств, вырученных от его реализации (выкупа), в республиканский бюджет Чувашской Республики осуществляются в соответствии с Порядком оценки стоимости подарков, полученных Главой Чувашской Республики, руководителями органов исполнительной власти Чувашской Республики в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, реализации (выкупа) подарков и зачисления средств, вырученных от их реализации (выкупа), в республиканский бюджет Чувашской Республики, утвержденным указом Главы Чувашской Республики.

Приложение № 1
к Порядку приема, хранения, определения
стоимости подарка, полученного Главой
Чувашской Республики в связи с прото-
кольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальны-
ми мероприятиями, участие в которых свя-
зано с исполнением должностных обязан-
ностей

А К Т
приема-передачи подарка № _____

	КОДЫ
Форма по КФД _____	
_____ 20__ г.	
Наименование государственного органа по ОКПО – Администрация Главы Чувашской Республики	24370279

Ответственное лицо _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

сдал, а _____

(Ф.И.О. ответственного лица, занимаемая должность)

принял подарок:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*

Принял

Сдал

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принято к учету _____

(наименование структурного подразделения)

Исполнитель _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2
к Порядку приема, хранения, определения
стоимости подарка, полученного Главой
Чувашской Республики в связи с прото-
кольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальны-
ми мероприятиями, участие в которых свя-
зано с исполнением должностных обязан-
ностей

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ КАРТОЧКА № _____

Наименование подарка _____
Стоимость (в рублях)* _____
Дата и номер акта приема-передачи _____
Сдал (Ф.И.О., должность) _____
Принял (Ф.И.О., должность) _____
Место хранения _____
Прилагаемые документы: 1. _____
2. _____
3. _____

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 3
к Порядку приема, хранения, определения стоимости подарка, полученного Главой Чувашской Республики в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей

	КОДЫ
Форма по ОКУД	
Дата открытия	
Дата закрытия	
по ОКПО	24370279
по ОКЕИ	383

Ж У Р Н А Л
регистрации уведомлений о получении подарков

Наименование государственного органа Администрация Главы Чувашской Республики

Структурное подразделение _____

Единица измерения (рублей) _____

Дата регистрации уведомления о получении подарка (далее – уведомление)	Дата и обстоятельства дарения подарка	Характеристика подарка			Дата направления уведомления в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции / дата поступления уведомления	Дата направления уведомления в постоянно действующую комиссию Администрации Главы Чувашской Республики по проведению инвентаризации и списанию объектов основных средств	Дата направления заявления о выкупе подарка в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции / дата поступления заявления	Стоимость подарка по результатам оценки	Сведения о реализации (выкупе) подарка, иное
		наименование	количество предметов	стоимость в рублях*					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано
 (_____) _____ страниц.
 (прописью)

Должностное лицо _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

_____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы
Чувашской Республики
от 03.09.2015 № 116

(приложение № 2)

П О Р Я Д О К

сообщения руководителями органов исполнительной власти Чувашской Республики о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей и его сдачи

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения руководителями органов исполнительной власти Чувашской Республики (далее – руководитель) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, и его сдачи.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные в постановлении Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

3. Руководители обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей орган исполнительной власти Чувашской Республики, в котором руководители проходят государственную гражданскую службу Чувашской Республики или осуществляют трудовую деятельность (далее – орган исполнительной власти).

4. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению к настоящему Порядку, руководителем представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение органа исполнительной власти (далее – уполномоченное структурное подразделение). Председатель Кабинета Министров Чувашской Республики представляет уведомление в Управление делами Администрации Главы Чувашской Республики (далее – Управление делами).

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения руководителя из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от руководителя, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

Уведомление подлежит регистрации в соответствующем журнале регистрации в день его поступления.

5. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается руководителю, Председателю Кабинета Министров Чувашской Республики с отметкой о регистрации, другой направляется соответственно в комиссию по поступлению и выбытию активов соответствующего органа исполнительной власти, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, постоянно действующую комиссию Администрации Главы Чувашской Республики по проведению инвентаризации и списанию объектов основных средств, созданную распоряжением Администрации Главы Чувашской Республики (далее – комиссия).

6. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его руководителю, замещающему должность государственной гражданской службы Чувашской Республики, неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

7. Подарок, полученный руководителем, замещающим государственную должность Чувашской Республики, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка.

Председатель Кабинета Министров Чувашской Республики сдает подарок на хранение ответственному лицу Управления делами.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Уполномоченное структурное подразделение, Отдел бухгалтерского учета и финансов Администрации Главы Чувашской Республики обеспечивают включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, полученного руководителем, Председателем Кабинета Министров Чувашской Республики соответственно, в реестр государственного имущества Чувашской Республики.

11. Лицо, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя Главы Чувашской Республики соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Одновременно копия заявления направляется руководителем в уполномоченное структурное подразделение, Председателем Кабинета Мини-

стров Чувашской Республики – в Управление делами, где регистрируется в день поступления.

12. Уполномоченное структурное подразделение, Управление делами в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, организуют оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляют в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки.

13. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), реализация (выкуп) подарка и зачисление средств, вырученных от его реализации (выкупа), в республиканский бюджет Чувашской Республики осуществляются в соответствии с Порядком оценки стоимости подарков, полученных Главой Чувашской Республики, руководителями органов исполнительной власти Чувашской Республики в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, реализации (выкупа) подарков и зачисления средств, вырученных от их реализации (выкупа), в республиканский бюджет Чувашской Республики, утвержденным указом Главы Чувашской Республики.

Приложение
к Порядку сообщения руководителями
органов исполнительной власти Чуваш-
ской Республики о получении подарка в
связи с их должностным положением
или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей и его сдачи

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о получении подарка

(наименование уполномоченного структурного
подразделения органа исполнительной власти
Чувашской Республики)
от _____
(Ф.И.О.,

занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от _____ 20__ г.
Извещаю о получении _____ подарка(ов) на
(дата получения)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального
мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа(ов))

Лицо, представившее
уведомление _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарков _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы
Чувашской Республики
от 03.09.2015 № 116

(приложение № 3)

П О Р Я Д О К
оценки стоимости подарков, полученных Главой Чувашской Республики,
руководителями органов исполнительной власти Чувашской Республики
в связи с их должностным положением или исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей, реализации (выкупа) подарков
и зачисления средств, вырученных от их реализации (выкупа),
в республиканский бюджет Чувашской Республики

1. Настоящим Порядком определяется порядок оценки стоимости подарков, полученных Главой Чувашской Республики, Председателем Кабинета Министров Чувашской Республики и иными руководителями органов исполнительной власти Чувашской Республики (далее – руководитель) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – подарок), для реализации (выкупа), реализации (выкупа) подарков и зачисления средств, вырученных от их реализации (выкупа), в республиканский бюджет Чувашской Республики.

2. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная Порядком приема, хранения, определения стоимости подарка, полученного Главой Чувашской Республики в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, и Порядком сообщения руководителями органов исполнительной власти Чувашской Республики о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей и его сдачи, утвержденными указом Главы Чувашской Республики, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3. Глава Чувашской Республики, Председатель Кабинета Министров Чувашской Республики, руководитель в течение месяца после получения письменного уведомления о результатах оценки подарка для реализации (выкупа) соответственно Управления делами Администрации Главы Чувашской Республики, уполномоченного структурного подразделения органа исполнительной власти Чувашской Республики, в котором руководитель проходит государственную гражданскую службу Чувашской Республики или осуществляет трудовую деятельность (далее – орган исполнительной власти), выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

4. Подарок, в отношении которого не поступило заявление Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, руководителя о выкупе, может использоваться соответственно Администрацией

Главы Чувашской Республики, органом исполнительной власти для обеспечения их деятельности с учетом заключения соответственно комиссии по определению целесообразности использования подарков, полученных Главой Чувашской Республики, Председателем Кабинета Министров Чувашской Республики в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей (далее – комиссия), комиссии по поступлению и выбытию активов соответствующего органа исполнительной власти, образованной в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, о целесообразности использования подарка.

Комиссия создается распоряжением Главы Чувашской Республики. В состав комиссии включаются представители Администрации Главы Чувашской Республики, органов исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющих государственную политику в сфере финансов, юстиции, находящейся в ведении Чувашской Республики, уполномоченного органа исполнительной власти Чувашской Республики по управлению и распоряжению государственным имуществом Чувашской Республики. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Администрация Главы Чувашской Республики.

5. В случае принятия комиссиями, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, решения о нецелесообразности использования подарка Руководителем Администрации Главы Чувашской Республики, руководителем принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченным органом исполнительной власти Чувашской Республики по управлению и распоряжению государственным имуществом Чувашской Республики посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Руководителем Администрации Главы Чувашской Республики, руководителем принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
